

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине**

Психология общения
для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование Направленность (профиль) «Психология образования»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практические занятия

Тема 1. Предмет и задачи психологии общения. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2. Виды общения. Средства общения.

Тема 3. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.

Коммуникативная сторона общения

Тема 4. Деловое общение. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении

Тема 5. Деловая беседа. Деловые переговоры.

Тема 6. Конфликты в деловом общении

Тема 7. Стресс и его особенности

Тема 8. Этикет в профессиональной деятельности

Список литературы

Введение

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Разработка практических занятий (семинаров)

Тема 1. Конфликты и способы их профилактики. Этические аспекты общения.

Цель: Изучить исторические этапы развития семьи и брака, эволюцию и трансформацию семейных отношений.

Актуальность темы определяется необходимостью познакомить студентов с понятием конфликта, стратегией и приемами разрешения конфликта, особенностями делового этикета в профессиональном общении и деятельности.

Теоретическая часть

Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Динамика развития конфликта. Стратегии разрешения конфликта. Изучение стратегии поведения в конфликте. Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев, агрессия, возмущение и др. Социально одобряемые приёмы эмоциональной разрядки в конфликте. Правила поведения в конфликтах. Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации. Освоение эффективных приёмов эмоциональной разрядки в конфликте. Игры и упражнения на развитие навыков саморегуляции в конфликтных ситуациях. Моральные принципы и нормы эффективного общения.

Деловой этикет в профессиональном общении и деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Ролевые игры на освоение моральных принципов и норм эффективного общения.

Вопросы и задания:

1. Изучить лекционный и дополнительный учебный материал.
2. Подготовиться к собеседованию по вопросам:
Конфликт в общении: понятие, структура конфликта.
Стратегии поведения в конфликте.
Правила поведения в конфликтах.
Деловой этикет в профессиональном общении и деятельности.
Культура поведения личности.

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Молодцова, Н. Г. Психология педагогического общения: сборник кейсов и упражнений : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-1016-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122455.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
- 2.<http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
- 3.<http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
- 4.<http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- 5.<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- 6.<http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- 7.<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
- 8.<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- 9.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 10.<http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11.<http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
- 12.<https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
- 13.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 14.<https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
- 15.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
- 16.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 17.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 18.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Тема 2. Общение как обмен информацией.

План занятия

1. Схема убеждающей коммуникации по К. Ховланду и И. Джанису. Когнитивные модели убеждающей коммуникации.
2. Построение вербальной коммуникации в ходе деловой беседы и переговоров.
3. Эффективная обратная связь: этапы, характеристики. Приемы эффективной обратной связи.

Задания для практической работы

1. Коллективная работа на тему «Традиционные и современные модели убеждающей коммуникации».

Студенческая группа делится на три подгруппы. Первая задача каждой подгруппы – составить опорную схему убеждающего воздействия на реципиента в соответствии с: •

двухмерной матрицей К. Ховланда и И. Джаниса; • вероятностной моделью Р. Петти и Дж. Качоппо; • эвристической моделью Ш. Чейкена.

В схеме важно отразить механизм изменения установки и поведения реципиента, внешние (особенности коммуникатора, сообщения, канала связи и т.д.) и внутренние (установки, мотивация, когнитивные способности и т.д.) факторы эффективности убеждающей коммуникации. Вторая задача – проиллюстрировать убеждающее воздействие информационного сообщения в СМИ на примерах актуальной новости на телевидении или в интернете, социальной рекламы, политической пропаганды. В примерах важно обосновать, в каких случаях убеждающее воздействие будет эффективным или неэффективным. Далее каждая группа презентует схему с описательными примерами остальным студентам. В ходе общей дискуссии вносятся уточнения, определяются способы противодействия влиянию убеждающей коммуникации, составляется единый список профилактических рекомендаций.

3. Дискуссия «Приемы эффективной обратной связи».

Студенческая группа делится на подгруппы. Задача каждой подгруппы – представить сущность, достоинства, недостатки и перспективы применения в практике психологического консультирования техник активного слушания: повторения, перефразирования, отражение эмоций, использование фраз согласия и понимания. В ходе общей дискуссии вносятся дополнения, формулируются общие выводы, определяется ценность применения указанных техник в консультативной практике.

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Молодцова, Н. Г. Психология педагогического общения: сборник кейсов и упражнений : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-1016-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122455.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
- 2.<http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

- 3.<http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
- 4.<http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- 5.<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- 6.<http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- 7.<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
- 8.<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- 9.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 10.<http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11.<http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
- 12.<https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
- 13.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 14.<https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
- 15.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
- 16.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 17.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 18.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Тема 3. Общение как взаимосвязь.

План занятия

1. Конфликт, типы и причины конфликтов. Стили поведения в конфликте. Управление коммуникацией в конфликте. Общение с агрессивно- настроенным, конфликтным собеседником.

2. Управление конфликтом. Схема анализа конфликтной ситуации. Техники управления конфликтом.

3. Общение и взаимодействие в теории Э. Берна. Состояния «Я», их функции и характеристики взаимодействия. Транзакции, их виды.

Задания для практической работы

1. Коллективная работа и дискуссия на тему «Стили поведения в конфликтной ситуации».

Студенты объединяются в подгруппы, каждой выдается карточка с изображением конфликтной ситуации и фразой одного из участников. Задача: опираясь на тексты лекций и материалы, подготовленные к практическому занятию, предложить варианты ответа второго участника, соответствующие каждому из пяти стилей поведения в конфликте – уклонения, приспособления, сотрудничества, компромисса, конкуренции.

После коллективного обсуждения всех конфликтных ситуаций проводится общая дискуссия о возможностях, достоинствах и недостатках каждого стиля поведения в конфликте.

3. Коллективная работа «Отработка позиции Взрослого в диалоге». Каждый студент получает карточку с описанием ситуации и задачу подготовить речь в соответствии с ситуацией сначала в позиции Ребенка, затем – в позиции Взрослого. После обсуждения каждой ситуации происходит формулирование общих выводов.

Примеры ситуаций:

Ситуация 1. Вам нужно договориться с деканом факультета об индивидуальном графике посещения.

Ситуация 2. Вам нужно договориться с преподавателем о досрочной сдаче экзамена.

Ситуация 3. Вам нужно договориться с преподавателем об отсутствии на занятиях в течение двух недель из-за отъезда в лагерь студенческого актива и отработке пропусков в индивидуальном порядке.

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Молодцова, Н. Г. Психология педагогического общения: сборник кейсов и упражнений : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-1016-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122455.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
- 2.<http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
- 3.<http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
- 4.<http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- 5.<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- 6.<http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

- 7.<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
- 8.<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- 9.<http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 10.<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11.<http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
- 12.<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
- 13.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 14.<https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
- 15.<https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
- 16.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 17.<http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 18.<https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга

План занятия

1. Явление межличностной аттракции и ее причины. Уровни аттракции (симпатия, дружба, любовь). Основные направления исследования аттракции и их практическое значение.

2. Динамика межличностного восприятия в условиях совместной деятельности.

3. Социальное мышление, социальный интеллект личности. Понятия, основные исследования.

Задания для практической работы

1. Коллективная работа и дискуссия о явлении межличностной аттракции.

Студенческая группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа получает задание составить мнемокарту о явлении межличностной аттракции, отражающую основные подходы к исследованию аттракции, факторы и уровни межличностной аттракции. Далее каждая группа презентует мнемокарту остальным группам. В ходе общего обсуждения вносятся дополнения, определяется значимость явления межличностной аттракции и ее исследований, составляется единая мнемокарта.

2. Диагностическое исследование «Социальный интеллект».

Студенты заранее изучают инструкцию к тесту «Социальный интеллект» Дж. Гилфорда и готовят стимульный материал для проведения диагностики. На занятии студенты работают в парах: один – исследователь, второй – испытуемый. Первое задание исследователя – предоставить испытуемому инструкцию к тесту и стимульный материал, провести диагностику социального интеллекта. Второе задание – составить отчет с интерпретацией композитной оценки социального интеллекта, описанием сильных сторон и зон роста испытуемого в выстраивании социальных отношений.

После составления отчетов происходит общее обсуждение результатов и формулирование выводов о роли и значении социального мышления, социального интеллекта в развитии личности

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Молодцова, Н. Г. Психология педагогического общения: сборник кейсов и упражнений : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-1016-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122455.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
- 2.<http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
- 3.<http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
- 4.<http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- 5.<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- 6.<http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- 7.<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
- 8.<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- 9.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 10.<http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11.<http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
- 12.<https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
15. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
16. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
17. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
18. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Общие рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия – это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории. В рамках таких занятий приобретаются дополнительные умения оформлять сообщения, доклады и рефераты, конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима при изучении любой дисциплины.

Для ведения записей на практических (семинарских) занятиях следует завести отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Семинарские занятия могут проводиться в форме дискуссий, круглых столов, деловых игр, беседы со всеми студентами группы одновременно или с отдельными студентами при участии остальных.

Перед практическим занятием необходимо изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории.

Чтение конспекта лекций имеет несколько целей: первая – вспомнить, о чем говорилось на лекциях; вторая – дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного на лекциях; третья – прочитать по учебнику то, что в краткой лекции подробно не могло быть раскрыто, но в то же время подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые надо будет обратить особое внимание при чтении литературы. В последнем случае конспект лекций служит своеобразным путеводителем, ориентирующим в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы лучше и подробнее разобраться в тех вопросах, которые в лекциях только намечены, но не раскрыты.

Основная функция учебника – ориентировать в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник углубляет и уточняет знания, полученные на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе.

Научную литературу читать нужно не книгу за книгой, а по принципу: «идея, теория в одной, в другой, в третьей и т.д. книгах». Это значит, что научная идея, изложенная в одной книге, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другой, а в третьей может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертой вновь подтверждена более доказательно и т.п.

На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Приложение 2

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность общения. Структура общения.

2. Цели, содержание и средства общения.
3. Функции общения. Стили и виды общения.
4. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения.
5. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).
6. Коммуникативные барьеры в общении.
7. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
8. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения.
9. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.
10. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
11. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
12. Межнациональные различия невербального общения.
13. Понятие конфликта и его социальная роль.
14. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов.
15. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
16. Стрессы и стрессовые ситуации.
17. Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов.
18. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).
19. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.
20. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения.
21. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества.
22. Этические нормы делового общения.
23. Культура речи делового человека.
24. Модели поведения. Тактика общения.
25. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
для обучающихся
по организации и проведению
самостоятельной работы
по дисциплине**

Психология общения
для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование Направленность (профиль) «Психология образования»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.

Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины «Психология общения» - приводятся цели и задачи каждого вида самостоятельной работы обучающегося, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины и знания, умения владения, в рамках формируемых дисциплиной компетенций.

План-график выполнения самостоятельной работы.

Контрольные точки и виды отчетности по ним.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала - даются рекомендации по организации работы с литературой, формулируются задания, формы отчетности, порядок их оформления и предоставления, критерии оценивания.

Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины).

Методические указания по подготовке к экзамену.

Список рекомендуемой литературы.

Введение

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Итоговой формой контроля по данной дисциплине является экзамен.

Одной из ключевых проблем педагогики высшей школы всегда были и остаются планирование и организация самостоятельной работы студентов, поскольку важно, чтобы студенты не просто приобретали знания, но и овладевали способами их добывания, т. е. необходимо научить студентов учиться.

Сегодня основные задачи профессионального образования, отраженные в «Концепции модернизации российского образования на период до 2030 года», сводятся к подготовке не просто квалифицированного работника, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, а готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворению потребностей в получении соответствующего образования.

В педагогической науке «самостоятельная работа» трактуется как:

- одна из форм учебного процесса, его составная и закономерная часть;
 - средство активизации учебно-познавательной и учебно-практической деятельности студентов, средство развития педагогического мышления;
 - средство подготовки специалиста к непрерывному образованию;
- систематическая и целенаправленная работа студентов в плане совершенствования профессионального уровня;
- планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве со стороны преподавателя, но без его непосредственного участия;
 - овладение новыми знаниями, практическими умениями и навыками во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него;
 - выполнение различных видов заданий учебного, производственного, исследовательского и самообразовательного характера, выступающих как средство усвоения системы научных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков, умений, опыта творческой деятельности и профессионального мастерства, положительного отношения к профессии и окружающей действительности;
 - средство вовлечения студентов в самостоятельную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

В последние десятилетия почти повсеместно в практике вузов идет поиск путей улучшения СРС. Студенты приходят в вуз без сформированных умений и навыков самостоятельной работы (конспектирование, аннотирование, реферирование, работа с библиографией, анализ и обобщение материала и пр.), без умения рационально ее планировать. И в системе учебного процесса перед преподавателями высшей школы стоит задача обучить их такого рода навыкам. Более того, опыт показывает, что и студенты старших курсов слабо владеют, навыками самостоятельной работы, причинами могут являться как внутренние факторы (низкий уровень сформированное™ соответствующих

знаний, умений и навыков; организованности и дисциплинированности), так и внешние (бюджет времени студентов, неравномерность планирования самостоятельной работы, слабый контроль за качеством ее выполнения и др.). Все эти и многие другие вопросы, связанные с данной проблемой, становятся объектами научных исследований с целью улучшения эффективности системы СРС в учебном процессе вуза.

Так, проблема изучается в следующих направлениях:

- исследование форм и методов активизации СРС;
- анализ объема и структуры внеаудиторной СРС;
- исследование и разработка способов управления СРС, планирования и организации,
- создание методики формирования у студентов культуры умственного труда;
- исследование форм и методов организации СРС;
- анализ процесса преемственности методов и форм СРС в общеобразовательных школах, ссузах и вузах.

Система СРС в учебном процессе вуза может быть представлена следующим образом (табл. 1).

Таблица 1

Система СРС в учебном процессе вуза

Цель - расширение и углубление знаний; формирование интереса к познавательной деятельности; овладение приемами процесса познания; развитие познавательных способностей, склонностей, дарований

Функции:

- 1) закрепление знаний и умений;
- 2) расширением углубление учебного материала;
- 3) формирование умений и навыков самостоятельного выполнения упражнений;
- 4) выполнение индивидуальных наблюдений, опытов для изучения новых тем на лекциях.

Уровни:

- 1) репродуктивный (тренировочный) (решение задач, заполнение схем, таблиц и пр.),
- 2) реконструктивный (составление планов, тезисов, аннотирование, рефератирование и др.),
- 3) творческий, поисковый (учебно-исследовательские задания, курсовые, дипломные работы).

Классификация Н.В. Басовой:

1-й уровень - подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами СР.

2-й уровень – репродуктивный. Студент репродуцирует знакомые задания.

3-й уровень - учебно-поисковый или частично-поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений для решения или выполнения определенного задания.

4-й уровень - экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5-й уровень - теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, готовит доклад по результатам эксперимента.

6-й уровень - теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

Виды:

По дидактической цели применения: познавательная, практическая, обобщающая.

По типам решаемых задач: исследовательская, творческая, познавательная и др.

По уровням проблемности: репродуктивная, репродуктивно-исследовательская, исследовательская,

По характеру коммуникативного взаимодействия: фронтальная, групповая, индивидуальная.

По методам научного познания: теоретическая, экспериментальная.

По компонентам учебной деятельности студентов:

1) аудиторная СРС (при которой учебная деятельность определяется учебным планом и программой изучаемых дисциплин, и проводится под руководством преподавателя и им же оценивается. Выполняется на лекциях (10-15 минут), на практических и лабораторных занятиях.

2) внеаудиторная обязательная (является завершением аудиторных занятий и не регламентируется расписанием. Режим и продолжительность работы студент выбирает сам, в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Непосредственного контроля педагога нет, но результаты анализируются и оцениваются педагогом.

3) внеаудиторная инициативная СРС (связана с глубоким всесторонним изучением тех дисциплин, по которым студент специализируется или планирует это сделать. Этот вид СРС не входит в учебный план, но расширяет кругозор и углубляет знания по избранной специальности, а также имеет ярко выраженный творческий характер, включая самообразовательную работу, участие в НИРС, но направляется и корректируется преподавателем.

Средства - учебники, пособия, ТСО, компьютерные технологии и т.п.

Способы (методы, приемы) - убеждение в необходимости овладения учебным и научным материалом для предстоящей профессиональной деятельности, проблемное изложение материала (лекции и т.д.), активное обучение (анализ конкретных ситуаций, дискуссии, деловые и ролевые игры, групповое обсуждение сложных вопросов, тренинги); разработка комплексных учебных пособий для СР, в т.ч. междисциплинарного характера вовлечение студентов в подготовку и чтение лекций, и ведение др. занятий (или их фрагментов), моральное поощрение (присвоение статуса «студент-консультант», «студент-эксперт», «студент-логик», «студент-мыслитель» и пр.), использование АОС для самоконтроля знаний студентов и т. д.

Принципы:

принцип целенаправленности и скоординированности СР,

принцип комплексности,

принцип индивидуализации и дифференциации;

принцип непрерывности и последовательности,

принцип динамической корректировки СР.

Таким образом, СРС является важным этапом переработки учебной информации в прочные, глубокие знания, умения, навыки, обеспечивает непрерывность, системный характер познавательной деятельности студентов.

Эффективность СРС может быть достигнута оптимальным решением следующих задач:

1. Планирование.

2. Научная организация учебного труда студентов при использовании различных методов и средств обучения.

3. Управление СРС.

4. Контроль СРС.

Составными элементами системы обучения студентов навыкам самостоятельной работы являются использование комплекса многообразных видов и уровней СР, взаимодействие индивидуальной, групповой и коллективной познавательной деятельности; взаимосвязь контроля со стороны преподавателя, общественного контроля и самоконтроля студентов.

На основе достижений дидактики высшей школы и обобщения опыта систему самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине можно рассматривать как единство и взаимосвязь различных видов заданий (работ) по следующим признакам:

- по характеру деятельности (репродуктивная, репродуктивно-творческая, творческо-репродуктивная, творческая);
- по формам организации (коллективная, групповая и индивидуальная);
- по целевой направленности (теоретическая и практическая);
- по месту в учебном процессе (для восприятия и осмысления, для закрепления, систематизации и обобщения);
- по степени активности студентов, их отношению к самостоятельной работе (обязательные и альтернативные, общие и вариативные, учебные задания в рамках учебного процесса и задания по интересам).

Характер сочетания тех или иных видов СРС будет зависеть от:

- 1) задач изучения темы (усвоение ведущих идей, понятий или анализ фактов);
- 2) содержания учебного материала (фундаментальный, теоретико-практический или прикладной);
- 3) этапа обучения студентов (постепенное усложнение содержания и методов СРС).

Эффективность СРС повышается, если она организуется с учетом индивидуальных особенностей студентов, их интересов, склонностей, уровня общего развития, степени профессиональной направленности и активности. Например, у одних студентов интерес к изучаемой теории и практике проявляется уже на 1 курсе, у других формируется постепенно; у одних профессиональная направленность выражена достаточно ярко, у других - слабее; одни проявляют большую активность в овладении знаниями и умениями, другие пассивны; одни более самостоятельны, другие требуют постоянного контроля и помощи. В этой связи на каждом этапе обучения в отношении каждой группы студентов ставится ведущая целевая задача (развитие творческой активности - у одних, формирование интереса к изучаемой теории - у других, воспитание ответственности - у третьих и т.д.), которая в свою очередь постепенно усложняется и развивается. Особого внимания заслуживают студенты, имеющие большой интерес к избранной профессии, но не обладающие достаточным уровнем умений и навыков самостоятельной работы.

Основными путями и средствами индивидуализации обучения и воспитания студентов могут быть:

- вариативность заданий, предлагаемых на выбор с учетом уровня профессиональной направленности и подготовки, индивидуальных особенностей, интересов и возможностей студентов (по степени сложности и самостоятельности). Сложность заданий, соответствующая «зоне ближайшего развития» (Л.С.Выготский) студентов, т. е. посильность выполнения;
- развитие СР на основе сочетания коллективных (студенческая группа), групповых и индивидуальных форм работы;
- стимулирование взаимопроверки, самоконтроля и самоанализа качества своей работы и уровня своей профессиональной подготовки;
- широкое вовлечение будущих специалистов в НИР по различным профессиональным проблемам;
- перевод части студентов на индивидуальный план;
- использование различных форм материального и морального поощрения творческой работы студентов.

Студентам должна обязательно предоставляться возможность свободного выбора дифференцированных заданий для СР, наиболее соответствующих их индивидуальным особенностям. Именно такая ситуация выбора вызывает состояние удовлетворенности, стимулирует развитие творчества.

Успешное выполнение самостоятельной работы обеспечивают также следующие условия:

1. Мотивировка учебного задания (для чего, чему способствует).
2. Четкая постановка познавательной задачи.
3. Алгоритм, метод выполнения работы, знание студентами способов ее выполнения.
4. Четкое определение форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.
5. Определение видов консультационной помощи (установочные, тематические, проблемные консультации).
6. Критерии оценки, отчетности.
7. Виды и формы контроля (коллоквиум, практикум, контрольные работы, тестовые задания, семинар и т.д.).

Особенность карты состоит в том, что студент может постоянно видеть оценку результатов своей самостоятельной работы, которую выставляет преподаватель, а свободный доступ к ней дает возможность студенту регулировать свою работу с учетом запланированного срока. Для преподавателя такой метод работы служит ориентиром в необходимости помощи студентам, которые имеют отрицательные показатели по выполнению предложенных видов работы, а также позволяет изменить форму зачетов и экзаменов, сделать итоговый контроль более объективнее.

Таким образом, карта СКР студентов служит наглядной информацией об уровне эффективности выполняемой работы для всех участников учебного процесса.

На первом же занятии по курсу изучаемой дисциплины студенты должны ознакомиться с картой, заполнить ее, выбрать темы рефератов, докладов и пр., уточнить сроки отчетности.

Виды заданий в карточке, могут быть самыми разнообразными и устанавливаются ведущим преподавателем с учетом специфики изучаемого предмета. Однако очень важным моментом для студента является методический аспект выполнения отдельных видов самостоятельной работы. Поэтому преподавателю, прежде чем студент приступит к выполнению той или иной формы работы, необходимо, объяснить требования к ее выполнению и оформлению.

Таким образом, грамотная организация СРС и СКР с соблюдением всех нормативных требований служит хорошей подготовке студентов к самообразованию, формированию творческой личности. Главное, чтобы студент осознавал целесообразность своей самостоятельной работы, тогда она становится эффективной и плодотворной.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою

историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные

теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

*Доклад по дисциплине «.....»
студента ... курса (фамилия, имя, отчество)
институт, группы
Тема: ".....".
год выполнения.*

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки,

хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Дискуссия дает информацию, расширяет знания, формирует умение логически мыслить. Дискуссия представляет собой совместную познавательную деятельность, возникающую при наличии объективного предметно-логического конфликта, характеризующегося несовпадением точек зрения участников на предмет обсуждения. Совместная познавательная деятельность при этом осуществляется посредством общения оппонентов.

Для успешности дискуссии требуется действие составляющих общение аспектов: адекватное восприятие партнерами друг друга, организация взаимодействия между ними, построение прагматически ориентированных высказываний. Желаемый прагматический эффект коммуникации здесь достигается путем интеллектуального и эмоционального воздействия партнеров друг на друга, т.е. путем убеждения и внушения. Нетрудно убедиться, что дискуссия на занятиях по русскому языку в колледже является действенным средством формирования знаний и умений учащихся, их развития при условии, если преподаватель обладает умением ставить перед обучаемыми поисковые задачи и методически грамотно направлять их познавательную деятельность.

Понимание значимости проводимой работы обуславливает введение на вступительных занятиях в колледже теоретической информации о дискуссии, формулировку конкретных рекомендаций для ее участников, неукоснительное следование принципам научности и сознательности, активности и рациональности, принципу учета индивидуальных особенностей обучаемых. В частности, наши учащиеся знают, что дискуссия существенно отличается от спора. В споре цель – доказать правоту, в дискуссии – найти истину. Спор всегда направлен на результат, дискуссия же – на освоение новой информации, под влиянием которой первоначальное мнение может существенно измениться и сформироваться план действий по ее дальнейшему освоению. Наши рекомендации для учащихся, оформленные на интерактивной доске, сводятся к следующему:

1. Помните о цели дискуссии, стремитесь не к победе, а к истине.
2. С уважением относитесь к мнению оппонента, выслушивайте его до конца, вопросы задавайте в корректной форме.
3. Свое выступление старайтесь сделать аргументированным, для чего привлекайте фактический материал, используйте ссылки на мнение ученых, сведения документального характера.
4. Придерживайтесь дружелюбного тона, для чего усвойте формулы речевого этикета, выражающие согласие и несогласие. Никогда дискуссия не должна превращаться в выяснение личных отношений.

5. Будьте открыты для другой точки зрения, не стесняйтесь не только согласиться с доводами оппонента, но и сделать его мнение своим.

В ходе проведения работы по усвоению формул речевого этикета особое внимание уделяется способам выражения согласия:

- Да. Конечно. Разумеется. Это так.
- Совершенно верно.
- Вы не ошиблись.
- Я с вами согласен.
- Это точно.
- Мне нечего вам возразить.
- Вы как всегда правы.
- Правильно. Несомненно.
- Само собой разумеется.
- Я тоже так думаю.
- В целом я согласен.
- Я разделяю Вашу точку зрения.
- Я придерживаюсь этого же мнения.
- Вы меня убедили.
- Никто и не спорит.
- Пусть будет по-вашему.
- Моя точка зрения полностью совпадает с Вашей.

Используя прием «от обратного», учащиеся сами определяют те формы, которые можно использовать для выражения несогласия.

Для дискуссии выбирается такая тема, где ярко выражено противоречие – некоторая проблема, тема, в которой возможны различные, а иногда и противоположные точки зрения. Если такого противоречия нет, то нет и дискуссии, и форма занятия должна быть определена иначе, поскольку в дискуссии относительно предмета разговора стороны должны придерживаться разных убеждений. Если нет реального расхождения позиций, то спор вырождается в разговор о словах, т.е. оппоненты говорят об одном и том же, но используют при этом разные слова, что и создает видимость расхождения.

Необходима также некоторая общая основа дискуссии, т.е. какие-то принципы, положения, убеждения, которые признаются обеими сторонами. Если нет ни одного положения, с которым согласились бы обе стороны, то дискуссия оказывается невозможной. Требуется некоторое знание о предмете дискуссии: бессмысленно вступать в спор о том, о чем ты не имеешь ни малейшего представления. К условиям плодотворной дискуссии относятся также способность быть внимательным к своему противнику, умение выслушивать и желание понимать его рассуждения, готовность признать свою ошибку и правоту собеседника. Только при соблюдении перечисленных условий дискуссия может оказаться плодотворной, т.е. может привести к обнаружению истины или выявлению ложности мнения.

Публичное выступление в ходе дискуссии связано с понятием *ораторская речь*, т.е. речь устная, звучащая. К ней предъявляются строгие требования, в первую очередь продиктованные орфоэпическими нормами. Нарушения указанной нормы затрудняют понимание речи и отвлекают внимание слушателей от её содержания. Появляется недоверие к уровню подготовки оратора. Учащиеся должны понимать, что произношение должно быть не только правильным, но и достаточно четким и выразительным. Строить выступление оратору рекомендуется как писателю-публицисту, а произносить – как диктору. Однако выступающий видит, как воспринимается его речь и может учитывать обстановку, вносить изменения в заранее заготовленный текст. Но в ходе дискуссий, во время обсуждения доклада на дебатах текст не всегда подготовлен заранее. Здесь большую роль играют такие качества оратора, как наличие опыта, эрудиция, находчивость, сдержанность.

Основными условиями успешного овладения учащимися дискуссионными умениями являются: умение преподавателя вести дискуссию; соблюдение правил ведения дискуссии; высокий уровень активности обучающихся, обусловленный их языковой подготовкой и речевыми навыками. Цель учебной дискуссии в колледже на занятиях по русскому языку – организовать продуктивную деятельность участников, обеспечить постоянное развертывание дискуссии, то есть их потребность высказать свою точку зрения, реализовать такие приемы и методы работы, которые помогают развитию творческой самостоятельности. Организация коллективной работы, основывающейся на дискуссии, показала, что учащиеся, дискутируя, обращаются как к преподавателю, так и к тому, с чьим мнением не согласны, к группе в целом. Организуется такой полилог, который формирует умения, необходимые для работы в коллективе: отстаивать собственную точку зрения, прислушиваться к доводам оппонентов, выбирать правильное решение. Как известно, способность уточнять и изменять свое мнение, прислушиваясь к аргументам других, является проявлением личностного развития человека.

Подготовка к дискуссии осуществляется с учетом критериев оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно решать задачи с использованием знаний, предусмотренных программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, безукоризненно изложившим теоретический материал билета без наводящих вопросов преподавателя и решившим предложенную задачу. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент, обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; если допущены один - два недочёта при изложении основного содержания ответа и освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент, демонстрирует знания только основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой; оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, недостаточно правильно формулирующему основные положения программного материала, нарушающему последовательность в его изложении, показавшему недостаточную сформированность основных умений и навыков при выполнении практического задания, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у студента, обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

1. Сущность общения. Структура общения.
2. Цели, содержание и средства общения.
3. Функции общения. Стили и виды общения.

4. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения.
5. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).
6. Коммуникативные барьеры в общении.
7. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
8. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения.
9. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.
10. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
11. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
12. Межнациональные различия невербального общения.
13. Понятие конфликта и его социальная роль.
14. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов.
15. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
16. Стрессы и стрессовые ситуации.
17. Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов.
18. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).
19. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.
20. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения.
21. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества.
22. Этические нормы делового общения.
23. Культура речи делового человека.
24. Модели поведения. Тактика общения.
25. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета.

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Молодцова, Н. Г. Психология педагогического общения: сборник кейсов и упражнений : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-1016-2.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122455.html> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайнэнциклопедии, словари
- 2.<http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
- 3.<http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
- 4.<http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- 5.<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- 6.<http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- 7.<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
- 8.<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- 9.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 10.<http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11.<http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
- 12.<https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
- 13.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 14.<https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
- 15.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
- 16.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 17.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 18.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)