

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 15:12:47

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Экономика впечатлений
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	8

Разработано

Канд. георг. наук, доцент кафедры туризма
и индустрии гостеприимства, Кондратьева
А.А.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Основная цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврской программы, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков и овладению необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки

Преддипломная практика является подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы, и, исходя из этого, главным направлением практики является сбор, изучение и анализ данных по теме дипломной работы. Прохождение преддипломной практики предусмотрено государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования направления подготовки 43.03.02 Туризм.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
 - освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
 - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
 - подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности бакалавра для продолжения научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики – производственная, тип практики – преддипломная. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 8 семестре. Относится к разделу Блок 2 Практика, часть формируемая участниками образовательных отношений. Данная практика базируется на дисциплинах: Креативный проектный практикум, Предпринимательство и инновации в туризме и индустрии впечатлений, Инвестиционная деятельность в туризме.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть соответствующими знаниями и компетенциями, освоенными в процессе обучения. Производственная практика,

тип практики – преддипломная призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в процесс деятельности предприятий сервиса и туризма.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в виде непосредственного участия обучающихся в производственном процессе предприятий сферы туризма и гостеприимства для получения практических навыков, приобретения опыта профессиональной деятельности и написания выпускной дипломной работы. Преддипломная практика проводится в сторонних организациях Ставрополя и Ставропольского края и/или на кафедрах ВШКИ СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика студентов в сторонних организациях организуется на основе заключенных договоров о практической подготовке. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Практика проводится по окончании 4-го курса в 8-м семестре, длительность практики – 4 недели.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	осуществляя поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач, выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода
	ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	осуществляя поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач, и альтернативных вариантов стратегических решений
	ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	осуществляя поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает риски возможных вариантов решений

		проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-9 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	понимая базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, Способен принимать обоснованные экономические решения
	ИД-2.УК-9 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	принимая обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	ИД-3.УК-9 использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	принимая обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения	ИД-1.ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и обосновывать управленческое решение	рассчитывая и анализируя затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения, определяет затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта
	ИД-2.ПК-1 Способен вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и	рассчитывая и анализируя затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с

	предпочтений потребителя, формировать стоимость туристских услуг, организовать оценку экономической эффективности деятельности предприятия туристской индустрии	требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения, вырабатывает управленческие решения
ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	ИД-1.ПК-4 Способен организовать ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг, обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия, в том числе – на иностранном языке	осуществляя внутренние и внешние профессиональные коммуникации, Способен организовать ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг, обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
	ИД-2.ПК-4 Способен к взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	осуществляя внутренние и внешние профессиональные коммуникации, взаимодействует с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ИД-1.ПК-5 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, умея находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма
	ИД-2.ПК-5 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма

6. Структура и содержание практики

Практика реализуется в форме практической подготовки. Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный: согласование программы практики подготовительный;	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-9 ИД-2 УК-9 ИД-3 УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5	Организационное собрание по условиям прохождения практики и инструктаж по технике безопасности охране труда, правилам внутреннего распорядка проводится руководителем производственной практики. Ознакомление с тематикой практики.	54	Роспись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование
Аналитический; Содержательный этап:	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-9 ИД-2 УК-9 ИД-3 УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5	1. Изучение первичных сведений о базе практики - турагенство, предприятие сервиса и гостеприимства - (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) . 2. Организация и технология операторской и агентской деятельности. 3. Изучение работы отдела продаж, технологии туристского обслуживания, отделов международного туризма,	54	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование

		<p>внутреннего туризма, транспортного, экскурсионного, маркетинга, изучение таможенных туристских формальностей, а также отделов размещения, обслуживания и питания гостиничных комплексов.</p> <p>4. Изучение финансово-экономической деятельности базы практики: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; изучение и анализ ценовой политики предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ существующей современной ситуации по вопросу исследовательской темы ВКР Выявление сильных и слабых сторон, анализ работы предприятия</p>		
<p>выполнение индивидуального задания</p>	<p>ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-9 ИД-2 УК-9 ИД-3 УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5</p>	<p>Постановка эксперимента, разработка проекта, составление рекомендаций, их описание и формулировка выводов. Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания.</p>	54	<p>Презентация результатов анализа организационно-управленческих и проектно-технологических аспектов деятельности</p>

Заключительный: завершающий	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-9 ИД-2 УК-9 ИД-3 УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5	Обработка и анализ собранного фактического материала Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Анализ и систематизация полученных результатов . Подготовка и оформление отчета по практике	54	Написание, оформление и защита отчета
--------------------------------	--	---	----	---------------------------------------

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

В период прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики от кафедры туризма:

несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержание;

оказывают методическую помощь при подготовке обучающимися отчета по практике по итогам прохождения практики; оценивают качество оформления и содержания отчета и рекомендуют отчет к защите.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для написания отчета материалы, - согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;

- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с руководителем практики.

Успешное выполнение целей и задач практики в целом существенно зависит от обеспеченности студента исходным материалом. Поэтому предварительно студент должен не только собрать и изучить необходимые исходные данные в исследуемой организации, но и проработать специальную литературу, законодательные акты и другие источники.

За принятые в работе управленческие, маркетинговые и экономические решения, а также за правильность всех вычислений и выводов отвечает студент – автор работы. Обо всех отклонениях в сроках и качестве выполнения работы студент обязан своевременно ставить в известность своего руководителя.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Экономика организаций : учебник / О.Н. Кусакина [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121717.html>
2. Лаптева С.И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / Лаптева С.И., Заславская И.В., Бовсуновская М.П.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>
3. Идрисов Ш.А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Идрисов Ш.А., Агаева А.Ш.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Морозов В.А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости. Т.2 : монография / Морозов В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-05050-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120739.html>
2. Основы сервисной деятельности : учебное пособие / Г.А. Щербаков [и др.].. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2775-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>
3. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>
4. Техника и технология сервисной деятельности : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.].. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121705.html>
5. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М.Ф. Иванов [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html>
6. Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / Зеньков И.В.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html>
7. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html>
8. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Клавсуц И.Л., Клавсуц Д.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>
9. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : практикум / Е.Т. Бородай [и др.].. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125899.html>
10. Кустова И.А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / Кустова И.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106832.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления 43.03.02 «Туризм» (профиль: Экономика впечатлений) – Электронный вариант

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. *Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>*

2. *Министерство образования и науки РФ // <http://mon.gov.ru/>*

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное не требуется

9. Материально-техническое обеспечение практики (в соответствии с образовательным стандартом)

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах. Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций

верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.