

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое)
образование
Направленность (профиль) «Нейродефектология в образовании»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практическое занятие № 1. Методологические основы управления образовательными проектами

Практическое занятие № 2. Основные классификации проектов в образовательных системах

Практическое занятие № 3. Управленческое проектирование как профессиональная компетенция педагогических работников

Практическое занятие № 4. Организация управления проектом

Практическое занятие № 5. Управление проектами в образовательной организации. Основы командного взаимодействия проекта

Практическое занятие № 6. Грантовая поддержка проектной деятельности в сфере образования

Практическое занятие № 7. Защита студенческих проектов по выбранной тематике

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» является формирование у магистров универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предполагающих целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования в области разработки и реализации различных типов проектов.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

- усвоение студентами научно-теоретических основ организации управления проектами в профессиональной деятельности;
- овладение современными технологиями организации эффективного проектирования и функционирования образовательного учреждения;
- развитие у студентов аналитических, прогностических, интерпретационных, коммуникативных, проектировочных, рефлексивных и управленческо-организаторских способностей и умений;
- формирование ценностно-смыслового отношения студентов к профессиональной деятельности, готовности к постоянному саморазвитию и самообразованию,
- активизация творческих и личностных ресурсов.
- формирование умения разрабатывать проекты в профессиональной сфере и управлять процессом проектирования в условиях современной образовательной системы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части. Ее освоение происходит в 3 семестре.

Реализуемые компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Методические указания по выполнению практических занятий

Практическое занятие № 1. Методологические основы управления образовательными проектами.

Цель: рассмотреть основополагающие принципы проектного подхода, современные тенденции и приоритеты проектной деятельности, изучить методологию и инструменты образовательных проектов, сформировать понятие у студентов об управлении проектами и педагогическом менеджменте в профессиональной деятельности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы - в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, ОПК-3.

Актуальность темы: определяется необходимостью формирования понятия у студентов об управлении проектами в профессиональной деятельности.

Теоретическая часть

Управление проектами, зародившись, как практическая деятельность в глубокой древности и пережив свое становление как научно-методическая дисциплина, во второй половине двадцатого столетия, стала одной из самых востребованных и перспективных методологий управления во всем мире.

В настоящее время наблюдается стремительное развитие интереса руководителей и педагогических работников образовательных организаций, работников и руководителей органов управления образованием, научно-методических организаций к инновационной деятельности, в том числе к проведению научных исследований и экспериментальной работы в своих учебных заведениях, в своих регионах и т.д.

Система образования направлена на совершенствование содержания образовательного процесса, внедрение оптимальных образовательных технологий, формирование новых подходов к построению образовательной среды, обновление образовательной инфраструктуры. Важное место в этом процессе занимает поиск новых подходов к управлению в образовательной системе.

В этой связи появилось и повсеместно распространилось новое, современное содержание понятия «проект», рассматриваемое как полный, завершённый цикл продуктивной (инновационной) деятельности – как деятельности отдельного человека, так и группы, или организации, или региона, страны в целом, или группы стран (международные проекты). Появилась даже новая отрасль знания – «управление проектами» (project management), имеющая в своей основе системный анализ – учение о системе методов исследования, или проектирования сложных систем, поиска, планирования и реализации изменений, предназначенных для ликвидации проблем

Проектная деятельность - это достаточно сложный и протяжённый во времени процесс, в котором участвует большое число субъектов.

Проект определяют, как уникальный набор процессов, включающий координированные и контролируемые операции с датой начала и завершения, предпринимаемые для достижения цели. Выделяют три основных признака проектной деятельности:

- ориентация деятельности на достижение конкретной цели, результата;
- ограниченное время протекания деятельности (в проекте всегда есть календарные точки начала и окончания работы, определенные постановкой цели и ее достижением);
- уникальность, неповторяемость комплекса работ.

Как объект научного познания и практики в различных сферах деятельности «проект» рассматривается:

- как многоплановая деятельность, но с ограничениями во времени и объемах выполняемых работ;

- как отдельное мероприятие с целью получения какого-либо результата, создания продукта, оказания услуги;
- как форма фиксированной по времени деятельности;
- как комплекс скоординированных действий по достижению какой-либо цели и т.п.

Проектная деятельность любого образовательного учреждения как коллективного субъекта, включает в себя, помимо педагогических компонентов еще и экономические, материально-технические, нормативно-правовые и многие другие компоненты.

Продукт проекта может быть в формате услуги, процесса, уникального интеллектуального или материализованного воплощения.

Характерными особенностями образовательного проекта являются:

- наличие четко сформулированной цели, достижение которой предполагает грамотное методологическое обоснование, с учетом объективно выделенных подходов и совокупностью конкретных принципов, соответствующих необходимости выполнения политических, экономических, технических и других требований;
- ресурсное обеспечение с учетом внутреннего потенциала и внешних возможностей – кадровое, информационное, материально-техническое, технологическое, экономическое и т.п., определенная степень ограниченности ресурсов;
- наличие (при необходимости разработка и введение) механизмов четкой координации (согласованности) действий всех участников при выполнении проекта – комплекс взаимоувязанных по срокам, промежуточным результатам выполняемых работ в рамках целого проекта;
- определенные сроки начала и конца проекта, что может быть представлено в формате операционного плана действий и характеристикой прогнозируемых рисков, и механизмами их предупреждения и преодоления;
- определенные механизмы выстраивания и поддержки конструктивных взаимоотношений в команде проекта на весь период его разработки и существования, неизбежность и преодоление различных конфликтов.

С организацией проектной деятельности сопряжены такие понятия как «портфель проекта», «программа проекта», «программа проектов».

Портфель проекта – это набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей. Портфель проекта содержит полный комплект описания ресурсного обеспечения на всех этапах разработки и реализации проекта.

Программа проекта характеризуется как:

- ряд связанных друг с другом проектов (минипроектов и подпроектов), управление которыми координируется для достижения преимуществ в степени управляемости, недоступных ими по отдельности;
- комплекс (пакет) планируемых мероприятий и процедур, которые в совокупности составляют операционный план действий в рамках реализации проекта;
- совокупность различных организационных форм и видов деятельности, отражающих основное содержание и направления реализации проекта с целью получения продукта, достижения результата.

Программа проектов – пакет программно-организационных разработок (относительно самостоятельных проектов) по реализации основных (или всех) направлений функционирования и стратегического развития организации. Например, комплексная программа функционирования и развития образовательной организации включает:

- основные образовательные программы, разрабатываемые для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, комплектуются с описанием подпрограмм и проектов, обеспечивающих качество образовательного процесса и качество результата;

- программы реализации системы воспитательной работы и дополнительного образования, обеспечивающие;
- программа развития образовательной организации содержит описание приоритетных для организации направлений деятельности на определенный срок и включает ряд проектов и подпрограмм;
- программа ресурсного обеспечения эффективного функционирования и развития образовательной организации включает проекты повышения/развития кадрового, информационно-образовательного, научно-методического, материально-технического и других ресурсов;
- программа оптимизации управления образовательной организацией.

Программы и проекты могут содержать повторяющиеся или циклические задачи, например, когда отдельные задачи, предполагают выполнение определенных периодически повторяющихся видов работ, операций, процедур.

Под образовательным проектом понимают комплексную уникальную деятельность, протекающую в условиях взаимодействия с внешней средой, направленную на достижение в определенные сроки какой-либо образовательной цели.

Проектный подход в образовании строится на следующих основаниях:

- проектная деятельность в современных условиях становится принципиально новым и фундаментальным способом достижения результативных изменений в образовании, созданием механизмов его развития;
- проектная деятельность интегрирует в себе совокупность деятельностей (образовательной, научной, социальной, организационной, управленческой), связанных одновременно с конструированием и практической реализацией проектного замысла;
- проектирование в образовании помимо организационного проектирования включает в себя собственно педагогическое проектирование как постановку образовательных целей, построение развивающейся образовательной практики, образовательной технологии, способов и средств педагогической деятельности;
- проектирование обеспечивает формирование новых образовательных институциональностей, полипрофессиональных команд разработчиков и реализаторов инновационной деятельности, новые типы связей внутри и между образовательными организациями, принципы распределения ресурсов.

Вопросы и задания:

1. Основополагающие принципы проектного подхода.
2. Временные тенденции и приоритеты проектной деятельности.
3. Проектные подходы в образовании.
4. Что в сфере управления можно назвать проектом?
5. Дайте комментарий к использованию понятий «портфель проекта», «программа проекта», «программа проектов».
6. Что такое «продукт проекта»? Дайте краткое описание возможных/планируемых продуктов разных проектов.
7. В каком случае используется понятие «портфель проекта»? Что входит в «портфель проекта»?
8. Проведите сравнительный анализ категорий «управление» и «педагогический менеджмент».
9. Современные тенденции развития педагогического управления в России

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
3. Цибулькикова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
10. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
11. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
12. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
15. [https://uisrussia.msu.ru/](http://uisrussia.msu.ru/)- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
16. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

Практическое занятие № 2. Основные классификации проектов в образовательных системах.

Цель занятия: познакомить студентов с основными принципами классификации проектов, изучить основные типы проектов и их характеристики

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, ОПК-3.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть

Проект – это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией. Включение в определение отдельной системы указывает не только на целостность проекта, но и подчеркивает единственность проекта, его неповторимость и признаки новизны.

Многообразие проектов, с которыми приходится сталкиваться в реальной жизни, чрезвычайно велико. Они могут сильно отличаться по сфере приложения, составу предметной области, масштабам, длительности, составу участников, степени сложности, влиянию результатов и т.п.

Для удобства анализа современных проектов, систем управления проектами множество разнообразных проектов может быть классифицировано по различным основаниям.

Виды образовательных проектов подразделяются по характеру деятельности:

1. Образовательные проекты.
2. Воспитательные.
3. Исследовательские.
4. Творческие.
5. Информационно-коммуникативные.
6. Патриотические.
7. Социально-адаптивные.
8. Управленческие.

Эти проекты в образовательной организации решают различные цели.

Класс проекта (по составу и структуре проекта и его предметной области): монопроект, мультипроект, мегапроект.

Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба. Мультипроект – это комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий применения многопроектного управления. Мегапроект – целевые программы развития регионов, и др. образований, включающие в свой состав ряд моно- и мультипроекты.

Кроме того, проекты можно классифицировать по уровням (масштабу):

- международные проекты («Дети Арктики», выполняют четыре страны: Финляндия, Россия, Швеция и Норвегия).
- общероссийские проекты («Территория успеха» — проект для активной молодежи от 16 до 30 лет).
- региональные проекты.
- городские и районные (муниципальные) проекты.
- внутриорганизационные (институциональные) проекты.
- межпредметные проекты.
- внутрипредметные проекты.

Отдельно стоит упомянуть личные проекты.

Кроме того, проекты могут быть классифицированы по горизонту планирования:

- стратегические (долгосрочные), продолжительность которых превышает год. Как правило, это проекты, связанные с развитием образовательной организации или региона;
- тактические, их продолжительность составляет от нескольких недель до нескольких месяцев.

Используется также классификация по субъектам - благополучателям проекта.

1. Обучающиеся — люди различного возраста и разных уровней и форм образования.
2. Родительская общественность.
3. Руководители образования.
4. Социальные группы различного возраста и направленности.
5. Широкая общественность.
6. Комбинированный субъект благополучателей.

По типам заказчиков:

Заказчик	Цель	Примеры проектов
Федеральные органы власти	Реализация общегосударственных интересов	Национальный проект «Качественное образование». Президентская программа. Проведение федеральных конкурсов и форумов
Региональные органы власти	Реализация региональных интересов	Проекты профессиональной переподготовки. Проведение региональных конкурсов и форумов
Муниципальные органы власти	Реализация муниципальных приоритетов	Вузовские проекты. Проекты городского уровня. Конференции и другие мероприятия
Хозяйствующие субъекты	Реализация интересов крупного и среднего бизнеса	Проекты подготовки специалистов отраслевого и регионального профиля и их трудоустройства. Проекты поддержки особых категорий детей и студентов
Образовательные организации	Реализация программы развития организации	Образовательно-воспитательные проекты. Проекты повышения качества образования.
Обучающиеся и (или) их родители	Формирование условий для развития обучающихся	Организация дополнительных образовательных программ. Проекты развития образовательной среды и условий образования
Социально-инициативные субъекты	Формирование и удовлетворение социального заказа	Социально-адаптивные проекты. Патриотические проекты. Коммуникативные проекты

Образовательный проект как форма преобразования действительности может иметь различные цели и аудиторию, направленность, уровень, горизонт планирования, однако ее значение весьма велико. Проектная деятельность позволяет реализовать новые возможности образовательной среды.

Вопросы и задания:

1. Основные принципы классификация проектов в образовании.
2. Дайте общую характеристику классификаций проектов
3. Подготовьте сообщение и презентацию по какой-либо типологии проектов.

4. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Типология проектов» (по собственному выбору).
5. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Основные классификации проектов в образовательных системах».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
3. Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
10. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
11. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт

12. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
15. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
- 16.. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

Практическое занятие № 3. Управленческое проектирование как профессиональная компетенция педагогических работников.

Цель: сформировать у студентов знания и представления о управленческом проектировании как профессиональной компетенции педагогических работников.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, ОПК-3.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть

В достаточно обобщенном виде проектирование рассматривается в качестве планирования, моделирования и практической реализации нововведения, является существенным фактором самоорганизации социальных систем.

Проектирование является одним из средств социального интеллектуального творческого саморазвития всех субъектов образования. В профессиональной деятельности педагога проектирование нередко носит управленческий характер, так как направленно на управление в образовательном процессе:

- учебно-познавательной, коммуникативной, общественно-значимой и т.п. деятельностью обучающихся;
- ресурсное обеспечение в управлении качеством образовательного процесса в рамках конкретной предметно-методической, социально-досуговой, воспитательной, организационно-управленческой и т.п. деятельности;
- взаимодействием с субъектами образовательных взаимоотношений и другими социальными партнерами;
- стратегическим развитием образовательных систем на уровне реализации профессиональных функций и т.п.

Педагогическое проектирование определяется как деятельность, осуществляемая в условиях образовательного процесса, направленная на обеспечение эффективного функционирования и развития».

Управленческое проектирование в образовании – это предварительная разработка основных деталей предстоящей совместной деятельности управляющей и личностной управляемой подсистем в целях перевода образовательного учреждения или его модуля в новое, более совершенно состояние. Управленческое проектирование (управленческий проект) – это целенаправленный, мотивированный способ изменения конкретной образовательной ситуации, упорядочения деятельности всех субъектов образовательного процесса – участников реализации проекта, а также создания специальной системы управления и всестороннего сопровождения и поддержки этой деятельности.

При входе в проект квалификация менеджера образования должна быть не ниже требований проекта, и в течении всего срока реализации проекта должна соответствовать требованиям проекта.

Следует подчеркнуть, что когнитивная, позиционно-смысловая, эмоционально-волевая, операционно-деятельностная составляющие профессионально-личностный портрет менеджера образования в совокупности определяют эффективность его деятельности.

Менеджер проекта (на любом уровне управления образовательной системой и любого организационного порядка) – это, прежде всего, лидер, иницирующий, поддерживающий активность, творческие проявления команды, регулирующий командное взаимодействие, купирующий/предупреждающий негативные проявления и т.п.

В условиях модернизации современной системы образования актуальны три типа лидеров:

- лидер - руководитель органа образования или образовательной организации;
- лидеры – менеджеры, которые обеспечивают реализацию образовательной политики;
- лидеры – профессиональные активисты, новаторы, реальные практики, поддерживающие инновационные процессы и модернизационные изменения в образовании.

Практика лучших образовательных организаций подтверждает значимость множества лидерства для эффективной деятельности и развития организации по всем направлениям, в процессе разработки и реализации большого числа проектов и программ, которые необходимы в работе.

Управленческий проект – это проект, реализуемый при участии проектных офисов, новаторский по замыслу и технологичный по формату исполнения, направленный на улучшение ситуации в некоторой сфере жизнедеятельности, включая саму систему управления.

Вопросы и задания:

1. Дайте характеристику использования термина «проектирование» в различных научных областях.
2. Кто изучал возможности применения проектирования в сфере образования?
3. Какова функция проектирования и особенности ее интерпретации в управлении образовательными системами?
4. Приведите примеры проектирования в деятельности педагогических работников.
5. Проектирование как область применения психолого-педагогических знаний
6. Используя различные характеристики профессиональных требований к менеджерам проектов, подготовьте описание рекомендаций для грамотного «подбора» менеджера любого проекта в образовательной организации.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>

3. Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

9. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт

10. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт

12. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт

14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования

15. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс

16. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

Практические занятия № 4. Организация управления проектом.

Цель: Рассмотреть основные понятия организации управления проектом, изучить фазы управления проекта их основные этапы и характеристики.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, ОПК-3..

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и

последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть

Основные функции педагогического управления: педагогический анализ,

Организация управления проектом – это система комплексного подхода к управлению проектом, в котором представлены функции управления, характеристика обязанностей, прав и ответственности участников проекта, определены этапы реализации проекта.

Организация работ по проекту предусматривает создание организационной структуры и выбор организационной формы управления проектом.

Организационная форма управления проекта представляет собой организацию взаимодействия и взаимоотношений между всеми участниками проекта.

Организационная структура в проект-менеджменте – совокупность взаимосвязанных органов управления, находящихся на разных уровнях системы управления проектом.

В управлении проектами инновационного развития образовательных систем используется чаще всего информационно-технологическая модель управления. Данная модель включает фиксацию и обеспечение последовательности и взаимосвязи решения всего комплекса задач по управлению проектом.

При разработке данной модели требуется подготовка и утверждение содержания основных потоков информации, обеспечивающих слаженность действий членов команды проекта:

- должностные инструкции всех членов команды (командные роли и функциональные обязанности),
- наименование задач, описание последовательности и взаимосвязи действий в процессе принятия и реализации решений,
- определение форм отчетных документов/материалов на каждом этапе управления процессом реализации решений и задач проекта.

Процессами организационного проектирования являются:

- композиция – формулирование основных требований к целям, задачам, числу уровней управления, степени централизации децентрализации, осуществлению внутренних и внешних контактов, кадровой политике и др.;
- структуризация – определение проектных структур исходя из целей и особенностей организации;
- регламентация – разработка обязательных параметров организационной структуры (правила, параметры, регламенты);
- ориентация – создание условий для движения материальных и человеческих ресурсов.

В реализации любого проекта выделяют три фазы:

- проектирования
- технологическую
- рефлексивную

Фаза проектирования педагогических (образовательных) систем включает в себя следующие стадии:

1. Концептуальная. Состоит из этапов:

- выявление противоречия;
- формулирование проблемы;
- определение проблематики;
- определение цели;
- выбор критериев.

2. Моделирования. Состоит из этапов:

- построение моделей;
- оптимизация моделей;

- выбор модели (принятие решения).
- 3. Конструирования системы. Состоит из этапов:
 - декомпозиция;
 - агрегирование;
 - исследование условий;
 - построение программы.
- 4. Технологической подготовки.

Проектирование на концептуальной стадии начинается с этапа выявления противоречия: что мешает в практике обучения, воспитания достичь высоких результатов? Детальный анализ наличной ситуации позволяет выявить целый комплекс противоречий. Среди них надо выделить основное, главное звено. Оно и составляет проблемную ситуацию, на основании которой формулируют проблему.

Проблематика в системном анализе определяется как комплекс оснований, неразрывно связанных с проблемой, который необходимо разрешить.

Для определения проблематики необходимо охватить весь круг участников – т.е. физических лиц и организаций:

1. Участников, принимающих решения, т.е. тех, от полномочий которых непосредственно зависит решение проблемы (руководителей образовательного учреждения, работников органов управления образованием и т.д.).
2. Активных участников, чьи действия (содействия) потребуются при решении проблемы.
3. Пассивных по отношению к решаемой проблеме участников, на ком скажутся (положительным или отрицательным образом) последствия решения проблемы.
4. Участников с возможным негативным отношением к решению проблемы, которые могут предпринять враждебные действия.

На этапе постановки цели определяется, что надо сделать для снятия проблемы – все последующие стадии и этапы проектирования будут определять – как это сделать.

От критериев требуется возможно большее соответствие целям, сходство с ними. Но в то же время критерии не могут полностью совпадать с целями, поскольку они фиксируются по-разному. Цели просто называются. А критерии должны быть выражены в тех или иных шкалах измерения (критерии эффективности).

Следующей стадией фазы проектирования педагогической (образовательной) системы становится ее моделирование. Модель выступает как образ будущей системы. В процессе моделирования задействованы четыре «участника»:

- «субъект» – инициатор моделирования и/или пользователь его результатов;
- «объект-оригинал» – предмет моделирования, т.е. та педагогическая, образовательная система, которую хочет создать и/или пользоваться в дальнейшем «субъект»;
- «модель» – образ, отображение объекта;
- «среда», в которой находятся и с которой взаимодействуют все «участники».

Модели проектируемых педагогических систем, так же, как и сами системы, могут быть, на разных уровнях иерархии. Можно говорить, к примеру, о модели урока; о модели образовательного учреждения, о модели, региональной системы непрерывного образования и т.д.

Модели являются способом организации практических действий и их результатов, то есть является рабочим представлением, образом будущей системы.

Для того, чтобы создаваемая модель соответствовала своему назначению, недостаточно создать просто модель. Необходимо, чтобы она отвечала ряду требований, обеспечивающих ее функционирование:

- ингерентность, то есть достаточная степень согласованности создаваемой модели со средой (авторская школа будет действительно авторской школой, если широкая педагогическая общественность признает ее как авторскую школу);

- простота модели;
- адекватность, возможность с ее помощью достичь поставленной цели проекта в соответствии со сформулированными критериями.

Оптимизация моделей заключается в том, чтобы среди множества возможных вариантов моделей проектируемой системы найти наилучшие в заданных условиях, т.е. оптимальные альтернативы. К признакам «хороших» альтернатив относятся надежность, многоцелевая пригодность, адаптивность, устойчивость при возможных изменениях внешних и внутренних условий и другие признаки «практичности».

Выбор одной единственной модели для дальнейшей реализации является последним и наиболее ответственным этапом стадии моделирования, его завершением. Как правило, выбор рационального варианта модели проектируемой системы основывается на последовательном сокращении числа рассматриваемых вариантов за счет анализа и отбрасывания несуществующих или неконкурентоспособных по различным соображениям и показателям альтернатив.

Следующей стадией проектирования педагогических (образовательных) систем является стадия конструирования, которая заключается в определении конкретных способов и средств реализации выбранной модели в рамках имеющихся условий. Процесс конструирования включает в себя этапы: декомпозиции, агрегирования, исследования условий, построения программы.

Декомпозиция – это процесс разделения общей цели проектируемой системы на отдельные подцели-задачи в соответствии с выбранной моделью. Декомпозиция позволяет расчленивть всю работу по реализации модели на пакет детальных работ, что позволяет решать вопросы их рациональной организации, мониторинга, контроля и т.д.

Агрегирование – это процесс согласования отдельных задач реализации проекта между собой.

Исследование условий реализации модели, любая модель педагогической (образовательной) системы может быть реализована в практике лишь при наличии определенных условий.

Программа реализации модели педагогической (образовательной) системы на практике – это конкретный план действий по реализации модели в определенных условиях и в установленные (определенные) сроки.

Технологическая фаза проекта. О технологиях реализации педагогических, образовательных проектов можно сказать, что общих подходов к описанию таких технологий, общих принципов, правил их построения пока не существует, а применение тех или иных технологий целиком определяется конкретным содержанием каждого проекта.

Для успешной реализации технологической фазы необходимо научиться отслеживать прогресс выполнения, чтобы вовремя выявить отклонения и предпринять управленческие действия. Определить контрольные точки (вехи), проводить оценивание каждого этапа работы с точки зрения сроков и достигнутых результатов.

Организация управления проектом требует, чтобы все ее элементы соответствовали заданным (определенным) параметрам. Система контроля и координации реализации проекта представляет часть общей системы управления проектами. Контроль проекта направлен на обеспечение мониторинга, выявление отклонений от реализации проекта и прогнозирование последствий сложившихся ситуаций при реализации проекта.

Основными принципами построения эффективной системы контроля при реализации проекта являются:

- структура системы контроля является упорядоченной и целостной.
- система контроля включает механизм обратной связи с информацией о достижении результатов. Это позволяет выявить возникающие, в том числе непредвиденные проблемы, и скорректировать действия с целью избегания негативных отклонений в ходе исполнения проекта;

- структура системы контроля имеет многоуровневый характер.
- концепция контроля носит целенаправленный характер.
- в основу построения системы контроля положена рациональная организация потоков информации. Это означает, что отправители и получатели информации точно идентифицированы, обеспечена целостность, непрерывность и непротиворечивость информационных потоков;
- комплексный характер системы контроля предполагает обеспечение постоянных в ходе исполнения проекта взаимодействий с системами планирования, бюджетирования и регулирования, а также оценку прогноза последствий;
- система контроля включает механизм верификации получаемой от исполнителей информации и стимулирования передачи достоверной информации о ходе исполнения работ по проекту;
- концепция контроля носит адресный характер. Он нацелен на участников проекта, которые принимают решения об участии в проекте и его финансировании: заказчика, инвестора и их представителей.

При построении системы контроля проекта следует выполнить следующее процедуры:

- определить состав и уровень детализации работ, подлежащих контролю;
- описать состав показателей;
- конкретизировать формы и сроки представления информации и отчетов;
- определить ответственных лиц за полноту и достоверность представляемых данных;
- выбрать методы и технологии отчетов;
- рассмотреть используемые программно-аналитические отчеты.

Выделяют три основных вида контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Предварительный контроль проекта осуществляется до реализации проекта. В ходе него ведется контроль трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

Текущий контроль ведется непосредственно при реализации проекта и подразделяется на контроль: времени, бюджета, ресурсов, качества.

На стадии завершения проекта при формировании интегральной оценки проекта проводится заключительный контроль. В зависимости от требующейся точности выбирают технологии контроля реализации проекта.

Последний этап технологической фазы – сдача проекта. Помимо сдачи документов проводится презентация проекта, в ходе которой команда не только показывают полученные результаты, но и демонстрируют полученный опыт и приобретенные компетенции.

Рефлексивная фаза проекта. Технологическая фаза педагогического (образовательного) проекта завершилась реализацией спроектированной системы в практике. Теперь педагог-практик (или коллектив) должен отрефлексировать – «обратиться назад»: осмыслить, сравнить, оценить исходные и конечные состояния:

- объекта своей продуктивной деятельности – итоговая оценка (самооценка) проекта;
- субъекта деятельности, т.е. самого себя – рефлексия.

Итоговая оценка реализации педагогической (образовательной) системы рассматривается как сопоставление полученного результата с поставленной целью по заранее установленным критериям. Содержание, структура, порядок оценки эффективности реализации педагогической (образовательной) системы зависит, естественно, от самой системы, ее специфики, масштабов и т.д. Тем не менее можно сформулировать некоторые общие группы вопросов, на которые необходимо ответить по итогам реализации системы (проекта):

- достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень

частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?

– удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели? Какой опыт можно использовать в дальнейшем?

– к каким последствиям привела реализация проекта? В чем эти последствия положительны, а в чем – отрицательны? Каковы могут быть отдаленные последствия реализации проекта?

– как повлияла реализация проекта на внутреннюю среду системы? Внешнюю среду? Чьи интересы она затронула, деформировала: обучающихся, педагогов, руководителей образовательного учреждения, родителей, общественность, органы управления образованием, экономические, социальные, культурные структуры региона и т.д.?

– какова дальнейшая «судьба» реализованной системы? Подлежит ли она совершенствованию? В чем? Замене? Созданию в перспективе на ее основе новой системы? и т.д.;

– могут ли быть тиражированы (где? как?) полученные результаты?

– какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?

– и так далее.

Рефлексия. Важнейшим используемым компонентом в структуре педагогической деятельности является рефлексия как познание и анализ педагогом явлений собственного сознания и собственной деятельности.

Рефлексия в управлении проектами не только показывает «обратная связь», но и дает возможность системе на основе предшествующего накопленного опыта порождать свои новые, ранее не имевшиеся у нее свойства, качества. Рефлексия имеет большое значение для развития как отдельной личности, так и коллективов:

– во-первых, рефлексия приводит к целостному представлению, знанию о целях, содержании, формах, способах и средствах своей деятельности;

– во-вторых, позволяет критически отнестись к себе и своей деятельности в прошлом, настоящем и будущем;

– в-третьих, делает человека, социальную систему субъектом своей активности.

Вопросы и задания:

1. Дать определение организации управления проектом
2. Особенности организационно-управленческой деятельности в педагогическом проектировании
3. Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.
4. Что включают в себя основные потоки информации.
5. Фазы в реализации любого образовательного проекта.
6. Какие стадии включает в себя фаза проектирования педагогических (образовательных) систем.
7. Целеполагание как один из важнейших компонентов управления и общего функционирования организаций.
8. Типология целей организации.
9. Охарактеризуйте технологическую фазу проекта.
10. Охарактеризуйте рефлексивную фазу проекта.
11. Подготовите сообщение с презентацией по теме: «Организация управления проектом».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>

3. Цибулькинова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

9. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт

10. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт

12. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт

14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования

15. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
16. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

Практическое занятие № 5. Управление проектами в образовательной организации. Основы командного взаимодействия проекта.

Цель: изучить основные аспекты управления проектами в образовательной организации, рассмотреть обязанности и функции руководителя проекта, познакомиться с основами командного взаимодействия.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, ОПК-3.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Для создания и реализации проектов в коллективе образовательного учреждения необходим руководитель проекта. Им может быть руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, методист или опытный педагог. Однако необходимо понимать, что какие-либо существенные результаты в создании и реализации проектов, могут быть получены только в том случае, если руководитель проявляет собственную твердую заинтересованность в этой работе.

Руководитель проекта должен:

1. Организовать обучение методологии тех педагогических работников, которые будут привлечены к проекту, а также работников сторонних организаций, с которыми данное образовательное учреждение будет сотрудничать при разработке и реализации проекта.
2. На добровольных началах сформировать коллектив участников проекта из числа педагогических работников образовательной организации, практических работников других организаций, вовлекаемых в проект, а также квалифицированных научных работников ВУЗов для усиления научного потенциала формируемого коллектива.
3. Спланировать весь комплекс работ по проекту, необходимых для данного учебного заведения на данном этапе, организовать и помочь спланировать индивидуальные работы каждого участника проекта, обеспечить контроль выполнения планов. Обобщить полученные результаты.
4. Спланировать и организовать внедрение полученных результатов в деятельность учебного заведения.

При организации в ОО проектной деятельности необходимо ответить на следующие вопросы:

- что ждет руководство и коллектив учебного заведения от создания и реализации проекта?
- в каких масштабах предполагается создать и реализовать проект: ввести отдельные инновации, повысив эффективность отдельных участков деятельности учебного заведения; разработать и внедрить определенные комплексы нововведений; или реализовать системные изменения, включающие полную реконструкцию образовательного учреждения, требующую пересмотра всей его деятельности и требующая взаимосвязи всех участников проекта?

Далее руководитель проекта должен достаточно серьезно подойти к оценке своих сил и возможностей, а также к конкретным условиям деятельности учебного заведения,

возможностям педагогического коллектива, уровня квалификации педагогических работников и т.д., чтобы не допустить дальнейшего срыва и развала проектов.

Определив тип стратегии, планируемых изменений далее следуют стадии построения проекта и реализации проекта.

Также руководитель проекта должен продумать:

- мотивационные и стимулирующие механизмы;
- кадровые условия (подбор кадров и повышение их квалификации);
- материально-технические условия обеспечения проектной деятельности;
- научно-методические условия обеспечения проектной деятельности;
- финансовые условия;
- организационные условия (создание новых структур, четкое распределение обязанностей всех участников проекта, поиск и приглашение научных руководителей и консультантов и т.д.);
- нормативно-правовые условия (получение соответствующих лицензий и других разрешительных документов, необходимых для реализации проекта; обеспечение учебного заведения всеми действующими законами, положениями и т.п.; а также создание всей необходимой документации внутреннего пользования и т.п.);
- информационные условия (обеспечение участников проекта необходимой информацией)

Особую роль играет формирование коллектива руководителей и исполнителей отдельных задач проекта

Успех и эффективность реализации любого проекта – результат грамотной организации взаимодействия субъектов, привлекаемых к его разработке и реализации. Наиболее активные участники проекта составляют команду проекта.

Команда проекта – одно из ключевых понятий в управлении проектами.

Команда – трудовой коллектив с высоким уровнем сплоченности, приверженности всех работников общим целям и ценностям организации. Для членов команды характерны единство намерений, общие установки и подходы к работе, проявление взаимной ответственности. Во главе команды – лидер, идейный вдохновитель, авторитет которого складывается не только на основе профессиональной компетентности, но и на особых личных качествах, которые характеризуются одним термином – харизма. Он ставит задачу и распределяет работу между ее членами.

В современной образовательной организации командный подход в управлении достаточно популярен и активно используется для решения многих реальных проблем, реализации стратегических направлений Программы развития. Командный менеджмент рассматривается как эффективный инструмент в обеспечении устойчивого развития педагогического коллектива. Команда в управлении – коллектив единомышленников, сплоченных вокруг своего лидера, который одновременно является и высшим должностным лицом в данной организации.

В проектном менеджменте в качестве главных обычно рассматриваются две задачи:

- формирование команды проекта;
- организация эффективной работы команды проекта.

Лидер команды определяет численный и качественный состав с учетом комбинации необходимых компетенций для конкретного проекта: специальных (профессиональных), обеспечивающих качество выполнения определенных функций, навыки/опыт информационно-аналитической работы, принятия решений, культура межличностных отношений, как условие конструктивной/продуктивной коммуникации в команде. Лидер рассматривает варианты и согласует ролевые позиции, организует и регулирует процесс командного взаимодействия, координирует усилия членов команды и т.п.

Чаще всего в образовании лидер команды проекта – это и есть проект-менеджер. Однако, как показывает практика, допускается и разделение данных функций между двумя субъектами:

- лидер команды – идейный вдохновитель, творческий координатор, мотиватор и т.п.;

- руководитель проекта – выполняет организацию, координацию, регламентация обеспечения непрерывности процесса т.п.

Выстраивание командного взаимодействия, методы и технологии командной работы, организационная командной культуры – актуальные задачи в работе проект-менеджера, так как от их успешного решения зависят и эффективность, и результаты реализации проекта.

В управлении командой можно выделить три основных вектора с определенным содержанием в деятельности проект-менеджера:

- работа по формированию и развитию команды сопряжена с определением, прежде всего, организационной структуры команды проекта, с конкретизацией и определением зон ответственности и полномочий каждого члена команды. Основные задачи в рамках данного направления связаны с обеспечением развития организационной культуры команды – принятие и разделение всеми членами команды общих идей, ценностей, норм отношений, сплоченность, формирование консолидирующих команду традиций и т.п.;

- работа по организации деятельности команды предполагает организацию условий для коммуникаций, для эффективной совместной и индивидуальной работы, проведение обсуждений, совещаний, переговоров, согласований, формирование деловой и корпоративной культуры и т.п.;

- управление персоналом команды предполагает решение целого комплекса кадровых вопросов от кадрового учета и управления рабочим временем, системой мотивации, стимулирования и вознаграждений до разработки и реализации стратегии кадровой политики, развития кадров через организацию различных форм профессионально-личностного роста специалистов и их социально-психологической поддержки.

В процессе формирования и развития команды проекта выделяют несколько стадий или этапов:

- адаптационный период, связан с организацией развернутого знакомства потенциальных кандидатов в члены команды.

- согласование и структурирование работ, полномочий, ответственности – этот период начинается с обсуждения условий и правил совместной деятельности, установление деловых отношений в решении основных задач проекта. Члены команды изучают основные характеристики идеи проекта, участвуют в обсуждении альтернатив, окружения, ресурсов проекта, возможных рисков, вырабатывают совместный план и график выполнения основных работ, форм и видов промежуточного и итогового контроля и отчетности;

- период максимально активной и продуктивной работы по реализации проекта

- период завершения проекта и формального распада команды или начала нового проекта

В процессе разработки и реализации различных проектов и программ грамотная организация команды проекта, слаженность ее деятельности, жизнеспособность групповой динамики определяют не только успех проекта, но и содействуют формированию комфортного психологического климата в коллективе, творческого настроя и корпоративной преданности организации;

Вопросы и задания:

1. Какие главные задачи стоят перед проект-менеджером при организации работы над проектом?

2. Обязанности и функции руководителя проекта.
2. В чем заключается суть команды?
3. Организация коммуникаций в проектной команде
4. Кто такие участники проекта и команда проекта – в чем разница между этими понятиями?
5. Назовите основные подходы к формированию команды проекта.
6. Какие характеристики команды относятся к основным?
7. Назовите основные периоды в развитии команды проекта.
8. Дайте характеристику основным принципам управления командой.
9. Назовите достоинства командной работы.
10. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Управление проектами в образовательной организации».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
3. Цибулькикова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу

образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
10. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
11. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
12. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
15. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
16. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

Практическое занятие № 6. Грантовая поддержка проектной деятельности в сфере образования.

Цель: рассмотреть основы организации грантовой деятельности в системе образования, изучить методику составления грантовой заявки и отчета по грантовому проекту.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, ОПК-3.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Одним из факторов конкурентоспособности образовательной организации является участие в разработке и реализации различных инновационных проектов и программ, соответствующих стратегии модернизации образования.

Инновационные проекты направлены на практическое воплощение целей и принципов федеральной, региональной, местной политики в сфере образования.

Инновационная, а также научно-образовательная деятельность образовательных организаций нередко является основанием для получения грантовой поддержки со стороны государственных и/или общественных организаций.

Грант – это финансовые или иные средства, которые безвозмездно и безвозвратно передаются на осуществление конкретных проектов, это целевая финансовая дотация, предоставляемая ученым на проведение научных исследований, обучение и другие цели с последующим отчетом об их использовании и объективных результатах (научные работы, публикации, исследования, статистика).

Грантодатели – организации, фонды, юридические и частные лица, получившие право осуществлять данную деятельность на территории Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке.

Особое внимание в организациях, занимающихся грантовой деятельностью в системе образования, уделяется проектам и программам, отвечающим международным и государственным трендам и тенденциям образовательной политики. Значительная часть которых, представляет технологические разработки, меняющие общую конструкцию в

управлении образовательными системами на разных уровнях их организации - от педагогической системы «учитель-ученик» до системы государственного управления.

Проектно-грантовая деятельность является одним из средств получения внебюджетных средств для образовательной организации. При получении гранта организация обязана его использовать по целевому назначению и предоставить отчеты о деятельности по исполнению гранта.

Выделяют следующие типы грантов:

- гранты общей поддержки (реализация общих целей организации);
- гранты под программу или проект (реализация конкретного проекта);
- капитальные гранты (для реализации капитальных целей, например, ремонт);
- частичные гранты (грантодатель выделяет только часть денег под проект).

Существенные признаки грантовых проектов:

- программы, которые предполагают прямое финансирование проектов;
- обязательно содержат элемент соревновательности (конкурс)
- позволяют достаточно гибко осуществлять благотворительную политику организации или фонда.

Для осуществления проектно-грантовой деятельности выполняются следующие действия: поиск источников информации о грантовых конкурсах, выбор грантодателей, составление проекта, оформление заявки.

Поиск информации о грантах осуществляется в соответствии с проектными идеями и наработками и с использованием средств массовой коммуникации, сети Интернет и др.

Грантовая заявка, являющаяся заключительной частью разработки проекта и представляет собой письменное обращение с просьбой о выделении гранта. Формы заявок грантовых проектов имеют отличия в зависимости от требований организаций или фондов, объявляющих грантовый конкурс, обычно выделяют два типа заявок:

- письмо-заявку,
- полную заявку.

Письмо-заявка (запрос) - это документ от одной до пяти страниц. Оно должно содержать семь основных компонентов: краткое содержание, выбор организации (фонда), проблема, решение, квалификация, бюджет, заключение.

Полная заявка – это документ, состоящий из двух и более разделов с указанием различных деталей проекта.

Существует общепринятая схема составления заявочных документов:

- паспорт проекта: название проекта, название и адрес организации, Ф. И.О. и реквизиты руководителя проекта, банковские реквизиты организации, сроки и продолжительность реализации проекта, география проекта, общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма;
- краткое описание проекта: название проекта, аннотация, содержащая ясное и краткое описание сути всего проекта (одно или несколько предложений по каждой части проекта);
- постановка проблемы, где должно быть обосновано, почему возникла необходимость в решении именно этой социальной проблемы, раскрыта актуальность проекта, показано, на какого адресата рассчитан проект, и кто является партнерами по выполнению проекта;
- цели и задачи проекта; под целями понимается наиболее общая характеристика основных мотивов организации данного вида деятельности в процессе реализации проекта; задачи - конкретные и поддающиеся оценке результаты, которых необходимо достичь в ходе выполнения проекта;
- календарный план выполнения проекта; в данном разделе описываются методы, которыми планируется решать поставленные задачи: кто и какой объем работ будет

выполнять, какими средствами, с помощью каких ресурсов и в какой последовательности будет выполняться деятельность, запланированная в проекте;

- планируемые результаты и методы по оценке их эффективности: как предлагается оценивать, достиг ли проект поставленных целей, в какой степени проделанная работа окажется полезной для адресата;

- возможные негативные последствия реализации проекта и меры по их устранению, степень риска;

- оценка перспективы продолжения и развития проекта после окончания сроков его финансирования;

- смета проекта: список всех ресурсов, необходимых для осуществления деятельности; каждая статья расходов расписывается отдельно с подробным указанием механизма отчетности;

- возможность мультиплицирования (распространения) проекта.

В комплекс с заявкой должны входить необходимые приложения (устав организации, свидетельство о государственной регистрации, копии банковских документов, рекомендательные письма и т.д.).

Грант не может покрывать текущие расходы организации, не связанные с проектом. При составлении проекта на грант нужно помнить, что проект представляет собой письменное отображение программы действий, краткий план работы.

Для образовательных организаций итоговый отчет по гранту предполагает наличие содержательной и финансовой части:

Содержательный (аналитический) отчет может включать следующие виды информации:

- перечисление задач и выполненных по их решению мероприятий;

- описание эффекта и получение промежуточного результата по каждой задаче (результаты и продукты);

- формулировка позитивных и негативных изменений в процессе реализации проекта и по его результатам;

- отзывы участников и исполнителей проекта;

- выявленные проблемы и перспективы дальнейшего развития данного направления;

- освещение проекта в СМИ и т.п.

Финансовый отчет может быть выполнен в виде заполнения таблицы, в которой внесены графы:

- наименование статьи расхода;

- использованная сумма на операцию;

- содержание операции;

- документы, подтверждающие расходы и др.

Отчетность по грантовому проекту может предоставляться донору исходя из требований, указанных в договоре, заключенным между образовательной организацией и донором и подразделяется на официальную (входит в общую отчетность, предоставляется в соответствии с законами РФ) и внутреннюю (оценка членами команды, достижение поставленных целей, извлечение уроков из проекта). Основной целью внутренней отчетности по проекту является понимание того, какие действия будут предприняты после реализации проекта.

Вопросы и задания:

1. Что такое гранты?

2. Для каких целей используют средства грантов в образовании?

3. Перечислите основные компоненты письма-заявки на грант.

4. Каковы цели проектно-грантовой деятельности в образовании?

5. Перечислите основные действия, необходимые для осуществления проектно-грантовой деятельности?

6. Кто может быть грантодателем?
7. Как и для каких целей составляется отчетность по грантовому проекту.
8. Какие документы прикладываются к заявке на грант?
9. Каким образом осуществляется поиск грантодателей?
10. Найдите в Интернете предложения Фондов, занимающихся грантовой поддержкой в системе образования.
11. Сформулируйте тему грантового проекта, актуального для вашей образовательной организации, определите основные цели и задачи проекта.
12. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Грантовая поддержка проектной деятельности в сфере образования»

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
3. Цибулькинова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических

материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
10. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
11. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
12. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
15. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
16. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

Практическое занятие № 7. Защита студенческих проектов по выбранной тематике.

Цель: проверить знания студентов по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере».

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, ОПК-3.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Защита студенческих проектных работ по теме, связанной с будущей профессиональной деятельностью

Вопросы и задания:

Защита проекта по выбранной тематике.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
3. Цибулькикова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькикова. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
10. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
11. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
12. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
15. <https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
16. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Методические указания
для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое)
образование
Направленность (профиль) «Комплексная реабилитация и абилитация лиц с
ограниченными возможностями здоровья»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План-график выполнения самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические указания по изучению теоретического материала
5. Методические указания по видам работ
6. Список литературы, рекомендуемый к использованию в самостоятельной работе студентов

Введение

Методические рекомендации по самостоятельной контролируемой работе дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» вместе с программой и учебным пособием составляют единый учебно-методический комплекс, целью которого является теоретически и практически изучить дисциплину «Управление проектами в профессиональной сфере» в объеме вузовской программы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм учебно-воспитательного процесса в вузе, так как она в наивысшей степени способствует развитию творческой активности студентов, самовыражению их индивидуальных возможностей.

Предлагаемые задания для самостоятельной работы предусматривают два уровня работы над культурой речи.

В перечень видов самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» входит конспектирование, подготовка докладов, аннотирование, разработка тестовых заданий, подготовка к зачету.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления, полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Характеристика форм самостоятельной работы студентов и рекомендации по выполнению:

- составление схем (краткое изложение основного материала для его систематизации),
- заполнение таблиц (разложение материала по каким-либо направлениям для конкретизации),
- создание презентаций в формате Power Point;
- подготовка сообщений (раскрытие или дополнение к.-л. вопроса для обсуждения в устной форме), докладов (представление новой информации в рамках темы в устной форме), рефератов (самостоятельная подготовка информации по теме в письменной форме);
- подготовка и проведение фрагментов занятий (письменная фиксация фрагмента);
- дискуссия (обсуждение подготовленной информации);
- аннотирование (краткое обобщённое представление материала в письменной форме), конспектирование (подробное представление материала в письменной форме) и тезирование (представление материала в виде тезисов – основных положений по каждому разделу или направлению в письменной форме) литературы.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Отчет по самостоятельной работе обучающихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

Лабораторное занятие. На лабораторном занятии студент имеет право задавать преподавателю и (или) лаборанту вопросы по содержанию и методике выполнения работы и требовать ответа по существу обращения. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

Студент имеет право на выполнение лабораторной работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его надзором - при безусловном соблюдении требований безопасности. Студент имеет право выполнить лабораторную работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан прибыть на лабораторное занятие во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой. К выполнению лабораторной работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях к лабораторной работе и (или) в устных предварительных указаниях преподавателя. В ходе лабораторных занятий студенты ведут необходимые записи, составляют (по требованию преподавателя) итоговый письменный отчет.

На первом занятии цикла лабораторных работ преподаватель должен дать конкретные указания по составлению и оформлению отчетов с целью обеспечения единообразия. В зависимости от особенностей цикла лабораторных занятий отчет составляется каждым студентом индивидуально, либо общий отчет - подгруппой из 2-3 студентов. По окончании лабораторной работы студенты обязаны представить отчет преподавателю для проверки с последующей защитой. По согласованию с преподавателем допускается представление к защите отчета о лабораторной работе во время следующего лабораторного занятия или в индивидуальные сроки, оговоренные с преподавателем. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной

работе в электронном виде. В конце лабораторного занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск лабораторного занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к лабораторной работе;
- несвоевременную сдачу отчетов о лабораторной работе и их защиту;
- порчу имущества и нанесение материального ущерба лаборатории.

Лабораторное занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение методов (способов, приемов) их выполнения;
- характеристика требований к результату работы;
- инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов выполнять задания работы;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть включает процесс выполнения лабораторной работы, оформление отчета и его защиту. Она может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при ее выполнении, текущим контролем и оценкой результатов отдельных студентов, ответами на вопросы студентов. Возможно пробное выполнение задания(ий) под руководством преподавателя.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы; сбор отчетов студентов для проверки, изложение сведений, касающихся подготовки к выполнению следующей работы.

Вводная и заключительная части лабораторного занятия проводятся фронтально. Основная часть может выполняться индивидуально или коллективно (в зависимости от формы организации занятия)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих

чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Методические рекомендации к конспектированию

Конспект – универсальная форма записи. Он объединяет все или две любые из этих форм. Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логически связной.

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: плановые, текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект составляется с помощью предварительного плана литературного источника. Каждому вопросу плана в такой записи соответствует определенная часть конспекта. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, его не следует сопровождать текстом. Это одна из особенностей короткого плана-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения.

Составление такого конспекта приучает последовательно и четко излагать свои мысли, работать над источником, обобщая его содержание в формулировках плана.

Краткий, простой, ясный по своей форме план-конспект – незаменимое подспорье при необходимости быстро подготовить доклад, выступление на семинаре, конференции.

Когда конспект создается на основе плана, то надо иметь в виду, что характерную для плана определенную схематичность, неполноту предстоит исправить в новой записи. Именно это – одна из основных задач написания такого конспекта. Здесь есть возможность внести в запись недоступные для плана подробности, обстоятельно раскрыть его пункты.

Самый простой плановый конспект составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект составляется в основном из цитат. Они связываются друг с другом логическими переходами. Конспект может быть снабжен планом и включать отдельные тезисы в изложении составителя или автора.

Текстуальный конспект – хороший источник дословных высказываний автора. Он помогает выявить спорные моменты. Особенно целесообразно использовать этот вид конспектирования при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он мало активизирует внимание и память. Это особенно проявляется в случаях, когда конспект составлен без глубокой проработки материала, без его усвоения. Отсюда – необходимость постоянной работы над этими видами записи.

Текстуальный конспект при последующей его разработке или даже в процессе составления может превратиться в свободный конспект – сочетание цитат, тезисов, собственных суждений составителя. Такой конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление такого конспекта успешно развивает эти качества. Свободный конспект, по всей видимости, наиболее полноценный, но он довольно трудоемок, требует определенного опыта и эрудиции.

Тематический конспект дает в большей или меньшей мере ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого типа конспекта заключается в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он не отображает всего содержания используемых произведений.

Составление тематического конспекта помогает всесторонне осмыслить тему, проанализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, мобилизовать свой интеллектуальный «багаж».

Разновидностью тематического конспекта является обзорный тематический конспект. Это тематический обзор на определенную тему с использованием нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как видно из названия, основное, чему подчинена запись в данном случае, это хронологическая последовательность событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на ту же тему хронологический конспект более краткий и конкретный.

Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,

- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации к подготовке доклада

Доклад представляет собой изложение одной из узловых проблем темы семинарского занятия и является результатом самостоятельной работы студента по заданной теме. Доклад должен быть рассчитан на 15-25 минут по времени. Как правило, в основу его ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения и содержать необходимый материал для дальнейшего обсуждения предусмотренных планом учебных вопросов и развертывания дискуссии на занятии.

Тематическое сообщение (выступление) более узко по содержанию и служит дополнительным источником информации по теме семинарского занятия. Так же, как и доклад, его отличает творческий, поисковый характер. Сообщение должно быть рассчитано на 10-15 минут. В нем автор должен по возможности полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада (сообщения, выступления) начинается с изучения источников, рекомендованных преподавателем по соответствующему разделу или теме. Решить задачи по построению композиции выступления помогает составление развернутого плана. План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, два вопроса и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее место в изучаемом курсе. При изложении основных вопросов раскрываются теоретические положения. В заключении нужно сформулировать краткие выводы.

Материал основных вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис - доказательство тезиса - вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, на логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В целях повышения теоретической и воспитательной сторон доклада рекомендуется не упускать связь содержания подготавливаемого текста с практической

деятельностью, привлекать современный цифровой и иной материал, шире использовать опыт курса, учебной группы, пропагандировать положительное, обосновывать пути устранения недостатков из жизни студенческих и молодежных коллективов.

В процессе устного выступления на семинаре с докладом автор должен показать умение свободно, убедительно и логично излагать содержание подготовленного материала, сконцентрировать внимание аудитории на главных положениях, провести доказательство в интересной и живой форме.

Необходимо, как в любом устном выступлении, следить за интонацией и правильностью речи, жестикуляцией, стараться избежать привязанности к тексту, следить за расходом времени.

На возникшие вопросы докладчик отвечает сразу, либо может взять время для подготовки обстоятельных ответов. Общий анализ качества доклада по содержанию и методике изложения проводят сами студенты в ходе занятия, окончательную оценку дает преподаватель.

В процессе подготовки доклада докладчик должен получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить затем отдельные положения.

Завершение доклада (выступления) предполагает ознакомление группы с использованной для раскрытия темы литературой, для чего докладчик делает соответствующую выставку.

По желанию докладчика текст доклада (тематического выступления) может быть оформлен в виде реферата и предъявлен на кафедру как форма отчетности по научной работе.

Изучение дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» предполагает подготовку сообщения и презентации не менее чем на две из представленных ниже тем:

1. Основные классификации проектов в образовательных системах.
2. Типология образовательных проектов.
3. Организация управления проектом.
4. Управление проектами в образовательной организации.
5. Грантовая поддержка проектной деятельности в сфере образования
6. Защита студенческих проектов по выбранной тематике будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации к аннотированию литературы

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95, п.3.2).

Объем аннотации не лимитирован, но должен ориентироваться на рекомендацию п.6.7 ГОСТ 7.9-95 (около 500 печатных знаков).

Основная функция аннотаций – сигнальная, (т.е., позволяющая читателю установить основное содержание статьи и решить, необходимо ли обращаться ему к первоисточнику).

По своему функциональному назначению аннотации– справочные (т.е., уточняют неясное заглавие и сообщают в справочных целях сведения об авторе, содержании, жанре и других особенностях документа, которые отсутствуют в библиографическом описании).

По объему и глубине свертывания информации – описательные (обобщенно характеризуют содержание первичного документа и приводят перечень основных тем, в нем отраженных, отвечают на вопрос «О чем сообщается в документе?»).

Общие требования к аннотациям:

1. Язык аннотации должен быть прост и доходчив. Следует избегать лишних вводных фраз. Например: «Автор статьи рассматривает...», «В статье представлены...». Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.

2. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы, например: «Описаны» и «Описываются», т.е. соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.

3. Фразы следует строить комплексно. Например, аннотацию: «Исторический очерк завода, разработанный на основе архивных документов» можно сократить вдвое, используя другую синтаксическую конструкцию, но сохранив при этом полностью содержание: «История завода по архивным данным»

4. Необходимо избавлять текст аннотации от лишних деталей.

5. В тексте аннотации следует применять стандартизированную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

6. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

7. Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

8. Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

9. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

10. Аннотации на художественные произведения не являются обязательными. Они приводятся по усмотрению библиографа, если он считает необходимым дать пояснение к статье.

В конце последнего предложения аннотации обязательно ставится точка.

Аннотация не должна:

1. Копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании, в частности, заглавие статьи. Аннотация не может в точности повторять заглавие статьи

2. Содержать сложные синтаксические построения.

3. Содержать оценочные характеристики библиографа – автора аннотации.

4. Содержать используемые в статье малоупотребительные сокращения без их расшифровки при первом упоминании.

5. Употреблять в текстах разновременные глаголы.

Аннотирование по дисциплине «Проектная деятельность» предполагает работу с самыми различными научными источниками, посвященными проблемам обучения и воспитания детей с нарушениями слуха.

Методические рекомендации по составлению тестовых заданий по дисциплине

1. Содержание теста должно соответствовать содержанию учебной дисциплины. Задания теста должны в правильной пропорции охватывать все важные аспекты области содержания.

2. Необходимо включение в тесты только наиболее важных, базовых знаний, выражающих сущность, содержание, законы и закономерности рассматриваемых явлений. Все спорные точки зрения, допустимые в научном споре, следует исключить из тестовых заданий.

3. Каждый учебный элемент должен иметь некоторую усредненную меру трудности, которую необходимо учитывать в процессе контроля знаний.

4. При разработке плана тестовых заданий по дисциплине делается примерная раскладка процентного содержания разделов и определяется необходимое число заданий (но не менее 3-х) по каждому разделу дисциплины (по каждой дидактической единице) исходя из его важности и числа часов, отведенных на его изучение в программе.

5. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.

6. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.

7. Тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

8. Тестовые задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений.

9. В содержании тестового задания определяющий признак должен быть необходимым и достаточным.

10. Следует избегать тестовых заданий, которые требуют от тестируемого развернутых заключений на требования тестовых заданий.

11. При конструировании тестовых ситуаций можно применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты с целью рационального предъявления содержания учебного материала.

12. Количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области.

13. Среднее время на тестовое задание не должно превышать 1,5 минуты.

14. Необходимо проводить подбор заданий, комплексно отображающих основные темы учебной дисциплины.

15. Тестовые задания по конкретной учебной дисциплине должны наиболее полно отображать ее содержание и ключевые понятия, чтобы иметь качественную объективную оценку знаний студентов. Включение в тест второстепенных элементов содержания может привести к неоправданным выводам о знании или незнании учебной дисциплины.

16. Необходимо соблюдать пропорции в количестве тестовых заданий по темам учебной дисциплины.

17. Необходимо проверять соответствие содержания тестовых заданий знаниям, навыкам и умениям, оцениваемым у студентов.

18. В каждом тестовом задании необходима определенность, логичность, отсутствие некорректных формулировок, выделение одного предмета измерения (ключевого понятия, термина, правила, определения и т.д.).

Основными элементами тестового задания являются инструкция, задание (содержательная часть), ответы к заданию.

Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ»).

Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов.

Все повторяющиеся слова должны быть исключены из ответов и вынесены в содержательную часть задания.

В содержательной части и в ответах необходимо исключить слова «большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда ...».

Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равнопривлекательны. Между ответами необходимы четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки.

Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого.

В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

Число тестовых заданий с отрицанием должно быть минимальным. При этом частица «не» выделяется жирным шрифтом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Дискуссия дает информацию, расширяет знания, формирует умение логически мыслить. Дискуссия представляет собой совместную познавательную деятельность, возникающую при наличии объективного предметно-логического конфликта, характеризующегося несовпадением точек зрения участников на предмет обсуждения. Совместная познавательная деятельность при этом осуществляется посредством общения оппонентов.

Для успешности дискуссии требуется действие составляющих общение аспектов: адекватное восприятие партнерами друг друга, организация взаимодействия между ними, построение прагматически ориентированных высказываний. Желаемый прагматический эффект коммуникации здесь достигается путем интеллектуального и эмоционального воздействия партнеров друг на друга, т.е. путем убеждения и внушения. Нетрудно убедиться, что дискуссия на занятиях по русскому языку в колледже является действенным средством формирования знаний и умений учащихся, их развития при условии, если преподаватель обладает умением ставить перед обучаемыми поисковые задачи и методически грамотно направлять их познавательную деятельность.

Понимание значимости проводимой работы обуславливает введение на вступительных занятиях в колледже теоретической информации о дискуссии, формулировку конкретных рекомендаций для ее участников, неукоснительное следование принципам научности и сознательности, активности и рациональности, принципу учета индивидуальных особенностей обучаемых. В частности, наши учащиеся знают, что дискуссия существенно отличается от спора. В споре цель – доказать правоту, в дискуссии – найти истину. Спор всегда направлен на результат, дискуссия же – на освоение новой информации, под влиянием которой первоначальное мнение может существенно измениться и сформироваться план действий по ее дальнейшему освоению. Наши рекомендации для учащихся, оформленные на интерактивной доске, сводятся к следующему:

1. Помните о цели дискуссии, стремитесь не к победе, а к истине.
2. С уважением относитесь к мнению оппонента, выслушивайте его до конца, вопросы задавайте в корректной форме.
3. Свое выступление старайтесь сделать аргументированным, для чего привлекайте фактический материал, используйте ссылки на мнение ученых, сведения документального характера.
4. Придерживайтесь дружелюбного тона, для чего усвойте формулы речевого этикета, выражающие согласие и несогласие. Никогда дискуссия не должна превращаться в выяснение личных отношений!
5. Будьте открыты для другой точки зрения, не стесняйтесь не только согласиться с доводами оппонента, но и сделать его мнение своим.

Используя прием «от обратного», учащиеся сами определяют те формы, которые можно использовать для выражения несогласия.

Для дискуссии выбирается такая тема, где ярко выражено противоречие – некоторая проблема, тема, в которой возможны различные, а иногда и противоположные точки зрения. Если такого противоречия нет, то нет и дискуссии, и форма занятия должна быть определена иначе, поскольку в дискуссии относительно предмета разговора стороны должны придерживаться разных убеждений. Если нет реального расхождения позиций, то

спор вырождается в разговор о словах, т. е. оппоненты говорят об одном и том же, но используют при этом разные слова, что и создает видимость расхождения.

Необходима также некоторая общая основа дискуссии, т. е. какие-то принципы, положения, убеждения, которые признаются обеими сторонами. Если нет ни одного положения, с которым согласились бы обе стороны, то дискуссия оказывается невозможной. Требуется некоторое знание о предмете дискуссии: бессмысленно вступать в спор о том, о чем ты не имеешь ни малейшего представления. К условиям плодотворной дискуссии относятся также способность быть внимательным к своему противнику, умение выслушивать и желание понимать его рассуждения, готовность признать свою ошибку и правоту собеседника. Только при соблюдении перечисленных условий дискуссия может оказаться плодотворной, т.е. может привести к обнаружению истины или выявлению ложности мнения.

Публичное выступление в ходе дискуссии связано с понятием *ораторская речь*, т.е. речь устная, звучащая. К ней предъявляются строгие требования, в первую очередь продиктованные орфоэпическими нормами. Нарушения указанной нормы затрудняют понимание речи и отвлекают внимание слушателей от её содержания. Появляется недоверие к уровню подготовки оратора. Учащиеся должны понимать, что произношение должно быть не только правильным, но и достаточно четким и выразительным. Строить выступление оратору рекомендуется как писателю-публицисту, а произносить – как диктору. Однако выступающий видит, как воспринимается его речь и может учитывать обстановку, вносить изменения в заранее заготовленный текст. Но в ходе дискуссий, во время обсуждения доклада на дебатах текст не всегда подготовлен заранее. Здесь большую роль играют такие качества оратора, как наличие опыта, эрудиция, находчивость, сдержанность.

Основными условиями успешного овладения учащимися дискуссионными умениями являются: умение преподавателя вести дискуссию; соблюдение правил ведения дискуссии; высокий уровень активности обучающихся, обусловленный их языковой подготовкой и речевыми навыками. Цель учебной дискуссии в колледже на занятиях по русскому языку – организовать продуктивную деятельность участников, обеспечить постоянное развертывание дискуссии, то есть их потребность высказать свою точку зрения, реализовать такие приемы и методы работы, которые помогают развитию творческой самостоятельности. Организация коллективной работы, основывающейся на дискуссии, показала, что учащиеся, дискутируя, обращаются как к преподавателю, так и к тому, с чьим мнением не согласны, к группе в целом. Организуется такой полилог, который формирует умения, необходимые для работы в коллективе: отстаивать собственную точку зрения, прислушиваться к доводам оппонентов, выбирать правильное решение. А как известно, способность уточнять и изменять свое мнение, прислушиваясь к аргументам других, является проявлением личностного развития человека.

Подготовка к дискуссии осуществляется с учетом с учетом критериев оценки:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно решать задачи с использованием знаний, предусмотренных программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, безукоризненно изложившим теоретический материал билета без наводящих вопросов преподавателя и решившим предложенную задачу. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент, обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний

по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; если допущены один - два недочёта при изложении основного содержания ответа и освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент, демонстрирует знания только основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой; оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, недостаточно правильно формулирующему основные положения программного материала, нарушающему последовательность в его изложении, показавшему недостаточную сформированность основных умений и навыков при выполнении практического задания, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у студента, обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических знаний.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Подготовка к зачету по дисциплине требует систематической, а не фрагментарной работы. Невозможно за короткое время освоить, осмыслить и проанализировать весь тот материал, который предлагается к изучению в данной дисциплине и сформировать необходимые умения и навыки. Определенного времени требует совершенствование умения формулировать собственные мысли, излагать их в устной и письменной форме. Некоторая часть заданий дисциплины связана с анализом разнообразного фактического материала, при котором немалое значение играет общая эрудиция обучающегося. Удачная сдача зачета по дисциплине предполагает системное и последовательное изучение вопросов, представленных в программе дисциплины и дополнительное изучение разнообразных материалов, содержащих информацию о вопросах дисциплины. Пошаговое выполнение всех заданий, вынесенных на самостоятельное выполнение и изучение, улучшает качество подготовки обучающегося к зачету по дисциплине. Если при подготовке к зачету возникают вопросы и сложности, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. При подготовке ответов на вопросы к зачету необходимо обращаться к списку рекомендованной литературы и к той литературе, которая была самостоятельно проанализирована в течение изучения дисциплины.

Зачет – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса — подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета являются:

- обучающая;
- оценивающая;
- воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень - уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе

самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Если зачет проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, то он имеет и большое воспитательное значение. В этом случае зачеты стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо студенту знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

Прежде всего, у студентов возникает вопрос - нужно ли заучивать учебный материал? Однозначного ответа здесь нет. Можно сказать и да, и нет. Все зависит от того, что именно заучивать. Запомнить, прежде всего, необходимо определение понятий и их основные положения. Именно в них указываются признаки, отражающие сущность данного явления и позволяющие отличить данное понятие и явление от других.

В то же время на зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к зачету следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.

Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В этом случае факты не могут образовать в уме прочные ассоциации с другими понятиями и поэтому такие знания, как правило, менее прочные и надежные, более

бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет иной, более высокий качественный, уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к зачету, нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.

Они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному освещают, интерпретируют социальные процессы в обществе, в каждом из них есть плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, одни проблемы раскрываются более глубоко и основательно, другие поверхностно или вообще не раскрываются. Поэтому для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.

Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо зачетного вопроса для выявления общей подготовленности студента, или в рамках билета для уточнения высказанной студентом мысли.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые

данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>

3. Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедии [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

4. <http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

6. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.

8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

9. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт

10. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. <http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт

12. <https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт

14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования

15. <http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс

16. Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «Scopus» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
----------------------	---

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении