

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Александрович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:55:28
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230785

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики
(вид практики)

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2026 г.
Реализуется в семестре	2

Разработано:

Доцент кафедры правовой культуры
и защиты прав человека, канд.филос.наук, доцент
Мелешкин В.В

Ставрополь, 2026

1. Цели практики:

Целями учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть» являются:

- формирование набора общепрофессиональных и универсальных компетенций будущего магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор и судебная власть»;
- овладение магистрантами навыками практического использования нормативных актов в трудовой деятельности и повседневной жизни;
- повышение общей правовой грамотности магистрантов;
- воспитание субъекта правоотношений, строго соблюдающего принципы законности и правопорядка.

2. Задачи практики:

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

- усвоить теоретические положения о понятии, структуре и функциях деятельности и организации научно-исследовательской работы, подготовки и написания выпускной-квалификационной работы (ВКР) в современном образовательном учреждении; о формировании правовой культуры студентов юристов;
- учиться применять теоретические знания в практической деятельности при оказании консультативной помощи;
- формировать умения и навыки правомерного поведения, самостоятельной правовой оценки действительности отношений в процессе подготовки и написания ВКР;
- формировать необходимый уровень правовых знаний и правовой активности;
- принимать посильное участие в процессе совершенствования реализации норм права;
- развивать ключевые личностные качества (законопослушность, нравственность, гражданственность, патриотизм, толерантность, ответственность, трудолюбие).

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к дисциплины (модули) обязательной части Б2.О.01(У) её освоение происходит во 2 семестре. Освоение содержания дисциплины подготавливает магистрантов в соответствии с ФГОС ВО к осуществлению основных видов профессиональной деятельности. Дисциплин, на освоении которых базируется данная практика: Методология научных исследований в профессиональной деятельности, Управление проектами в профессиональной сфере, Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть» проводится на 1 курсе во 2 семестре в рамках учебных занятий на базе кафедры правовой культуры и защиты прав человека. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Место проведения практики: Кафедра правовой культуры и защиты прав человека ЮИ СКФУ

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИД-2 УК-1 Критически оценивает надежность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области. ИД-3 УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, осуществлять критический анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики Способен на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий. Критически оценивает надежность источников Способен разрабатывать и содержательно аргументирует стратегию и предлагает оптимальные варианты их решения

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	Определяет основания, принципы и особенности правовых систем; выделяет и характеризует основные правовые системы современности; анализирует теоретические и практические проблемы сравнительного правоведения

	ИД-2 УК-5 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Учитывает особенности и формы деловой и правовой культуры представителей других этносов, конфессий, различных правовых систем при профессиональном взаимодействии
	ИД-3 УК-5 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Обосновывает необходимость создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач с учетом особенностей различных правовых систем

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документовСоставляет юридические документы, экспертные юридические заключения,
	ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,
	ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Участствует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение	ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в	Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста

принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	соответствующих юридических специальностей
	ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.	Обеспечивает соблюдение принципов этики выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению
	ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности	Применяет информационные технологии при решении конкретных задач профессиональной деятельности
	ИД-2 ОПК-7 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью	Использует правовые базы данных в соответствии с поставленной целью для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-3 ОПК-7 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 3 з. е. 108 академических часов.

Разделы	Реализуемые	Виды учебной работы на	Трудоемкость	Формы
---------	-------------	------------------------	--------------	-------

(этапы) практики	компетенции индикаторы	практике, включая самостоятельную работу студентов	(час.)	текущего контроля
Подготови- тельный этап	УК-1 ИД-1 ПК-3 ИД-2 УК-5 ИД-1 ПД-2 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	3	Собеседование, конспект
Основной этап	УК-1 ИД-1 ПК-3 ИД-2 УК-5 ИД-1 ПД-2 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала педагогическая деятельность расширение кругозора по основным видам профессиональной деятельности преподавателя правовых дисциплин, типичным приёмам работы, этапам профессионального становления педагога, квалификационным требованиям к личности и деятельности, морально- этическим принципам работы преподавателя, индивидуальным стилям деятельности и особенностям. Знакомство с основными видами практической деятельности в коллективе обучающихся	100	Проверка ведения дневника, собеседование
Аналитически й	УК-1 ИД-1 ПК-3 ИД-2 УК-5 ИД-1 ПД-2 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. разработка научно- методического обеспечения	50	Проверка ведения дневника, собеседование

	ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-1 ИД-2 ИД-3	реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП		
Итоговый, заключительный этап	УК-1 ИД-1 ПК-3 ИД-2 УК-5 ИД-1 ПД-2 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Обобщение результатов деятельности, самодиагностика. Подготовка отчётной документации. Участие в итоговой конференции	9	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и профессиональные компетенции (УК-1, УК-5, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7).

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, который отличается более высокой степенью усвоения материала и овладения навыками.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,

- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМКД производственной научно-педагогической практики на кафедре правовой культуры и защиты прав человека и представлен следующими компонентами:

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)

2. Ланг, П.П. Особенности делопроизводства в юриспруденции : учебник / Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев; ред. П.П. Ланг; П.П. Ланг .— Москва : Проспект, 2024 .— 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/892480> (дата обращения: 05.02.2026)

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 534 с. - ISBN 978-5-4475-8350-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 283 с. - ISBN 978-5-394-02783-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы для магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2021. [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы: не более 10

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение: «Специальное программное обеспечение не требуется»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме