

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Ставрополь
2026

Методические указания по организации и проведению производственной практики «Научно-исследовательская работа» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Содержание

1. Организация научно-исследовательской работы.....	4
2. Содержание научно-исследовательской работы	7
3. Требования, предъявляемые к оформлению отчета	12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
Приложения.....	18

1 Организация научно-исследовательской работы

1.1 Общие положения

Общие положения и организационно-методические рекомендации по научно-исследовательской работе (далее - НИР) магистрантов разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и входят в состав образовательной программы (далее – ОП) магистратуры, реализуемой ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет). Настоящие рекомендации определяют общее понятие научно-исследовательской работы магистрантов по направлению подготовки, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетным формам контроля.

Общее количество часов подготовки студентов-магистрантов, отведенное на НИР, составляет 162 часа, 6 зачетных единиц и распределяется по видам работ в зависимости от специфики направления магистратуры, что фиксируется в учебном плане. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОП магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика. Она направлена на и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и формирование профессиональных (ПК-4, ПК-5) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

НИР предполагает исследовательскую работу по семестрам обучения, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. НИР включает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания по теме исследования. НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре экономики и внешнеэкономической деятельности, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, других кафедр университета.

1.2 Цели и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы магистранта является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе её выполнения формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования.

Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения научно-исследовательской работы;
- совершенствование качества профессиональной подготовки в научной сфере;
- практическое использование полученных знаний по дисциплинам в научно-

исследовательской работе;

- оценка полученных в ходе процесса обучения знаний и освоенных компетенций;
- совершенствование навыков практического решения задач в непосредственном применении методов, приемов и научно-исследовательского инструментария в качестве исполнителя или стажера;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и решения выявленных проблем на высоком научно-исследовательском уровне;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность экономических субъектов на всех уровнях экономической системы;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

1.3 Компетенции, формируемые в результате проведения научно-исследовательской работы

Магистранты, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, в результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа», в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

2) профессиональными (ПК):

в области научно-исследовательской деятельности:

- способность обосновывать актуальность и перспективы проведения научных исследований в соответствующей области знаний и формировать программы проведения научных исследований (ПК-4);
- способность определить сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и организовать их внедрение в практическую деятельность организации (ПК-5).

1.4 Место научно-исследовательской работы в структуре направления магистратуры

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре и проводится параллельно с теоретическим обучением, в процессе написания ВКР, а также согласно учебному плану и календарному графику в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы. НИР базируется на знании дисциплин «Методология и методы исследования в экономике», «Цифровые технологии в исследовательской деятельности», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)» учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), и др.). НИР является основой подготовки и написания научных статей, докладов и ВКР.

2 Содержание научно-исследовательской работы

2.1 Формы научно-исследовательской работы

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой, осуществляющей реализацию образовательной программы. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры экономики и внешнеэкономической деятельности (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых в рамках университета;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами организаций и зарубежных учреждений;
- участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, институтом, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайта Университета, посвященных НИР;
- участие в подготовке плана и отчета по НИР кафедры и т.д.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики направления и темы исследования.

Содержание НИР каждого семестра указывается в индивидуальном плане магистранта, разрабатывается совместно с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому году обучения в отчете по научно-исследовательской работе.

2.2 Основные этапы и результаты научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа по направлению 38.04.01 Экономика является систематическим элементом учебного процесса.

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- изучение литературы по теме исследования;
- практическую работы по реализации организационно-управленческих функций;
- публикацию статей;
- подготовку текста ВКР.

Планирование и выполнение НИР осуществляется в соответствии со структурой и содержанием научно-исследовательской работы Университета. Общая продолжительность работы – 216 часов, 6 зачетных единиц.

Основные этапы научно-исследовательской работы:

1. Планирование НИР: ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере, выбор магистрантом темы исследования.
2. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы.
3. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными

результатами.

4. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

5. Публичная защита отчета.

Планирование научно-исследовательской работы по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта на учебный год.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе 38.04.01 Экономика, должны быть следующие:

1) в первом семестре обучения:

- утвержденная тема ВКР и план (график) работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач исследования;

- определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать в ходе проведения исследования;

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы;

2) во втором семестре обучения:

- подробный обзор литературы по теме ВКР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

3) в третьем семестре обучения:

- сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР;

4) в четвертом семестре обучения:

- подготовка окончательного текста ВКР и представление ее к защите.

В соответствии с содержанием и структурой НИР магистрант обязан в конце первого года обучения и по результатам 3-го семестра второго года обучения на основании отзыва научного руководителя, представить отчет о проделанной работе на научно-исследовательском семинаре, проводимом в установленные сроки на кафедре. Дифференцированный зачет по итогам НИР выставляется научным руководителем в виде комплексной оценки по результатам отчета магистранта за первый год обучения, за первое полугодие второго года обучения (за третий семестр), а также по итогам представления текста ВКР руководителю в установленные сроки для защиты. Оценка НИР проставляется научным руководителем по пятибалльной шкале в учебную ведомость установленного образца и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не предоставившие в установленный срок отчеты по НИР и не сдавшие положительно дифференцированный зачет, к защите ВКР не допускаются.

2.3 Руководство научно-исследовательской работой и контроль за ее выполнением

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем ВКР. Руководство индивидуальной частью программы (написание ВКР) осуществляет научный руководитель ВКР. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением

научных руководителей, ведущих исследователей и работодателей. Семинар проводится не реже одного раза в год.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистранта в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите ВКР не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, выставляется зачет с оценкой.

2.4 Научно-исследовательские технологии

Одной из основных активных форм научно-исследовательских технологий, используемых в НИР, является семинар, связанный с ведением деятельности в области управления проектами (управления человеческими ресурсами). Семинар проводится на регулярной (не менее двух раз в год) основе.

К его работе привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках НИР должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов НИР магистранта имеет его участие в ежегодной научно-практической конференции, проводимой в Университете или в других вузах области. Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области управления человеческими ресурсами и проектами.

2.5 Научно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для организации самостоятельной научно-исследовательской работы, кафедра составляет тематический план НИР, а также предоставляет библиотечный фонд Университета.

Ведение самостоятельной научно-исследовательской работы предполагает использование:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант+, Гарант и др.;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений в менеджменте.

В процессе научно-исследовательской работы предполагаются:

- самостоятельная работа студентов по изучению научной и учебно-методической литературы;
- консультации ведущих преподавателей.

3 Требования, предъявляемые к оформлению отчета

После окончания научно-исследовательской практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 3)
2. Дневник прохождения практики (Приложение 4)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Список терминов, сокращений.
6. Конкретные результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
7. Заключение.
8. Список использованных источников и литературы.
9. Приложения.

Результаты прохождения научно-исследовательской практики магистранта обсуждаются на научно-методическом семинаре кафедры.

Объем отчета должен составлять 25-35 страниц. Для оформления отчета студенту выделяются в конце практики 2-3 дня. Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию. Оформляется на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст должен печататься через полуторный межстрочный интервал с использованием шрифта размером 14 пунктов, тип шрифта – Times New Roman, позволяющий разместить 40±3 строки на странице. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без слова «страница» и знаков препинания. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляют.

Заголовки структурных частей работы и заголовки разделов печатают с абзацного отступа, прописными буквами полужирным шрифтом и без точки на конце. При этом заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатают с абзацного отступа, строчными буквами (первая – прописная) полужирным шрифтом без точки в конце.

Каждую структурную часть работы и разделы необходимо начинать с новой страницы. Иллюстрации следует использовать для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема текста и располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Под иллюстрацией приводят слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку после номера не ставят. После названия рисунка следует указывать источник (номер литературного источника либо слова «Примечание. Источник собственная разработка»).

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставят тире, затем приводят название таблицы. После таблицы следует указывать источник (номер литературного источника либо слова «Примечание. Источник собственная разработка»).

Отчет сшивается в следующем порядке:

- титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основной текст отчета;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Приложения к отчету обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Небрежно и не правильно оформленные отчеты к защите не допускаются. Помимо текстовой части и приложений, в отчет входит дневник практики.

В дневнике делаются отметки о проделанной работе с начала практики и до ее окончания, а также оформляется отзыв (характеристика), в котором отмечается отношение студента к порученной работе, степень усвоения практического материала, пригодность к самостоятельной работе в организации. Отзыв руководителя практики от организации заверяется его подписью и печатью организации. По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет по практике).

Защита отчета осуществляется в присутствии комиссии. В состав комиссии, как правило, входят ведущие преподаватели по специальным дисциплинам, руководители практики от кафедры и, по возможности, руководители практики от принимающей организации. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Студент, не полностью выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о практике или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета (защите отчета) направляется на практику повторно.

Повторное прохождение практики осуществляется в полном объеме программы. Все расходы в таких случаях оплачиваются студентом. Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью и может служить причиной для принятия к студенту мер административного воздействия: от не допуска к экзаменационной сессии и не перевода на следующий курс до отчисления из высшего учебного заведения. По итогам защиты практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва- характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной литературы:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — Гриф: Рекомендовано

УМО ВО. — ISBN 978-5-534-17215-7. — URL: urait.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Юрайт

2. Тихомирова, Н. В. Организация научно-исследовательской работы магистров : учебник / Н. В. Тихомирова. — Москва : КноРус, 2026. — 242 с. — (Магистратура). — Гриф: Рекомендовано ФУМО. — ISBN 978-5-406-14190-8. — URL: book.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Book.ru

3. Розанова, Н. М. Магистерская диссертация: методика и техника написания : учебное пособие для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — Гриф: Рекомендовано УМО ВО. — ISBN 978-5-534-13824-5. — URL: urait.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Юрайт

4. Резник, С. Д. Научно-исследовательская работа магистрантов : учебное пособие / С. Д. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Гриф: Рекомендовано УМО. — ISBN 978-5-16-015842-6. — URL: znanium.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Znanium

Перечень дополнительной литературы

5. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 12-е изд. — Москва : Дашков и Ко, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05518-8. — URL: znanium.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Znanium.

6. Павловская, О. А. Академическое письмо: от научно-исследовательской работы до статьи в международном журнале : учебное пособие / О. А. Павловская. — Москва : Русайнс, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-466-04212-2. — URL: book.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Book.ru.

7. Елисеева, И. И. Эконометрика : учебник для магистров / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — Гриф: Рекомендовано УМО ВО. — URL: urait.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Юрайт.

8. Бондаренко, И. С. Научно-исследовательская работа Электронный ресурс : Методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе / И. С. Бондаренко, И. О. Темкин. - Научно-исследовательская работа, 2021-05-14. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. - 40 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

9. Бычкова, С. М. Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : методическое пособие / С.М. Бычкова, О.О. Андреева, Д.Г. Бадмаева ; Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2019. - 56 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 55-56., экземпляров неограничено

10. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов Электронный ресурс / Шишкин В. Г., Никитенко Е. В. : учебно-методическое пособие. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5, экземпляров неограничено

11. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>

12. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

13. Мокий, М. Методология научных исследований: учебник для магистратуры /. М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2015.

14. Научно-исследовательская работа: практикум/сост. Кузнеценко Е.Н., Соколенко Е.В.- Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016 – 246с.

15. Организация научно-исследовательской работы магистров: практикум / авт.-сост.: О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец.- Ставрополь; Изд-во СКФУ, 2016. 144с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>
2. Экономический портал // <http://institutiones.com/index.php?start=245>
3. Галерея экономистов // <http://gallery.economicus.ru>
4. Министерство образования и науки РФ // <http://mon.gov.ru/>
5. Учебно-методическое объединение вузов РФ по образованию в области экономики, менеджмента, логистики и бизнес-информатики // <http://www.hse.ru/org/hse/metatas>

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И. О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) Институт экономики и управления
Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой экономики и
внешнеэкономической деятельности,
д-р экон. наук, профессор Горлов С.М.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от
профильной организации:

(Ф.И.О, должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки,
направленность (профиль), форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета,
звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная / производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Курс ____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Вид, тип практики _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. №___).

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> «__»_____2025г.	_____ <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> «__»_____2025г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Заведующему кафедрой _____

(название выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____

направления подготовки _____

(шифр, наименование направления)

направленность (профиль) _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику _____
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о практической подготовке)

(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г.
№ _____ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет» направляет Вам для
прохождения _____ практики в
структурных
(вид практики)
подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ формы
обучения по специальности _____ (направлению
подготовки) _____:

(ФИО студента)
Практика _____ проводится _____ в _____ соответствии _____ с
Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института _____
(ФИО, подпись)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.