

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 15:38
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbda65f78623df5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института
д-р истор. наук, проф.
М.Е. Колесникова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	45.04.01 Филология
Направленность (профиль)	Современные аспекты отечественной филологии
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026
Реализуется во 2 семестре	

Разработано

Канд. филол. наук, доц.
доцент кафедры русского языка
Желябовой Ирины Викторовны

Канд. филол. наук ассистент кафедры
отечественной и мировой литературы
Кравченко Юлия Николаевна

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
1. Цели и задачи практики.
2. Требования к результатам освоения практики.
3. Перечень осваиваемых компетенций.
4. Права и обязанности студента-практиканта.

1. Цели учебной практики ознакомительной практики

Целями ознакомительной практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология являются:

- максимальное приближение магистров к работе в современных условиях развития производственных, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических и практических знаний, полученных в стенах университета;
- формирование специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и умениями.

2. Задачи учебной практики ознакомительной практики

Задачами практики являются:

- доведение до магистров структуры и содержательной части образовательной программы университета по направлению 45.04.01 Филология;
- доведение до магистров государственных требований к профессиональной подготовленности магистра и тех видов деятельности, к которым в основном будет готовиться выпускник СКФУ, объектов его профессиональной деятельности;
- знакомство со структурой и содержанием учебного плана направления подготовки, взаимосвязи дисциплин учебного плана;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

3. Место учебной практики ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика ознакомительная практика относится к разделу Б2.О.01(У) «Практика. Обязательная часть», ее освоение проходит во 2 семестре. Данная практика базируется на таких дисциплинах, как Методология научных исследований в профессиональной деятельности Управление командой и стратегии лидерства, Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Социокультурная адаптация и интеграция в профессиональной сфере, Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития, Филология в системе современного гуманитарного знания, Литературное редактирование, Современные проблемы филологии, Инновационные методы преподавания русского языка по основным и дополнительным профессиональным программам, Инновационные методы преподавания литературы по основным и дополнительным профессиональным программам, Медиалингвистика, Междисциплинарность в анализе художественного текста, Литературоведческое комментирование художественного текста, Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ, Создание и редактирование продуктов для электронных СМИ, История отечественной литературы и культуры, Лингвокультурологический подход в преподавании русского языка, Современный славянский язык.

4. Место и время проведения учебной практики ознакомительной практики

Ознакомительная практика в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология согласно календарному учебному графику проводится в течение двух недель 2 семестра, при этом на данную практику выделяется в общей сложности 81 час.

Ознакомительная практика в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология проводится на базе общеобразовательных организаций.

5. Перечень планируемых результатов по учебной практике ознакомительной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД1УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД2УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД-3УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Понимает методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций с учетом концептуальных положений системного подхода; принципы, способы и процедуры поиска стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и рисков Анализирует, исследует и оценивает проблемную ситуацию; моделирует пути решения проблемной ситуации, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии, прогнозируя результат каждого шага и конечный результат, оценивая последствия и риски Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в условиях реализации системного подхода; исходит из опыта выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД-3УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Понимает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результаты Определяет цели и задачи проекта; план реализации и совершенствования проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; представлять промежуточные и итоговый отчеты по проекту; оценивать риски и результаты проекта Организует и управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Понимает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия Эффективно взаимодействует с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и распределяя технические задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели Организует и руководит командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной

		цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД-2УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИД-4УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. ИД-5УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.	Понимает основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия Осуществляет коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия Применяет современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИД-1УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Учитывает в деятельности национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; формировать поликультурную среду для межкультурного

		взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИД-1УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД-3УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. ИД-4УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	Осознает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; источники самосовершенствования; механизмы и способы самоорганизации при решении задач профессиональной деятельности; возможности, границы и риски совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Определяет приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов Учитывает опыт осуществления саморазвития, самосовершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов,	ИД-1ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационнокоммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИД-2ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в	Учитывает коммуникативные стратегии в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том

принятых в разных сферах коммуникации.	педагогической деятельности. ИД-3ОПК-1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-4ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	числе в педагогической, деятельности. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ИД-1ОПК-3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИД-3ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	Применяет приемы филологической работы с различными типами текстов Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Осуществляет работу с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности. Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов
ПК-10 Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ.	ИД-1ПК-10. Использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности. ИД-2ПК-10. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров. ИД-3ПК-10. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров. Создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной

		коммуникации. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
ПК-11 Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	ИД-1ПК-11. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ. ИД-2ПК-11. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде. ИД-3ПК-11. Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников. ИД-4М.ПК-11. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	Использует принципы планирования и организации работы при создании и продвижении авторских проектов, основанных на креативных текстах Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде

6. Структура и содержание учебной практики ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики	2	Корректировка индивидуального задания на практику

Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Участие в установочной конференции Составление индивидуального плана работы	8	Составление анализа нормативных актов, включение его в отчет, презентацию (кейс)
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Посещение базы практики, знакомство с уставом и регламентирующими документами образовательного учреждения	8	Сбор материалов для кейса практики
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии	8	Список отряда. Программа смены
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Ознакомление с порядком организации учебно-воспитательного процесса, его отдельных компонентов, структурой и порядком разработки учебно-методической документации, особенностями процедур текущей и итоговой аттестации (ЕГЭ).	8	Программа смены, технологические карты и конспекты мероприятий, анализ проведенных мероприятий, согласованные с руководителем практики от образовательной организации и педагогом-наставником (кейс)
Даты (первая неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Знакомство с рабочими программами и применяемыми УМК	8	методические материалы (презентации, таблицы, схемы, графики и проч.)
Даты (первая неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Анализ материальной базы и образовательной среды кабинета родного языка и родной литературы, этнокультурного компонента образовательного учреждения	8	Анализ психологического климата, ситуаций и событий (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Посещение уроков по русскому языку и литературе. Анализ 6 уроков.	8	Анализ ситуаций и событий (кейс)

Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Изучение индивидуальных стилей общения учителя-филолога.	8	Анализ ситуаций и событий, психологического климата в коллективе, способностей обучающихся (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Анализ видов деятельности учащихся на уроках родного языка, родной литературы, русского языка и русской литературы и др.	8	Анализ ситуаций и событий, психологического климата в коллективе, способностей обучающихся (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.	8	Анализ ситуаций и событий, психологического климата в коллективе, способностей обучающихся (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Подготовка эссе «Я – учитель». Анализ результатов учебной(ознакомительной) практики	8	Анализ ситуаций и мероприятий (кейс)
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики	8	Дневник практики, приложения (кейс)
Даты (последние два дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Подготовка и предоставление руководителю практики письменного отчета (анализа достижения целей и задач практики) по практике,	8	Отчет по практике (задания, дневник, отзыв руководителя, приложения)
Следующий учебный день после окончания практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	защита отчета по практике на итоговой конференции	2	Презентация, отчет

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению учебной практики ознакомительной практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса учебной практики ознакомительной практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной ознакомительной практике, студенту необходимо ознакомиться с заданием практики, предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики.

7.2 Фонд оценочных средств по учебной практике ознакомительной практики

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Гончарук, А.Ю. Социально-педагогическая культура, искусство и религия регионов России (Народное художественное творчество) : научно- методическое пособие / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 249 с.
2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования : методические указания / Н.И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 238 с

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий. – СПб., 2013.
2. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016.
3. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017.
4. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А. и др. Методика преподавания русского языка. – М., 2016;
5. Методика преподавания литературы. Пособие для студентов и преподавателей в 2-ух частях (под ред. О.Ю.Богдановой, В.В.Маранцмана). М., 2017.

8.1.3. Методическая литература:

1. Бронская Л.И. Методические рекомендации по ознакомительной практике: СКФУ, 2018

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://scholar.google.com/> Google Scholar: поисковая система научной литературы. Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

3. Научная электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЗАО «Айбукс» <http://www.ibooks.ru>
5. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека online» - Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3 Материально-техническое обеспечение учебной практики ознакомительной практики

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi, ПК Dell OptiPlex 3040i3-6100 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска.

9. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

з) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.