

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:55:28
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e23b985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа производственной практики
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

Разработано:

Доцент кафедры правовой культуры
и защиты прав человека, канд. филос. наук, доцент
Мелешкин В.В.

1. Цель практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть» являются углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре; освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование универсальных и профессиональных компетенций, помощь по основным направлениям работы юриста в органах и организациях, формирование профессиональной позиции через создание у магистранта яркого представления о профессии.

2. Задачи практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в области правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской деятельности;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем правозащитной деятельности, правильной ориентации в системе российского законодательства, поиска их разрешения;
- формирование у магистрантов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц);
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы магистранта, осмыслению практических проблем и поиска путей их разрешения;
- сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной-квалификационной работы (ВКР);
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.03(Пд) её освоение происходит в 5 семестре. Освоение содержания дисциплины подготавливает магистрантов в соответствии с ФГОС ВО к осуществлению основных видов профессиональной деятельности. Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Правозащитные аспекты в деятельности государственных институтов власти, Основы методики прокурорского надзора.

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика магистрантов 3 курса в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть» проводится в 5-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 академических часов, т.е. 6 зачетных единиц.

Выбор места прохождения практики осуществляется в соответствии с избранной магистрантом темой выпускной-квалификационной работы (ВКР). Магистрант может проходить преддипломную практику в судебных органах, в органах прокуратуры, подразделениях МВД

России и Следственного комитета РФ, в адвокатском кабинете, в нотариальной палате, в других организациях, осуществляющих правозащитную деятельность. Закрепление баз данной практики осуществляется на основании договоров о сотрудничестве с университетом, а также договоров о прохождении преддипломной практики в конкретной организации (учреждении), либо гарантийных писем о готовности организации (учреждения) предоставить магистрантам прохождение преддипломной практики.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код, формулировка компетенции</i>	<i>Код, формулировка индикатора</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Способен осуществлять обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
	ИД-2 УК-4 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-3 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	Владеет навыками выступлений на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой	Эффективно использует особенности процесса нормотворческой

акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Грамотно составляет юридические документы, экспертные юридические заключения, разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Грамотно проводит экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готов решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права

	ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики	Способен решать сложные правовые задачи правоприменительной практики
--	--	--

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4 Способен выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Квалифицированно анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, умеет определять пробелы и несоответствия действующему законодательству.
	ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации	На надлежащем уровне способен разъяснять требования антимонопольного законодательства Российской Федерации.
	ИД-3 ПК-4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Квалифицированно анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов, способен совершенствовать на основе произведенного анализа свою профессиональную деятельность

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------------------------	------------------------------	---

		(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники	Способен анализировать результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники,
	ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов	Грамотно делает научные обобщения. разрабатывает предложения по внедрению результатов исследований
	ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Устанавливает разные виды коммуникации, интерпретирует и представляет результаты научных исследований

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 часа

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-4 УК-4 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 ПК-1 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-2 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-4 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2	Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	2	Собеседование, конспект

	ПК-4 ИД-3 ПК-8 ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3			
Основной этап	УК-4 УК-4 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 ПК-1 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-2 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-4 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-8 ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3	Проведение инструктажа по технике безопасности. Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	14	Проверка ведения дневника, собеседование
Аналитический	УК-4 УК-4 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 ПК-1 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-2 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-4 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-8 ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	170	Проверка ведения дневника, собеседование
Итоговый, заключительный этап	УК-4 УК-4 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 ПК-1	Обобщение результатов деятельности, самодиагностика. Подготовка отчётной документации. Участие в	30	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация

	ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-2 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-4 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-8 ПК-8 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3	итоговой конференции		
--	--	----------------------	--	--

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, который отличается более высокой степенью усвоения материала и овладения навыками.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) преддипломной практика базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК производственной преддипломной практики на кафедре правовой культуры и защиты прав человека и представлен следующими компонентами:

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)
2. Ланг, П.П. Особенности делопроизводства в юриспруденции : учебник / Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев; ред. П.П. Ланг; П.П. Ланг .— Москва : Проспект, 2024 .— 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/892480> (дата обращения: 05.02.2026)

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - ISBN 978-5-4475-8350-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - ISBN 978-5-394-02783-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2021. [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы: не более 10

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>

9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>

10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение: «Специальное программное обеспечение не требуется»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме