

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Палиева Надежда Андреевна

Должность: и.о. декана (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Дата подписания: 03.06.2026 16:36:10

Уникальный программный ключ: высшего образования

с45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета

д.п.н., доцент Палиева Н.А.

Программа производственной практики

Служебная практика

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Психологическое обеспечение коммуникаций в
служебной деятельности

Форма обучения

очная

Год начала подготовки

2026

Реализуется в семестре

6

Разработано

д.соц.н., Лежебоков А.А., профессор

кафедры общей психологии и

психологии личности, профессор

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целью производственной практики (служебной практики) являются освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы психолога в учреждениях различного профиля, формирование профессиональной позиции обучающегося через создание у него яркого представления о профессии. Практика знакомит студента со спецификой, структурой, целями и задачами учреждений, определяет место и роль психолога в них.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование первичных профессиональных умений;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции психолога, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: служебная практика
Блок 2 «Практика - Б2.О.03(П) обязательной части.

Реализуется как практика, направленная на формирование профессиональных умений и осознания студентами себя как представителями профессионального сообщества. В ходе практики студенты должны приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности для решения актуальных практических проблем современной психологии.

Прохождение практики опирается на подготовку студентов по следующим дисциплинам: Общая психология. Профессиональная этика и служебный этикет. Общий психологический практикум. Экспериментальная психология. Психология развития и возрастная психология. Юридическая психология. Социальная психология. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (служебная практика) студентов проводится на втором курсе в четвертом семестре. Длительность практики составляет две недели в 6 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Осуществляется в камеральной форме как в СКФУ, так и в сторонних организациях:

ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" г. Ставрополь

ГБУЗ Ставропольского края "Территориальный центр медицины катастроф

Ставропольского края" г. Ставрополь

Общественная городская организация "Ставропольская федерация тхэквондо" г.

Ставрополь

МБДОУ детский сад комбинированного вида № 74 "Аленький цветочек" г. Ставрополь

МБОУ лицей № 16 города Ставрополя

ГУ МВД России по Ставропольскому краю, г. Ставрополь

ООО "Воксис" г.Ставрополь

МБОУ СОШ № 6 г. Ипатово

МБОУ "СОШ № 4" г.Элиста

ООО "Аврора" г. Ставрополь.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Активно участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.
	ИД-2УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;	Верно обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;
	ИД-3УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Без ошибок обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия, адекватный стиль общения в ситуации переговоров
	ИД-2ук-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в	Определяет психологические способы социального взаимодействия, выделяет вербальные и невербальные средства

	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	коммуникации
	ИД-3 _{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Анализирует эффективность применения выбранных техник коммуникации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} - выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Использует способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	ИД-2 _{УК-5} - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	ИД-3 _{УК-5} - анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	Учитывает различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития
	ИД-4 _{УК-5} Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	- осознавать современную российскую государственность и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте,

		воспринимать непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития; - воспринимать и разделять зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров
	ИД-5 ук-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	- участвовать в формировании и совершенствовании политического уклада своей Родины, принимать и разделять ответственность за происходящее в стране, осознавать значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни; - развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами
	ИД-6 ук-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	- сформировать у себя способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность; - усовершенствовать

		свои навыки личной и массовой коммуникации, развить в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ	
	ИД-7 _{УК-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	- уверенно владеть ключевой информацией о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности, сформировать компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа; - сформировать у себя способность к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} - устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	Планирует и реализует адекватные методы оценки своей деятельности как члена коллектива	
	ИД-2 _{УК-6} - реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Ориентируется в особенностях индивидуальной психологии и психологии профессионального саморазвития и самореализации	
	ИД-3 _{УК-6} - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Использует средства и способы саморазвития и профессионального самосовершенствования	
УК-7	Способен	ИД-1 _{УК-7} - выбирает здоровьесберегающие технологии для	Раскрывает ценности, функции и роль

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	физической культуры как социального явления и части культуры общества и личности, использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни
	ИД-2 _{УК-7} - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
	ИД-3 _{УК-7} - соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} - знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий ИД-2 _{УК-8} - оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению ИД-3 _{УК-8} - применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	1. идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности 2. оценивает параметры среды с точки зрения их соответствия критериям психологической безопасности 3. выделяет факторы риска развития психогенных реакций и расстройств в кризисной/чрезвычайной ситуации соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} – соблюдает требования антикоррупционного законодательства, опираясь на нормы кодекса этики и служебного поведения	Применяет этические и деонтологические принципы при организации и реализации профессиональной деятельности
	ИД-2 _{УК-11} – добросовестно исполняет должностные обязанности, нетерпимо относится к коррупционному поведению	Понимает социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	ИД-3 _{УК-11} – пропагандирует нормы нетерпимого отношения в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Анализирует свои возможности, и повышает свой интеллектуальный и общекультурный

		уровень, профессиональную квалификацию, развивает социальные и профессиональные компетенции
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ИД-1 _{ОПК-1} – анализирует основные этапы исторического развития Российского государства	Успешно применяет знания по этапам исторического развития Российского государства
	ИД-2 _{ОПК-1} – определяет особенности влияния исторического развития государства на формирование гражданской позиции	Учитывает особенности влияния исторического развития государства на формирование гражданской позиции
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} – анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования основ профессионально-служебной деятельности	Анализирует социальные ситуации взаимодействия в профессиональной деятельности
	ИД-2 _{ОПК-2} – выявляет и успешно реализует пути решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования основ профессионально-служебной деятельности	Учитывает при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп
	ИД-3 _{ОПК-2} – организует свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований	Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия в межличностном общении; определяет приемы конструктивного взаимодействия в ситуации общения
ОПК-8 Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-8} - планирует общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)	Продумывает организацию переговорного процесса
	ИД-2 _{ОПК-8} – осуществляет общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профессиональными задачами (а так же задачами развития, коррекции, реабилитации)	Определяет сильные и слабые стороны предстоящего взаимодействия
ОПК-9 Способен осуществлять	ИД-1 _{ОПК-9} – осуществляет диагностику психологического климата, выбирает	Анализирует особенности развития группы и

психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	адекватные для его создания и поддержания методы	личности, способы межличностного взаимодействия в группе/коллективе
	ИД-2_{ОПК-9} – организует психологическое сопровождение персонала через создание эффективной системы оценки психического здоровья, анализа личностных качеств и психологического консультирования	Учитывает особенности развития и формирования личности в профессиональной деятельности
ОПК-10 Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	ИД-1_{ОПК-10} – планирует профессионально-психологическую деятельность по поддержке и сопровождению сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	Анализирует и планирует профессионально-психологическую деятельность по поддержке и сопровождению сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
	ИД-2_{ОПК-10} – применяет психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи психологического сопровождения деятельности личного состава силовых ведомств в штатных и экстремальных условиях	Подбирает адекватные психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи психологического сопровождения деятельности личного состава силовых ведомств в штатных и экстремальных условиях
ОПК-11 Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	ИД-1_{ОПК-11} - планирует и осуществляет программу системных мероприятий по психологической поддержке и реабилитации лиц с психической травмой	планирует и осуществляет программу системных мероприятий по психологической поддержке и реабилитации лиц с психической травмой
	ИД-2_{ОПК-11} - разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях

ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-1 _{ОПК-15} – разрабатывает стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей)	Анализирует результативность переговорного процесса и деятельности его участников
	ИД-2 _{ОПК-15} – осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей	
ПК-3 Способен формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей	ИД-1 _{ПК-3} – подбирает и применяет методы создания условий для полноценного психического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности	Преодолевают и способствует преодолению другими специалистами проблем и негативных последствий, вызванных факторами профессиональной деятельности и жизненными трудностями
	ИД-2 _{ПК-3} - формирует установки, направленные на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей	
	ИД-3 _{ПК-2} Оказывает психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, применяет психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально- психологических особенностей; психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.	
ПК-5 Способен определять критерии психологической безопасности личности в зависимости от средовых условий и социальной ситуации и использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ИД-1 _{ПК-5} – определяет критерии и показатели психологической безопасности личности	Использует критерии и показатели психологической безопасности личности
	ИД-2 _{ПК-5} – применяет методы обеспечения психологической безопасности личности на практике	Знает и применяет методы обеспечения психологической безопасности личности на практике
	ИД-3 _{ПК-5} – использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций в организации, составление бизнес - плана проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Применяет различные способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
ПК-8 Способен планировать и организовывать служебную деятельность с	ИД-1 _{ПК-8} – планирует и организовывает служебную деятельность с учетом эффективных стратегий управления	Успешно организовывает служебную деятельность с

учетом эффективных стратегий управления, осуществлять контроль и оценивать социальные последствия принятия решений, осуществлять психологическое обеспечение коммуникаций и сопровождение переговорного процесса		учетом эффективных стратегий управления
	ИД-2 _{ПК-8} – осуществляет контроль и оценивает социальные последствия принятия решений	Контролирует и оценивает социальные последствия принятия решений
	ИД-3 _{ПК-8} - осуществляет психологическое обеспечение коммуникаций и сопровождение переговорного процесса	Проводит психологическое обеспечение коммуникаций и сопровождение переговорного процесса

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (служебной практики) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-15; ПК-3; ПК-5; ПК-8	Проведение установочной конференции. Познакомить с целями, задачами и программой практики, со спецификой профессиональной деятельности психолога, видами и сферами его работы, провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации.	4	Собеседование конспект
Основной этап	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-15; ПК-3; ПК-5; ПК-8	Ознакомительный. Расширить кругозор по основным видам профессиональной деятельности психолога, типичным приемам работы, этапам профессионального становления психолога, квалификационным требованиям к психологам, морально-этическим принципам работы психолога, индивидуальным стилям деятельности психолога, методам психологии.	40	Проверка ведения дневника, собеседование
Учебно-	УК-3; УК-4;	Знакомство с профилем	40	Проверка

исследовательский	УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-15; ПК-3; ПК-5; ПК-8	работы психолога, с основными видами практической деятельности психолога (психодиагностика; психологическое консультирование).		ведения дневника, собеседование
Аналитический	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-15; ПК-3; ПК-5; ПК-8	Анализ результатов практики; оформление отчетной документации; подготовка к выступлению на заключительной конференции	14	Проверка ведения дневника, собеседование
Итоговый, заключительный этап	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-15; ПК-3; ПК-5; ПК-8	Подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Получение отзыва от руководителя учебной практики от организации. Подготовка и защита развернутого отчета по учебной практике на итоговой конференции.	10	Дневник, отчет, отзыв руководителя, доклад

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ПК-2; ПК-5; ПК-8. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Базовый от повышенного отличается возможностью и способностью к рефлексии студентом на повышенном уровне феноменологии базового уровня.

При проверке заданий оцениваются:

- *последовательность и рациональность выполнения;*
- *точность формулировок;*
- *правильность выполнения вспомогательного материала.*

При проверке отчетов оцениваются

- *последовательность и рациональность выполнения;*
- *точность формулировок;*
- *правильность выполнения вспомогательного материала.*

При защите отчета оцениваются:

- *грамотность;*
- *практико-ориентированность;*
- *рефлексивность.*

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной практике (служебной практике) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие : Специальность 37.05.02 - Психология служебной деятельности. Специализация "Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности", "Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях". Специалитет / сост.: И. В. Белашева, Н. В. Осипова ; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2025. - 92 с. - Прил.: с. 79-91, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Караяни А. Г., Цветков В. Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2025. - 248 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: [учеб. пособие] / Федотова Елена Леонидовна, А. А. Федотов. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2021. - 335 с.

8.1.3. Методическая литература:

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (служебной практики).

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Сайт лаборатории психологии учения Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/luchen.html 8
2. Сайт лаборатории психологических основ новых образовательных технологий Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html
3. Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные и производственные помещения, оснащенные мультимедийными средствами: компьютер, проектор, ноутбук, интерактивная доска; компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, а также требований международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

Психологического института РАО Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html

Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.