

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/специальность	10.04.01 «Информационная безопасность»
Направленность (профиль)/специализация	Информационная безопасность киберфизических систем
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	2

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	3
1 Цели и задачи практики	3
2 Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций	3
3 Перечень осваиваемых компетенций	4
4 Права и обязанности обучающихся -практикантов	4
5 Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия	5
6 Структура и содержание практики	7
7 Задания, график и порядок их выполнения	9
8 Форма предоставления отчета по практике, структура отчета	9
9 Критерии выставления оценок	10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
Приложения	13

Введение

Методические рекомендации по организации и проведении практики обучающихся по программе высшего образования – магистратуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Рекомендации) определяют порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ, Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО), реализуемой в соответствии с образовательным стандартом (ФГОС ВО) в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1 Цели и задачи практики

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями практики по направлению подготовки 10.04.01 Информационная безопасность являются расширение и применение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

- изучение основных правил организации научно-исследовательской и проектной работы в организации;
- приобретение практических навыков в организации и проведении научных исследований, а также подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- приобретение практических навыков в работе по обоснованию структуры и проектированию сложных систем и комплексов управления информационной безопасностью с учетом особенностей объектов защиты;
- поведение анализа угроз информационной безопасности объектов и разработка методов противодействия им;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования;
- приобретение практических навыков в оформлении научно-технических отчетов, обзоров и подготовке публикаций по результатам выполненных исследований.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики в соответствии с требованиями образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки.

2 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ	состав системы управления информационной безопасностью киберфизических систем, порядок анализа структурно-функциональных характеристик киберфизических систем
УМЕТЬ	анализировать уязвимости киберфизических систем, выбирать оптимальный набор технических мер для повышения защищённости киберфизических систем
ВЛАДЕТЬ	навыками выбора набора организационно-технических и криптографических мер в системе информационной безопасности киберфизических систем, выбора организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты киберфизических систем

3 Перечень осваиваемых компетенций

Индекс	Формулировка:
ПК-3	Способен разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью киберфизических систем
ПК-4	Способен оценивать уровень защищенности киберфизических систем и применять решения по обеспечению их информационной безопасности.

4 Права и обязанности студентов-практикантов

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на

предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по факультету.

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся.

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3 Заведующий выпускающей кафедрой

- формирует базу данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик;

- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;

- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;

- утверждает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики;

- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;

- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;

- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- контролирует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики;

- организует проведение аттестации по практике;

- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия.

- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре.

5.4 Заместитель директора факультета (филиала) по учебной работе:

– координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик в факультете;

– осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;

– анализирует итоги проведения практик в факультете/ филиале, на факультете.

4.5 Учебно-методическое управление:

– осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик в факультетах/ филиалах;

– координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;

– готовит приказ о проведении практики студентов;

– осуществляет контроль за организацией, проведением практик в факультетах/ филиалах, аттестацией студентов по результатам практики;

– формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

6 Структура и содержание практики

Содержание практики и ее продолжительность определяется графиком учебного процесса, программой практики, которая разрабатывается кафедрой факультета на основе образовательных стандартов по направлению подготовки 10.04.01 – «Информационная безопасность» с учетом требований профессионального стандарта. Содержание практики может предусматривать:

- чтение лекций, проведение практических занятий и консультаций руководителем практики;

- выполнение обучающимся индивидуальных заданий;

- участие обучающегося в инновационной и изобретательской работе базы практики;

- обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита обучающимся отчетов по практике и другие виды работ.

Конкретное содержание работы обучающимися в период практики отражается в индивидуальном задании на практику. Индивидуальные задания утверждаются на заседании кафедры до начала практики и должны содержать: тему задания; сроки и место прохождения практики; виды работ и требования к их исполнению; виды отчетных материалов; календарный план прохождения практики. При разработке заданий на практику необходимо ориентироваться на решение реальной профессиональной задачи.

Дирекция факультета и выпускающая кафедра совместно несут ответственность за организацию и проведение практики студентов.

Требования к организации практики определяются образовательным стандартом и образовательной программой. Организация всех видов практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника.

Базы прохождения практики обучающимися (организации, структурные подразделения СКФУ) определяет выпускающая кафедра. Практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке обучающихся, а также в структурных подразделениях Университета (далее – базах практики). Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует специальности ОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

При определении базы прохождения практики приоритет отдается организациям, с которыми Договорами оформлено долгосрочное сотрудничество.

Направление студента на практику осуществляется на основании приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, руководителем практики от Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проекты приказов о направлении обучающихся на практику готовятся факультетами за 1 месяц до начала практики, согласовываются учебно-методическим управлением, правовым управлением. При организации выездной практики, а также практики, проходящей в полевых условиях и стационарных базах практики, для всей группы обучающихся, выезжающих с руководителем практики, проекты приказов согласовываются учебно-методическим управлением, правовым управлением, планово-экономическим управлением, управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля. Приказы о направлении обучающихся на практику подписывает проректор по направлению. Издаёт и регистрирует приказы учебно-методическое управление.

Если практика проводится на кафедре, которая отвечает за реализацию программы практики, основанием для формирования приказа о направлении обучающихся на практику является представление кафедры.

Направление обучающихся на практику в структурные подразделения СКФУ осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающихся, на основании ходатайства. Договора о практической подготовке обучающихся в этом случае не заключается.

Направление обучающихся в сторонние организации для прохождения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО, осуществляется только на основе договора о практической подготовке обучающихся.

Договора о практической подготовке обучающихся составляются в двух экземплярах на основе типового «Договора о сотрудничестве» и заключаются, как правило, в период планирования учебной деятельности на учебный год, но не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. Регистрацию, учет и хранение оригиналов всех Договоров, заключенных Университетом, осуществляет Учебно-методическое управление. Копии зарегистрированных Договоров хранятся на кафедрах, реализующих соответствующую практику.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся за 2 месяца до начала практики направляет заведующему выпускающей кафедры заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации - предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

При несвоевременности предоставления обучающимся сведений, необходимых для оформления договора о практической подготовке обучающихся, он направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от СКФУ.

Ответственность за достоверность данных, указанных в индивидуальном договоре о

практической подготовке обучающихся несет руководитель практики от СКФУ.

Обучающиеся, получающие образование по целевой подготовке, все виды практики проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение. С данными организациями, действующими в рамках заключенного ранее договора о целевом приеме, должен быть заключен договора о практической подготовке обучающихся, в котором регламентируются вопросы организации практики данной категории обучающихся.

Перед началом всех видов практики руководители практики от СКФУ проводят с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики инструктаж, на котором разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др.

В период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения указанных требований студент может быть отстранен от прохождения практик.

7 Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Задание	Отчетность по выполненной работе
1.	Построить модель угроз для информационной системы предприятия	Отчёт
2.	Провести уточнение адаптированного набора организационных и технических мер	Отчёт

8 Форма предоставления отчета по практике, структура отчета

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются в учебном плане и рабочей программе. По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- отчет (приложение 1),
- отзыв руководителя практики от профильной организации или структурного подразделения СКФУ в случае, когда практика проводится на базе Университета (приложение 2).

При необходимости выпускающая кафедра имеет право дополнить перечень предоставляемых студентом отчетных документов, что должно быть отражено в программе практики и методических рекомендациях для обучающихся по прохождению практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики,

описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)

6. Список использованных источников.

7. Приложения (по необходимости).

9 Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент на высоком уровне знает: состав системы управления информационной безопасностью киберфизических систем, порядок анализа структурно-функциональных характеристик киберфизических систем, умеет анализировать уязвимости киберфизических систем, выбирать оптимальный набор технических мер для повышения защищённости киберфизических систем, владеет навыками выбора набора организационно-технических и криптографических мер в системе информационной безопасности киберфизических систем, выбора организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты киберфизических систем.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент на хорошем уровне знает: состав системы управления информационной безопасностью киберфизических систем, порядок анализа структурно-функциональных характеристик киберфизических систем, умеет анализировать уязвимости киберфизических систем, выбирать оптимальный набор технических мер для повышения защищённости киберфизических систем, владеет навыками выбора набора организационно-технических и криптографических мер в системе информационной безопасности киберфизических систем, выбора организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты киберфизических систем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент на удовлетворительном уровне знает: состав системы управления информационной безопасностью киберфизических систем, порядок анализа структурно-функциональных характеристик киберфизических систем, умеет анализировать уязвимости киберфизических систем, выбирать оптимальный набор технических мер для повышения защищённости киберфизических систем, владеет навыками выбора набора организационно-технических и криптографических мер в системе информационной безопасности киберфизических систем, выбора организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты киберфизических систем.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент на низком уровне знает: состав системы управления информационной безопасностью киберфизических систем, порядок анализа структурно-функциональных характеристик киберфизических систем, умеет анализировать уязвимости киберфизических систем, выбирать оптимальный набор технических мер для повышения защищённости киберфизических систем, владеет навыками выбора набора организационно-технических и криптографических мер в системе информационной безопасности киберфизических систем, выбора организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты киберфизических систем.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Рекомендуемая литература.

10.1 Перечень основной литературы

1. Зубкова Ю.О. Учебная и производственная практики : учебно-методическое пособие / сост. Ю.О. Зубкова ; О.Г. Ивашкевич Электронный ресурс : Казанский национальный исследовательский технологический университет ; Казань, 2018. - 52 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено.

10.2 Перечень дополнительной литературы

1. Учебная практика / В.А. Аляев / Г.В. Каргин / А.В. Бурмистров / С.А. Булаев : учебно-методическое пособие; ред. Л.Г. Шевчук Электронный ресурс : Казанский национальный исследовательский технологический университет ; Казань, 2018. - 88 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7882-1445-0, экземпляров неограничено

10.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Программа производственной проектно-технологической практики для магистров по направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность».

2. Методические рекомендации по проведению производственной проектно-технологической практики для магистров по направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность».

10.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальный открытый университет ИНТУИТ . <http://www.intuit.ru/>.

2. Интернет портал компании «Бизнес инжиниринговые технологии» betec.ru

3. Интернет портал компании SAP AG - sap.com

4. Интернет портал компании IBM - ibm.com

5. Интернет портал компании MICROSOFT - Microsoft.com

6. Интернет портал компании ORACLE – oracle.com

7. Интернет портал компании GMCS – gmcs.ru.

11 Приложения

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет математики и компьютерных наук им. профессора Н.Е. Червякова
Кафедра организации и технологии защиты информации

Допущена к защите
« 05 » декабря 2025 г.
Зав. кафедрой организации и технологии
защиты информации канд. техн. наук,
доцент
В. И. Петренко

ОТЧЕТ

по производственной проектно-технологической практике
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

Захарина Ольга Алексеевна
менеджер по проектам

(подпись)

Выполнил:

Иванов Владимир Альбертович

студент 3 курса, группы ИНБ-м-о-23-1
направления подготовки 10.04.01
«Информационная безопасность» профиль
«Информационная безопасность
киберфизических систем» очной формы
обучения

(подпись)

МП

Руководитель практики:

Бисюков Виктор Михайлович
доцент, доцент кафедры организации и
технологии защиты информации

(подпись)

Ставрополь, 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1 Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу).....	14
2 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	15
3 Дневник прохождения практики.....	15
4 Описание проведенной работы в период прохождения практики.....	15
ВВЕДЕНИЕ	15
4.1 Название первого раздела индивидуального задания.....	16
4.1.1 Название первого подраздела первого раздела	16
4.1.2 Название второго подраздела первого раздела.....	16
4.2 Название второго раздела индивидуального задания.....	16
4.2.1 Название первого подраздела первого раздела	16
4.2.2 Название второго подраздела первого раздела.....	16
4.3 Название третьего раздела индивидуального задания.....	16
4.3.1 Название первого подраздела первого раздела	16
4.3.2 Название второго подраздела первого раздела.....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ (по необходимости).....	17
5 Анкета обучающегося по итогам прохождения практики	17

1 Задание на производственную проектно-технологическую практику

Студент Иванов Владимир Альбертович

Направление подготовки/специальность	10.04.01 «Информационная безопасность»
Направленность (профиль)/специализация	Информационная безопасность киберфизических систем

Курс 3 Форма обучения очная группа ИНБ-м-о-23-1

Сроки прохождения практики:	с 13 октября 2025 г. по 06 декабря 2025 г.
Место прохождения практики:	ООО «Инфоком-С» г. Ставрополь
Руководитель практики от СКФУ:	Бисюков Виктор Михайлович, каф ОТЗИ, доцент
Руководитель практики от профильной организации	Захарина Ольга Алексеевна, менеджер по проектам

Перечень заданий на практику (из рабочей программы)

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
2. Наблюдения, измерения, выполнение индивидуального задания
3. Анализ, обработка и систематизация материала, подготовка отчёта

Индивидуальное задание (тема) на практику

Анализ степени выполнения требований нормативных документов по организации защиты персональных данных в ИСПДн АО «Монокристалл»

Задание утверждено на заседании кафедры (протокол от 09.10.2025 № 4)

Дата выдачи задания: 11.10.2025

Руководитель практики от Университета _____ 11.10.2025
подпись

Задание принять к исполнению _____ 11.10.2025
подпись студента

2 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка

(на рабочем месте практиканта)

Виды инструктажа	Инструктаж проведен (подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации) дата	Ознакомлен (подпись и Ф.И.О студента) дата
по требованиям охраны труда	_____ О.А. Захарина 13.10.2025	_____ В.А. Иванов 13.10.2025
по техники безопасности	_____ О.А. Захарина 13.10.2025	_____ В.А. Иванов 13.10.2025
по пожарной безопасности	_____ О.А. Захарина 13.10.2025	_____ В.А. Иванов 13.10.2025
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ О.А. Захарина 13.10.2025	_____ В.А. Иванов 13.10.2025

3 Дневник прохождения практики

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику
13.10.2025	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка, знакомство с организацией
14.10-16.10.2025	Изучение организационно-распорядительных документов по защите информации разработанных в организации
17.10-22.10.2025	Изучение средств технической защиты информации в организации
23.10-31.10.2025	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР
05.11.-07.11.2025	Принимал участие в корректировке модели угроз для ИС организации
10.11-13.11.2025	Принимал участие в установке и настройке программного обеспечения в ИС организации
14.11.-21.11.2025	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР
24.11.-05.12.2025	Анализ, обработка и систематизация материала, подготовка отчёта

4 Описание проведенной работы в период прохождения практики

ВВЕДЕНИЕ

(цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

Целями производственной преддипломной практики являются формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачами практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательным стандартом по направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность»;

- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

(Характеристика базы практики)

Компания ООО «Инфоком-С» была создана в 2012 году как малое инновационное предприятие при крупном вузе. На сегодняшний день ООО «Инфоком-С» представляет собой быстро развивающуюся компанию, специализирующуюся на научных исследованиях и опытно-конструкторских разработках, а также наукоемких проектах по созданию и внедрению сложных программно-технических систем. Специализация компании – инновационные ИТ-продукты.

Компания Инфоком-С успешно разрабатывает и внедряет информационные системы, позволяющие оптимизировать внешние и внутренние потоки информации, модернизировать уже существующие процессы предприятия и ускорить работу организации в целом.

4.1 Название первого раздела индивидуального задания

4.1.1 Название первого подраздела первого раздела

4.1.2 Название второго подраздела первого раздела

4.2 Название второго раздела индивидуального задания

4.2.1 Название первого подраздела второго раздела

4.2.2 Название второго подраздела второго раздела

4.3 Название третьего раздела индивидуального задания

4.3.1 Название первого подраздела третьего раздела

4.3.2 Название второго подраздела третьего раздела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 № 149 – ФЗ. Российская газета. – 29.07. 2006. - С.22-34.

2 Закон РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152 - ФЗ Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств. - № 7. - 2006. - С.15-32.

3 Приказ ФСТЭК от 18.02.2013. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

4 Постановление правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5 Методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации». Пр. ФСТЭК от 05.02.2021.

6 Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденные Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282.

7 Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

8 «О внесении изменений в состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утверждено приказом ФСТЭК №49.от 23.03.2017.

9 Банк данных угроз безопасности информации, сформированный ФСТЭК России – URL: <http://bdu.fstec.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ (по необходимости).

5 Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Наименование организации (название предприятия-базы практики по приказу)	ООО «Инфоком С»
ФИО руководителя практики от организации, должность	Захарина Ольга Алексеевна, менеджер по проектам
ФИО студента-практиканта	Иванов Владимир Альбертович
Вид практики	производственная
Название (тип) практики	проектно-технологическая
Период прохождения практики	с 13.10.2026 по 06.12.2026
Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики	- администратора сети; - специалиста по защите информации;
Перечень приобретённых студентами навыков и умений	- оформления ОРД по ЗИ; - администрирование ЛВС предприятия; - установка и настройка технических средств и программного обеспечения по ЗИ.
Характеристика работы студента	- порученную работу студентка выполняла своевременно, добросовестно и в полном объёме; - проявила себя как грамотный специалист в области информационной безопасности; - успешно применяла теоретические знания по обеспечению безопасности информации, полученные в университете; - нарушений трудовой дисциплины небыло.
Заключение по итогам практики	по результатам работы программа практики выполнена полностью. Студентка готова к выполнению профессиональной деятельности по информационной безопасности
Рекомендуемая оценка	отлично

менеджер по проектам
(должность)
« ____ » _____ 2026 г.

О.В. Захарина
(подпись) ФИО руководителя практики от предприятия

МП.

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от СКФУ	Бисюков Виктор Михайлович
ФИО студента-практиканта	Иванов Иван Иванович
Вид практики	производственная
Название (тип) практики	проектно-технологическая
Место прохождения практики <i>(структурное подразделение СКФУ, где проводилась практика)</i>	Кафедра ОТЗИ
Период прохождения практики	с 13.10.2026 по 06.12.2026
Компетенции, сформированные студентом <i>(из рабочей программы практики)</i>	ПК-1 Способен проводить исследования и анализ информационных процессов защиты информации в киберфизических системах
Перечень приобретённых студентами навыков	- оформления ОРД по ЗИ; - администрирование ЛВС предприятия; - установка и настройка технических средств и программного обеспечения по ЗИ.
Характеристика работы студента	- порученную работу студентка выполняла своевременно, добросовестно и в полном объёме; - проявила себя как грамотный специалист в области информационной безопасности; - успешно применяла теоретические знания по обеспечению безопасности информации, полученные в университете; - нарушений трудовой дисциплины небыло.
Заключение по итогам практики	по результатам работы программа практики выполнена полностью. Студентка готова к выполнению профессиональной деятельности по информационной безопасности
Рекомендуемая оценка	отлично

(должность)
« ____ » _____ 2026 г.

(подпись) В.М. Бисюков
ФИО руководителя практики от СКФУ