

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 25.05.2026 16:30:54
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1a0c6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова Алёна Григорьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Связи с общественностью в бизнесе и коммерческих структурах

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестрах	_5_

Разработано
Доцент департамента медиакоммуникаций
высшей школы креативных индустрий,
кандидат политических наук
Заможных Елена Александровна

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – получение будущими бакалаврами по направлению «Реклама и связи с общественностью» теоретических знаний, приобретение практических навыков, изучение основополагающих подходов, теории, моделей современной коммуникативистики.

Задачи обучения по дисциплине:

- изучение инструментов PR;
- изучение внутренних и внешних коммуникации в организации и способов управления ими; изучение формирования корпоративного имиджа для внешнего канала;
- ознакомление методами эффективного применения элементов корпоративной культуры;
- изучение профилактики конфликтов и негативных слухов; технологии борьбы с негативом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в бизнесе и коммерческих структурах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-8. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-8 Знает основные маркетинговые инструменты и методы производства и реализации коммуникационного продукта.	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере
	ИД-2 ПК-8 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта.	Использует различные маркетинговые инструменты при планировании работы над коммуникационным проектом в социальной и профессиональной сфере
	ИД-3 ПК-8 Владеет навыками использования маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта.	Владеет навыкам и планировании производства и реализации коммуникационного продукта
ПК-11. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и	И Д - 1 П К - 1 1 . В ы п о л н я е т функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью с использованием современных	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла с использованием

(или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий;	современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий
	ИД-2 ПК-11 Выбирает и использует подходящие ИТ-решения при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;	Владеет навыками подбора ИТ-решений при реализации коммуникационных проектов в профессиональной сфере
	ИД-3 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в различных средах, в т.ч. инструментальных, с помощью программно-технических платформ и программных средств.	Выполняет функционал линейного менеджера в профессиональной сфере с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий
ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ИД-1 ПК-12 Знает стратегии и тактики планирования коммуникационных проектов и специальных мероприятий	Осуществляет эффективную коммуникацию в цифровой среде и реализует свою роль в команде в работе над коммуникационными проектами, используя в том числе инклюзивный подход.
	ИД-2 ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Оценивает эффективность и результаты работы в команде на основе знания общих методов организации социального взаимодействия, в том числе информационных технологий и технологий форсайта
	ИД-3 ПК-1 Владеет тактиками планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках коммуникационного проекта на всех этапах его жизненного цикла
ПК-17. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов	ИД-1 ПК-17 Знает инструменты внутренних коммуникаций.	Применяет систему знаний при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных коммуникаций

внутренних коммуникаций.		применением современных информационных технологий
	ИД-2 ПК-17 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.	Применяет систему знаний при соотношении социологических данных с различными медиаресурсов и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	ИД-3 ПК-17 Владеет навыками формирования корпоративной культуры организации.	Владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с применением современных информационных технологий

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е., 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	18/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	18/4
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
5 семестр							

1.	<p>Связи с общественностью в коммерческой структуре.</p> <p>1. Связи с общественностью в государственных структурах как важнейший фактор развития демократии в современной России.</p> <p>2. Субъекты и структура российского государственного PR-рынка.</p> <p>3. Пресс-клиппинг как PR - технология.</p>	<p>ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8</p> <p>ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11,</p> <p>ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12</p> <p>ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17</p>	2	2		8	собеседование
2.	<p>Основные организационные структуры в связях с общественностью.</p> <p>1. Специализированные формы организационных структур PR и их соотношение.</p> <p>2. Задачи, функции отделов и служб по PR в организациях.</p> <p>3. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.</p>	<p>ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8</p> <p>ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11,</p> <p>ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12</p> <p>ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17</p>	2	2		8	собеседование
3.	<p>Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью.</p> <p>1. Этика и профессиональные стандарты PR.</p> <p>2. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.</p> <p>3. Законы и нормативные акты, регулирующие сферу связи с общественностью.</p>	<p>ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8</p> <p>ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11,</p> <p>ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12</p> <p>ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17</p>	2	2		8	собеседование
4.	<p>Коммуникация как процесс и структура.</p> <p>1. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.</p> <p>2. Социально-коммуникационные революции.</p>	<p>ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8</p> <p>ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11,</p> <p>ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12</p> <p>ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17</p>	2	2		8	собеседование
5.	<p>Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью</p> <p>1. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.</p> <p>2. Понятие корпоративного</p>	<p>ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8</p> <p>ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11,</p> <p>ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-</p>	2	2/2		8	собеседование

	имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.	12 ИД-3 ПК-12 ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17					
6.	Базовые документы по PR. Основные организации PR деятельности. 1. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования 2. Оперативные рабочие информационные документы	ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12 ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17	2	2		8	собеседование
7.	Основные организационные структуры PR деятельности в бизнесе 1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Теория массовых коммуникаций..	ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12 ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17	2	2		8	собеседование
8.	Основные организационные структуры PR деятельности в коммерческих структурах. 1. Инвестиционная деятельность медиакомпаний. 2. Бюджетный дефицит и методы его ликвидации	ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12 ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17	2	2		8	собеседование
9.	Понятие и коммуникативные функции имиджа в коммерческих структурах. 1. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. 2. Бренд: понятие, элементы, концепция формирования.	ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ПК-11 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11, ПК-12 ИД-1 ПК-12 ИД-2 ПК-12 ИД-3 ПК-12 ПК-17 ИД-1 ПК-17 ИД-2 ПК-17 ИД-3 ПК-17	2	2/2		8	собеседование
	ИТОГО за 5 семестр		18	18/4		72	
	ИТОГО		18	18/4		72	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Связи с общественностью в бизнесе и коммерческих структурах» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса : практические приемы и технологии / П. А. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-394-03150-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85403.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы : практикум / А. Г. Милюкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0723-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96768.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363 - ISBN 978-5-238-01179-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502>

2. Связи с общественностью: стратегическое управление коммуникациями : учебное пособие / под ред. Л.С. Сальниковой ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 445 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9406-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480378>

3. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Связи с общественностью в бизнесе и коммерческих структурах». – Ставрополь, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Связи с общественностью в бизнесе и коммерческих структурах». – Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. <http://www.adme.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе)

2. <http://www.advertology.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе)

3. <http://www.Brandsinfo> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе)

4. <http://www.intv.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе)

5. <http://www.sostav.ru> Информационный ресурс «Состав.Ру»: реклама, маркетинг, PR /

6. <http://www.sostav.ru>. – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR.

7. <http://www.StoryBrand.ru>. – Сайт об истории создания мировых марок, брендов, компаний, фирм, организаций.

8. <http://www.telead.ru>. – Архив телевизионной рекламы. 9. <http://www.tvigle.ru>. – Архив видеоматериалов (фильмы, видеоролики, телевизионная реклама и др).

10. <http://e.lanbook.com/> – издательство «Лань», электронно-библиотечная система.

11. <http://www.biblioclub.ru/> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

12. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ,
2	ЭБС «IPRbooks»,
3	ЭБС «Biblio- online.ru».

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Ауд. 306, к.20 (Масс-медиа центр). Компьютеры DELL, аудиоколонки, ЖК дисплей президиума, квадрокоптер DJI PHANTOM 4 и комплектующие, фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, комплект студийного света Lumifor AMATO 100 CLASSIC KIT, камкордер SONY и комплектующие, штатив Manfrotto, принтеры, сканеры.
Практические занятия	Ауд. 306, к.20 (Масс-медиа центр). Компьютеры DELL, аудиоколонки, ЖК дисплей президиума, квадрокоптер DJI PHANTOM 4 и комплектующие, фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, комплект студийного света Lumifor AMATO 100 CLASSIC KIT, камкордер SONY и комплектующие, штатив Manfrotto, принтеры, сканеры.
Самостоятельная работа	Ауд. 114, к .20 компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников

образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.