

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Порохня Андрей Алексеевич

Должность: И.о. директора института перспективной инженерии

Дата подписания: 05.06.2026 13:24:57

Уникальный программный ключ:

990bea3aeec48c23bd8699e48288f8a1160c000

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института
перспективной инженерии
канд.техн.наук, доцент
Порохня А.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Организационная практика

Направление подготовки	23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов		
Направленность (профиль)	Техническая эксплуатация автомобилей		
Год начала обучения	2026		
Форма обучения	очная	заочная	очно-заочная
Реализуется в семестре	3		

Введение

1. Назначение: ФОС предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль: Техническая эксплуатация автомобилей) по учебной практике «Организационная практика»

2. ФОС является приложением к программе учебной практики «Организационная практика» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль: Техническая эксплуатация автомобилей).

3. Разработчик Порохня А.А., профессор департамента ФМиИК.

4 Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Братченко Н.Ю. – председатель УМК ИПИ;

Члены комиссии:

Буравлев С.С. – и.о. директора департамента функциональных материалов и инженерного конструирования, член УМК ИПИ.

Порохня А.А. – профессор департамента функциональных материалов и инженерного конструирования, член УМК ИПИ;

Представитель организации-работодателя:

Глускин И.Р., генеральный директор ООО КПК «АВТОКРАНСЕРВИС».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> УК-3.ИД-1. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Слабо работает в команде	Старается работать в команде	Хорошо работает в команде	Отлично работает в команде
<i>Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> УК-4.ИД-1. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Слабо владеет стилями делового общения	хорошо владеет стилями делового общения	Умеет выбирать стиль делового общения	Умеет выбирать стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
<i>Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> УК-5. ИД-3. Выбирает способы конструктивного	Слабо выбирает способы конструктивного	Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных	хорошо выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом	Умеет выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом

взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействи я с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей	особенностей, но допускает ошибки	их социокультурных особенностей	их социокультурных особенностей
Компетенция: ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> <i>ИД-1. ОПК-6.</i> Владеет знаниями экологических и социальных последствий на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	не владеет экологическим и и социальными последствиями на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологическ их машин и комплексов	частично владеет экологическими и социальными последствиями на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	уверенное владение экологическими и социальными последствиями на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	полное владение экологическими и социальными последствиями на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> <i>ИД-2. ОПК-6.</i> Владеет умением выбирать и применять программные средства для решения технологических задач диагностирования, технического обслуживания и ремонта технологических машин и комплексов	не умеет выбирать и применять программные средства для решения технологическ их задач диагностирова ния, технического обслуживания и ремонта технологическ их машин и комплексов	частично умеет выбирать и применять программные средства для решения технологических задач диагностирования, технического обслуживания и ремонта технологических машин и комплексов	уверенное умение выбирать и применять программные средства для решения технологических задач диагностирования , технического обслуживания и ремонта технологических машин и комплексов	полное владение умением выбирать и применять программные средства для решения технологических задач диагностировани я, технического обслуживания и ремонта технологических машин и комплексов

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на

поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет общее представление о самостоятельно осуществляемом научное исследование.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Оценочные средства по учебной практике Организационной практике

2.1 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
УК-3,УК-4, УК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Задание 1	Изучить и проанализировать организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающихся производственно-хозяйственной деятельности цеха, в том числе основ ведения делопроизводства, применяемых форм учета и отчетности и порядка ведения учета и составления отчетности, а также положения об оплате труда
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Задание 2	Подготовить к собеседованию о результатах прохождения практики следующие вопросы: 1. Дать подробное техническое описание применяемого в подразделении технологического оборудования и работы выполняемые на нем.; 2. Проанализировать нормативно-правовую документацию по охране труда, безопасности жизнедеятельности и охране окружающей среды, действующую на предприятии 3. Проанализировать технико-экономические показатели работы предприятия за текущий год.
ОПК-6	Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства	Задание 3	Изучить принцип разработки и оформления деловой документации, личных, типовых управленческих, организационно-распорядительных и информационно-справочных документов с использованием систем электронного документооборота

	и технологии при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-6	Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	Задание 4	В составе коллектива осуществить регистрацию и учет документов, организовывать контроль их исполнения и хранения, работать с организационно-распорядительной и технической документацией Уметь решать типовые задачи документирования управленческой деятельности и организации документооборота

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения учебной практики «Организационная практика» включает в себя следующие этапы: организационно - ознакомительный этап, этап прохождения практики, отчетный этап.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания базового уровня позволяют оценить необходимые знания, которые студент должен обязательно получить при прохождении практики. Задания повышенного уровня позволяют оценить способности студента самостоятельно мыслить, анализировать и обобщать полученную информацию.

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет по практике, подписанный руководителем практики, а также дневник практики, с отзывами руководителей практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- все этапы прохождения практики;
- дневник практики студента;
- приложения;
- список литературы.

Титульный лист оформляется по образцу, подписывается преподавателем и студентом.

Приложения включают образцы документов (ксерокопии), с которыми студент непосредственно работал в ходе практики (приказы организации, договора) в зависимости от особенностей организации, в которой проходила практика.

Список литературы и нормативно-правовых актов формируется в алфавитном порядке.

Отчет должен отражать все этапы практики, подписан студентом, подписан и оценен руководителем практики от предприятия (заверяется печатью организации).

Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному преподавателем (руководителем практики от университета).

При проверке задания, оцениваются:

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

При защите отчета оцениваются:

- чёткое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;
- наличие презентации по материалам отчёта.