

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению учебной практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образования
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «География и биология»

Ставрополь, 2026

Содержание²

Введение

1. Обязанности студента-практиканта
2. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
3. Структура и содержание практики
4. Задания и порядок их выполнения
5. Форма предоставления отчета по практике
6. Критерии выставления оценок
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Введение

Цели и задачи практики.

Целями учебной технологической практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) География и биология является обеспечение профессиональной подготовки студентов на основе участия в производственной деятельности в учреждениях образования в качестве учителей, методистов. Практика предназначена для дальнейшей ориентации студентов на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Задачами практики являются:

- 1) проектная деятельность:
 - проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;
 - проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
 - проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, а также форм и методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;
- 2) организационно-управленческая деятельность:
 - исследование, проектирование, организация, и оценка реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
 - организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных управленческих задач;
 - использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;
- 3) научно-исследовательская деятельность:
 - проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
 - организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных научно-исследовательских и педагогических задач;
 - использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских и педагогических задач;
 - осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;
- 4) производственно-технологическая деятельность:
 - изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся общеобразовательных учреждений, различных профильных образовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;
 - организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям старших школьников, юношей и девушек, и отражающих специфику предметной области «География»;
 - использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;
 - осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование

дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

Требования к результатам освоения практики.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- сущностные характеристики коммуникативной культуры как важнейшего компонента об-
щей и

профессиональной педагогической культуры педагога;

- особенности коммуникативной деятельности, ее структуру, уровни, функции в целостном педагогическом процессе;

- специфики и стилей педагогического общения, вариативность поведения при общении.

Уметь:

- проектировать, организовывать и анализировать коммуникативную деятельность, педагогические ситуации и управлять своим поведением в общении с субъектами УВП;

- анализировать и решать педагогические задачи в условиях позитивного межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса;

- применить полученные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- диагностическими методиками для определения общительности, эмпатии, толерантности, креативности, культуры речи;

- умениями моделировать стратегию управления педагогической деятельностью с позиций личностно-ориентированного взаимодействия;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.

Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести, универсальные и профессиональные компетенции:

Индекс	Формулировка:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Обязанности студента-практиканта

В течение семестра, предшествующего учебной практике, студенты должны ознакомиться с соответствующими разделами программы непрерывной практической подготовки.

Студент при прохождении учебной практики:

– выполняют в полном объеме индивидуальные и групповые задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ведут дневник технологической практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

– представляют руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его;

– готовят и защищают отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2. Обязанности руководителя учебной практики

Обязанности руководителя учебной практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные и групповые задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

3. Структура и содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный период практики			
1	Организационная подготовка	Инструктаж по технике безопасности, прохождение медицинской комиссии	Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты

2	Научно-исследовательский этап	Освоение практических навыков работы в научной лаборатории или организации места прохождения практики	Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное обсуждение
Проектный период практики			
3	Технологический этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения. Просмотр и анализ учебных занятий преподавателей.	Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное обсуждение, защита отчета по первой части практики
4	Аналитический этап	Изучение и анализ документов преподавателя: ФГОС ВПО, учебный план, рабочие программы, индивидуальные планы преподавателей, УМК	Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное обсуждение, защита отчета по второй части практики
	Заключительный период практики	Составление отчетов. Подготовка докладов. Представление и защита отчета	Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное обсуждение

4. Задания и порядок их выполнения

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые студенту задания позволяют проверить профессиональные компетенции.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. При прохождении практики необходимо представить отчет по практике в установленные сроки.

По материалам практики студент должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ.

Тема 1. Изучение рабочих программ дисциплины «География» в образовательных программах школы (в соответствии с уровнями образования).

Задание. Изучить и проанализировать содержание рабочих программы дисциплины «География» по ООП основного общего образования и ООП среднего общего образования.

Тема 2. Проектирование учебно-воспитательного процесса по предмету/дисциплине «География».

Задание. Осуществление проектной работы по модулям программы по предмету «География» в основной общей и основной средней школе.

Тема 3. Моделирование уроков по разработанному плану.

Задание. Разработать модульный урок по заданному плану.

1. Определение места модульного урока в теме.
2. Формулировка темы урока.
3. Определение и формулировка цели урока (в данном случае эта цель - интегрирующая) и конечных результатов обучения.
4. Подбор необходимого фактического материала.
5. Отбор методов и форм преподавания и контроля.
6. Определение способов учебной деятельности учащихся.

7. Разбивка учебного содержания на отдельные логически завершённые учебные элементы (УЭ) и определение частной дидактической цели каждого из них.

8. Составление модуля данного урока.

9. Подготовка необходимого количества копий текста урока (разработка модульного урока должна быть у каждого учащегося).

Тема 4. Практикум профессиональной компетенции педагога по предмету «География» (практика)

Задание. Провести теоретический анализ уроков по предмету «География» в основной общей, основной средней школе.

Задание. Провести теоретический анализ практической (лабораторной) работы по предмету в высшей школе по направлению подготовки.

Тема 5. Реализация результатов проектной деятельности

Задание. Проведение уроков по предмету «География» в основной общей, основной средней школе.

Задание. Подготовить практическое занятие по дисциплине профиля для студентов университета по направлению подготовки.

Письменная работа

Тема 2.

Календарно-тематическое планирование предмета «География» в основной общей, основной средней и высшей школе по профилю подготовки.

Содержание учебного предмета. Характеристика учебной деятельности. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Научный доклад

Тема 3.

1. Сущностная характеристика моделирования учебного процесса

2. Этапы моделирования урока географии.

3. Модели построения и структура урока географии.

4. Технологическая карта как опора создания модели урока географии.

5. Информационно-коммуникационные технологии в развитии профессиональной компетенции учителя географии.

5. Форма предоставления отчета по практике

Основной формой промежуточной аттестации технологической практики является составление и защита индивидуального отчета студентов. Другими важными формами промежуточной аттестации выступает собеседования. В итоге по результатам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет.

Программу практики студент проходит под руководством научного руководителя с привлечением при необходимости консультантов из числа специалистов (учителей, методистов и пр.).

Программа практики носит индивидуальный характер и разрабатывается совместно с его научным руководителем.

Написание отчета. Титульный лист. Введение содержит обоснование актуальности исследования, формулировки цели и задач практики, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала.

Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствие с целью и задачами практики по теме исследования.

В приложении представляются: статистические, картографические, графические, фото и видео материалы. Полевой дневник (приложение). Характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика. Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение студента об эффективности практики и предложения по ее оптимизации.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание - где отражается перечень ⁸вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы на конкретном предприятии.

Основная часть - где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет-сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления. Общий объем отчета - 40 - 60 страниц.

6. Критерии выставления оценок

Критериями положительного решения об успешном прохождении практики студентом являются: степень выполнения программы технологической практики, соответствие проведенных мероприятий целям и задачам планируемой практической работы, положительный отзыв *руководителя практики от университета и от предприятия*, сроки и качество отчета студента о проделанной работе на практике, дисциплина и исполнительность студента за время практики, активность участия студента в установочной и заключительной конференциях при подготовке выступлений и аналитических справок.

Оценка по практике выставляется по 4-х бальной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы технологической (проектно-технологической) практики;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в выполнении программы технологической (проектно-технологической) практики;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой технологической (проектно-технологической) практики виды и формы деятельности;
- владение различным инструментарием проведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельность, творческий подход к научно-исследовательской деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики, но при этом не проявил стремления к совершенствованию научно-исследовательских знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области научно-исследовательской деятельности;
- отсутствие активности в научно-исследовательской работе;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов научно-исследовательской деятельности;
- слабое владение приемами научно-исследовательской деятельности;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае невыполнения требований технологической практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники информации:

1. Новиков, А.М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности): пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва: Эгвес, 2004. - 119 с. - ISBN 5-85009-551-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82780>
2. Зотова, Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учебное пособие / Н.К. Зотова. - М.: Флинта, 2014. - 324 с.: ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9765-2073-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271826>

Дополнительные источники информации:

1. Лыгина Н.И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лыгина Н.И., Макаренко О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44837>.— ЭБС «IPRbooks». То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833>
2. Красносельский, С.А. Основы проектирования: учебное пособие / С.А. Красносельский. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-4458-3828-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232828>

Интернет-ресурсы:

1. <http://geo.web.ru> Газета "География" и сайт для учителя "Я иду на урок географии"
2. http://www.yspu.yar.ru/vestnik/uchenuye_praktikam/4_4/ География России
3. <http://www.fmm.ru> Мир карт: интерактивные карты стран и городов
4. <http://iklarin.narod.ru> Планета Земля
5. <http://chronicl.chat.ru> GeoPort.ru: страноведческий портал
6. <http://europa.km.ru> Вокруг света
7. www.edu.ru Каталог образовательных интернет-ресурсов. Федеральный портал "Российское образование".
8. www.school.edu.ru Российский общеобразовательный портал.
9. www.ege.edu.ru Официальный информационный портал единого государственного экзамена.
10. www.ict.edu.ru Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
11. www.journal.edusite.ru Сетевой образовательный журнал для учителей
12. www.elbib.ru Российские электронные библиотеки.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение выс-
шего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Институт	
3	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
4	Форма обучения	
5	Группа	
6	Вид практики	
7	Место прохождения практики	
8	Руководитель практики от СКФУ	
9	Руководитель практики от организации	
10	Сроки практики по учебному плану	

И.о. директора департамента географии
и геоинформатики _____ (В.В. Мельничук)
«__» _____ 202_

Ставрополь, 202_

1. Задание на практику

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Задание утверждено на заседании департамента географии и геоинформатики (протокол от «__» __202_ г. №__).

Дата выдачи задания: «__» __202_ г.

Руководитель _____ «__» __202_ г.

Задание принял к исполнению _____ «__» __202_ г.

2. Календарный план ¹прохождения практики

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

**3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты
(при наличии)**

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет международных отношений
Департамент географии и геоинформатики

Допущен к защите
«__» _____ 202_ г.
И.о. департамента географии и гео-
информатики
В.В. Мельничук

(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙПРАКТИКЕ

Выполнили:

ФИО

Подпись

Руководитель практики:

должность

ФИО

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 202_ г.