

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Белозеров Виталий Семенович
 Должность: и.о. директора института наук о земле
 Дата подписания: 26.09.2022 10:45:29
 Уникальный программный ключ:
 1825ffb107766d59d9b180c9df0aa5076a4fbaa

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Управление карьерой
Краткое содержание	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. Карьера. Виды карьеры. Этапы карьеры. Объект и субъект управления карьерой. Карьерные цели и планирование карьеры. Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом. Кадровый резерв персонала и планирование карьерой. Система управления карьерой в современных условиях. Профессиональная ориентация. Система управления карьерой в современных условиях. Система обучения персонала и ее связь с управлением карьерой. Развитие карьеры. Индивидуальное управление карьерой. Учет индивидуальных особенностей человека при планировании карьеры.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знает содержание количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Способен анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
Трудоемкость, з.е.	3
Форма отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ.высш.учеб.заведений/ Г.Г. Зайцев Г.В. Черкасская. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 256 с. 2. Самоменеджмент / С.Н. Калюгина. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 498 с. - ISBN 978-5-4458-5146-2, экземпляров неограничено 3. Тайм-менеджмент. Полный курс / Г.А. Архангельский. - 3-е изд. - Москва: Альпина Пабlishер, 2016. - 311 с. - ISBN 978-5-9614-1881-1, экземпляров неограничено
Дополнительная литература	1. Резник, С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях / С.Д. Резник / И.С. Чемезов: учебное пособие ; ред. С.Д. Резник Электронный ресурс. - Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях, 2019-03-06: Русайнс; Москва, 2016. - 257 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4365-0804-7, экземпляров неограничено 2. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент / Г.А. Архангельский: практическое руководство Электронный ресурс. - Корпоративный тайм-менеджмент, 2018-08-31 : Альпина Пабlishер; Москва, 2017. - 212 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9614-5899-2, экземпляров неограничено

