

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 11:31:11

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcba0c6a07a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Копирайтинг

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в 6 семестре

42.03.02 Журналистика
Мультимедийная журналистика и
цифровые технологии
2026
очная

Разработано
Ст.преп.департамента
медиакоммуникаций
Шевцова Д.А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Копирайтинг» – формирование профессиональной компетенции: способности осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных принципов копирайтинга: понимание целевой аудитории, разработка уникального торгового предложения и использование правильных стилей и тонов.
- освоение техники написания продающих текстов.
- получение навыков написания речей.
- получение навыка анализа рекламных кампаний и публичных выступлений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору «Копирайтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 _{ПК-1} Осуществляет анализ отечественного и мирового опыта журналистской авторской деятельности	Опираясь на знания отечественного и зарубежного опыта журналистской авторской деятельности, определяет суть политической позиции автора и внешние факторы её обусловившие
	ИД-2 _{ПК-1} Создает журналистский текст (или) продукт с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	Применяя знания о языковых и жанровых особенностях политической журналистики, создает журналистский текст (или) продукт с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3з.е. 108 акад.ч.	Вакад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	16/0

*Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом).

Практических занятий/из них практическая подготовка	32/0
Самостоятельная работа	60
Формы контроля	
Зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов		Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Основы копирайтинга. 1. Определение копирайтинга и его роль в корпоративных коммуникациях. 2. Отличия между копирайтингом и другими формами письма, включая журналистику и контент-маркетинг. 3. Задачи и цели копирайтинга: создание бренда, привлечения аудитории и вовлеченность.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0	33	Собес едова ние
2	Тема 2. Целевая аудитория. 1. Методы определения целевой аудитории для корпоративных сообщений. 2. Создание персонажей (персон) — визуализация и понимание потребностей аудитории. 3. Адаптация стилистики и тона сообщения в зависимости от аудитории.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0		Собес едова ние
3	Тема 3. Эффективные заголовки и подзаголовки: принципы и практика 1. Психология заголовков: как привлечь внимание читателя. 2. Использование ключевых слов и фраз для улучшения SEO. 3. Практика написания заголовков: анализ успешных примеров и создание собственных.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0		Собес едова ние

4	Тема 4. Структура эффективного текста: создание смыслового каркаса 1. Понимание структуры текста: введение, основная часть и заключение. 2. Структура и элементы успешного продающего текста: заголовок, подзаголовок, основное сообщение и призыв к действию. 3. Важность логической связности и последовательности в подаче информации. 4. Методики, такие как "пирамида" или "вопрос-ответ", для организации содержания.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0		Собеседование
5	Тема 5. Психология влияния в копирайтинге. 1. Основные принципы и приемы манипуляции сознанием читателя. 2. Использование эмоциональных аспектов: как создавать подключение с аудиторией. 3. Практика применения психологии в рекламных текстах и сообщениях.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0		Собеседование
6	Тема 6. Искусство публичных выступлений: подготовка слича 1. Основные этапы подготовки слича: исследование темы, структурирование и репетиция. 2. Важность невербальной коммуникации и выразительности во время выступления. 3. Как управлять своим волнением и взаимодействовать с аудиторией.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0		Собеседование
7	Тема 7. Стратегии создания запоминающихся образов и метафор в сличах. 1. Принципы использования метафор. 2. Разработка индивидуального стиля. 3. Визуальные и эмоциональные ассоциации в речи.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0		Собеседование
8	Тема 8. Анализ успешных кейсов копирайтинга и спичрайтинга 1. Примеры успешных рекламных кампаний и выступлений: что сделали правильно? 2. Как выявить ключевые элементы успеха: стиль, структура, подача. 3. Уроки, которые можно извлечь из анализа ошибок и неудач в копирайтинге и спичрайтинге.	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1.	2/0	4/0		Собеседование

Итого за 6 семестр	16/0	32/0	60	
Итого	16/0	32/0	60	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Костромина, Е. А. Риторика : учебное пособие : [16+] / Е. А. Костромина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 195 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3086-0. – DOI 10.23681/272558. – Текст : электронный.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бобров, А. А. Путь к профессионализму : учебное пособие / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 337 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722> (дата обращения: 14.04.2025). – ISBN 978-5-4458-5736-5. – DOI 10.23681/233722. – Текст : электронный.

2. Желтов, В.В. Публичная политика: понятие, акторы, публичное действие : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-8353-1562-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232665>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Копирайтинг и спичрайтинг: методические указания по выполнению практических работ / сост. Шевцова Д.А.. – Ставрополь: СКФУ, 2026. [Электронный ресурс]

2. Копирайтинг и спичрайтинг: методические указания по организации самостоятельной работы студентов / сост. Шевцова Д.А.. – Ставрополь: СКФУ, 2026. [Электронный ресурс]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань».

2. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн

3. <http://www.mediascope.ru/> – Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru ;
2	2	Научная электронная библиотека e-Library – https://elibrary.ru ;
3	3	«Фолиант» – http://catalog.ncstu.ru ;
4	4	Издательство «Юрайт» ONLINE – http://biblio-online.ru ;
5	4	Электронная библиотека диссертаций РГБ – http://diss.rsl.ru ;
6	5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru ;
7	7	Scopus – http://www.scopus.com ;
8	8	Web of Science – http://apps.webofknowledge.com

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся

через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.