

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 18.06.2026 09:39:22
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и
управления,
доктор экономических
наук, профессор
Ушвицкий Л.И.
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется	в 4 семестре

Разработано
кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента
Харченко Н.П.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения профессиональных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в научно-исследовательской деятельности, закрепление, обобщение и совершенствование знаний и умений по направлению подготовки; углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской работы; сбор эмпирических данных на объектах практики по профилю образовательной программы; объективная проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста; подготовка и апробация результатов научно-исследовательской работы студента в рамках будущей государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения научно-исследовательской работы;
- совершенствование качества профессиональной подготовки в научной сфере;
- практическое использование полученных знаний по дисциплинам в научно-исследовательской работе;
- оценка полученных в ходе процесса обучения знаний и освоенных компетенций;
- совершенствование навыков практического решения задач в непосредственном применении методов, приемов и научно-исследовательского инструментария в качестве исполнителя или стажера;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и решения выявленных проблем на высоком научно-исследовательском уровне;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность экономических субъектов на всех уровнях экономической системы;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Место практики в структуре ОПОП ВО: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части блока 2. Практики.

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Информационные технологии в менеджменте», «Корпоративная социальная ответственность», «Диагностика финансово-экономического состояния организации», «Управление хозяйственной деятельностью

организации», «Тайм-менеджмент и личная эффективность руководителя», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Теория организации», «Основы предпринимательства», «Разработка управленческих решений», «Менеджмент человеческих ресурсов».

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- должны обладать способностью к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в области оценки и принятия обоснованных решений на уровне отделов, структурных подразделений и высшего руководства предприятий, организаций и учреждений,
- должны обладать способностью выбирать инструментальные средства эконометрических исследований и международной статистики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы,
- должны обладать способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, социально-экономические, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ, при выполнении выпускной квалификационной работы и при выполнении курсовых работ по следующим дисциплинам: «Исследование систем управления», «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент», «Операционный менеджмент».

4. Место и время проведения практики

Место прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) определяется в соответствии с программой практики.

Местом проведения практики служит ФГАОУ ВО СКФУ.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

В соответствии с рабочим учебным планом учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится на 2 курсе, по окончании 4 семестра и организуется кафедрой менеджмента. Календарная длительность практики составляет 2 недели.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, компетенции	формулировка	Код, индикатора	формулировка	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
------------------	--------------	-----------------	--------------	---

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД -1. ОПК-3 Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений	уверенно демонстрирует способность разрабатывать варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценки качества и эффективности управленческих решений
	ИД-2. ОПК-3 Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности	профессионально верно делает выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1. ОПК-4 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции	демонстрирует все знания о выявлении и оценке новых рыночных возможностей для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции
	ИД-2. ОПК-4 Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки	демонстрирует профессиональные навыки разработки бизнес-планов, инновационных и маркетинговых планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составляет 3 зачетных единицы, 108 академ. час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	-------------------------------------	---	---------------------	-------------------------

Подготовительный	ОПК-3 ОПК-4	Знакомство с организацией, учреждением и основными направлениями его деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	28	Отчет, собеседование
Научно-исследовательский	ОПК-3 ОПК-4	Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации, выполнение научно-исследовательских заданий, освоение научно-исследовательского инструментария сбора, обработки и систематизация эмпирического и теоретического материала	26	Отчет, собеседование
Аналитический этап	ОПК-3 ОПК-4	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзывов и характеристик	28	Отчет, собеседование
Заключительный этап	ОПК-3 ОПК-4	Сдача отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	26	Подготовка презентации результатов прохождения практики Защита отчета
Итого			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гененко, О. Н. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт Электронный ресурс / Гененко О. Н., Ефремова Н.В., Калашникова Н. Н. : коллективная монография. - Белгород : БГИИК, 2020. - 197 с., экземпляров неограничено
2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общей редакцией А.Л. Гапоненко. - Москва : Юрайт, 2021. - 399 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 395-398. - ISBN 978-5-534-03650-3
3. Особенности формирования технологии эффективного управления (теория и практика современного менеджмента) Электронный ресурс / Щанкин С. А., Борискин А.С., Долгов Д. И., Малкин С. В. : монография. - Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. – 68 с. - ISBN 978-5-7103-3714-1, экземпляров неограничено
4. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента Электронный ресурс / Фейзуллаев Ф. С. : курс лекций. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 87 с., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Борисова, А.Н. День управления стрессом Электронный ресурс : практическое пособие / А.Н. Борисова. - Санкт-Петербург : Антология, 2013. - 160 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94962-238-4, экземпляров неограничено.
2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебник / О.А. Мухаметшина / Н.Н. Горбачёв / А.С. Гринберг. - Документационное обеспечение управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - Книга

находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01770-9, экземпляров неограничено.

3. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев ; С.Е. Варюхин. - 4-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 641 с. - (Учебники Президентской Академии). - ISBN 978-5-7749-1070-0, экземпляров неограничено.

4. Колношенко, В.И. Лидерство менеджера Электронный ресурс : практикум / О.В. Колношенко / В.И. Колношенко ; ред. Ю.Н. Царегородцев. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 130 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-906768-81-0, экземпляров неограничено.

5. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по эконом. и гуманит. направлениям и спец.] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 369 с. : ил., табл., схемы. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3585-1, экземпляров неограничено.

6. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот Электронный ресурс : учебник / Т.В. Кондрашева / А.Г. Фабричнов / А.С. Дёмушкин / Н.Н. Куняев ; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено.

7. Общий менеджмент Электронный ресурс : учебное пособие / М.А. Мельников / А.А. Гудилин / И.В. Жилкин / В.Ф. Михин. - Общий менеджмент, 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. - 144 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-476-6, экземпляров неограничено. 8. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров неограничено.

9. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев ; М.Э. Понуждаева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. - ISBN 978-5-4475-3721-0, экземпляров неограничено.

10. Самоменеджмент : Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова ; Н.Ю. Донец ; П.В. Поздняков ; В.А. Морозов. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с., экземпляров неограничено.

11. Современный менеджер Электронный ресурс : учебное пособие / О.В. Ожогова / С.Г. Чернова / А.Т. Стадник / Т.М. Рябухина / Т.А. Стадник. - Современный менеджер, 2018-05-30. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 156 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 9785-94477-137-7, экземпляров неограничено.

12. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / [Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов, М. Н. Конотопов и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики МЭСИ. - М. : Юрайт, 2013. - 287 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф: Доп. МО. - Библиогр.: с. 286-287. - ISBN 978-5-9916-2448-0, экземпляров неограничено.

13. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

14. Регламент организации и проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры - федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://institutiones.com> – Экономический портал.
2. <http://gallery.economicus.ru> – Галерея экономистов.
3. <http://uptp.ru> – Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
4. <http://pu.mtas.ru> – Научно-технический журнал «Проблемы управления».
5. <http://vsenauki.ru/journals> – Каталог научных журналов.
6. <http://inecon.org> – Институт экономики РАН.
7. <http://hse.ru> – Национальный исследовательский институт «Высшая школа экономики».
8. <http://TheHRD.ru> – Информационно-образовательный HR-портал.
9. <http://consultant.ru> – Справочная правовая система КонсультантПлюс.
10. <http://garant.ru> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ.

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.