

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Современные консалтинговые технологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль) «Аналитика и консалтинг»
Форма обучения – Очная, заочная
Год начала обучения 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Практическое занятие 1. Консалтинг как профессиональная деятельность	4
Практическое занятие 2. Современный рынок консалтинговых услуг	5
Практическое занятие 3. Консалтинговый проект и его жизненный цикл	6
Практическое занятие 4. Диагностика проблемной ситуации клиента	7
Практическое занятие 5. Методы сбора данных в консалтинге	8
Практическое занятие 6. Аналитические технологии в консалтинге	9
Практическое занятие 7. Маркетинговая аналитика и сегментация	10
Практическое занятие 8. Стратегический анализ в консалтинге	11
Практическое занятие 9. Организационный консалтинг и бизнес-процессы	12
Практическое занятие 10. HR-консалтинг и управление изменениями	13
Практическое занятие 11. Консалтинг в исследовании рынков	14
Практическое занятие 12. Цифровой консалтинг и новые технологии	15
Практическое занятие 13. Разработка консалтинговых рекомендаций	16
Практическое занятие 14. Коммуникация с клиентом и презентация результатов	17
Практическое занятие 15. Этика, риски и оценка эффективности консалтинга	18
Практическое занятие 16. Итоговый проект по современным консалтинговым технологиям	19
Список литературы	20

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины: способствовать формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра социологии, необходимых для аналитической, проектной и консалтинговой деятельности в условиях современного рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о современных консалтинговых технологиях, логике работы консультанта и структуре консалтингового проекта;
- научить применять социологические и маркетинговые методы для анализа рынков, поведения потребителей и проблемных ситуаций клиента;
- развить навыки подготовки аналитических выводов, рекомендаций, технических заданий и презентации результатов заказчику.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Тема: «Консалтинг как профессиональная деятельность»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Понятие консалтинга. Эволюция консультирования. Роли консультанта и заказчика. Специфика социологического консалтинга. Основные сегменты рынка консалтинговых услуг.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Определите ключевые отличия консалтинга от аудита, аутсорсинга и внутреннего аналитического сопровождения.
2. Составьте краткую карту ролей участников консалтингового проекта: заказчик, консультант, эксперт, аналитик.
3. Подберите по одному примеру проекта для стратегического, маркетингового и организационного консалтинга.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Консалтинг как профессиональная деятельность как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Консалтинг как профессиональная деятельность».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная:

1-6

дополнительная:

1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Тема: «Современный рынок консалтинговых услуг»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Структура рынка консалтинга. Основные направления: стратегический, маркетинговый, HR-, организационный и цифровой консалтинг. Тенденции цифровизации и платформизации консалтинга.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Проанализируйте структуру рынка консалтинговых услуг в России или регионе на основе открытых источников.
2. Сравните продуктовую линейку двух консалтинговых компаний.
3. Выделите не менее трех актуальных трендов цифровизации консалтинга.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Современный рынок консалтинговых услуг как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Современный рынок консалтинговых услуг».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Тема: «Консалтинговый проект и его жизненный цикл»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Этапы консалтингового проекта. Инициация, диагностика, аналитика, разработка решений, внедрение, сопровождение и оценка результатов.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Постройте схему жизненного цикла консалтингового проекта.
2. Определите риски на каждом этапе проекта.
3. Подготовьте матрицу «этап - результат - ответственный».

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Консалтинговый проект и его жизненный цикл как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Консалтинговый проект и его жизненный цикл».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Тема: «Диагностика проблемной ситуации клиента»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Постановка проблемы. Формирование запроса. Определение объекта и предмета диагностики. Выбор критериев и показателей анализа.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформулируйте проблемную ситуацию клиента на основе кейса.
2. Определите объект, предмет и цель диагностики.
3. Составьте перечень индикаторов для первичного анализа ситуации.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Диагностика проблемной ситуации клиента как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Диагностика проблемной ситуации клиента».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Тема: «Методы сбора данных в консалтинге»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Интервью, фокус-группы, наблюдение, анализ документов, опросы, экспертные процедуры, цифровые следы и вторичные данные в консалтинговом проекте.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сопоставьте методы сбора данных с типами консалтинговых задач.
2. Разработайте мини-план интервью с представителем клиента.
3. Определите сильные и слабые стороны количественных и качественных методов в консалтинге.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Методы сбора данных в консалтинге как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Методы сбора данных в консалтинге».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Тема: «Аналитические технологии в консалтинге»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Первичная обработка данных. Аналитические панели. Визуализация данных. Использование Excel, SPSS, BI-систем и цифровых сервисов в консультировании.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Подготовьте таблицу первичной обработки данных по учебному кейсу.
2. Предложите формат визуализации для трех типов аналитических выводов.
3. Сравните возможности Excel, SPSS и BI-сервисов для консалтинговой аналитики.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Аналитические технологии в консалтинге как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Аналитические технологии в консалтинге».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Тема: «Маркетинговая аналитика и сегментация»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Сегментация клиентов. Анализ потребительского поведения. Позиционирование. Использование результатов маркетинговых исследований для управленческих решений.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Выполните первичную сегментацию целевой аудитории продукта или услуги.
2. Опишите профиль одного сегмента: потребности, барьеры, каналы коммуникации.
3. Предложите практическое решение для выбранного сегмента.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Маркетинговая аналитика и сегментация как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Маркетинговая аналитика и сегментация».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Тема: «Стратегический анализ в консалтинге»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

SWOT, PESTEL, конкурентный анализ, карта стейкхолдеров, сценарный подход. Выбор аналитических рамок для разных типов клиента.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Проведите SWOT-анализ кейсовой организации.
2. Постройте укрупненный PESTEL-профиль отрасли.
3. Сформулируйте два возможных сценария развития ситуации клиента.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Стратегический анализ в консалтинге как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Стратегический анализ в консалтинге».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

Тема: «Организационный консалтинг и бизнес-процессы»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Анализ организационной структуры. Диагностика бизнес-процессов. Карта процессов. Выявление узких мест и проектирование изменений.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Постройте схему одного бизнес-процесса организации.
2. Выделите узкие места процесса и их причины.
3. Предложите меры по оптимизации процессов.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Организационный консалтинг и бизнес-процессы как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Организационный консалтинг и бизнес-процессы».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

Тема: «HR-консалтинг и управление изменениями»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Оценка персонала. Корпоративная культура. Вовлеченность. Сопротивление изменениям. Коммуникационные стратегии внедрения решений.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформируйте перечень индикаторов для диагностики вовлеченности и организационной культуры.
2. Определите возможные причины сопротивления изменениям в кейсе.
3. Подготовьте коммуникационный план сопровождения изменений.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. HR-консалтинг и управление изменениями как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «HR-консалтинг и управление изменениями».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

Тема: «Консалтинг в исследовании рынков»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Дизайн прикладного исследования рынка. Техническое задание. Построение выборки. Инструментарий и интерпретация рыночных данных.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Разработайте проект технического задания на исследование рынка.
2. Определите выборочную стратегию и инструментарий.
3. Сформулируйте блок аналитических вопросов для последующей интерпретации.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Консалтинг в исследовании рынков как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Консалтинг в исследовании рынков».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

Тема: «Цифровой консалтинг и новые технологии»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

CRM, ERP, платформенные решения, автоматизация аналитики, генеративный ИИ, цифровые двойники и data-driven подход в консультировании.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Подберите цифровые решения, релевантные исследовательскому и консалтинговому проекту.
2. Оцените риски и ограничения внедрения цифровых инструментов.
3. Подготовьте краткую записку о возможностях использования генеративного ИИ в консультировании.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Цифровой консалтинг и новые технологии как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Цифровой консалтинг и новые технологии».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

Тема: «Разработка консалтинговых рекомендаций»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Логика перехода от данных к выводам. Подготовка рекомендаций, дорожных карт, сценариев внедрения и KPI для заказчика.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. На основе кейсовых данных подготовьте три консалтинговые рекомендации.
2. Сгруппируйте рекомендации по горизонту реализации: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.
3. Разработайте систему KPI для оценки внедрения.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Разработка консалтинговых рекомендаций как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Разработка консалтинговых рекомендаций».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная:

1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14

Тема: «Коммуникация с клиентом и презентация результатов»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Управление ожиданиями клиента. Презентация аналитических выводов. Визуальная и текстовая упаковка решений. Работа с возражениями.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Подготовьте структуру презентации результатов для заказчика.
2. Сформулируйте ключевые сообщения для управленческой аудитории.
3. Смоделируйте ответы на типовые возражения клиента.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Коммуникация с клиентом и презентация результатов как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Коммуникация с клиентом и презентация результатов».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15

Тема: «Этика, риски и оценка эффективности консалтинга»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Конфиденциальность. Конфликт интересов. Этические риски. Критерии оценки эффекта. Постпроектный мониторинг.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Определите этические риски кейсового проекта.
2. Предложите показатели оценки эффективности консалтингового вмешательства.
3. Разработайте краткий план постпроектного мониторинга.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Этика, риски и оценка эффективности консалтинга как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Этика, риски и оценка эффективности консалтинга».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16

Тема: «Итоговый проект по современным консалтинговым технологиям»

Цель: формирование профессиональных компетенций бакалавров социологии в области современных консалтинговых технологий.

Формируемые индикаторы компетенции: ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-4 ПК-3; ИД-5 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-4; ИД-5 ПК-4.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: обучающийся должен знать базовые понятия и инструменты по теме занятия; уметь применять их к анализу кейсовых ситуаций, данных рынка и задач клиента.

Актуальность темы (семинара) определяется значимостью данной проблематики для подготовки специалистов, способных разрабатывать и обосновывать управленческие и рыночные решения на основе данных.

Теоретическая часть

Интеграция методов курса в формате учебного консалтингового проекта. Подготовка аналитического отчета и презентации.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Подготовьте итоговый мини-проект по кейсу: запрос, диагностика, данные, выводы, рекомендации.
2. Оформите аналитическую записку и презентацию.
3. Представьте проект и ответьте на вопросы по выбору методов и логике рекомендаций.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Итоговый проект по современным консалтинговым технологиям как элемент современного консалтингового проекта.
2. Практические ограничения и риски применения технологий по теме «Итоговый проект по современным консалтинговым технологиям».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:
основная: 1-6

дополнительная: 1-6

интернет-ресурсы: 1-8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Современные консалтинговые технологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль) – «Аналитика и консалтинг»
Форма обучения – Очная, заочная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям
2. Формы внеаудиторной самостоятельной работы
3. Система критериев и показателей оценки выполнения форм самостоятельной работы

Введение

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно требованиям нормативных документов, самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Целью данных указаний является формирование у студентов навыков самостоятельного изучения теоретического материала, анализа практических ситуаций и решения задач, связанных с планированием и развитием карьеры.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

Специфическими принципами организации самостоятельной работы в рамках современного образовательного процесса являются:

- принцип интерактивности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий студента);
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности дидактического цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа студентов классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).

Выбор формы организации самостоятельной работы студентов (индивидуальная или групповая) определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.).

В зависимости от формы промежуточной аттестации виды самостоятельной работы дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Основные виды аудиторных занятий в вузе – лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий – контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета.

Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций

вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Вторым результатом очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3-4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1-3 раза в семестр,

так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2-3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Бажно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2-3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти

восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

2. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и играет ключевую роль в формировании профессиональных компетенций. Данный параграф призван предоставить студентам методические рекомендации и практические советы, направленные на эффективное выполнение различных форм самостоятельной работы, способствующие более глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самоорганизации.

2.1. Методические рекомендации по подготовке реферата

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;
- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
- реферат – фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;
- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Написание реферата является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильное цитирование авторского текста.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе.

Требование к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемные не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и т.д.);
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы.

Структура реферата:

- титульный лист: название учебного заведения; тема реферата; инициалы исполнителя (обучающегося); инициалы преподавателя; дата сдачи работы; оценка и подпись преподавателя.
 - оглавление: с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов, заключение, список использованной литературы и нумерации страниц.
 - введение: в котором определяется цель и задачи исследования; его актуальность; теоретическое и практическое значение; степень разработанности выбранной темы.
 - основной текст: в котором раскрывается основное содержание плана;
 - заключение: где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;
 - список использованной литературы и других источников; в реферате могут быть использованы приложения (фотографии, схемы, таблицы, графики и т.д.).
 - Приложение создается обучающимся в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.
 - Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата:
 - Текст работы должен быть напечатан на ПК на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14.
 - Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.
 - Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт Times New Roman, размер 14, полужирное начертание.
 - Нумерация страниц производится последовательно, при этом номера страниц проставляются с 2-ой страницы вверх справа.
 - Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.
 - Объем реферата составляет 15 - 25 машинописных страниц.
 - Подготовленная работа сдается в установленный срок преподавателем.
- При невыполнении обучающимся требований к содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

2.2. Методические рекомендации по написанию эссе

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе:

- Небольшой объем – от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция – важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.
- Внутреннее смысловое единство.
- Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Структура определяется предъявляемыми требованиями:

- 1) мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение.

Организация написания эссе:

1. Вступительная часть (1 абзац). Первое предложение - тема, которая будет рассматриваться. Но тема не должна быть абстрактной или состоять из общих слов. Мнение должно быть обязательно сформулировано (а не дан просто факт). Начать можно с формулирования собственного мнения, с вопроса, с интересного факта, с цитаты, с анекдота или истории. Из вступления должно быть понятно, о чем будет идти речь в основной части. Затем - некоторые поддерживающие предложения, содержащие разъяснения по теме. Последнее предложение - основной тезис. Он задает специфику, центральную идею всего эссе, выражает мнение или позицию автора (не должен содержать факты).

2. Основная часть. Количество абзацев в основной части зависит от числа вопросов (позиций), которые планируется обсудить. Все абзацы должны поддерживать основной тезис, который сформулирован в конце вступления. Для понимания того, что писать в основной части, можно задать вопросы к основному тезису. Ответы на них и будут абзацами в эссе.

3. Заключительная часть. Дается основной аргумент (другими словами). Возвращение к

основному тезису. Комментарии по теме. Лучше начинать со слов: «в заключении, подводя итоги...». Основной тезис передается, другими словами. Финальный комментарий по предмету того, что было написано в основной части. Не следует включать новую тему в заключительную часть.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.
4. Для передачи личностного восприятия проблемы можно привести многочисленные примеры, использовать всевозможные ассоциации.
5. Эссе будет выглядеть интереснее, если в нем присутствуют непредсказуемые выводы, неожиданные повороты, интересные сцепления.

2.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

– краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

– подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности (направления подготовки) ;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

Содержание: в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

Введение: формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

Основная часть: может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

Заключение: подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

Библиографический список: приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

Приложения: включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Требования к оформлению письменного доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

2.4. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Цель самостоятельной работы: формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум – это форма проверки знаний студентов в высших учебных заведениях, которая может включать в себя дискуссии, собеседования или краткие экзамены по определённой теме или предмету. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Виды коллоквиумов:

1. Текущее занятие. Студенты отвечают на заранее озвученные преподавателем вопросы.

2. Мини-экзамен. Формат во многом зависит от специальности: студенты технических направлений обычно рассматривают разные варианты решения задач, гуманитарии обсуждают теоретические вопросы, дискутируют по актуальным проблемам той или иной отрасли науки.

3. Собрание с защитой работ. Предусматривает презентацию доклада или другого проекта. Студент или группа учащихся должны обосновать актуальность темы, указать практическую ценность работы, рассказать о ходе исследования и описать полученные результаты.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиуму может предшествовать написание эссе. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Коллоквиум оценивается в форме «зачтено», «не зачтено».

2.5. Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне развития самостоятельности и активности слушателей в процессе изучения дисциплины, владении навыками коммуникации и взаимодействия.

Подготовка слушателя к собеседованию предполагает следующий алгоритм:

- по какой теме, разделу будет собеседование;
 - работа с информационными ресурсами и научными источниками;
 - обобщение учебной информации на основе установления внутри и межпредметных связей, интеграции научного знания и практического опыта слушателей. Подготовка к собеседованию представляет самостоятельную работу слушателя, основное содержание которой связано с навыками работы с информационными ресурсами (учебниками, научными текстами и др.).
- При подготовке к занятию слушатель самостоятельно изучает информационные источники по теме практического занятия; анализирует собственный опыт по обсуждаемым вопросам.

2.6. Методические рекомендации по подготовке конспекта

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. conspectus – обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Статья глоссария – определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература, литература по специальности), изучить ее и систематизировать.

Глоссарий составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

Допускается использование иностранных слов, если они подходят по теме.

Не допускаются аббревиатуры, сокращения. Все тексты должны быть отпечатаны.

Структура глоссария:

Объем работы: 5-6 листов, нумерация страниц - снизу, справа; 1 лист - титульный; 2-5 лист - толковый словарь терминов; 6 лист - список используемой литературы.

Они должны быть строго лаконичными. Не следует пространными, делать их несущими исчерпывающими, многословными, излишне избыточную информацию.

Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В

определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

- 1) определить, с какой целью составляется глоссарий;
- 2) просмотреть и изучить материал по теме в учебнике;
- 3) продумать составные части глоссария;
- 4) изучить дополнительный материал по теме;
- 5) составить список слов;
- 6) подобрать толкование слов;
- 7) проверить орфографию текста, соответствие нумерации;
- 8) проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания;
- 9) оформить готовый глоссарий;
- 10) продумать защиту проекта-глоссария.

Алгоритм действий по составлению глоссария:

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов.

№ п/п	Термин	Определение

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся профессиональных терминов и занести их в колонку таблицы с названием «Термин».

3. После этого необходимо найти определение термина и занести его в колонку с названием «Определение» напротив соответствующего термина.

4. Далее все слова в списке необходимо расположить в алфавитном порядке. Для этого нужно выделить 2-ю и 3-ю колонки таблицы (за исключением «шапки» таблицы) и нажать значок сортировки (рисунок 1).

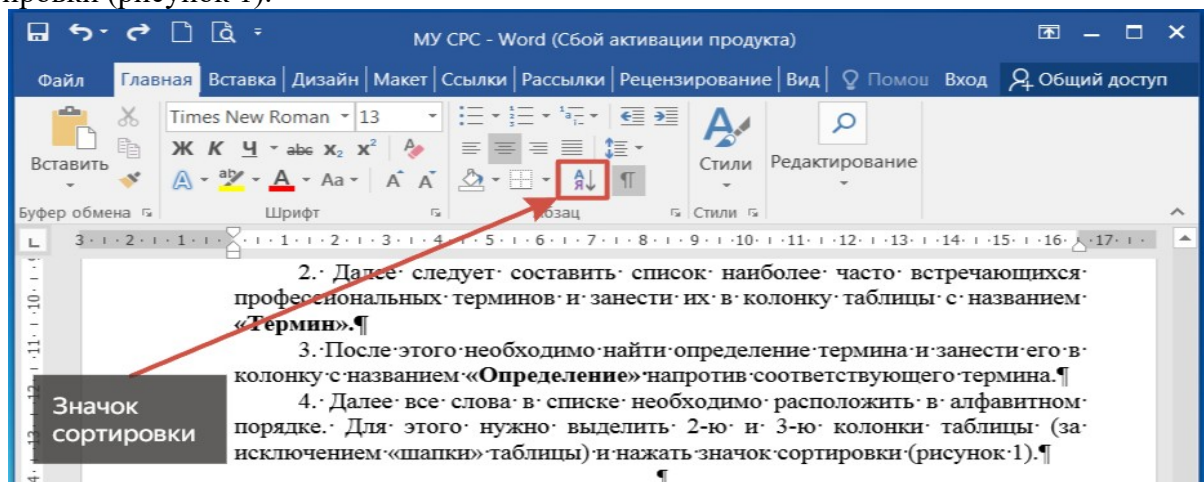


Рисунок 1 – Значок сортировки на панели инструментов

В диалоговом окне Сортировка текста (рисунок 2) в группе С начала по выберите пункт столбцам 2 и тип Текст, а затем установите переключатель в положение по возрастанию.

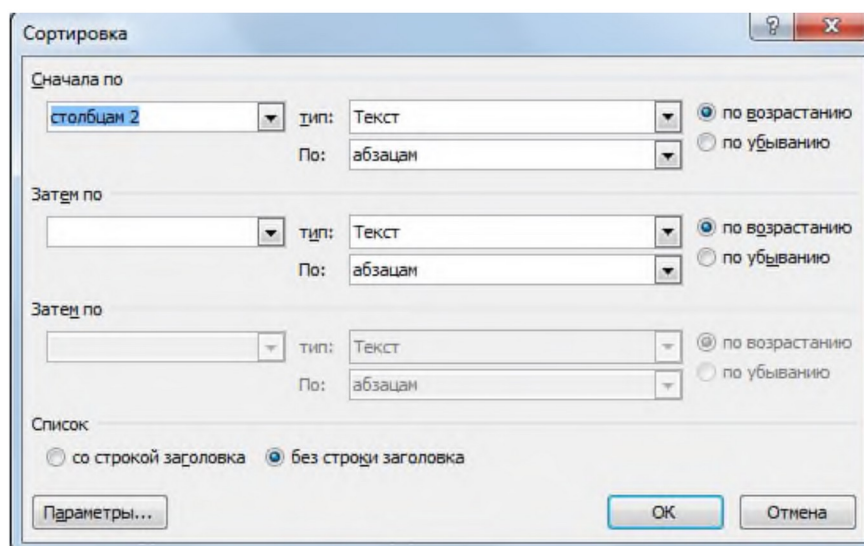


Рисунок 2 - Диалоговое окно сортировки текста

5. В завершении необходимо пронумеровать все термины.

ВНИМАНИЕ! Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал – 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;

отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения и должны использоваться при чтении, восприятии на слух, говорении и письме.

Отобранные профессиональные термины необходимо выучить наизусть и сдать на занятии в устной форме. Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

2.8. Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация – представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);
- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации – визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- выбор программы MS Power Point в меню компьютера;
- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);
- установка режима показа слайдов (титовый слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный – список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования – проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

2.9. Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или

последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Кейс – технологии (Case study) – технологии, основанные на комплектовании наборов (кейсов) текстовых учебно-методических материалов по какой-то выделенной теме и заданий по конкретной проблемной ситуации в ней, и передачи их обучающимся для самостоятельного изучения (с возможностью консультации у преподавателя) и решения задания с последующим коллективным обсуждением темы и вариантов для выработки наиболее рациональных и творческих предложений.

Анализ конкретных учебных ситуаций (case study) – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией – осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

Цель метода case-study – научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию - кейс, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую. Итогом будет являться оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задачи:

Формирование и развитие информационной компетентности;

Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;

Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;

Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию;

Развитие умений и навыков сотрудничества.

Кейсы - учебные конкретные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала с целью последующего разбора на уроке. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в «команде», проводить анализ и принимать решения. Акцент обучения переносится на выработку готового знания самими учащимися, что очень актуально в связи с введением Федеральных государственных образовательных стандартов.

Технология работы с кейсом в учебном процессе сравнительно проста и включает в себя следующие этапы:

индивидуальная самостоятельная работы обучаемых с материалами кейса;

работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;

презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.

Выполнение задания:

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

– титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;

– введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

– основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;

– заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы:

– способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

2.10. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель самостоятельной работы: определить качество усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач.

Задачи контрольной работы:

закрепить полученные ранее теоретические знания;

выработать навыки самостоятельной работы;

выяснить подготовленность студента к будущей практической работе.

В процессе подготовки и написания контрольной работы закрепляются, углубляются и обобщаются теоретические знания, полученные при изучении дисциплины. Появляется возможность развить творческие способности, приобрести умение обобщать отечественный и зарубежный опыт, анализировать законодательные, нормативные, научные, литературные и другие источники информации, выделять в них главное, давать критическую оценку материалам, выявлять имеющиеся проблемы, аргументировано обосновывать выводы и разрабатывать рекомендации по решению проблем.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу. Выполнение контрольной работы следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций).

Затем необходимо изучить другие литературные источники, рекомендованные преподавателем.

Наиболее распространенная проблема – неумение работать с библиотечными фондами. Поэтому вы должны в максимально сжатые сроки научиться самостоятельно подбирать литературу – это залог вашей успешной учебы. В каждой библиотеке, в зале каталогов, находится консультант, который всегда поможет вам сориентироваться в библиотечных фондах и правильно оформить заказ на книгу. Работая в библиотеке, учитывайте следующие факторы:

если вам необходимо подобрать литературу по конкретной теме, но вы не знаете авторов книг (монографий), используйте предметный каталог;

если вам известен автор или название книги, вы можете воспользоваться алфавитным каталогом;

в каждой библиотеке дополнительно существует картотека журнальных статей;

в настоящее время библиотеки предоставляют услуги для составления списка литературы по требуемой тематике, однако откажитесь от соблазна воспользоваться этим, пока не освоите методику поиска литературы самостоятельно;

не забывайте про ресурсы интернета.

2.11. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины.

Целью тестирования является формирование у слушателей навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

От слушателя требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом; знание разных точек зрения, высказанных в научной и учебной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний слушателей. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение сущности вынесенных на тестирование вопросов.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

При подготовке к тестированию слушатель самостоятельно изучает информационные источники по темам дисциплины, содержание которых отражено в тестовых заданиях; обращается за консультацией к преподавателю.

3. СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Порядок и особенности контрольно-оценочной деятельности

Одним из способов проверки качества организации самостоятельной работы студентов является контроль:

- корректирующий (осуществляется во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);
- самоконтроль (осуществляется самим студентом);
- текущий (ход выполнения контрольных аудиторных и прочих форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения студентом всех форм самостоятельной работы).

Для каждого вида контроля преподаватель выбирает соответствующее оценочное средство, которым в нашем случае является форма самостоятельной работы (табл. 1).

Таблица 1 – Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств – форм самостоятельной работы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в рабочих программах
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее	Темы рефератов
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Конспект	Оценочное средство, которое позволяет оценить умение обучающегося излагать материал в соответствии с планом лекции, выделять главное и второстепенное, устанавливать логическую связь между элементами темы, выделять ключевые слова и	Конспект лекций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в рабочих программах
		понятия	
7	Глоссарий	Словарь терминов	Тематика глоссария
8	Мультимедийная презентация	Представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций
9	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс- задания
10	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3.1. Оценка формы самостоятельной работы «Написание реферата»

оценка «отлично» выставляется, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

оценка «хорошо» выставляется, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями

написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике или в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; отсутствуют или некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов)

3.2. Оценка формы самостоятельной работы «написание эссе»

Оценка «отлично» ставится за:

- глубоко и аргументированно раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для её раскрытия, об умении целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логичное и последовательное в изложении мыслей;
- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию.

Допускается незначительная неточность в содержании, один-два речевых недочёта.

Оценка «хорошо» ставится за сочинение / эссе:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логичное и последовательное изложение содержания;
- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию.

Допускаются две-три неточности в содержании, незначительные отклонения от темы, а также не более трёх-четырёх речевых недочётов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, в котором:

- в главном и основном раскрывающем тему, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от неё или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения в последовательности выражения мыслей;
- обнаруживается владение основами письменной речи;
- имеется не более четырёх недочётов в содержании и пяти речевых недочётов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за:

- не раскрывающее тему, не соответствующее плану, что свидетельствует о поверхностном знании либо полном непонимании текста произведения и неумении излагать свои мысли; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без выводов и обобщений, или из общих положений, не опирающихся на текст;

- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

3.3. Оценка формы самостоятельной работы «доклад»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Степень раскрытия темы:	тема доклада не раскрыта: 4 и более замечаний.	тема доклада раскрыта частично: не более 3 замечаний;	тема доклада раскрыта частично: не более 2 замечаний;	тема доклада раскрыта;
Объем использованной научной литературы:	объем научной литературы недостаточный: 4 и более замечаний.	объем научной литературы недостаточный: 3 замечания;	объем научной литературы недостаточный: не более 2 замечаний;	объем научной литературы достаточный;
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации):	информация имеет замечания по всем требованиям.	информация имеет замечания по двум требованиям из трех;	информация имеет замечания по одному требованию из трех;	информация точная, обоснованная, есть ссылки на источники первичной информации;
Необходимость и достаточность информации:	приведенные данные и факты не служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада.	приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний;	приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний;	приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада;

3.4. Оценка формы самостоятельной работы «Коллоквиум»

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в

обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

3.5. Оценка формы самостоятельной работы «Собеседование»

Отметка «отлично» ставится, если теоретическое содержание учебного материала освоено обучающимся в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки.

Отметка «хорошо» ставится, если теоретическое содержание учебного материала освоено обучающимся в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

3.6. Оценка формы самостоятельной работы «Конспект»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Соответствие конспекта плану содержания источника:	конспект не соответствует плану содержания.	конспект частично соответствует плану содержания: 3 и более замечаний;	конспект частично соответствует плану содержания: не более 2 замечаний;	конспект соответствует плану содержания;
Отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов:	основные положения не отражены, выводы не представлены.	основные положения отражены частично, выводы частично представлены;	основные положения отражены, выводы не представлены;	основные положения отражены, выводы представлены;
Ясность, лаконичность изложения:	по указанным параметрам изложение имеет 4 и более замечаний.	изложение имеет не более 3 замечаний по указанным параметрам;	изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам;	изложение ясное и лаконичное;

3.7. Оценка формы самостоятельной работы «Составление глоссария»

Оценка «отлично» ставится если выполнены все требования к оформлению глоссария: слова-термины соответствуют тематике, толкования лаконичны, точны, исчерпывающи, выдержаны все требования к его оформлению, на дополнительные вопросы при защите даны полные ответы.

Оценка «хорошо» ставится если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если имеются существенные отступления от требований к составлению глоссария. В частности, объём терминов и понятий недостаточен, допущены фактические ошибки в толковании слов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если обучающийся не представил глоссарий в печатном виде или представил термины, не относящиеся к выбранной специальности. Не готов к устному опросу.

3.8. Оценка формы самостоятельной работы «Мультимедийная презентация»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Раскрытие темы учебной дисциплины:	тема не раскрыта: 4 и более замечаний.	тема раскрыта частично: не более 3 замечаний;	тема раскрыта частично: не более 2 замечаний;	тема раскрыта;
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий):	подача материала соответствует указанным параметрам частично: 4 и более замечаний.	подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 3 замечаний;	подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 2 замечаний;	подача материала полностью соответствует указанным параметрам;
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: 4 и более замечаний.	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний;	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний;	презентация оформлена без замечаний;

анимационных эффектов):				
----------------------------	--	--	--	--

3.9. Оценка формы самостоятельной работы «Кейс-задание»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Структура кейса:	структура не соответствует требованиям.	структура соответствует требованиям частично: отсутствуют 2-3 элемента;	структура соответствует требованиям частично: отсутствует 1 элемент;	структура соответствует требованиям;
Общая валидность – установление корректности операциональных действий в рамках изучаемой темы и выстраиваемой концепции:	операциональные действия не корректны.	операциональные действия корректны частично: 3-4 замечания;	операциональные действия корректны частично: 1-2 замечания;	операциональные действия корректны;
Внутренняя валидность – установление всей полноты причинных связей:	полнота причинных связей не установлена.	полнота причинных связей установлена частично: 3 и более замечаний;	полнота причинных связей установлена частично: 1-2 замечания;	установлена вся полнота причинных связей;

3.10. Оценка формы самостоятельной работы «Контрольная работа»

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил контрольную работу в установленный срок; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил контрольную работу в установленный срок; при выполнении упражнений показал хороший уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил контрольную работу в установленный срок; показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; выполнил не менее половины работы или допустил в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых

ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено (удовлетворительно)» или, если правильно выполнено менее половины работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

3.11. Оценка формы самостоятельной работы «Тестирование»

Оценка за контроль ключевых компетенций, учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» – 85–100%;

«4» – 70–84%;

«3» – 50–69%;

«2» – менее 50%.

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – K_y . Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов:

$$K_y = N/K,$$

где N – количество правильных ответов учащихся, а K – общее число вопросов. Если $K_y > 0.7$, то учебный материал считается усвоенным.

4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Экзамен – одна из форм промежуточной аттестации, заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Экзамены проводятся в устной форме по экзаменационным билетам.

Критерии оценки выставления экзамена:

Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие, исчерпывающие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даётся логически последовательный, правильный, полный ответ на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если обучающийся продемонстрировал твёрдые и достаточно полные знания материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, допущены единичные несущественные неточности.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания и понимание основных вопросов, даётся правильный ответ на вопрос экзаменационного билета, без грубых ошибок, при ответе допущены существенные неточности.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не дал ответа или дал неправильный ответ на вопрос экзаменационного билета, продемонстрировал непонимание сущности предложенного вопроса, допускает грубые ошибки при ответе на вопрос.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Тема 1. Современные консалтинговые технологии как профессиональная область

1. Как вы понимаете содержание понятия «современные консалтинговые технологии»? Какие изменения в экономике, управлении и цифровой среде обусловили их развитие?

2. В чем состоит отличие современных консалтинговых технологий от традиционных форм экспертного консультирования? Какие признаки позволяют говорить именно о технологизации консалтинговой деятельности?

3. Какие функции выполняет консалтинг в системе управления организацией? Почему в современных условиях он становится важным инструментом принятия решений?

4. Какие виды консалтинга вы можете выделить в зависимости от задач клиента, предметной области и формата работы? Приведите примеры.

5. В чем заключается специфика аналитического и социологического консалтинга по сравнению с управленческим, маркетинговым и кадровым консалтингом?

6. Как меняется роль консультанта в условиях цифровизации, платформизации и роста объема данных? Какие новые профессиональные требования это формирует?

7. Какие этические и профессиональные риски возникают в современной консалтинговой деятельности? Как их можно минимизировать?

Тема 2. Консалтинг как инструмент анализа и решения проблем клиента

1. Что такое проблемная ситуация клиента в консалтинговом проекте? Каким образом она переводится в исследовательскую и аналитическую задачу?

2. Как вы понимаете взаимосвязь между запросом заказчика и реальной проблемой организации или рынка? Почему они не всегда совпадают?

3. Какие этапы включает процесс диагностики проблемы в консалтинговом проекте? Какие ошибки наиболее часто возникают на этом этапе?

4. Как консультант должен выявлять причины проблемы, а не только ее внешние проявления? Какие аналитические приемы для этого используются?

5. В чем различие между симптомом, фактором и причиной в консалтинговом анализе? Приведите пример.

6. Почему для консультанта важно уметь уточнять и переформулировать клиентский запрос? Как это влияет на качество проекта?

7. Как вы считаете, можно ли предложить эффективное консалтинговое решение без проведения предварительной диагностики? Обоснуйте свою позицию.

Тема 3. Этапы консалтингового проекта

1. Какие основные этапы включает консалтинговый проект от первого контакта с заказчиком до завершения внедрения рекомендаций?

2. Каковы задачи консультанта на начальной стадии проекта? Почему именно этот этап во многом определяет успех последующей работы?

3. Что должно входить в план консалтингового проекта? Какие параметры необходимо зафиксировать заранее?

4. Как распределяются ответственность, сроки и ожидаемые результаты между консультантом и заказчиком в ходе проекта?

5. Почему в консалтинге важно заранее определять критерии успешности проекта? Какие критерии можно использовать?

6. Какие риски могут возникнуть на разных стадиях консалтингового проекта? Как консультант должен их учитывать?

7. Как меняется логика проекта, если заказчик по ходу работы уточняет или меняет исходный запрос?

Тема 4. Техническое задание и проектная документация в консалтинге

1. Что такое техническое задание в консалтинговом проекте и какие функции оно выполняет?

2. Какие разделы обязательно должны присутствовать в техническом задании на прикладное исследование или консалтинговую работу?

3. Почему недостаточно ограничиться общей формулировкой цели проекта без детализации задач, методов и ожидаемых результатов?

4. Как связаны между собой цель, задачи, объект, предмет и гипотезы в проектной документации?

5. Какие последствия для качества проекта может иметь некорректно составленное техническое задание?

6. Как консультант должен согласовывать техническое задание с заказчиком, чтобы избежать разночтений и конфликтов в процессе работы?

7. Какие особенности имеет проектная документация в консалтинге, ориентированном на анализ рынков и потребительского поведения?

Тема 5. Источники информации в консалтинговой деятельности

1. Какие источники информации используются в современных консалтинговых проектах? Каковы их сильные и слабые стороны?

2. В чем различие между первичными и вторичными данными в консалтинге? В каких случаях особенно значимо использование вторичных источников?

3. Какие виды открытых данных могут быть полезны консультанту при анализе рынка, организации или социальной ситуации?

4. Какие ограничения и риски связаны с использованием цифровых следов, интернет-источников и платформенной аналитики?

5. Как консультант должен оценивать качество, надежность и актуальность используемой информации?

6. Почему в консалтинге важно сопоставлять данные из разных источников, а не опираться на один информационный канал?

7. Как вы понимаете принцип доказательности в работе с информацией в консалтинговом проекте?

Тема 6. Методы сбора данных в консалтинговых исследованиях

1. Какие методы сбора данных наиболее часто используются в современных консалтинговых проектах? От чего зависит выбор конкретного метода?

2. В каких ситуациях для консалтингового проекта целесообразно использовать массовый опрос? Какие задачи он позволяет решать наиболее эффективно?

3. Когда глубинное интервью оказывается более уместным, чем анкетирование? Какие типы информации оно позволяет получить?

4. Какие возможности и ограничения имеют фокус-группы в рамках консалтингового исследования?

5. Как можно использовать наблюдение в прикладных проектах, связанных с сервисом, продажами, клиентским опытом или внутренними процессами организации?

6. В чем преимущества комбинирования количественных и качественных методов в консалтинге? Приведите пример.

7. Какие требования предъявляются к инструментарию сбора данных, если результаты исследования должны лечь в основу управленческих решений?

Тема 7. Анализ рынка в консалтинговой практике

1. Что включает в себя анализ рынка как направление консалтинговой деятельности? Какие параметры рынка необходимо учитывать в первую очередь?

2. Как вы понимаете структуру рынка и какие элементы необходимо исследовать для получения целостной аналитической картины?

3. Почему при анализе рынка важно учитывать не только экономические показатели, но и социальные, поведенческие и культурные факторы?

4. Какие методы прикладного исследования чаще всего используются для анализа рыночной ситуации?

5. Как консультант может оценить динамику и тенденции развития рынка на основе имеющихся данных?

6. В чем заключается прикладная ценность рыночного анализа для заказчика? Какие типы решений он может поддерживать?

7. Какие ошибки наиболее часто совершаются при анализе рынка и как они могут повлиять на итоговые рекомендации?

Тема 8. Анализ поведения участников потребительского рынка

1. Что понимается под поведением участников потребительского рынка и почему его анализ важен для консалтинговой деятельности?

2. Какие факторы влияют на поведение потребителей в современных условиях? Как консультант может их выявить и интерпретировать?

3. Как можно изучать мотивацию, ожидания и барьеры потребителей в рамках прикладного проекта?

4. Какие методы позволяют исследовать клиентский опыт и восприятие продукта или услуги?

5. Как вы понимаете значение сегментации потребителей для разработки консалтинговых решений?

6. В чем различие между декларируемым и реальным потребительским поведением? Какие проблемы это создает для анализа?

7. Как результаты исследования потребительского поведения могут использоваться при разработке рекомендаций для бизнеса или организации?

Тема 9. Сегментация аудитории и целевых групп

1. Что такое сегментация аудитории и почему она является важным инструментом прикладного консалтингового анализа?

2. Какие основания сегментации используются в современных исследованиях рынков и социальных групп?

3. Чем отличается демографическая сегментация от поведенческой, ценностной и психографической? В каких случаях каждая из них наиболее полезна?

4. Как консультант может определить, какие сегменты являются приоритетными для заказчика?

5. Какие риски возникают при чрезмерно упрощенной или формальной сегментации аудитории?

6. Как результаты сегментации используются при разработке рекомендаций, стратегий продвижения и управленческих решений?

7. Можно ли считать сегментацию завершенной, если она не подтверждена эмпирическими данными? Обоснуйте свою позицию.

Тема 10. Конкурентный анализ и позиционирование

1. Что включает в себя конкурентный анализ в консалтинговой практике? Какие задачи он решает?

2. Какие параметры следует учитывать при сравнении организации с конкурентами на рынке?

3. Как консультант может использовать открытые данные, отзывы, цифровые следы и экспертные оценки для конкурентного анализа?

4. В чем состоит различие между анализом конкурентов и анализом рыночного окружения в более широком смысле?

5. Что такое позиционирование и как оно связано с консалтинговыми рекомендациями?

6. Почему для заказчика важно понимать не только собственные показатели, но и относительное положение на рынке?

7. Какие ошибки могут привести к искажению результатов конкурентного анализа?

Тема 11. Цифровые инструменты и аналитические платформы в консалтинге

1. Какую роль играют цифровые инструменты в современных консалтинговых технологиях? Почему владение ими становится обязательным профессиональным требованием?

2. Какие программные продукты и аналитические платформы могут использоваться консультантом для сбора, обработки и визуализации данных?

3. В чем преимущества применения специализированных программ по сравнению с ручной обработкой информации?

4. Как консультант должен выбирать цифровые инструменты в зависимости от целей проекта и типа данных?

5. Какие риски связаны с чрезмерной зависимостью от цифровых платформ и автоматизированной аналитики?

6. Как технологии искусственного интеллекта и машинного обучения могут использоваться в консалтинговой деятельности?

7. Какие компетенции необходимы консультанту для грамотного использования цифровых инструментов без потери аналитической критичности?

Тема 12. Интерпретация данных и формирование аналитических выводов

1. Чем отличается обработка данных от их аналитической интерпретации в консалтинговом проекте?

2. Какие требования предъявляются к формулировке аналитических выводов, если они должны использоваться для принятия управленческих решений?

3. Почему консультант должен отделять факты, интерпретации и рекомендации? Какие последствия возникают, если это не делается?

4. Какие типичные ошибки встречаются при интерпретации данных в прикладных и консалтинговых исследованиях?

5. Как консультант может проверить устойчивость и обоснованность своих выводов?

6. Почему даже корректные данные не гарантируют качественного вывода без теоретического и контекстуального анализа?

7. Как вы понимаете различие между описанием ситуации и объяснением причин выявленных проблем?

Тема 13. Разработка рекомендаций и консалтинговых решений

1. Чем практическая рекомендация отличается от общего вывода или теоретического заключения?

2. Какие признаки позволяют считать рекомендацию действительно применимой в деятельности организации или на рынке?

3. Как консультант должен соотносить желаемые изменения с ресурсами, ограничениями и возможностями заказчика?

4. Почему в консалтинге важно предлагать не абстрактные, а операционализированные решения? Приведите пример.

5. Как связаны между собой аналитическая диагностика и разработка рекомендаций? Почему одно невозможно без другого?

6. Какие риски возникают при разработке универсальных рекомендаций без учета специфики клиента?

7. Как вы считаете, должен ли консультант предлагать один вариант решения или несколько альтернативных сценариев? Обоснуйте ответ.

Тема 14. Презентация результатов и коммуникация с заказчиком

1. Какие требования предъявляются к представлению результатов консалтингового проекта заказчику?

2. Чем отличается научный отчет от консалтинговой презентации для управленческой аудитории?

3. Какие формы визуализации наиболее эффективны для передачи аналитических результатов и рекомендаций?

4. Как консультант должен аргументировать свои выводы, если заказчик не согласен с результатами исследования?

5. Почему коммуникативные навыки являются важной частью профессиональной компетентности консультанта?

6. Как можно повысить убедительность презентации консалтингового проекта, не нарушая принципов аналитической добросовестности?

7. Какие ошибки чаще всего допускаются при защите консалтинговых решений перед заказчиком?

Тема 15. Этические основы консалтинговой деятельности

1. Какие этические принципы должны лежать в основе современной консалтинговой деятельности?

2. Почему для консультанта особенно важно соблюдение конфиденциальности и корректное обращение с данными заказчика?

3. Какие этические проблемы могут возникать при сборе и анализе данных о клиентах, сотрудниках и потребителях?

4. В чем состоит риск манипулятивного использования результатов консалтингового анализа? Как ему противостоять?

5. Может ли консультант сохранять профессиональную независимость, работая в интересах конкретного заказчика? Как это обеспечивается?

6. Как должен действовать консультант, если заказчик ожидает не объективного анализа, а подтверждения заранее желаемой позиции?

7. Почему этическая ответственность консультанта выходит за рамки формального исполнения договора?

Тема 16. Перспективы развития современных консалтинговых технологий

1. Какие тенденции в развитии экономики, общества и технологий будут, на ваш взгляд, сильнее всего влиять на консалтинг в ближайшие годы?

2. Как цифровизация, автоматизация и искусственный интеллект меняют содержание консалтинговой деятельности?

3. Какие новые форматы консультирования становятся востребованными в современной практике?

4. Почему междисциплинарность становится важным условием эффективности консалтинговых технологий?

5. Какие компетенции будут наиболее востребованы у будущего аналитика-консультанта?

6. Как меняется запрос заказчиков к качеству, скорости и формату консалтинговых услуг?

7. Как вы представляете себе развитие социологического и аналитического консалтинга в условиях роста данных и усложнения рынков?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Современные консалтинговые технологии представляют собой:
А) Совокупность методов, инструментов и процедур анализа, диагностики и разработки решений для клиента
Б) Только форму устного консультирования руководителя
В) Исключительно маркетинговое сопровождение продаж
Г) Только программное обеспечение для бизнеса

- Основная цель консалтинговой деятельности заключается в:
А) Подготовке обоснованных рекомендаций для решения проблем клиента
Б) Замене управленческого персонала организации

- В) Увеличении объема документации в организации
- Г) Проведении исключительно теоретических исследований
- К обязательным этапам консалтингового проекта относится:
- А) Диагностика проблемы клиента
- Б) Публикация результатов в научном журнале
- В) Проведение переписи персонала
- Г) Формирование архива личных дел сотрудников
- Техническое задание в консалтинговом проекте необходимо для:
- А) Фиксации целей, задач, методов, сроков и ожидаемых результатов проекта
- Б) Формального увеличения объема документации
- В) Исключительно расчета заработной платы консультанта
- Г) Подготовки рекламной кампании организации
- Первичная диагностика в консалтинговом проекте нужна для:
- А) Выявления сущности проблемы, ее причин и контекста
- Б) Составления бухгалтерской отчетности
- В) Замены всех сотрудников организации
- Г) Проведения итоговой аттестации персонала
- К источникам вторичной информации в консалтинге относятся:
- А) Отчеты, статистические материалы, аналитические обзоры, документы организации
- Б) Только результаты наблюдения консультанта
- В) Только глубинные интервью
- Г) Только фокус-группы
- Объектом консалтингового исследования является:
- А) Социальный или рыночный процесс, организация, аудитория или ситуация, подлежащие изучению
- Б) Только финансовая отчетность предприятия
- В) Только интервьюерская сеть
- Г) Только личное мнение заказчика
- Предмет консалтингового исследования это:
- А) Конкретные свойства, связи и аспекты объекта, подлежащие анализу
- Б) Общий бюджет проекта
- В) Перечень сотрудников клиента
- Г) Название организации-заказчика
- Сегментация аудитории в консалтинге нужна для:
- А) Выделения однородных групп потребителей или клиентов по значимым признакам
- Б) Исключительно сокращения выборки
- В) Увеличения общего числа респондентов
- Г) Подготовки юридических документов
- К поведенческим критериям сегментации относится:
- А) Частота покупки и характер потребления
- Б) Пол
- В) Возраст
- Г) Территория проживания
- Конкурентный анализ в консалтинге предполагает:
- А) Сравнение организации с другими участниками рынка по ключевым параметрам
- Б) Только внутренний анализ кадрового состава
- В) Исключительно анализ бухгалтерского баланса
- Г) Только оценку рекламного бюджета

- Метод, наиболее уместный для выявления глубинных мотивов и ожиданий клиентов:
 - А) Глубинное интервью
 - Б) Сплошное статистическое наблюдение
 - В) Бухгалтерский аудит
 - Г) Регистрация документов
- Если консультант изучает массовые оценки удовлетворенности клиентов, наиболее целесообразно использовать:
 - А) Анкетный опрос
 - Б) Исключительно биографический метод
 - В) Только неформальное наблюдение
 - Г) Только экспертное интервью с руководителем
- Клиентский путь в консалтинге используется для:
 - А) Анализа последовательности взаимодействия клиента с продуктом, услугой или организацией
 - Б) Подсчета юридических рисков контракта
 - В) Определения структуры уставного капитала
 - Г) Оценки демографической динамики региона
- Визуализация данных в консалтинговом отчете нужна прежде всего для:
 - А) Наглядного и понятного представления результатов анализа заказчику
 - Б) Исключительно украшения презентации
 - В) Увеличения числа страниц отчета
 - Г) Замены аналитических выводов
- Практическая рекомендация в консалтинге должна быть:
 - А) Реализуемой, конкретной и связанной с результатами исследования
 - Б) Максимально общей и абстрактной
 - В) Независимой от эмпирических данных
 - Г) Ориентированной только на теоретическое обсуждение
- Какой из принципов является базовым в профессиональной этике консультанта?
 - А) Конфиденциальность информации клиента
 - Б) Максимальное распространение внутренних данных организации
 - В) Использование данных без согласования с заказчиком
 - Г) Подмена аналитики личными убеждениями
- Доказательный консалтинг предполагает:
 - А) Опору рекомендаций на проверенные данные, анализ и аргументированные выводы
 - Б) Подготовку решений только на основе интуиции консультанта
 - В) Использование исключительно мнения руководителя
 - Г) Отказ от эмпирических методов исследования
- Цифровые инструменты в консалтинге применяются для:
 - А) Сбора, обработки, анализа и визуализации данных
 - Б) Только замены консультанта как специалиста
 - В) Исключительно хранения текстовых документов
 - Г) Только автоматической генерации ответов без проверки
- Итоговый аналитический отчет в консалтинговом проекте должен содержать:
 - А) Проблему, методику, результаты анализа, выводы и рекомендации
 - Б) Только титульный лист и список литературы
 - В) Только таблицы без интерпретации
 - Г) Только описание организации без аналитической части
- Одним из признаков качественного консалтингового решения является:
 - А) Учет ресурсов, ограничений и рисков внедрения

- Б) Полное игнорирование контекста клиента
- В) Замена анализа общими рассуждениями
- Г) Отсутствие связи между выводами и рекомендациями
- Основное различие между выводом и рекомендацией состоит в том, что:

А) Вывод описывает и объясняет результаты анализа, а рекомендация предлагает практическое действие

Б) Вывод всегда содержит план внедрения

В) Рекомендация не связана с результатами исследования

Г) Между ними отсутствует различие
 - При анализе рыночной ситуации консультант должен учитывать:

А) Конкурентов, потребителей, тенденции, внешнюю среду и позицию клиента

Б) Только мнение руководителя компании

В) Только число сотрудников организации

Г) Только внутренний документооборот
 - Ошибкой в интерпретации данных консалтингового проекта является:

А) Подмена эмпирически подтвержденных результатов субъективными предположениями

Б) Сопоставление данных из нескольких источников

В) Анализ ограничений исследования

Г) Формулирование альтернативных сценариев решений
 - Наиболее важной профессиональной характеристикой современного аналитика-консультанта является:

А) Способность соединять исследовательский анализ, рыночную диагностику и разработку практических решений

Б) Умение работать без данных и без контакта с клиентом

В) Способность ограничиваться только теоретическими рассуждениями

Г) Отказ от использования цифровых инструментов

Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность современных консалтинговых технологий.
2. Консалтинг как форма профессиональной аналитической и экспертной деятельности.
3. Основные виды консалтинга и критерии их классификации.
4. Специфика социологического консалтинга в системе прикладных исследований.
5. Роль консалтинга в решении управленческих, организационных и рыночных проблем.
6. Основные этапы консалтингового проекта.
7. Первичный контакт с заказчиком и выявление клиентского запроса.
8. Проблемная ситуация клиента и ее аналитическая интерпретация.
9. Диагностика как базовый этап консалтинговой работы.
10. Методы первичной диагностики в консалтинговом проекте.
11. Цель, задачи, объект и предмет консалтингового исследования.
12. Логика постановки исследовательских и прикладных задач в консалтинге.
13. Техническое задание на выполнение консалтингового проекта.
14. Структура и содержание проектной документации в консалтинге.
15. Источники информации в современной консалтинговой деятельности.
16. Первичные и вторичные данные в консалтинговом исследовании.
17. Возможности и ограничения использования открытых данных в консалтинге.
18. Роль документального анализа в консалтинговой практике.
19. Опрос как метод сбора данных в консалтинговом проекте.
20. Глубинное интервью в консалтинговом исследовании.
21. Фокус-группа как инструмент прикладного консалтингового анализа.

22. Наблюдение и его использование в консалтинговой диагностике.
23. Комбинирование количественных и качественных методов в консалтинге.
24. Специфика прикладного маркетингового исследования в консалтинговой деятельности.
25. Анализ рынка как направление консалтинговой работы.
26. Основные параметры анализа рыночной ситуации.
27. Поведение участников потребительского рынка как объект исследования.
28. Методы анализа потребительского поведения в консалтинге.
29. Сегментация целевой аудитории и ее значение для консалтинговых решений.
30. Основные критерии сегментации потребителей и клиентов.
31. Конкурентный анализ в консалтинговой практике.
32. Позиционирование организации или продукта как аналитическая задача консультанта.
33. Использование экспертных оценок в консалтинговых проектах.
34. Аналитические инструменты в консалтинге, SWOT-анализ, PEST-анализ и другие подходы.
35. Цифровые инструменты и программные средства в современной консалтинговой деятельности.
36. Использование специализированных баз данных и аналитических платформ в консалтинге.
37. Визуализация данных в консалтинговом отчете и презентации.
38. Интерпретация результатов исследования в консалтинговом проекте.
39. Различие между аналитическим выводом и практической рекомендацией.
40. Принципы разработки консалтинговых рекомендаций.
41. Оценка реализуемости и эффективности консалтинговых решений.
42. Риски внедрения рекомендаций и способы их учета.
43. Подготовка итогового аналитического отчета для заказчика.
44. Презентация результатов консалтингового проекта и защита решений перед клиентом.
45. Коммуникативные компетенции аналитика-консультанта.
46. Этические основы консалтинговой деятельности.
47. Конфиденциальность и работа с чувствительной информацией клиента.
48. Доказательный подход в современном консалтинге.
49. Влияние цифровизации и искусственного интеллекта на развитие консалтинговых технологий.
50. Профессиональные компетенции современного аналитика-консультанта.