

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Палиева Надежда Андреевна

Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета

Дата подписания: 04.06.2026 11:31:50

Уникальный программный ключ:

c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического
факультета,
д.п.н., доцент
Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология конфликта в организации

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

37.04.01 Психология
Психология кадрового менеджмента
2026
очная
3

Разработано

К.п.н., доцент, доцент кафедры
социальной психологии и психологии
безопасности
Назаренко Т.И.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины являются: углубление и закрепление сведений о современных тенденциях развития в области психологического консультирования в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, современных требованиях к личности консультанта, целях и задачах современного консультирования, принципах общения с клиентом, способах проникновения в суть психологических проблем, приемах, помогающих оказывать экстренную психологическую помощь в чрезвычайных и экстремальных ситуациях. Приобретение таких знаний и навыков составляет важное условие для квалифицированного решения широкого спектра задач в различных напряженных и экстремальных ситуациях, оказания психологической помощи пострадавшим.

Задачи

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области владения навыками ведения консультативной беседы, приемами, разрешающими психологические проблемы в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование способности к использованию методов и методик диагностики психологических проблем, интерпретации полученных результатов, выработке основных рекомендации по решению проблем, умению самостоятельно анализировать и разбираться в психологических проблемах;
- развитие умений проектировать технологии психологической помощи лицам, оказавшимся в кризисной ситуации;
- формирование психологической готовности к оказанию психологической помощи лицам в кризисных и экстремальных ситуациях, а также профессиональной позиции при сопровождении людей в кризисном состоянии;
- формирование умений подбирать адекватные методы психологической помощи в соответствии с особенностями экстремальной ситуации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология конфликта в организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3. Способен осуществлять психологическое сопровождение клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; определять, анализировать, моделировать и	И Д - 1 _{ПК-3} Применяет существующие подходы к определению направления и способов оказания психологической помощи клиентам по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	Оказывает психологическую помощь клиентам по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом с применением существующих подходов к определению направления и способов.
	ИД-2 _{ПК-3} Использует современные	Осуществляет сопровождение клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора,

выстраивать внутренние коммуникации персонала	технологии психологического сопровождения клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, выстраивания внутренних коммуникаций персонала	отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, выстраивания внутренних коммуникаций персонала используя современные технологии психологического сопровождения
	И Д - 3 п к - з Р а з р а б а т ы в а е т соответствующие целям и задачам формы и методы оказания психологической помощи.	Осуществляет разработку форм и методов оказания психологической помощи, соответствующие целям и задачам.
ПК-4. Способен проводить психологическое консультирование по вопросам поддержания, укрепления и сохранения психического здоровья сотрудников, наиболее эффективного использования личностных и профессиональных качеств в целях повышения эффективности труда	ИД-1 пк-4 Применяет технологии индивидуального и группового консультирования сотрудников и руководителей организации по вопросам личного и профессионального развития, развития мотивации и эффективных коммуникаций	Владеет технологией консультирования сотрудников и руководителей организации по вопросам личного и профессионального развития, развития мотивации и эффективных коммуникаций в индивидуальной и групповой формах
	ИД-2 пк-4 Реализует программы, направленные на поддержание психического здоровья и предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников	Способен реализовывать программы, направленные на поддержание психического здоровья и предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	36
Практических занятий/из них практическая подготовка	54
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	90
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Психологическая характеристика общения 1. Предмет психологии общения. 2. Связь психологии общения с возрастной психологией, психогигиеной, педагогикой, логопедией и др. науками. 3. Общение как специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми и обмен информацией между ними. 4. Функции общения. 5. Структура общения: цели, содержание, средства. Общность и различия содержания, целей и средств общения у человека и животных	ПК-3 ПК-4	4	6	-	6	собеседование
2	Общение как коммуникация 1. Коммуникативные барьеры. 2. Роль невербального общения в межличностном взаимодействии.	ПК-3 ПК-4	4	6	-	6	собеседование
3	Роль общения в онтогенезе человека 1. Общение – ведущая деятельность младенческого возраста. 2. Общение и предметно-манипулятивная деятельность ребенка. 3. Сюжетно-ролевая игра ребенка как модель взрослых отношений. 4. Учебная деятельность и особенности межличностного взаимодействия школьников. 5. Особенности общения в подростковом возрасте. 6. Особенности общения в пожилом возрасте.	ПК-3 ПК-4	4	6	-	6	собеседование

4	Межличностное общение в диаде, общение в группе – особенности и динамика процессов коммуникации 1. Коммуникативная компетентность: стратегии тактики и виды общения. 2. Окно Джогари. 3. Типичные трудности в общении. 4. Основные принципы построения успешного межличностного общения. 5. Типология возможных ролей в группе. 6. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	ПК-3 ПК-4	4	4	-	6	собеседован ие
5	Деловое общение 1. Понятие делового общения. 2. Стили делового общения. 3. Этапы и фазы делового общения. 4. Формы деловой коммуникации: деловая беседа; деловые переговоры; деловые совещания. 5. Этика делового общения. 6. Конфликты в деловом общении.	ПК-3 ПК-4	2	4	-	6	собеседован ие
6	Общение в ситуации агрессии и стресса 1. Понятие агрессии и подходы в её описании. 2. А г р е с с и в н о - к о н ф л и к т н о е взаимодействие и его закономерности. 3. Вербальные и невербальные проявления агрессии. 4. Общие концептуальные подходы в изучении проблемы стресса. 5. Проблема переживания коммуникативного стресса.	ПК-3 ПК-4	2	4	-	6	собеседован ие
7	Конфликтное общение 1. Определение, виды и функции конфликта 2. Теоретические подходы к исследованию конфликта 3. Структура и динамика конфликта 4. Методы психологического исследования конфликта 5. Способы разрешения конфликтов	ПК-3 ПК-4	2	4	-	6	собеседован ие
8	Общая характеристика переговорного процесса 1. Деловое общение и его специфика. 2. Коммуникационный процесс. 3. Коммуникативная	ПК-3 ПК-4	2	4	-	6	собеседован ие

	компетентность.						
	4. Значение переговоров в деловом общении. 5. Классификация переговоров. Предмет переговоров. 6. Позиция. Требования к формулировке позиции. 7. Проблемное поле переговоров. 8. Характеристика основных фаз переговоров. 9. Формулировка позиций участников переговоров. Т 10. Требования к участнику переговоров. 11. Переговорный процесс в национальном аспекте.						
9	Международные переговоры: понятие, классификация, функции и особенности на современном этапе 1. Изучение переговоров: основные подходы и методы. 2. Международные переговоры: понятие и особенности на современном этапе 3. Классификация и функции переговоров.	ПК-3 ПК-4	2	2	-	4	собеседование
10	Теория и практика разрешения конфликтов 1. Методы разрешения конфликтов. 2. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. 3. Институт переговоров: виды, функции, динамика и правила поведения	ПК-3 ПК-4	2	2	-	4	собеседование
11	Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов 1. Основное содержание переговорного процесса. 2. Модели поведения партнеров в переговорном процессе. 3. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им. 4. Технологий стратегий и тактик в переговорном процессе.	ПК-3 ПК-4	2	2	-	4	собеседование
12	Межгрупповой уровень анализа переговоров 1. Методы исследования в психологии переговоров. 2. Опрос, эксперимент, наблюдение, дискурс-анализ. 3. Особенности переговорной ситуации. Переговорный и	ПК-3 ПК-4	2	2	-	10	собеседование

	естественный эксперименты.						
	4. Включенное наблюдение. 5. Возможности и ограничения дискурсивного подхода в психологии переговоров.						
13	Личность переговорщиков 1. Роль переговорщика в современном обществе. 2. Переговоры как профессиональная деятельность. 3. Психологические типы личности и их проявление в переговорах. 4. Ключевые компетенции эффективного переговорщика. 5. Коммуникативная компетентность личности переговорщика.	ПК-3 ПК-4	2	4	-	10	собеседование
14	Подготовка к переговорам 1. Планирование переговорного процесса. 2. Организационные моменты подготовки к переговорам. 3. Информационная подготовка. 4. Уяснение пределов возможностей сторон. 5. Методы подготовки к переговорам. 6. Бизнес-этикет при подготовке к переговорам. 7. Протокольные аспекты подготовки и проведения переговоров. 8. Размещение участников переговоров. 9. Обсуждение процедуры и регламента. 10. Согласование повестки дня. 11. Составление необходимых документов и подготовка материалов.	ПК-3 ПК-4	2	4	-	10	собеседование
	ИТОГО за 3 семестр		36	54	-	90	
	ИТОГО		36	54	-	90	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности

компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

Караяни, А.Г.; Психология общения и переговоров в экстремальных условиях
Электронный ресурс : учебное пособие / В.Л. Цветков / А.Г. Караяни. – Психология общения и переговоров в экстремальных условиях, 2018–09–01. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 247 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978–5–238–01608–5

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Смольникова, Л. В. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций / Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 203 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн, экземпляров неограничено

Козьяков, Р. В. Психология переговоров : учебно-методический комплекс / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 33 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-4458-3619-3, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»:

<https://psyera.ru/about> <http://eLibrary.ru/> - Научная электронная

библиотека

<http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://flogiston.ru> – Сайт психологического форума Флогистон

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Адрес ресурса: http://uisrussia.msu.ru
2	1. https://psyera.ru/about - Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» 2. https://psyfactor.org – Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления

взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.