

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Александрович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 11:44:07
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230785

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки/специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация	Инновационная юриспруденция
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	3

Разработано

Доцент кафедры
административного и финансового права,
канд.юрид.наук, доцент
Первышов Е.А.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция» – являются закрепление приобретенных магистрантами в процессе обучения знаний, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности по оказанию юридической помощи, обучение магистрантов практическим навыкам, применение полученных знаний непосредственно при работе с клиентом.

Также к целям освоения учебной практики «Юридическое консультирование» относятся: практическая - умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности; образовательная - усвоение теоретических положений о сущности, структуре и природе юридического консультирования; воспитательная - формирование чувства гражданской ответственности, политической, религиозной и этнической толерантности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Юридическое консультирование» являются:

- определение правовых, этических и психологических основ юридического консультирования;
- изучение методов опроса на начальном этапе юридического консультирования;
- определение порядка предоставления консультации и участия в принятии окончательного решения клиентом;
- проведение магистрантами консультирования и документальное оформление своей деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: вид: Учебная практика; тип: Юридическое консультирование. Форма проведения практики – дискретно (концентрированная)

Учебная практика «Юридическое консультирование» Б2.О.02(У) относится к обязательной части Блока 2. Практика по направлению 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (Профиль) «Инновационная юриспруденция». Практика способствует расширению кругозора, помогает усвоению других предметов как гуманитарного, так и специального циклов, а в основном формирует определенные умения и навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной деятельности молодых специалистов.

Прохождение учебной практики данного типа опирается на подготовку студентов по следующим дисциплинам: Научно-исследовательская практика, научно-педагогическая практика. На практике у магистранта будет возможность использовать знания, полученные им за период обучения.

Содержание данной практики является базовым для Научно-педагогической практики, Преддипломной практики, Государственного экзамена, Защиты выпускной квалификационной работы.

Весь объём знаний может быть применен магистрантом в практической плоскости. Это поможет приготовить ему материал для выпускной квалификационной работы, подкрепленный выводами и предложениями практиканта.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Юридическое консультирование» может проводиться на кафедре административного и финансового права, на базе юридической клиники Юридического института СКФУ, а также в сторонних организациях, специализирующихся на юридическом консультировании граждан и юридических лиц (в органах адвокатуры, юридических фирмах).

В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики профилю подготовки. В процессе прохождения практики студент осваивает различные виды деятельности, характерные для юриста.

Практика проходит на 2 курсе, в 3 семестре и является рассредоточенной.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	В процессе профессиональной деятельности правильно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, верно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Для достижения положительного результата уверенно планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	ИД-3 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	На всех стадиях осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Определяет способы и методы сбора информации для проведения анализа правоприменительной практики по наиболее важным проблемам сравнительного правоведения;
	ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Анализирует законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере с учетом развития правовых систем современности
	ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Оперирует основополагающими понятиями и терминами сравнительного правоведения, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных правовых ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Проводит анализ проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с точки зрения соответствия их формы формальным критериям и их содержания целям правового регулирования
	ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов с точки зрения их соответствия требованиям федерального и регионального законодательства

	ИД-3 ОПК-2 Готовит экспертные юридические заключения с использованием средств юридической техники	Готовит экспертные юридические заключения с учетом теоретических и практических требований юридической техники
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм публичного и частного права в процессе толкования правовых актов
	ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов	Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм публичного и частного права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в публичном и частном праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов
	ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм публичного или частного права
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Участвует в публичных дискуссиях и полемике по спорным правовым вопросам	Использует правила построения устной и письменной юридической речи; ведения дискуссий и правовых споров, в том числе устных и публичных
	ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Грамотно составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений
	ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция» составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем	УК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-1(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-2(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-3(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-4(ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	13	Конспект
Исследовательская работа	УК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Сбор, обработка и систематизация	95	Конспекты

	ОПК-1(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-2(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-3(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-4(ИД-1; ИД-2; ИД-3)	нормативного материала и примеров из практики его применения		
Проектная работа	УК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-1(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-2(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-3(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-4(ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Выполнение проекта в соответствии с заданием	95	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-1(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-2(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-3(ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-4(ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Дневник, отчет	13	Проверка отчёта
		Итого за 3 семестр	216	
		Итого	216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1.Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике «Юридическое консультирование» обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и универсальные компетенции (УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4).

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- самостоятельность в организации собственной работы;
- правильность выполнения заданий.

При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие презентации (видеоролик об учреждении, стенгазета, презентация, статья, фотовыставка и т.п.);
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике Юридическое консультирование базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101514.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Добробаба, М. Б. Финансовое право : учебник / Л. Е. Калинина, Е. С. Недосекова, Е. А. Мызникова; М. Б. Добробаба. — Москва : Изд-во Российской таможенной академии, 2024. — 249 с. — ISBN 978-5-9590-1331-8. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/920654> (дата обращения: 17.02.2026)
3. Еремин, С.Г. Источники финансового права : монография / ред. И.Б. Лагутин; С.Г. Еремин. — Москва : Проспект, 2023. — 327 с. — Библиогр.: с. 279-325. — ISBN 978-5-392-39715-0. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/874122> (дата обращения: 17.02.2026)
4. Инновационная юриспруденция : учебник / ред.: В. В. Блажеев, М. В. Мажорина. — Москва : Проспект, 2025. — 912 с. — ISBN 978-5-392-43930-0. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946590> (дата обращения: 17.02.2026)
5. Принципы финансового права : монография / И.А. Цинделиани, А.Д. Селюков, Т.А. Вершило; ред. И.А. Цинделиани; Рос. гос. ун-т правосудия. — Москва : Проспект, 2022. — 557 с. — Авт. указаны на с. 5-6; Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-392-36505-0. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/813135> (дата обращения: 17.02.2026)
6. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468988>.
7. Терехов, М. Г. Цифровое право : практикум / М. Г. Терехов. — Москва : Проспект, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-392-41302-7. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/935623> (дата обращения: 17.02.2026)
8. Терехов, М.Г. Цифровое право : учеб. пособие / М.Г. Терехов. — Москва : Проспект, 2024. — 141 с. : ил. — ISBN 978-5-6051244-8-1. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/892504> (дата обращения: 17.02.2026)
9. Финансовое право : учебник / А.М. Баринов, А.Ю. Бушев, Д.А. Жмулина; ред.: В.Ф. Попондопуло, Д.А. Петров. — Москва : Проспект, 2021. — 576 с. — Авт. указаны на с. 3. - DOI 10.31085/9785392338672-2021-576. — ISBN 978-5-392-33867-2. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807450> (дата обращения: 17.02.2026) Банковское право

Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020224>.

10. Финансовое право : учебник / Е.М. Андреева, К.Т. Анисина, К.С. Бельский; ред.: К.С. Бельский, С.С. Тропская; Рос. гос. ун-т правосудия. — Москва : Проспект, 2022. — 535 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-392-35667-6. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807451> (дата обращения: 17.02.2026)
11. Финансовое право : практикум / Н.А. Шевелева, Е.П. Васькова, Е.А. Дмитрикова. — Москва : Проспект, 2023. — 64 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-392-37787-9. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/813136> (дата обращения: 17.02.2026) Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности : учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Финансовое право : учебник / ред.: Н. А. Шевелева, М. В. Кустова. — Москва : Проспект, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-392-42691-1. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927204> (дата обращения: 17.02.2026)
13. Финансовое и налоговое право и национальная безопасность России в цифровую эпоху / Е.М. Андреева [и др.] // Современное право. — 2023. — №10. — С. 136-145. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/881063> (дата обращения: 17.02.2026)
14. Цифровое право : учебник / ред. под общ. ред. В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2025. — 848 с. — ISBN 978-5-392-43355-1. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/935622> (дата обращения: 17.02.2026)

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Саттарова, Н.А. Финансовое право : учебник для бакалавров / Н.А. Саттарова, С.Д. Сафина ; ред. С.В. Запольский. — Москва : Прометей, 2018. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928> (дата обращения: 02.03.2020). — ISBN 978-5-907003-47-7. — Текст : электронный.
4. Цареградская, Ю.К. Правовое регулирование и юридическое сопровождение ICO = Legal Regulation and Legal Support of ICO : учеб. пособие / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА); Ю.К. Цареградская. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — (Учебное пособие для магистров). — DOI 10.31085/9785392337644-2021-768. — ISBN 978-5-392-33764-4. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/775790> (дата обращения: 17.02.2026)

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики «Юридическое консультирование» для студентов направления 40.04.01 Юриспруденция», 2026- [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart. <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2 Программное обеспечение

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.