

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Петренко Вячеслав Иванович
 Должность: и.о. директора Института цифрового развития
 Дата подписания: 15.04.2021 15:20:21
 Уникальный программный ключ:
 b47f96ee265a16e179f94dbf7fb0b1c008e3ad4d

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационные системы электронного документооборота	
Наименование дисциплины	Содержание
Результаты освоения дисциплины	Основные концепции безбумажной технологии управления, предмет и содержание курса. Понятие и структура экономической системы (ЭС). Понятие документа, документопотока. Организация документационного обеспечения управления в экономической системе. Содержание процедуры получения и передачи потоков документов. Состав и содержание процедуры контроля исполнения документов. Содержание процедуры формирования дел и сдачи дел в архив. Принципы, методы и средства создания электронной системы управления документооборотом. Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД. Классификация средств автоматизации составления ЭД. Требования к системам составления ЭД. Автоматизация процессов ввода потоков входящих документов. Автоматизация хранения электронных документов. Организация систем электронного документооборота.
Трудоемкость, з.е.	4 з.е.
Формы отчетности	Экзамен – 7 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот Электронный ресурс: учебник / Т.В. Кондрашева / А.Г. Фабричнов / А.С. Дёмушкин / Н.Н. Куняев ; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено 2. Анализ систем электронного документооборота : учеб. пособие (лабораторный практикум) : Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии. Направленность (профиль) "Информационные системы в науке и производстве" : авт.-сост. М. Г. Романенко Г. В. Шагрова / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 111 с. 3. Системы электронного документооборота : учеб. пособие (лабораторный практикум) (на русском и английском языках) : направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии; профиль подготовки "Управление данными"; магистратура / авт.-сост. М. Г. Романенко; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 109 с.
Дополнительная литература	4. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник / Куняев Н. Н. - Москва : Логос, 2013. - 452 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN

	978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено 5. Степанова, Е.Н.; Система электронного документооборота (облачное решение) Электронный ресурс : учебное пособие / Е.Н. Степанова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 182 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0136-1, экземпляров неограничено
--	---

Разработал: ст. преподаватель кафедры инфокоммуникаций
должность, звание

дата

подпись

Говорова С.В.
Фамилия, инициалы

Согласовано: заведующий кафедрой инфокоммуникаций
должность, звание

—

подпись

Линец Г.И.
Фамилия, инициалы

Утверждено: И.о. директора института цифровое развития
должность, звание

подпись

Петренко В.И.
Фамилия, инициалы