

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Правоохранительная практика»
для студентов специальности 40.05.01.
«Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация «Государственно-правовая»**

Ставрополь, 2026

1. Введение

Производственная правоохранительная практика по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Государственно-правовая», проводится для изучения нормативного материала и совмещения теоретических знаний, и навыков с практической деятельностью правоохранительных органов, обеспечивающее прикладную направленность обучения, приобретение первоначального практического опыта будущей профессиональной деятельности, а также получения опыта в профессиональной ориентации. Данная практика призвана ознакомить с практической деятельностью будущего специалиста и приобрести профессиональное умение и опыт в выполнении обязанностей по должностному предназначению в правоохранительных органах.

В её ходе студенты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике правоохранительных органов, собирают и обобщают судебную практику.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной правоохранительной практики по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Государственно-правовая», являются изучение нормативного материала и совмещение теоретических знаний и навыков с практической деятельностью правоохранительных органов, обеспечивающее прикладную направленность обучения, приобретение первоначального практического умения и опыта будущей профессиональной деятельности в правоохранительных органах, а также профессиональная правоохранительная ориентация. Данная практика призвана ознакомить с практической правоохранительной деятельностью будущего специалиста и приобрести практическое умение и опыт в выполнении обязанностей по должностному предназначению в правоохранительных органах. Данная практика направлена на углубление, закрепление и применение полученных теоретических знаний, и приобретение практических профессиональных умений и опыта в деятельности правоохранительных органов.

Задачами правоохранительной практики являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
- ознакомление с профилем специальностей по правоохранительной работе;
- ознакомление с основами организации и деятельности правоохранительных органов;
- приобретение практических профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных

обязанностей по отдельным должностям правоохранительных органов;

- овладение методикой проведения отдельных юридически значимых действий правоохранительных органов;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной правоохранительной деятельности.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

ИД-1 УК-3 эффективно участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи; понимает сущность прав и свобод личности, а также особенности механизма их реализации;

ИД-2 УК-3 обеспечивает слаженную работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта для поддержания законности, правопорядка, защиты прав и свобод личности, достижения баланса интересов общества и государства в ходе социального взаимодействия;

ИД-3 УК-3 полностью обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в процессе социальной и профессиональной деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина.

ИД-1 УК-9 использует понятия инклюзивной компетентности, разбирается в особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

ИД-2 УК-9 использует базовые дефектологические знания при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

ИД-1 ПК-3 осуществляет действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

ИД-2 ПК-3 отражает результаты профессиональной деятельности в юридических документах.

ИД-1 ПК-6 понимает причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, принимает соответствующие меры;

ИД-2 ПК-6 оценивает проекты нормативных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ИД-1 ПК-7 выстраивает цели и задачи управленческого решения.

ИД-2 ПК-7 использует соответствующие методы анализа; управленческих инноваций в профессиональной деятельности и оптимальные способы управления;

ИД-3 ПК-7 создает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.

В результате прохождения производственной правоохранительной практики обучающийся должен приобрести и развивать компетенции:

Код	Формулировка
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-6	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	Способен принимать оптимальные управленческие решения

4. Права и обязанности практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на производственную правоохранительную практику, получить на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план – график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- знакомиться со структурой учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов, организацией их деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности предприятий, организаций, учреждений;

- при наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики;

- знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;

- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию практического руководителя практики;

- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость производственной правоохранительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Данный вид практики студенты проходят в 8 семестре.

Основными базами практики являются Прокуратура Ставропольского края, Главное управление МВД России по Ставропольскому краю, Управление судебного департамента в Ставропольском крае, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края, органы принудительного исполнения и органы юстиции и др. В отдельных случаях студентам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

В период прохождения правоохранительной практики, студент выполняет следующие виды деятельности:

Изучает структуру организации-места прохождения правоохранительной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов. Студент должен иметь представление о специфике работы правоохранительного органа, где он проходит практику.

Изучает законодательство, регламентирующее работу органа, в котором проходит практику студент.

В юридических (правовых) отделах органов, студент изучает нормативно-правовые акты, применяемые в их деятельности, а также рассматривая их особенности, по заданию руководителя практики готовит проекты нормативно-правовых документов, присутствует вместе с юристом в судебных заседаниях. Знакомится с порядком составления уголовно-правовой документации, применением различных видов взысканий.

В службе судебных приставов студент изучает особенности исполнительного производства, порядок выдачи исполнительных листов и оформления иных исполнительных документов.

При прохождении практики в юридической консультации студент внимательно изучает законодательство об адвокатуре Российской Федерации, знакомится с правами и обязанностями адвокатов, присутствует при консультировании граждан адвокатом, при осуществлении представительства в суде по гражданским делам, знакомится с особенностями ведения гражданских дел.

В суде студент изучает архивные и текущие дела по спорам, связанным с темой выпускной квалификационной работы. Участвует в подготовке дел к судебному разбирательству.

В иных правоохранительных органах, студент, знакомится с нормативно-правовой документацией, структурой учреждения, правами и обязанностями сотрудников правоохранительных органов, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность учреждений

Выявляет основные проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности организации – места прохождения практики. Осуществляет подбор специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.

Индивидуальное задание. В период прохождения правоохранительной практики, студентами проводится определенная деятельность, направленная на получение умения и опыта работы в юриспруденции. Задание определяется преподавателями-руководителями практики и может выполняться индивидуально или группой студентов. При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет места прохождения практики и сбор определенного эмпирического материала;
- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин и курсов по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;
- преемственность предмета анализа при прохождении различных видов практик;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Производственная правоохранительная практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем. Методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа.
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия: Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти

организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Студентов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа студентов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение студентов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа – студенты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Консультации с руководителем. Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-	Конспект

		графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности – 4 ч.	
2.	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 144 ч.	Конспекты
3.	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 64 ч.	Презентация проекта
4.	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 4 ч.	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение производственной правоохранительной практики студенты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента-практиканта к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании производственной правоохранительной практики

студент в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе;
- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике;
- чётко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;
- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда чётко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;
- имеет низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчёт носит описательный характер, без элементов анализа;

- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;

- не выполнил программу практики в полном объёме;

- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;

- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература:

1. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 512 с. — 5-238-00652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>

2. Бобраков И.А. Уголовное право: учебник / Бобраков И.А. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — ISBN 978-5-4487-0189-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В.С. Авдонкин [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86274.html>

4. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации : учебник / Т. В. Заметина, И. В. Романова, Т. А. Комольцева [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-7924-2162-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154824.html> Кашенов А.Т.

5. Конституционный судебный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Г.А. Гаджиев [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-238-03762-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141401.html>

6. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2022.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш.

Килясханова, А.И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 144 с. – ISBN 978-5-238-01257-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (01.03.2023).

8. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141599.html>

10.2. Дополнительная литература:

1. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 512 с. — 5-238-00652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>

2. Бобраков И.А. Уголовное право: учебник / Бобраков И.А. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — ISBN 978-5-4487-0189-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В.С. Авдонкин [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86274.html>

4. Попова Е.Э. Уголовно-правовое противодействие организованной преступности, терроризму и экстремизму [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Э. Попова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 84 с. — 978-5-93916-608-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74188.html>

5. Терроризм и организованная преступность [Электронный ресурс]: монография / С.А. Солодовников [и др.]. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-01749-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71116.html>.

6. Попова Е.Э. Криминологическое и уголовно-правовое учение о потерпевшем от преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Э. Попова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 с. — 978-5-93916-613-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74161.html>.

7. Федышина П.В. Способ совершения преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Федышина. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 37 с. 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73024.html>

8. Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной

ответственности: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 255 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02752-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> (01.03.2023).

10.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»
<https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart
<https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>