

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 11:12:57

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное управление

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	5

Разработано:

Доктор экономических наук, профессор
кафедры государственного, муниципального
управления и экономики труда
Фурсов В.А.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Муниципальное управление» является формирование набора профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи освоения дисциплины следующие:

- изучение сущности муниципального управления, а также основных проблем муниципального менеджмента и способов их решения;
- обучение современным методам принятия решений на муниципальном уровне;
- исследование современных зарубежных методов муниципального управления и показать возможности их использования в российской действительности;
- обоснование принципов, методов построения и направлений совершенствования системы муниципального управления;
- формирование навыков анализа системы муниципального управления;
- получение умений в области финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять основные функции управления муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов муниципального управления; определять цели их развития	ИД-1 ПК-1. Применяет знания основных функций управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности	На основе знания основных функций управления организацией, муниципальным образованием, территорией для планирования и анализа результатов их деятельности
ПК-2. Способен применять методы планирования и прогнозирования; применять знания по маркетинговому управлению территориями; по разработке и реализации муниципальной политики	ИД-1 ПК-2. Применяет методы планирования и прогнозирования; методы разработки и реализации муниципальной политики	Применяет методы планирования и прогнозирования в процессе муниципального управления

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	72
лекции/из них практическая подготовка	36
практических занятий/из них практическая подготовка	36
лабораторных работ/из них практическая подготовка	
- самостоятельная работа	54
Формы контроля, семестр	
Экзамен	54
Зачет	-

Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
5 семестр							
1	Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления 1. Виды управления государством и обществом, связанные с местным самоуправлением 2. Природа и сущность местного самоуправления и муниципального управления 3. Основные теории местного самоуправления 4. Методологические основы муниципального управления	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
2	Становление и развитие местного самоуправления в России и за рубежом 1. Опыт становления местного самоуправления в России 2. Современное состояние местного самоуправления в РФ. Основные результаты реформы местного самоуправления 3. Зарубежные системы местного самоуправления. Сравнительный анализ зарубежного опыта 4. Основные тенденции развития системы муниципального управления в зарубежных странах	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления 1. Международный уровень регулирования вопросов местного самоуправления 2. Федеральное правовое регулирование 3. Региональное правовое регулирование 4. Местное правовое регулирование	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
4	Организационные основы муниципального управления	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование

	1. Классификация и состав органов местного самоуправления, их задачи и формы 2. Структура органов муниципального управления 3. Порядок определения и модели структуры органов муниципального управления 4. Организационная структура местной администрации						
5	Государственное регулирование деятельности органов местного самоуправления 1. Понятие и принципы определения предметов ведения, полномочий и компетенций органов местного самоуправления 2. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий 3. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления 4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
6	Процесс муниципального управления 1. Объект, субъект и функции муниципального управления 2. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики 3. Процесс принятия решений на муниципальном уровне и ответственность органов и должностных лиц за принятие решений 4. Понятие эффективности муниципального управления. Показатели и критерии эффективности	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
7	Методы муниципального управления 1. Состав и особенности методов муниципального управления 2. Правовое регулирование общественных отношений в муниципальном образовании 3. Администрирование муниципального хозяйства 4. Коммуникации и межсекторное взаимодействие	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
8	Территориальная организация муниципального хозяйства 1. Природа и принципы территориальной организации муниципального хозяйства 2. Федеральное законодательство о территориальной организации местного самоуправления 3. Типология муниципальных образований 4. Особенности муниципальных образований	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование

9	Управление муниципальным хозяйством 1. Понятие, состав и содержание муниципального хозяйства 2. Муниципальное хозяйственное управление 3. Проблемы функционирования хозяйственного механизма 4. Модели муниципальных хозяйств	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
10	Оказание муниципальных услуг муниципальными предприятиями и учреждениями 1. Создание предприятий, учреждений, организаций 2. Понятие и свойства муниципальных услуг 3. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг 4. Организация и формы предоставления муниципальных услуг	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
11	Управление муниципальной собственностью 1. Понятие, сущность, правовая основа муниципальной собственности 2. Формирование муниципальной собственности 3. Организация управления муниципальной собственностью 4. Способы распоряжения и операции с муниципальным имуществом	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
12	Управление муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями 1. Муниципальные предприятия и муниципальные некоммерческие организации 2. Задачи и принципы управления муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями 3. Правовые основы управления муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями 4. Организационные основы управления муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
13	Управление городским хозяйством 1. Развитие ЖКХ и благоустройства территории города 2. Развитие транспортного комплекса и регулирование капитального ремонта объектов городского хозяйства 3. Развитие строительного комплекса и объектов городской недвижимости 4. Развитие социальной сферы муниципального образования	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
14	Планирование в муниципальном управлении 1. Система планового управления развитием	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование

	муниципального образования 2. Задачи органов местного самоуправления в области муниципального планирования 3. Муниципальные целевые программы как основа управления социально-экономическим развитием муниципального образования 4. Концепция и комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования						
15	Управление муниципальными финансами 1. Понятие финансов муниципального образования 2. Формирование доходов и расходов муниципального бюджета 3. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании 4. Муниципальная финансовая политика и финансовое планирование	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
16	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования 1. Понятие и сущность управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 2. Порядок формирования концепции социально-экономического развития муниципального образования 3. Организация управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 4. Особенности социально-экономического развития проблемных территорий	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
17	Муниципальная служба 1. Понятие, функции, содержание работы муниципальной службы. Особенности муниципальной службы 2. Прохождение муниципальной службы. Правовые основы статуса муниципального служащего 3. Организация труда муниципальных служащих Планирование индивидуальной работы муниципального служащего 4. Кадровое обеспечение муниципального управления	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
18	Контроль в муниципальном управлении 1. Значение и виды контроля в муниципальном образовании 2. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления 3. Внутренний контроль в муниципальном образовании 4. Контрольно-счетный орган муниципального образования 5. Общественный контроль в муниципальном образовании	ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-2	2	2		3	собеседование
	ИТОГО за 5 семестр		36	36		54	
	ИТОГО		36	36		54	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

ФОС включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
 - типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, которые включаются в методические указания.
- ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов;
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 300 с.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 353 с.
3. Наумов, С.Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 375 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Горный, М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М.Б. Горный. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 393 с.
2. Лавренко, Е.А. Муниципальное управление: учебное пособие / Е.А. Лавренко. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 151 с.
3. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н.С. Бондаря. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 386 с.
4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с.

5. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / Е.А. Кобышева, Д.А. Королев, В.Е. Мишин, М.С. Трофимов, И.Ф. Головченко, Л.А. Кравцова, Е.В. Ефимова, В.И. Гончаров, И.А. Алексеев, И.В. Мухачев, А.П. Горбунов, А.С. Прудников, И.Ф. Амелчаков, А.Г. Авшаров, Д.С. Белявский; ред. А.С. Прудников; Д.С. Белявский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с.

6. Парахина, В. Н., Муниципальное управление: учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Панькова. - 3-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2022. - 488 с.

7. Система муниципального управления: учебник / В. Б. Зотов, А. А. Сапожников, О. С. Сёмкина [и др.]; под ред. В. Б. Зотова. – Москва: Кнорус, 2025. – 680 с.

8. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 118 с.

9. Широков А.Н. Муниципальное управление: учебник. / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – М.: Кнорус, 2017. – 224 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: [электронный ресурс]

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: [электронный ресурс]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aup.ru/library> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы

2. <http://www.auditorium.ru> - Библиотека системы федеральных образовательных порталов

3. <http://www.fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4. <http://www.edu.ru> - Сайт федерального портала «Российское образование»

5. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://www.consultant.ru> –Справочно-правовая система КонсультантПлюс

2. <http://www.garant.ru/> – Справочно-правовая система Гарант

3. <https://rosstat.gov.ru> – Профессиональная база данных Росстата

4. <http://www.cir.ru> - Университетская информационная система России

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.