

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению лабораторных работ
по дисциплине «Стратегии управления проектами в профессиональной
сфере»
для студентов направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»
(направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных и цифровые
бизнес-технологии»)

Ставрополь, 2026

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Работа по подготовке к лабораторным занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса. Она направлена на подготовку высококвалифицированных магистров. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с картами, таблицами, схемами, наконец, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на занятии.

В планы лабораторных занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение года следует прочитать не менее двух монографий (или одну монографию и одну работу мемуарного характера), которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий доклад и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Метод конкретных ситуаций (case method, case-study), кейс-метод, метод кейсов, метод ситуационного анализа используется как в образовательной, так и исследовательской деятельности.

Кейс - это описание реальных ситуаций. Суть метода заключается в том, что слушателям предлагается готовая ситуация, которая в той или иной степени имитирует реальную, жизненную. Чаще всего она излагается письменно в виде готовой «истории», причем финал остается «открытым». В качестве учебной задачи участникам предлагают ее проанализировать и предложить свое решение.

Иногда кейс подразумевает использование приём инсценировки или принятие на себя роли. В других учебных ситуациях более подходящим является использование так называемого «инцидента». Под «инцидентом» понимается наиболее простая конфликтная ситуация, возникающая в ходе реальной деятельности и требующая от руководителя оперативного решения.

Оценка работы над кейсами происходит по следующим критериям:

- степень проработки проблемы (обоснованность альтернативных решений, наличие рисков и ограничений);
- оригинальность, креативность подхода участников группы при разработке альтернатив;
- применимость решения на практике

Цель лабораторного занятия – приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала; экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, умение решать практические задачи путем приобретения навыков. На лабораторном занятии студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к лабораторному занятию студент должен внимательно изучить литературу и методические указания, подготовиться и ответить на любой вопрос темы занятия, продолжить выступление предыдущего выступающего. Студент может использовать основные нормативные акты и конспекты изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

Текущая аттестация качества усвоения магистрантами полученных в процессе обучения знаний

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения лабораторных занятий на протяжении семестра путем оценки выполненных работ, а также разработки кейсового задания.

Если студент не выполнил проектное задание, а также не проявлял активности на лабораторных занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно во внеаудиторное время. При этом тесты могут быть заменены разбором кейсов или проблемных ситуаций по названным темам.

Итоговой формой контроля по дисциплине выступает зачет с оценкой, который проводится во 2 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2 УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД-3 УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-4 УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-5 УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Опираясь на знания, полученные на практике, разрабатывает план реализации проектов и проведения оценки их эффективности, управляет проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; строит и структурирует жизненный цикл проекта; применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; использует полученные знания для разработки и управления проектами; измерения и анализа результатов проектной деятельности.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2 УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3 УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на	С помощью практической подготовки определять роли и ставить задачи для каждого участника команды, проектировать методы эффективной командной работы

	основе учета интересов всех сторон. ИД-4 УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5 УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет методы командной работы ОПК-4.2 Проводит переговоры и разрешает конфликты ОПК-4.3 Обладает навыками организации профессионального обучения ОПК-4.4 Демонстрирует способность оказывать влияние и быть лидером	Владеет навыками организации и проведения переговоров, решения конфликтов, проводит обучение
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Формулирует исследовательскую задачу и обеспечивает ее последующее решение ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, систематизирует и оценивает результаты научных исследований ОПК-5.3 Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем бизнес-информатики и смежных наук ОПК-5.4 Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики ОПК-5.5 Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности	Организует научно-исследовательскую работу для поиска и применения новых решений, в т.ч. в управлении проектами
ПК-3 способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1 ПК-3 Способен формировать предложения по развитию офиса управления проектами в организации ИД-2 ПК-3 Выполняет управление распространением документации в проекте	Формирует предложения по развитию офиса управления проектами и управляет документацией проекта

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторная работа № 1-2.

Тема: Введение в управление проектами

Цель лабораторной работы: Ознакомиться с основными этапами разработки плана реализации проекта и научиться проводить анализ и определение целей проекта, определение требований и ограничений проекта, разработку структуры работ и расписания проекта, а также оценку рисков и ресурсное планирование.

Формируемые компетенции или их части: УК-2.1, 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; УК-3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5

Теоретическая часть

Представление основных понятий и принципов разработки плана реализации проекта.

Обзор методов анализа и определения целей проекта.

Изучение процесса определения требований и ограничений проекта.

Разбор основных принципов разработки структуры работ и расписания проекта.

Введение в оценку рисков и ресурсное планирование проекта.

Кейс

Студентам предоставляется кейс из реальной ситуации проекта в области бизнес-информатики. Кейс содержит описание проекта, его целей, требований и ограничений. Студенты должны проанализировать эту информацию и приступить к разработке плана реализации проекта.

Задание

Анализ и определение целей проекта:

Идентификация основных целей проекта на основе предоставленной информации.

Формулировка SMART-целей проекта.

Определение требований и ограничений проекта:

Анализ и описание требований, которые должны быть учтены при разработке проекта.

Определение ограничений, таких как бюджет, сроки, ресурсы и т.д.

Разработка структуры работ и расписания проекта:

Создание рабочей структуры проекта (Work Breakdown Structure) на основе целей и требований проекта.

Разработка графика проекта с учетом зависимостей между задачами, ресурсов и сроков выполнения.

Оценка рисков и ресурсное планирование:

Идентификация потенциальных рисков, связанных с проектом, и их оценка.

Разработка плана управления рисками.

Определение необходимых ресурсов для успешной реализации проекта.

Методы:

Метод анализа целей проекта:

SWOT-анализ (анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз).

SMART-подход (формулировка конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных целей).

Метод определения требований и ограничений проекта:

Интервьюирование заинтересованных сторон (стейкхолдеров) для сбора требований.

Анализ документации и регуляторных актов для определения ограничений.

Метод разработки структуры работ и расписания проекта:

Декомпозиция работ (разбиение проекта на более мелкие задачи).

Использование диаграммы Ганта или сетевых диаграмм для визуализации зависимостей и временных рамок задач.

Метод оценки рисков и ресурсное планирование:

Brainstorming (мозговой штурм) для идентификации потенциальных рисков.

Анализ SWOT для определения сильных и слабых сторон проекта и возможных угроз и возможностей.

Использование матрицы рисков для оценки вероятности и влияния рисков.

Программное обеспечение: Microsoft Project или другие инструменты для создания графиков проекта.

Пакеты программного обеспечения для управления рисками, такие как Monte Carlo-моделирование или Decision Tree-анализ.

Контрольные вопросы (перечень вопросов по теме, на которые студент обязан знать ответы) и /или тестовые задания

Какие факторы следует учитывать при определении целей проекта?

Какие методы могут быть использованы для определения требований проекта?

Какие инструменты и методы можно применить для разработки структуры работ и расписания проекта?

Какие шаги необходимо предпринять для оценки рисков проекта и разработки плана управления рисками?

Какие основные элементы следует включить в ресурсное планирование проекта?

Лабораторная работа № 3-4.

Тема: Методы управления проектами

Цель лабораторной работы: Ознакомиться с основными этапами разработки плана реализации проекта и научиться проводить анализ проекта, методов и инструментов управления проектами, управление рисками и коммуникациями проекта.

Формируемые компетенции или их части: УК-2.1, 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; УК-3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5

Теоретическая часть

Введение в анализ кейсов управления проектами: основные принципы и подходы.

Обзор методов и инструментов управления проектами: методологии, графические сети, управление рисками, управление коммуникациями и другие.

Разработка стратегий и планов действий для решения кейсов: этапы и основные элементы.

Кейс

Студентам предоставляются реальные кейсы из сферы управления проектами. Каждый кейс содержит описание проекта, его особенностей, проблем, которые необходимо решить, а также доступные ресурсы и ограничения.

Задание

Анализ кейса управления проектом:

Идентификация основных проблем и вызовов, описанных в кейсе.

Анализ доступных ресурсов, ограничений и факторов, влияющих на успех проекта.

Применение методов и инструментов управления проектами:

Использование графических сетей (например, диаграммы Ганта) для планирования и визуализации последовательности задач и зависимостей.

Оценка и управление рисками проекта с помощью соответствующих методов и инструментов.

Разработка стратегий и планов действий для решения кейсов:

Определение целей и приоритетов проекта.

Разработка плана действий и распределение ресурсов для достижения целей проекта.

Методы:

Метод анализа причинно-следственных связей (Fishbone-диаграмма) для идентификации корневых причин проблем проекта.

Методы управления рисками, такие как анализ SWOT, анализ вероятности и влияния, разработка плана управления рисками.

Методы планирования проекта, включая разработку графических сетей (например, диаграммы Ганта) и использование методологий управления проектами, таких как Agile, Waterfall или PRINCE2.

Программное обеспечение: Microsoft Project или другие инструменты для создания и визуализации графических сетей проекта.

Программное обеспечение для управления рисками, такое как Monte Carlo-моделирование или Decision Tree-анализ.

Инструменты для управления коммуникациями и совместной работы, такие как Slack, Trello или JIRA.

Контрольные вопросы (перечень вопросов по теме, на которые студент обязан знать ответы) и /или тестовые задания

Какие основные проблемы и вызовы описаны в предоставленном кейсе?

Какие методы управления проектами можно применить для разработки плана и распределения ресурсов в данном кейсе?

Какие инструменты и методы можно использовать для управления рисками в проекте?

Какие стратегии и планы действий могут быть разработаны для успешного решения кейса?

Какие факторы следует учитывать при выборе методологии управления проектами в конкретном кейсе?

Лабораторная работа № 5-6.**Тема: Роль и задачи участников команды проекта**

Цель лабораторной работы: Освоить навыки и принципы идентификации ролей и ответственностей в команде проекта, распределения задач и установления целей для каждого участника, а также разработки методов эффективной командной работы и коммуникации в проекте.

Формируемые компетенции или их части: ОПК-4,1, 4,2, 4.3, 4.4

Теоретическая часть

Построение доверительных интервалов для среднего значения

Роль и значимость команды в управлении проектами.

Идентификация ролей и ответственностей в команде проекта.

Распределение задач и установление целей для каждого участника команды.

Методы эффективной командной работы и коммуникации в проекте.

Кейс

Студентам предоставляются реальные или виртуальные кейсы, которые требуют формирования команды проекта и установления ролей, задач и целей для каждого участника команды. Кейсы могут быть связаны с различными отраслями или типами проектов.

Задание**Идентификация ролей и ответственностей:**

Анализ предоставленного кейса и определение необходимых ролей в команде проекта.

Описание ответственностей и обязанностей для каждой роли.

Распределение задач и установление целей:

Разработка плана распределения задач между участниками команды на основе требований и ограничений, описанных в кейсе.

Определение конкретных целей и результатов работы для каждого участника команды.

Разработка методов эффективной командной работы и коммуникации:

Разработка системы коммуникации в команде проекта (например, через регулярные совещания, электронную почту или совместные рабочие платформы).

Использование методов для повышения эффективности командной работы, таких как делегирование задач, установление приоритетов и решение конфликтов.

Методы:

Ролевое моделирование: студенты могут разыгрывать роли участников команды проекта и решать проблемные ситуации, связанные с распределением задач и коммуникацией.

Методы управления конфликтами: студенты могут изучить различные подходы к урегулированию конфликтов в команде проекта и предложить стратегии для разрешения конкретных конфликтных ситуаций из предоставленных кейсов.

Методы коммуникации: студенты могут изучить различные методы коммуникации в команде проекта, такие как эффективное слушание, ясное и четкое выражение мыслей, использование невербальных средств коммуникации, и предложить рекомендации по улучшению коммуникации в предоставленных кейсах.

Методы оценки эффективности командной работы: студенты могут разработать критерии и методы оценки эффективности командной работы в проекте, такие как опросы, анализ достижения целей и результатов проекта, и предложить пути улучшения командной работы на основе полученных результатов.

Программное обеспечение:

Коллаборативные платформы для командной работы, такие как Trello, Asana, Slack или Microsoft Teams, для организации задач и коммуникации внутри команды.

Инструменты для проведения опросов и анкетирования, такие как Google Forms или SurveyMonkey, для сбора обратной связи от участников команды.

Программное обеспечение для создания презентаций, такое как Microsoft PowerPoint или Google Slides, для представления результатов работы.

Контрольные вопросы (перечень вопросов по теме, на которые студент обязан знать ответы) и /или тестовые задания

Какие роли и ответственности были идентифицированы для каждого участника команды в предоставленных кейсах?

Какие задачи были распределены между участниками команды и какие цели были установлены для каждого?

Какие методы коммуникации были выбраны и почему они считаются эффективными для каждого кейса?

Какие конкретные конфликты возникли в предоставленных кейсах и как они были разрешены?

Какая система оценки была использована для определения эффективности командной работы и какие выводы были сделаны?

Лабораторная работа № 7-9.

Тема: Научно-исследовательская работа и организация офиса управления проектами

Цель лабораторной работы: овладеть навыками организации научно-исследовательской работы для поиска новых решений, формулировки предложений по развитию офиса управления проектами и управления, и архивации документации проекта.

Формируемые компетенции или их части: ОПК-5.1, 5.2, 5.3, 5.4; ПК-3.1; ПК-3.2

Теоретическая часть

Значимость научно-исследовательской работы в управлении проектами.

Методы и инструменты для проведения научно-исследовательской работы и поиска новых решений.

*Процесс формулировки предложений по развитию офиса управления проектами.
Значение управления и архивации документации проекта.*

Кейс

Студентам предоставляются реальные или виртуальные кейсы, связанные с управлением проектами. Кейсы могут включать задачи по проведению научно-исследовательской работы, формулировке предложений по развитию офиса управления проектами и управлению документацией проекта.

Задание

Проведение научно-исследовательской работы:

Определение темы и целей научно-исследовательской работы на основе предоставленного кейса.

Сбор и анализ данных, проведение исследовательских процедур и выявление новых решений.

Формулировка выводов и рекомендаций на основе результатов исследовательской работы.

Формулировка предложений по развитию офиса управления проектами:

Изучение существующего офиса управления проектами в предоставленном кейсе.

Анализ текущих процессов и инструментов, выявление потенциальных улучшений и разработка предложений по их развитию и оптимизации.

Управление и архивация документации проекта:

Разработка системы управления документацией проекта, включая структуру, процессы создания, редактирования и архивации документов.

Применение соответствующего программного обеспечения для управления документацией проекта.

Методы:

Анализ существующих исследовательских методов и инструментов для проведения научно-исследовательской работы, таких как анкетирование, интервьюирование, анализ статистических данных и т.д.

Использование программного обеспечения для обработки и анализа данных, например, статистических пакетов (например, SPSS или R) или программ для визуализации данных (например, Tableau или Power BI).

Применение методов SWOT-анализа, анализа проблем и причинно-следственных связей для формулировки предложений по развитию офиса управления проектами.

Программное обеспечение:

Статистические пакеты: SPSS, R, SAS, Excel (для анализа статистических данных).

Программы для визуализации данных: Tableau, Power BI, Excel (для создания графиков и диаграмм).

Системы электронного документооборота: SharePoint, Google Drive, Dropbox (для управления документацией проекта).

Системы управления проектами: Microsoft Project, Jira, Trello (для планирования и управления проектом).

Контрольные вопросы (перечень вопросов по теме, на которые студент обязан знать ответы) и /или тестовые задания

Какие методы и инструменты были использованы для проведения научно-исследовательской работы в предоставленных кейсах и какие результаты были получены?

Какие предложения были сформулированы по развитию офиса управления проектами на основе анализа текущей ситуации и потенциальных улучшений?

Какая система управления документацией проекта была разработана и какие преимущества она предоставляет для эффективного управления и архивации документов проекта?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по организации и
проведению самостоятельной работы по дисциплине
«Стратегии управления проектами в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»
(направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных и цифровые бизнес-
технологии»)

Ставрополь, 2026

Методические рекомендации по дисциплине «Стратегии управления проектами в профессиональной сфере» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных и цифровые бизнес-технологии»).

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров набора универсальных компетенций УК-2, УК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3 по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, а также получение студентами необходимых знаний и навыков в сфере управления проектами в профессиональной сфере.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- овладение основными концепциями и методами управления проектами в бизнес-информатике;
- умение разрабатывать планы реализации проектов и оценивать их эффективность;
- навыки управления проектами с использованием современного программного обеспечения;
- умение структурировать жизненный цикл проекта и применять основные процедуры и методы управления проектами;
- навыки организации и проведения переговоров, решения конфликтов и обучения в проектной среде;
- умение организовывать научно-исследовательскую работу и управлять документацией проекта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2 УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД-3 УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-4 УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-5 УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Опираясь на знания, полученные на практике, разрабатывает план реализации проектов и проведения оценки их эффективности, управляет проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; строит и структурирует жизненный цикл проекта; применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; использует полученные знания для разработки и управления проектами; измерения и анализа результатов проектной деятельности.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2 УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3 УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4 УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5 УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	С помощью практической подготовки определять роли и ставить задачи для каждого участника команды, проектировать методы эффективной командной работы
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет методы командной работы ОПК-4.2 Проводит переговоры и разрешает конфликты ОПК-4.3 Обладает навыками организации профессионального обучения ОПК-4.4 Демонстрирует способность оказывать влияние и быть лидером	Владеет навыками организации и проведения переговоров, решения конфликтов, проводит обучение
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Формулирует исследовательскую задачу и обеспечивает ее последующее решение ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, систематизирует и оценивает результаты научных исследований ОПК-5.3 Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем бизнес-информатики и смежных наук ОПК-5.4 Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики ОПК-5.5 Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности	Организует научно-исследовательскую работу для поиска и применения новых решений, в т.ч. в управлении проектами
ПК-3 способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1 ПК-3 Способен формировать предложения по развитию офиса управления проектами в организации ИД-2 ПК-3 Выполняет управление распространением документации в проекте	Формирует предложения по развитию офиса управления проектами и управляет документацией проекта

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Стратегии управления проектами в профессиональной сфере»

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

• При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

• Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.)

во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора безпривлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1: Введение в управление проектами

Исследование:

Задание: Изучите основные принципы управления проектами в бизнес-информатике и выберите один из них для детального исследования.

Формат предоставления результатов: Напишите исследовательскую статью, описывающую выбранный принцип управления проектами, его преимущества, применение в бизнес-информатике и примеры успешной практики.

Сравнительный анализ:

Задание: Сравните две популярные методологии управления проектами, такие как Agile и Waterfall, и проанализируйте их применимость в контексте бизнес-информатики.

Формат предоставления результатов: Подготовьте презентацию, в которой вы приведете обзор и сравнительный анализ Agile и Waterfall, и объясните, какой подход может быть более эффективным для проектов в бизнес-информатике, аргументируя свои выводы.

Тема 2: Планирование и управление рисками проекта

Анализ рисков:

Задание: Выберите проект в области бизнес-информатики и проведите анализ рисков, связанных с его реализацией.

Формат предоставления результатов: Создайте документ с описанием основных рисков, их вероятности и влияния, а также предложениями по снижению и управлению этими рисками.

План управления рисками:

Задание: Разработайте подробный план управления рисками для выбранного проекта в бизнес-информатике.

Формат предоставления результатов: Подготовьте документ, включающий описание рисков, стратегии управления, ответственных лиц, методы мониторинга и контроля рисков.

Тема 3: Управление командой проекта

Ролевая модель команды проекта:

Формат предоставления результатов: Подготовьте описание каждой роли в команде

проекта, включая ожидаемые задачи, ответственности и взаимодействие с другими участниками. Создайте графическую схему, демонстрирующую связи и зависимости между ролями.

Эффективная командная работа:

Задание: Разработайте план действий для обеспечения эффективной командной работы в проекте бизнес-информатики.

Формат предоставления результатов: Напишите документ, содержащий описание стратегий коммуникации, методов разрешения конфликтов, способов мотивации и поддержки команды, а также меры по оценке и повышению производительности команды.

Тема 4: Научно-исследовательская работа и управление документацией проекта

Научно-исследовательская работа:

Задание: Выберите актуальную тему научно-исследовательской работы в области управления проектами в бизнес-информатике и проведите исследование на эту тему.

Формат предоставления результатов: Напишите научную статью, описывающую цель и методы исследования, полученные результаты, анализ данных и выводы.

Управление документацией проекта:

Задание: Создайте систему управления документацией для проекта в бизнес-информатике. Определите основные виды документов, процессы и инструменты для создания, управления и архивирования документов.

Формат предоставления результатов: Разработайте документ, содержащий описание системы управления документацией проекта, шаблоны для различных типов документов и инструкции по их использованию.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Троицкая Н.Н. Управление проектами : учебное пособие / Троицкая Н.Н.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116005.html> (экземпляров неограниченно)
2. Толстых Т.О. Управление проектами : учебник / Толстых Т.О., Савон Д.Ю.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106742.html> (экземпляров неограниченно)
3. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами Электронный ресурс: учебное пособие / В.З. Черняк. - Управление инвестиционными проектами, 2021-02-20. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. Белый, Е.М. Управление проектами Электронный ресурс: учебное пособие / И.Б. Романова / Е.М. Белый. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с.

Дополнительная литература:

1. Ахмаева Л.Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Ахмаева Л.Г., Долгополов Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119066.html> (экземпляров неограниченно)
2. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами / И.П. Беликова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с.

3. Синенко, С. А. Управление проектами: Учебно-практическое пособие / Синенко С. А. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 181 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7264-1212-2, экземпляров неограничено.

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т.С. Васючкова [и др.]. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html> (экземпляров неограничено)

Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>