

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
для студентов направления 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика организаций»

Ставрополь
2026

Методические указания по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы) содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области профессиональной деятельности. Предназначены для студентов направления 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика организаций».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Требования к результатам освоения практики	8
3. Перечень осваиваемых компетенций	10
4. Права и обязанности студента-практиканта	11
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	12
6. Структура и содержание практики	15
7. Задания и порядок их выполнения	17
8. Форма предоставления отчета по практике	21
9. Критерии выставления оценок	24
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	27
Приложения	32

ВВЕДЕНИЕ

Общие положения и организационно-методические рекомендации по научно-исследовательской работе (далее-НИР) бакалавров разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и входят в состав образовательной программы (далее – ОП) магистратуры, реализуемой ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет).

Настоящие рекомендации определяют общее понятие научно-исследовательской работы бакалавров по направлению подготовки, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетным формам контроля.

Общее количество часов подготовки студентов-бакалавров, отведенное на НИР, составляет 108 часов, 3 зачетных единиц и распределяется по видам работ в зависимости от специфики направления бакалавриата, что фиксируется в учебном плане. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика. Она направлена на и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и формирование профессиональных (ПК-4; ПК-6; ПК-8) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

НИР предполагает исследовательскую работу по семестрам обучения, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. НИР включает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания по теме исследования. НИР бакалавров проводится на выпускающей кафедре экономики и внешнеэкономической деятельности, а также на базе научно-

исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, других кафедр университета.

Методические рекомендации включают основные положения, цели и задачи, содержание практики, ее связь с изучаемыми дисциплинами, рекомендации по последовательности прохождения, требования к структуре и оформлению отчета, а также необходимые Приложения.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской и аналитической. Важнейшим аспектом данной работы является подготовка и написание письменных научных работ студентов, а также их защита.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на стимулирование самостоятельной работы студентов, позволяющей творчески увязывать исследовательскую деятельность студента с формализацией ее результатов исследования в виде качественной выпускной квалификационной работой.

К специальным требованиям подготовки выпускника по научно-исследовательской части являются:

1. Владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания.
2. Знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении.
3. Наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой бакалавром.
4. Умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с выполнением в дальнейшем студентом-бакалавром выпускной квалификационной работы.
5. Умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должны быть подготовлены к эффективной профессиональной, научно-исследовательской и аналитической деятельности в области экономики.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- 1) ознакомить с совокупностью тех общих методов и принципов,

которые используются в процессе научного исследования, строением и свойствами научного знания, его генезиса и функционирования, закономерностями развития науки;

2) научить:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;

3) раскрыть сущность организации исследовательской деятельности, ознакомить с организацией выполнения научного исследования;

4) углубить знания о методологии научного исследования, методических подходах, методах и инструментах научно-исследовательского поиска;

5) развить навыки подбора и реализации методов научного исследования, адекватных поставленным исследовательским целям и задачам;

б) сформировать навыки и умения в подготовке научных статей, докладов как методов апробирования результатов результатов научно-исследовательской деятельности на практике;

7) развить навыки публичной презентации отчета по практике, умения вести научную дискуссию, отстаивать и аргументировать свою позицию;

8) развить способностей к оппонированию и рецензированию научных материалов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Освоение производственной практикой «Научно-исследовательская работа» осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом, программой практики и индивидуальной программой обучающихся, составленной совместно с руководителем. Для освоения программы практики предусмотрено 2 недели.

Научно-исследовательская работа как форма производственной практики по направлению 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Экономика организаций») проводится в рамках основного образовательного учреждения – СКФУ, институт экономики и управления.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

Руководство производственной практикой «Научно-исследовательская работа» осуществляется преподавателем кафедры или сотрудниками организации, в которой студент проходит практику (в случае ее прохождения в научно-исследовательском учреждении).

Перед началом производственной практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;

- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программой практики и дневником.

Бланки, необходимые к заполнению обучающимися приведены в Приложениях данных методических указаний.

По окончании производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру отчет и дневник практики, оформленные по правилам (п.8 данных методических указаний). Все бланки отчета должны быть подписаны руководителем практики, к отчету должен быть приложен отзыв, заверенный его подписью

В назначенное руководителем время, обучающиеся должны пройти процедуру защиты отчета по производственной практике «Научно-исследовательская работа».

Критерии выставления оценок описаны в п. 9 данных методических указаний.

Студент обязан:

- согласовать с руководителем тему научно-исследовательской работы;
- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем НИР.
- вести записи в дневнике о характере выполненной научно-исследовательской работы.
- представить руководителю научно-исследовательской работы письменный отчет о результатах работы и защитить отчет в присутствии комиссии, сформированной на кафедре.

Содержание научно-исследовательской работы направлено на расширение представлений обучающихся о методологии научных исследований и имеет целью подготовить их к проведению научно-исследовательской деятельности и написанию выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания.

Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании научно-исследовательской работы оформляется Отчет, который сдается научному руководителю на проверку.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Магистранты, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, в результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа», в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

2) профессиональными (ПК):

в области научно-исследовательской деятельности:

- Способен определять стоимость недвижимого имущества, стоимости организаций (включая имущественные комплексы организации) (ПК-4);
- Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность, заключать внешнеторговые контракты. (ПК-6).
- Способен разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования. (ПК-8).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Во время практики студент выполняет основные и индивидуальные задания, чему может быть посвящено до 50% его времени, а в оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики получить задание, пройти производственный инструктаж, составить календарный план для выполнения поставленных задач;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в СКФУ правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики на проверку, заполнить дневник практики и другие необходимые бланки к отчету (подписать их у руководителя от предприятия и получить от него отзыв в случае прохождения практики в научно-исследовательском учреждении);
- по результатам проведенного научного исследования написать статью и оформить ее для опубликования;
- подготовить доклад и презентацию к нему с целью прохождения процедуры защиты оформленного научного исследования, пройти процедуру

защиты отчета в назначенный руководителем срок.

Студент при прохождении практики имеет право:

- участвовать в выполнении определенных видов работ, связанных с НИР;
- пользоваться методической помощью руководителя при выполнении определенных задач НИР;
- пользоваться предоставленными СКФУ помещениями, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды НИР;
- выполнять НИР в безопасных условиях (согласно правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических, а также гигиенических нормативов).

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Местом проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» как правило, является кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности СКФУ (ее аудиторный фонд), в исключительных случаях это могут научно-исследовательские учреждения (научных организациях).

Практика в научных организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между университетом и организацией (независимо от организационно-правовых форм), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам университета.

Руководитель практики от университета обязан:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов НИР;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении НИР;
- проверить отчет о прохождении студентом производственной практики и написать отзыв на представленную в нем НИР;
- нести ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель практики, назначенный университетом, имеет право осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы и запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися НИР.

СКФУ обязан:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды НИР;
- назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа преподавателей кафедры, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны СКФУ;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ (при необходимости – с иными локальными нормативами).

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися этих правил;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться учебными помещениями СКФУ, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;

СКФУ, со своей стороны имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, принятого режима конфиденциальности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения практики – дискретно (рассредоточенная).

Организация проведения научно-исследовательской работы осуществляется дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной формы практики, которая предусмотрена ОП ВО.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	ПК-4; ПК-6; ПК-8	Планирование НИР: – ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; – выбор бакалавром темы исследования; – формулирование целей, задач, объекта и предмета исследований.	36 ч.	Подготовка, утверждение на заседании кафедры и выдача учащимся индивидуальных заданий к НИР по выбранной ими тематике.
Производственный этап	ПК-4; ПК-6; ПК-8	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы: – корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами; – анализ методологии проведения научного исследования по различным направлениям деятельности предприятия; – подбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; – определение стратегии исследований: разработка возможных направлений решения отдельных задач исследований, сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований, обоснование выбора оптимального варианта направления исследований; – сбор и систематизация материала для научной статьи по теме ВКР	36 ч.	Консультирование учащихся в период прохождения ими практики (по графику консультаций)

Заключительный этап	ПК-4; ПК-6; ПК-8	Обязательными для оценивания результатами практики являются: – сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР; – выполнение индивидуальных заданий, обработка результатов индивидуальных исследований; – сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований; – подготовка научной статьи, по теме ВКР завершение и оформление отчетных документов практики и защита отчета.	36 ч.	Проверка отчета по практике. Подготовка отзыва на представленное научное исследование. Проведение зачетного занятия.
---------------------	------------------------	---	-------	--

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

В процессе исследования следует придерживаться утвержденной темы ВКР и плана (графика) работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

Подготовка к исследованию включает в себя:

- постановку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать в ходе проведения исследования;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы;

На производственном этапе осуществляется написание отчета с содержанием подробного обзора литературы по теме ВКР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ

основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов и др.

На заключительном этапе выполняются такие работы, как заполнение дневника, окончательное оформление отчета, содержащего анализ фактического материала, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, сопоставление результатов индивидуальных исследований.

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Задания к производственной практике «Научно-исследовательская работа», позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе ее прохождения содержат базовый и повышенный уровень.

7.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-4	ИД-1 ПК-4 Анализирует и систематизирует научные исследования в управленческих, экономических и смежных областях знаний ИД-2 ПК-4 Определяет перспективные направления проведения научных исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности ИД-3 ПК-4. Разрабатывает тематические программы научного исследования на основе перспективных направлений в экономической науке	<u>Базовый уровень</u>	<u>Повышенный уровень</u>
		Задание 1. изучить виды управленческих решений и методы их принятия Задание 2. изучить направления маркетинговой, логистической и инновационной деятельности предприятия	Задание 1. типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Задание 2. изучить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты

ПК-6	ИД-1 ПК-6. Определяет сферы внедрения и применения результатов научных исследований в практическую деятельность организации ИД-2 ПК-6. Оценивает результативность внедрения научно-исследовательских работ в практическую деятельность фирмы	<u>Базовый уровень</u> Задание 1. Изучить принципы и методы сбора, подготовки и организации работы с научными источниками. Теоретические аспекты исследуемой научной проблемы Задание 2. Изучить принципы, подготовки и организации работы с информационно-справочными источниками. Сформулировать собственное понимание актуальности изучаемой проблематики	<u>Повышенный уровень</u> Задание 1. Изучить принципы, методы, приемы сбора, подготовки и организации работы нормативно-правовыми источниками. Изучить нормативно-правовые основы регулирования Задание 2. Изучить инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		<u>Базовый уровень</u> Задание 1 Изучить методологию критической оценки вариантов управленческих решений предлагаемых по результатам сбора и анализа экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Задание 2. Ознакомиться с принципами эффективной реализации процессов формирования пакета научно-исследовательской документации на базе практики по исследуемой проблеме	<u>Повышенный уровень</u> Задание 1. Изучить теоретические концепции, позволяющие анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, а также обобщать, формулировать выводы и практические рекомендации на основе исследований процессов и явлений, происходящих с исследуемым объектом Задание 2. Ознакомиться с материалами, позволяющими эффективно обобщать и формулировать выводы на основе оригинальных результатов исследований социально-экономических процессов и явлений, происходящих с исследуемым объектом
ПК-8	ИД-1 ПК-8. Ознакомиться на основе актуальной научно-периодической и монографической литературы с материалами, позволяющими эффективно обобщать и формулировать выводы на основе оригинальных результатов исследований социально-экономических процессов и явлений, происходящих с исследуемым объектом ИД-2 ПК-8. Оценивает результативность внедрения научно-исследовательских работ в практическую деятельность фирмы		

7.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-4	ИД-1 ПК-4 Анализирует и систематизирует научные исследования в управленческих, экономических и смежных областях знаний ИД-2 ПК-4 Определяет перспективные направления проведения научных исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности ИД-3 ПК-4. Разрабатывает тематические программы научного исследования на	<u>Базовый уровень</u> Задание 1. проанализировать особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации) Задание 2. изучить нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации)	<u>Повышенный уровень</u> Задание 1. применить методики планирования деятельности предприятия и его развития

	основе перспективных направлений в экономической науке		
ПК-6	ИД-1 ПК-6. Определяет сферы внедрения и применения результатов научных исследований в практическую деятельность организации ИД-2 ПК-6. Оценивает результативность внедрения научно-исследовательских работ в практическую деятельность фирмы	<u>Базовый уровень</u> Задание 1. применить методы комплексного анализа, применяемые на данном предприятии Задание 2. использовать теоретические основы применения инструментальных средств для объективного обоснования полученных выводов	<u>Повышенный уровень</u> Задание 1. применить основы, базовые принципы и методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Задание 2. Публикация статьи по теме магистерского исследования.
ПК-8	ИД-1 ПК-8 применяет навыки заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической ИД-2 ПК-8 Определяет перспективные направления проведения научных исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности ИД-3 ПК-8. Разрабатывает тематические программы научного исследования на основе перспективных направлений в экономической науке	<u>Базовый уровень</u> Задание 1. выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Задание 2. применить методы расчета экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Повышенный уровень</u> Задание 1. применить современные методы сбора и обработки экономических и социальных данных Задание 2. применить методы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-8 и уровень их освоения. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, которые различаются между собой уровнем освоения компетенций с учетом передовых научных достижений мировой практики.

8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет руководителю отчет по утвержденной форме. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (Приложение) с подписью руководителя.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента.

Основная часть – в этой части отчета студент должен ответить на вопросы, входящие в программу производственной практики «Научная работа» и рассмотреть, на основе выданного ему основного задания.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Наименование разделов отчета и его содержательная часть должны соответствовать выданному руководителем заданию и запланированной тематике ВКР, обеспечивать раскрытие ее задач на начальном этапе исследования.

Общий объем отчета (без бланков и дневника практики) должен содержать порядка 30 страниц машинописного текста.

Структура отчета может выглядеть следующим образом:

Приблизительное содержание отчета		Рекомендуемый объем
Введение		2 страницы
1	Обязательная часть	10 страниц
1.1		
1.2		
2	Индивидуальная часть	10 страниц
2.1		

2.2		
Заключение		2 страницы
Список использованных источников		2 страницы

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка

в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Отчет оценивается по пятибалльной системе. В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

При проверке заданий, оцениваются:

- уровень соответствия заданий требованиям базового или повышенного уровня;
- последовательность, рациональность, методологическая обоснованность построения и реализации выполняемых заданий;
- точность проведенных расчетов, их релевантность статистическим данным и современной экономической практике;
- правильность выполнения иллюстрационно-графического материала;
- правильность выполнения табличного материала.

При проверке отчетов оцениваются:

- уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- уровень соответствия содержания отчетов требованиям базового или повышенного уровня;
- наличие в отчете анализа достоверного анализа экономических показателей и расчетов;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- качество оформления отчетной документации;
- дисциплинированность в выполнении заданий практики.

При защите отчета оцениваются:

- уровень соответствия ответов требованиям базового или повышенного уровня - уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- уровень готовности к самостоятельной работе;
- уровень выполнения программы практики;
- умение грамотно и профессионально отвечать на вопросы по представленным к защите материалам;
- умение применять навыки ораторского мастерства, правильность письменной и устной речи при обсуждении вопросов по прохождению практики и знание нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва с места прохождения практики.

Оценка «отлично» – выставляется студенту, если он освоил компетенции ПК-4 и ПК-6, ПК-8 своевременно в установленные сроки представил на кафедру, оформленные в соответствии с требованиями, отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики в разрезе всех компетенций и в том числе на повышенном уровне; во время защиты отчета правильно, уверенно и исчерпывающе

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он освоил компетенции ПК-4 и ПК-6, ПК-8 своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики в разрезе всех компетенций; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики и комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя и комиссии при защите отчета.

10.1. Перечень основной литература

2.Юзefович, Н. Г. Научно-исследовательская

работа: учебное пособие / Н. Г. Юзefович. - Научно-исследовательская работа, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 85 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0774-2, экземпляров неограничено

Дополнительная литература

1.Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, и [др.] ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 410 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Гриф: Рек. УМО. - Библиография в конце глав и в подстрочных примечаниях. - ISBN 978-5-9916-5968-0

2. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко ; под ред. И. А. Максимцева ; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 393 с. : ил., табл., схемы. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Гриф: Рек. УМО. - Библиогр.: с. 390-392. - ISBN 978-5-9916-5190-5

3. Барышникова, Н. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 192 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Гриф: Рек. УМО. - Библиогр. в конце кн. (36 назв.). - ISBN 978-5-9916-4275-0, экземпляров неограничено

4. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Научно-исследовательская и практическая работа студентов, 2025-09-07. - Электрон. дан. (1 файл). - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR

10.3. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Научная работа» для студентов направления 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика организаций».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>
2. Экономический портал // <http://institutiones.com/index.php?start=245>
3. Галерея экономистов // <http://gallery.economicus.ru>
4. Министерство образования и науки РФ // <http://mon.gov.ru/>
5. Учебно-методическое объединение вузов РФ по образованию в области экономики, менеджмента, логистики и бизнес-информатики // <http://www.hse.ru/org/hse/metast>

Информационные справочные системы

1. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
2. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
---	-------------------------

2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10.4 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения для реализации задач практики представляют собой учебные аудитории для проведения всех типов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, мультимедийными средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- мультимедиа-проектор EpsonEB-536Wi
- ЖК 21,5 DELL
- персональный компьютер Dell
- ноутбук
- мобильный проектор Epson.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, оснащенные

- монитор ЖК 24 DELL
- тонкий клиентDeII
- персональный компьютер.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и

выходом в интернет) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, являясь помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) Институт экономики и управления.
Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности.

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой экономики и
внешнеэкономической деятельности,
д-р экон. наук, профессор Горлов С.М.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направление
подготовки, направленность (профиль),
форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от
Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная / производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Курс ____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Вид, тип практики _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> «__»_____2025г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> «__»_____2025г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентам _____

Перечень приобретенных студентам навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.