

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецова Оксана Николаевна  
Должность: Проректор по молодежной политике  
Дата подписания: 27.04.2026 17:38:08  
Уникальный программный ключ:  
087deedd9f039ad3d36d170890ff2da384326c57

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено приказом  
от 23 апреля 2026г. № 333-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Студии звукозаписи «Музыкальная лаборатория СКФУ» Управления**  
**воспитательной работы**  
**Федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Студия звукозаписи «Музыкальная лаборатория СКФУ» (Далее – Студия звукозаписи) является структурным подразделением Управления воспитательной работы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ), осуществляющим системную, содержательную и организационную деятельность по созданию условий для развития добровольческого движения Университета, а также координирующим и поддерживающим добровольческие инициативы студентов и сотрудников, разрабатывающим программы и проекты для вовлечения молодежи в социально значимую деятельность.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Студии звукозаписи, определяет её задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. В своей деятельности Студия звукозаписи руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, решениями Наблюдательного совета, Ученого совета и ректората Университета, Положением об управлении воспитательной работы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание Студии звукозаписи и их изменения согласовываются с проректором по молодежной политике и утверждаются приказом СКФУ.

1.5. Студию звукозаписи возглавляет руководитель, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.6. Условия труда работников Студии звукозаписи определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.7. Права, обязанности, степень ответственности работников Студии звукозаписи устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Положение о Студии звукозаписи, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Внедрение новых музыкальных технологий в культурный и творческий процесс, осуществляющийся на базе Университета.

2.3. Формирование фонда аудиозаписей творческих и практических работ, созданных студентами на базе студии звукозаписи.

## **3. Функции**

3.1. Основными функциями Студии звукозаписи являются:

3.1.1. Помощь обучающимся в реализации творческих проектов.

3.1.2. Помощь обучающимся в подготовке и представлении творческих работ в области звукорежиссуры на международных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях.

3.1.3. Содействие в самореализации обучающихся университета, в разработке индивидуальной траектории творческого развития и личностного роста.

3.1.4. Вовлечение обучающихся в творческие объединения и участие в культурных практиках на уровне университета, города, региона.

3.1.5. Содействие администрации университета в реализации культурных и воспитательных программ в рамках своего функционала.

#### **4. Права и обязанности работников и руководителя**

4.1. Работники Студии звукозаписи вправе:

4.1.1. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения работы Студии звукозаписи.

4.1.2. Принимать решения по совершенствованию работы Студии звукозаписи.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета данные, необходимые для организации работы Студии звукозаписи и выполнения задач в области воспитательной работы в Университете с учетом нормативных требований.

4.1.4. Привлекать на договорной основе ведущих специалистов Университета, других профильных учреждений города, края, Российской Федерации.

4.1.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью Студии звукозаписи.

4.2. Работники Студии звукозаписи обязаны:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять поставленные задачи и осуществлять деятельность в рамках своих должностных обязанностей.

4.2.2. Выполнять поручения высших должностных лиц Университета по вопросам, касающимся деятельности Студии звукозаписи.

4.2.3. Отчитываться о своей деятельности перед высшими должностными лицами Университета.

4.3. Руководитель Студии звукозаписи выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Студии звукозаписи, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на подразделение задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Студии звукозаписи.

4.3.4. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Студии звукозаписи.

4.3.5. Организовывает рабочий процесс в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Студии звукозаписи имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации, необходимых для работы Студии звукозаписи.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Студии звукозаписи.

4.4.3. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников, предложения о направлении работников на курсы повышения квалификации.

4.5. Иные права и обязанности руководителя Студии звукозаписи определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Студии звукозаписи в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным лицам в пределах их компетенции.

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству СКФУ.

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.4. Разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Студии звукозаписи в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.1.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

5.1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Студию звукозаписи задач и функций несет руководитель.

5.2. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.3. Степень ответственности работников Студии звукозаписи определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие Студии звукозаписи с другими структурными подразделениями университета определяется целями, задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением, и осуществляется в соответствии с правилами служебно-деловой коммуникации, установленными в Университете.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Прекращение деятельности Студии звукозаписи производится приказом СКФУ.