

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 28.05.2026 12:47:28
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор Ушвицкий Л.И.

Программа учебной практики

практика по получению первичных профессиональных умений и опыта

| | | |
|--------------------------|--------------------------|---------|
| Специальность | 38.05.02 Таможенное дело | |
| Направленность (профиль) | Таможенные платежи | |
| Год начала обучения | 2026 | |
| Форма обучения | Очная | Заочная |
| Реализуется в семестре | 4 | 4 |

РАЗРАБОТАНО:

к.э.н., доцент кафедры экономики и
внешнеэкономической деятельности
Русецкий М.Г.

1. Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта по специальности 38.05.02 Таможенное дело являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков, а также формирование у студентов следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7.

2. Задачи практики

Задачами практики являются приобретение обучающимися первичных навыков решения следующих профессиональных задач:

- формирование профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в учреждениях и организациях таможенной сферы;
- приобретение опыта взаимодействия с общественными, образовательными и коммерческими организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- изучение возможностей образовательной среды и применение в ней информационных технологий для обеспечения качества образования;
- формирование у студентов установок на творческий подход к решению проблем из любой сферы человеческой деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- получение опыта оформления отчетной документации в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Место практики в структуре ОП ВО: учебная практика по получению первичных профессиональных навыков и умений является обязательным видом учебной работы студента, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Результаты практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Место и время проведения практики

В соответствии с рабочим учебным планом учебная практика проводится на 2 курсе после окончания 4 семестра и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему профилю подготовки. Длительность практики составляет 2 недели.

Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет

самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: программу практики и дневник практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на предприятиях, учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными | ИД-1.ПК-1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов | Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов |
| | ИД-2.ПК-1 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными | Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными |
| ПК-2 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности | ИД-3.ПК-2 Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов | Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов |
| ПК-3 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение | ИД-2.ПК-3 Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, | Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их |

| | | |
|--|--|--|
| <p>товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации</p> | <p>использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p> | <p>классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p> |
| | <p>ИД-3.ПК-3 Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение</p> | <p>Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение</p> |
| <p>ПК-4 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p> | <p>ИД-2.ПК-4 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов</p> | <p>Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов</p> |
| | <p>ИД-5.ПК-4 Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p> | <p>Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p> |
| <p>ПК-7 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации</p> | <p>ИД-1.ПК-7 Организует работы по внешнеэкономической деятельности организации</p> | <p>Организует работы по внешнеэкономической деятельности организации</p> |

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

| Разделы (этапы) практики | Реализуемые компетенции | Виды работ обучающегося на практике | Кол-во часов (астр.) | Формы текущего контроля |
|--------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|---|
| Подготовительный | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 | Установочная конференция по практике. Ознакомление с программой практики. Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального | 2 | групповая консультация, получение задания |

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--|----|--|
| | | задания на практику | | |
| Характеристика предприятия | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 | Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. | 54 | Заполнение дневника. Написание раздела отчета. |
| Аналитический этап | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 | Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия. Служба документационного обеспечения управления. Изучение современных технологий делопроизводства и документооборота. Получение практических навыков при оформлении организационно-распорядительной документации. Изучение и анализ документооборота. Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел. Подготовка дел к архивному хранению. | 54 | Заполнение дневника. Написание раздела отчета. |
| Заключительный | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 | Подготовка материалов для отчета о практике. Оформление отчетных документов о практике. Сдача отчетных документов о практике | 2 | Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Защита отчета, дифференцированный зачет |

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики
7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. При повышенном уровне студент проявляет самостоятельность в поиске и обработке информации.

При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы.
- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы.

- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость.

- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность.

- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи.

- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

Оценочные средства по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

| Контролируемые компетенции или их части | Формулировка задания | |
|---|----------------------|--|
| ПК-1 | задание | Самостоятельно описать структуру таможенных органов |
| ПК-2 | задание | Использовать нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности в Российской Федерации ориентируясь на информационно-справочных системы правового характера «Гарант» и «КонсультантПлюс» |
| ПК-3 | задание | Определить происхождение товара |
| ПК-4 | задание | основы информационно-коммуникационных технологий, применяемых таможенными органами |
| ПК-7 | задание | Транспортно-логистическое обеспечение |

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

| Контролируемые компетенции или их части | Формулировка задания | |
|---|----------------------|--|
| ПК-1 | задание | Особенности существующей системы управления таможенными органами |
| ПК-2 | задание | Свойства структуры таможенных органов и ее отличительные особенности и отобразить схематически |
| ПК-3 | задание | Определить ставку таможенного тарифа |
| ПК-4 | задание | анализ профессионально-практической работы с применением информационно-коммуникационных технологий |
| ПК-7 | задание | анализ финансово-хозяйственной деятельности организации |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Административное право : учебник / Д. В. Гвоздев, Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. — 560 с. — ISBN 978-985-06-3624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155249.html>
2. Батуру, А. Н. Информационные технологии : учебное пособие / А. Н. Батуру, Г. М. Бойко. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2024. — 246 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140550.html>
3. Бондаренко, А. О. Структура таможенных органов в условиях стратегических изменений : монография / А. О. Бондаренко, В. В. Макрусев. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-9590-1309-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146491.html>
4. Красильникова, Е. В. Товароведение и экспертиза ювелирных товаров в таможенных целях : учебник / Е. В. Красильникова, Л. В. Кучинская, Т. М. Поливанова. — Москва :

Российская таможенная академия, 2024. — 238 с. — ISBN 978-5-9590-1318-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146497.html>

5. Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142706.html>

6. Пасешник, Н. П. Таможенный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-6049938-1-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133122.html>

1.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html>

2. Коваленко, А. В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / А. В. Коваленко, Е. В. Казаковцева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-2198-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132412.html>

3. Совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля в центре электронного декларирования. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / П. Н. Афонин, Е. И. Антонова, Е. И. Андреева [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-9590-1300-4, 978-5-9590-1299-1 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146488.html>

4. Таможенное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Клейменова, С. А. Агамагомедова, Ю. Р. Латыпова ; под редакцией Е. С. Недосековой. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-9590-1292-2, 978-5-9590-1332-5 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146494.html>

5. Таможенные операции и таможенное оформление : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, А. Г. Иволга, С. С. Сериков. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156377.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных навыков и опыта для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.customs.ru> - сайт Федеральной таможенной службы РФ
2. <http://www.exportsupport.ru> - информационно-поисковая система «Экспортные возможности России»
3. <http://www.wto.ru/> - сайт «Россия и Всемирная торговая организация»

4. <http://www.vch.ru> - сайт «Виртуальная таможня»; <http://www.tamognia.ru> - сайт «Таможня.ру»

5. <http://www.iqlib.ru/> - электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий

6. <http://biblioclub.ru1> - университетская библиотека онлайн

7. <http://www.elibrary.ru> - сайт научной электронной библиотеки

8.2 Программное обеспечение: *Специальное программное не требуется*

9. Материально-техническое обеспечение практики *(в соответствии с образовательным стандартом)*

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: *Специальных условий освоения практики не требуется.*