

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики
для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Ставрополь 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Права и обязанности студента-практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность является формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний в сфере экономической безопасности, полученных студентами при изучении дисциплин; приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности и получение опыта самостоятельной профессионально - практической деятельности.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения профессиональной деятельности;
- развитие навыков анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;
- знакомство с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

2. Требования к результатам освоения практики

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля учебной (ознакомительной) практики обучающихся:

- планирование учебной (ознакомительной) практики;
- прохождение учебной (ознакомительной) практики;
- представление результатов прохождения практики в виде отчета;
- защита отчета по практике.

Учебная (ознакомительная) практика относится к блоку 2 «Практики» Обязательной части Учебного плана по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Ее освоение осуществляется во 2 семестре.

Практика базируется на результатах теоретического обучения студентов в 1-2 семестрах.

Результатами прохождения (освоения) учебной (ознакомительной) практики являются:

- на основе знаний о межличностном и групповом взаимодействии, использует инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи;
- на основании знаний о различных социокультурных тенденциях, фактах и явлениях на основе целостного представления об основах

мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя;

- способен генерировать новые идеи для решения личных и профессиональных целей, абстрагироваться от стандартных моделей для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

- демонстрирует знание здоровьесберегающих технологий и физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- излагает и применяет правовые и нормативные документы по обеспечению безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

- используя базовые дефектологические знания обладает способами взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- используя знания об экстремизме, терроризме, коррупционном поведении взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к ним;

- применяя знания о методах и средствах обеспечения профессиональной деятельности, осуществляет контроль и учет ее результатов;

- опираясь на знания норм профессиональной этики и служебного этикета, выполняет профессиональные задачи, исключая противоправное поведение.

Результаты учебной (ознакомительной) практики, обеспечивающие формирование предусмотренных компетенций, необходимы для выполнения курсовых работ; дальнейшего прохождения практик по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики; подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную	На основе знаний о межличностном и групповом взаимодействии, использует инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-3 УК-5. Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	На основании знаний о различных социокультурных тенденциях, фактах и явлениях на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	Способен генерировать новые идеи для решения личных и профессиональных целей, абстрагироваться от стандартных моделей для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценно социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности.	Демонстрирует знание здоровьесберегающих технологий и физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией	Излагает и применяет правовые и нормативные документы по обеспечению безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера,

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-2 УК-9. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Используя базовые дефектологические знания обладает способами взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-3 УК-11. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения с проявлением экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Используя знания об экстремизме, терроризме, коррупционном поведении взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к ним
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать	ИД-2 ОПК-4. Планирует и организовывает профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов	Применяя знания о методах и средствах обеспечения профессиональной деятельности, осуществляет контроль и учет ее результатов

профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов		
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1 ОПК-5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и права, профессиональной этики и служебного этикета, исключая противоправное поведение	Опираясь на знания норм профессиональной этики и служебного этикета, выполняет профессиональные задачи, исключая противоправное поведение

4. Обязанности студента-практиканта

Перед началом практики студентам разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план учебной (ознакомительной) практики;
- поддерживать контакты с руководителем практики от университета, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей - сообщать о них незамедлительно;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- подготовить отчет по итогам практики.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Руководство учебной (ознакомительной) практики осуществляет руководитель практики. Руководитель практики и график распределения студентов на практику утверждается приказом по университету.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает задание на практику и примерный календарный план практики;
- оказывает помощь студентам по составлению календарного плана выполнения программы практики;
- дает рекомендации о порядке прохождения практики и по выполнению индивидуального задания;
- оказывает помощь студенту в определении проблематики исследования;
- оказывает консультации по подбору и использованию обязательной и дополнительной литературы;
- оказывает консультации в части сбора эмпирической информации;
- осуществляет мониторинг выполнения заданий по учебной (ознакомительной) практике;
- контролирует предоставление студентом необходимых документов по итогам учебной (ознакомительной) практике;
- осуществляет проверку отчета по практике.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академ. час,

форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Этап практики	Содержание
1. Организационно–подготовительный этап	1. Общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности; 2. Составление индивидуальной программы практики
2. Основной этап: прохождение практики	1. Изучение нормативно-правовой базы по общим профессиональным вопросам получения профессиональных знаний специалиста по экономической безопасности, социальным проблемам возникновения угроз экономической безопасности. 2. Сбор, обработка и анализ научно-практического материала; ведение библиографической работы; поиск и обработка информации по закрепленной в индивидуальном плане теме о факторах внешней и внутренней среды объекта экономической безопасности для принятия управленческих решений. 3. Анализ функциональных сфер системы экономической безопасности и их характеристика, оценка средств и методов достижения целей

	экономической безопасности, исключая противоправные действия и поведение
3. Заключительный этап. Подведение итогов практики	1. Подготовка и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. Задания и порядок их выполнения

7.1 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Задание 1	1. Изучить методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-3 УК-5. Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	Задание 2	1. Проанализировать различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	Задание 3	1. Определить приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценно социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности.	Задание 4	1. Определить здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценно социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Задание 5	1. Изучить нормативные документы по обеспечению безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности
УК-9. С Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-2 УК-9. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Задание 6	1. Исследовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-3 УК-11. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения с проявлением экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Задание 7	1. Рассмотреть нормативные документы по предотвращению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово	ИД-2 ОПК-4. Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов	Задание 8	1. Изучить основные методы контроля принятых экономически и финансово обоснованных организационно-

обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов			управленческих решений
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1 ОПК-5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и права, профессиональной этики и служебного этикета, исключая противоправное поведение	Задание 9	1.Изучить нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение

7.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Задание 1	1. Изучить виды командных стратегий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-3 УК-5. Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	Задание 2	1. Исследовать взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	Задание 3	1.Изучить способы совершенствования собственной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный	ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии	Задание 4	1. Исследовать сущности полноценной социальной и

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	для обеспечения полноценно социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности.		профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Задание 5	1.Изучить угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. С Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-2 УК-9. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Задание 6	1.Исследовать методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-3 УК-11. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения с проявлением экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Задание 7	1.Изучить методы предотвращения экстремизма и терроризма
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2 ОПК-4. Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов	Задание 8	1.Изучить методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
ОПК-5. Способен осуществлять Профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной	ИД-1 ОПК-5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и права, профессиональной этики и служебного этикета, исключаями противоправное	Задание 9	1 Изучить нормативные документы в сфере экономики, исключаями противоправное поведение

этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение	поведение		
--	-----------	--	--

8. Форма предоставления отчета по практике

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных научных работ. Объем отчета составляет 30 - 35 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Для оформления результатов производственной практики рекомендуется следующий порядок размещения материала для сдачи на кафедру:

1. Письменный отчет (включает в себя выданное перед практикой задание, в том числе индивидуальное; инструктаж; дневник практики; описание проведенной работы)

2. отзыв руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от кафедры в случае, когда практика проводится на базе Университета.

3. анкета обучающегося по итогам практики

Во введении отражаются цели и задачи практики.

Основная часть отчета обычно разбивается на главы. Рекомендуется наличие не менее трех глав. Их содержание должно точно соответствовать выданному заданию, поставленным задачам и полностью их раскрывать. Структура и формулировка глав основной части демонстрируют умение студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный и переработанный материал.

Текст отчета должен содержать обзор литературы по теме исследования, (ссылки на ученых, литературные источники обязательны).

Поиск литературы следует начинать с просмотра библиотечных каталогов. Кроме алфавитного каталога, которым чаще всего пользуются студенты, в библиотеках имеются систематический и предметный каталоги, облегчающие на начальной стадии работу в подборе литературы. Рекомендуется регулярно отслеживать журнальные публикации в отраслевых журналах, обзорные информации научно-исследовательских организаций по соответствующим научным направлениям, еженедельники, брошюры, информацию Интернет, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Изучение литературы необходимо начинать с прочтения соответствующих глав учебных изданий, учебных пособий или литературы, рекомендованной в качестве основной по специальности, которые прямо или косвенно относятся к выбранной проблематике. В процессе ознакомления с литературными источниками полезно делать выписки, составлять конспект изучаемого материала, отмечая фамилию и инициалы автора, название книги, статьи,

наименование издательства, год издания, номер страницы. В последующем пометки облегчают поиск нужного источника при более глубоком изучении материала для подготовки отчета по практике, в том числе для научной статьи, тезисов доклада. В отдельных случаях, когда встречаются важные определения, понятия, необходимый фактический материал и примеры, статистическая информация и т.д., имеющие отношение к изучаемой проблематике, студенту следует выписать их в виде цитат с полным указанием библиографических источников. Конспектирование литературных источников необходимо вести с распределением собранных материалов по отдельным разделам и подразделам.

Важным этапом при выполнении практики является изучение законодательных и нормативных актов федерального, регионального, местного и ведомственного уровней. При изучении Указов Президента Российской Федерации, Законов Российской Федерации, Постановлений, инструкций, положений, указаний, рекомендаций и т.д., касающихся направления исследования, студент уточняет все изменения и дополнения, которые могли быть приняты (внесены) после их выхода в свет.

В процессе прохождения практики целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов и материалы научных конференций СКФУ, других вузов, международных и региональных научно-практических конференций.

Подбор литературы завершается составлением списка использованных источников, включающего не менее 20 наименований. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении В.

В тексте отчета студент должен приводить различные точки зрения отдельных авторов к решению вопроса, высказывать мнение по этому вопросу или же согласиться с одним из авторов, обосновав правильное, по его мнению, решение вопроса. Важно раскрыть многообразие подходов к решению поставленных задач, провести их оценку и грамотно обосновать ту, использование которой в наиболее полном объеме будет способствовать разработке рациональных управленческих решений. Следует включить схемы, рисунки, таблицы, отражающие результаты практики.

Основная часть (главы) отчета должны раскрывать:

- нормативно-правовую базу по общим профессиональным вопросам получения профессиональных знаний специалиста по экономической безопасности, социальным проблемам возникновения угроз экономической безопасности;
- информацию по закреплённой в индивидуальном плане теме о факторах внешней и внутренней среды объекта экономической безопасности для принятия управленческих решений;
- результаты анализа функциональных сфер системы экономической безопасности и их характеристика, оценка средств и методов достижения целей экономической безопасности, исключая противоправные действия и поведение.

Заключение должно содержать краткий обзор основных теоретических и прикладных результатов исследований.

Приложением к отчету являются подготовленные к публикации / опубликованные материалы, любые иллюстрационные материалы, отражающие результаты работы обучающегося.

Основное предназначение отчета по практике – отразить результаты практики, а также показать знания, умения и навыки, которые студент приобрел в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Отчет по практике сдается в бумажном и электронном виде (прикрепляется в личном кабинете студента eКампуса).

Отчет по практике должен быть хорошо отредактирован и должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, схемами, построенными с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом, должен отвечать следующим требованиям к оформлению.

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х290 мм). Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм.

При выполнении работы в текстовом редакторе WORD необходимо установить следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 (при этом отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю).

Вся работа выполняется в одном цвете (черном), при этом по тексту не допускается никаких выделений или подчеркиваний. Работа должна быть пронумерована и сшита.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

При первом упоминании в тексте иностранных фирм, малоизвестных фамилий их пишут в русской транскрипции и в скобках - на языке оригинала.

Допускается сокращение русских слов и словосочетаний в работе. Не допускается сокращение слов в основном и параллельном заглавии.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. В общую нумерацию входят лист задания, список использованных источников и приложения. Номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Переносы слов в заголовках глав не допускаются.

Каждый структурный элемент, в том числе главу работы необходимо начинать с нового листа (страницы). Название каждой главы записывают по центру прописными буквами с новой страницы без переносов, без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовками и текстом – 1 свободная строка.

Содержание отражает структурные элементы работы: введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников и наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами, располагая в середине строки без точки в конце и не подчеркивая. Наименования структурных элементов работы, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится. Список использованных источников и приложения включают в содержание документа.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках

выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формулах (5, 6).

$$p = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}}) \cdot \gamma(z) + \sqrt{D\text{ЧП}} \cdot \beta(z)}{\overline{\text{ЧП}}} * 100, \quad (5)$$

$$z = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}})}{\sqrt{D\text{ЧП}}}, \quad (6)$$

где p - риск инвестиционного проекта;

ЧП_0 - планируемая величина чистой прибыли, руб.;

$\overline{\text{ЧП}}$ - среднее значение чистой прибыли при различных вариантах, руб.;

$D\text{ЧП}$ - дисперсия чистой прибыли;

$\gamma(z)$ - функция Лапласа;

$\beta(z)$ - функция Гаусса.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений вместо дефиса, строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в главе, разделенных точкой (Таблица 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.).

Таблица _____ - _____
номер тире Название таблицы с большой буквы (точка в конце не ставится)

1	2	3	4

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При делении таблицы на части необходимо ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» указывают один раз слева (без абзачного отступа по ширине) над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы», выравнивая по левому краю, с указанием номера таблицы.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают

посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в главе, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1 - Точку в конце не ставить.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рисунок 7.1).

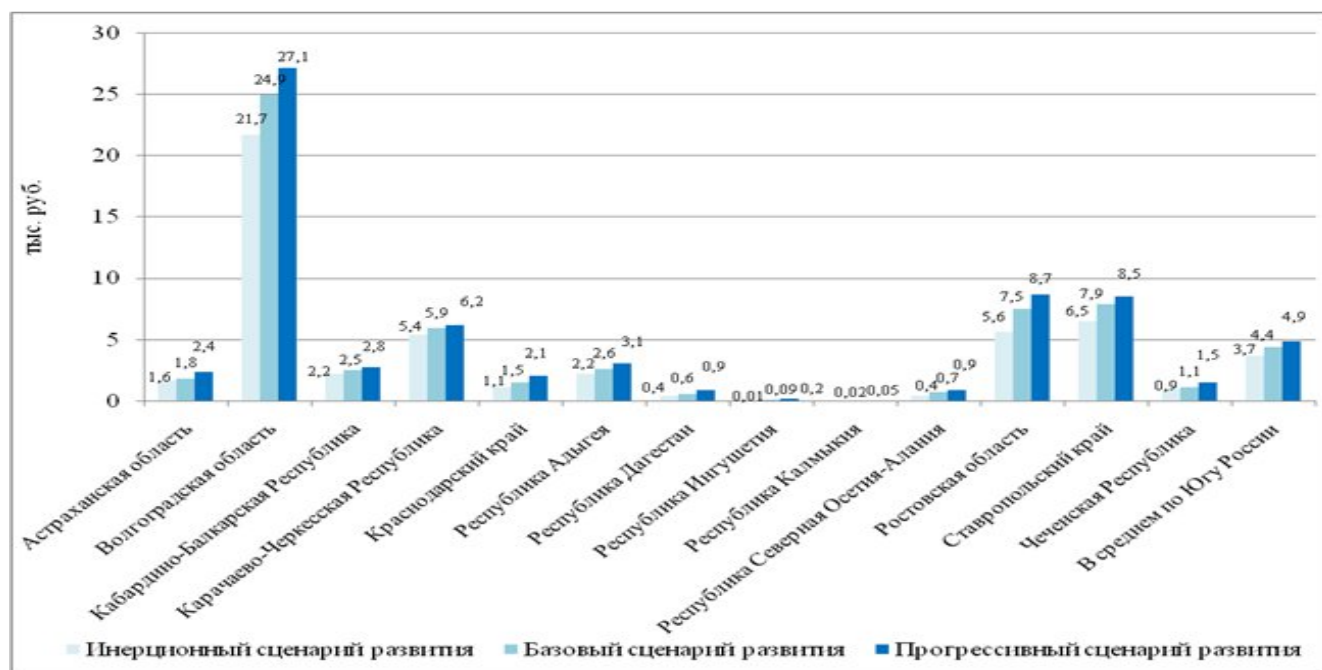


Рисунок 7.1 – Прогнозный выпуск инновационной продукции на душу населения в регионах Юга России в 2020 году, тыс. руб.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники литературы и документации.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой

классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. Наличие списка использованных источников обязательно. Образец оформления списка литературы представлен в Приложении Д.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

9. Критерии выставления оценок

Итоги защиты отчёта по практике оцениваются по пятибалльной системе, выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценивания в рамках освоения компетенций УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-4, ОПК-5:

- соответствие работы по структуре и содержанию выданному заданию;
- самостоятельность в изложении материала;
- логическая последовательность изложения материала;
- ясность, четкость, конкретность изложения;
- глубина изучения проблемы;
- научность изложения;
- доказательность и обоснованность выводов, в том числе в процессе публичных выступлений;
- умение применять методику, инструментарий;
- владение способностью использовать алгоритмы расчетов;
- умение формулировать выводы и предложения;
- наличие публикаций/материалов публикации;
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям;
- владение навыками обоснования выводов и предложений, в том

числе в процессе публичных выступлений (в том числе по результатам участия в конференции по итогам практики).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое познание теоретического содержания изучаемых вопросов, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует в ответе на вопросы материал монографической литературы, аргументированно обосновывает выводы и предложения. Результаты практики в рамках освоения компетенции УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-4, ОПК-5 достигнуты на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал по программе практики, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Результаты практики в рамках освоения компетенции УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-4, ОПК-5 достигнуты на хорошем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала по программе практики, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, индивидуальное задание выполнено поверхностно. Результаты практики в рамках освоения компетенции УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-4, ОПК-5 достигнуты на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который недостаточно знает программный материал, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, не выполнил задание на практику. Результаты практики в рамках освоения компетенции УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-4, ОПК-5 не достигнуты.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной и дополнительной литературы.

1.1 Перечень основной литературы:

1. Теоретико-методологические основы совершенствования правового обеспечения экономической безопасности / Н. С. Минько, Е. Н. Гладкая, Т. А. Горупа [и др.] ; под редакцией Н. С. Минько. — Минск : Белорусская наука, 2023. — 262 с. — ISBN 978-985-08-3023-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132032.html>

2. Левченко, Е. В. Механизм обеспечения экономической безопасности : учебное пособие / Е. В. Левченко. — Саратов : Саратовский государственный технический университет

имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-7433-3537-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129408.html>

3. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92836.html>

4. Введение в профессиональную деятельность : терминологический словарь / Е. Б. Аронова, Т. А. Кузнецова, Н. В. Барсукова [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Базарновой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 33 с. — ISBN 978-5-7422-6957-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99829.html>.

5. Оценка регулирующего воздействия законодательства в сфере экономической деятельности / Д. В. Шаблинская, В. К. Ладутько, М. Н. Сатолина [и др.] ; под редакцией В. К. Ладутько, М. Н. Сатолиной. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 279 с. — ISBN 978-985-08-2625-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107666.html>

1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Уголовно-правовые и уголовно-процессуальные средства обеспечения экономической безопасности : монография / Е. В. Авдеева, С. А. Александров, Д. А. Басангов [и др.] ; под редакцией О. А. Зайцева, С. Л. Нуделя. — Москва : Юриспруденция, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-9516-0918-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136084.html>

2. Сигова, М. В. Основы экономической безопасности бизнеса : учебное пособие / М. В. Сигова, А. Д. Хлутков ; под редакцией М. В. Сиговой. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-4228-0161-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135959.html>

3. Мовчан, И. В. Основы экономической безопасности личности : учебник / И. В. Мовчан, О. А. Ищенко-Падукова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3902-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121881.html>

4. Новые вызовы развития народного хозяйства РФ: аспекты экономической безопасности : коллективная монография / А. А. Борзунов, И. А. Никитина, М. В. Сигова, А. А. Панарин ; под редакцией И. А. Никитиной. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-4228-0137-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135782.html>

5. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты) : монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.] ; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120940.html>

1.3 Перечень методической литературы:

Шелухина Е.А. Методические указания по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики для студентов специальности 38.05.01 Экономическая

1.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
2. <http://www.consultant.ru> – Информационно – правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]
3. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]
4. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) [Электронный ресурс]
5. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]
6. <http://www.government.ru/> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
7. <http://www.minfin.ru/ru/> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
9. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php - портал МЮ РФ «Нормативные правовые акты Российской Федерации»

1.5 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практик представляют собой учебные аудитории для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, мультимедийными средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс) оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практической работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики

обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме

Требования к оформлению списка использованных источников

Пример оформления официальных документов

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М., 2001.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2001. – №34. – Ст. 1759.
3. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. - 22 июня. – С. 4.
4. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА-6-04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170-180

Пример оформления книг

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М., 2003. – 221 с.
2. Шафрин, Ю. Информационные технологии : В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М., 2000. – 108 с.
3. Хелферт, Э. Техника финансового анализа: пер. с англ. / Э. Хелферт. – М., 1996. – 55 с.
4. Алексеев, А. А. Поймите меня правильно, или Книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми / А. А. Алексеев, Л. А. Громова. – СПб.: Эконом шк., 1993. – 351 с. : ил. – Библиотека "Экономической школы".
5. Восприятие и действие / А. В. Запорожец, Л. А. Венгер, В. П. Зинченко, А. Г. Рузская; под ред. А.В. Запорожца. – М.: Просвещение, 1967. – 323 с.: ил.

Пример оформления диссертаций и авторефератов

1. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
2. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Елена Васильевна Закшевская. – Воронеж, 2004. – 50 с.

Пример оформления электронных источников

1. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы конф. – Электрон дан. – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-85638-119-0. – № гос. регистрации 0320700790.
2. Буторина, О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

Пример оформления материалов из справочно-правовых систем

1. Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений: Приказ от 24 августа 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

2. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

Пример оформления статей из сборников

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4-13.

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290-295.

Пример оформления статей из статьи из журналов

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В.Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. - № 3. – С. 3-17.

2. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос. ун-та дружбы народов. Сер.: Философия. – 2003. – № 2. - С. 66-70.

3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53-55.

4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003 . – Вып. 2. – С. 5-6

5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – №9. – С. 9-17.

6. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47-63.

7. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. - 2003. - № 4. - С. 47-63.

Пример оформления статей из газет

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). - С. 9.

Пример оформления стандартов

1. ГОСТ Р 517721 -2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01 -01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры

и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01 -01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

4. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М., 2002. – 3с.

Пример оформления патентных документов

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3с.

2. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики
для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»