Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич
Должность: И.о. директора института наук о земле
Дата подписания: 21.06.2023 15:38:00
Уникальный программный ключ:
bba7bf4c585ebf765cda3fef3917df7dfeb1e004

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Управление карьерой
Краткое содержание	Теоретические вопросы управления карьерой. (Карьера, виды карьеры, Этапы карьеры, Модели карьерных процессов). Управление деловой карьерой. (Управление карьерой с позиций системного подхода, Формирование карьеры и управление карьерой, Содержание деятельности по управлению деловой карьерой). Управление карьерными процессами в организации (Организационные моменты управления карьерными процессами, Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации, Управление собственным временем). Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. Принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета использования времени руководителя. Планирование карьерных процессов в организации. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Планирование карьерных процессов. Контроль за достижениями и карьерными процессами Специфика управления карьерой молодых специалистов.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	- знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. - умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. - владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Трудоемкость, з.е.	4
Формы отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ.высш.учеб.заведений/ Г.Г. Зайцев Г.В. Черкасская. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 256 с. 2. Самоменеджмент / С.Н. Калюгина. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 498 с. - ISBN 978-5-4458-5146-2, экземпляров неограничено
Дополнительная литература	1. Парахина, В. Н. Самоменеджмент: Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров неограничено 2. Резник, С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях / С.Д. Резник / И.С. Чемезов: учебное пособие; ред. С.Д. Резник Электронный ресурс. - Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях,2019-03-06: Русайнс ; Москва, 2016. - 257 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4365-0804-7, экземпляров неограничено 3. Резник, С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях / С.Д. Резник / И.С. Чемезов: учебное пособие; ред. С.Д.

	Резник Электронный ресурс. - Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях,2019-03-06: Русайнс; Москва, 2016. - 257 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4365-0804-7, экземпляров неограничено 4. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент / Г.А. Архангельский: практическое руководство Электронный ресурс. - Корпоративный тайм-менеджмент,2018-08-31: Альпина Паблишер; Москва, 2017. - 212 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9614-5899-2, экземпляров неограничено