Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Алексеевич
Должность: и.о. директора Инженерного института
Дата подписания: 03.05.2024 14:12:23
Уникальный программный ключ:
d94018a474b99fbff6b11fe9168b8749995b3bfb

# Аннотация к рабочей программе дисциплины

| | |
|---|---|
| Наименование дисциплины | **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации** |
| Краткое содержание | Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является развитие и углубление магистрантами профессионально ориентированной языковой компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Данная цель определяет задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» в высшей школе, а именно:<br>развитие магистрантами языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для изучения зарубежного опыта в профессиональной деловой сфере;<br>формирование практических навыков поиска работы, составления резюме и прохождения собеседования на иностранном языке;<br>формирование навыков выступления на научных конференциях и общения с иностранными коллегами.<br>*Содержание дисциплины включает в себя:*<br>*1) в области фонетики*: коррекция произносительных навыков;<br>*2) в области грамматики*: совершенствование умений более высокого уровня владения грамматическим аспектом коммуникативной компетенции; обобщение и закрепление знаний в области грамматики иностранного языка;<br>*3) в области лексикологии:* овладение профессиональным словарём, словообразовательными моделями, характерными для современного профессионального иностранного языка; формирование умений уверенного использования наиболее употребительных языковых средств профессиональной лексики;<br>*4) в области чтения и перевода*: развитие языковой догадки о значении незнакомых лексических единиц и грамматических форм по их функции, местоположению, составу компонентов; понимания основного смысла и деталей содержания оригинального текста профессионально-ориентированного характера;<br>*5) в области говорения*: формирование и развитие умений говорения на профессиональную тему на иностранном языке;<br>*6) в области письменной речи*: совершенствование умений письменной речи, формирование умений аннотирования, реферирования, резюмирования профессионально-ориентированного характера;<br>*7) в области самоорганизации*: формирование навыков самоорганизации, используя методику самостоятельной работы по совершенствованию навыков и умений работы со справочной литературой на иностранном языке. |
| Результаты освоения дисциплины | Знает методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке; основные нормы, стилистические особенности устной и письменной речи иностранного языка, необходимые для успешной коммуникации в сфере академической и профессиональной деятельности. Способен следовать основным нормам, принятым в академическом и профессиональном общении на иностранном языке; использовать информационно коммуникационные технологии |

| | |
|---|---|
| | при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и профессиональной сферах; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Владеет навыками анализа профессиональных текстов на иностранном языке; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на иностранном языке; методами и технологиями различных типов коммуникаций на иностранном языке при осуществлении профессиональной деятельности; основами делового иностранного языка; навыками выступления на научном семинаре, навыками ведения беседы, дискуссии в профессиональной сфере. |
| Трудоемкость, з.е. | **3 з.е.** |
| Формы отчетности | Экзамен |
| **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** | |
| Основная литература | 1. English for Professional Communication in Law: Problem Solving: учебное пособие / Л.С. Артамонова, А.С. Влахова, А.А. Годинаидр. ; подред. Л.С. Артамоновой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02087-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114705<br>2. Английский язык для инженеров : учебник / Т. Ю. Полякова [и др.]. - Изд. 7-е, испр. - М. : Высшая школа, 2010. - 463 с. - Гриф: Рек. МО для технич. спец. - ISBN 978-5-06-006192-5, экземпляров неограничено |
| Дополнительная литература | 1. Агабекян, И. П. Деловой английский : [учеб.пособие] / И.П. Агабекян. - 9-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 317 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 315. - ISBN 978-5-222-20706-2, экземпляров 18<br>2. Mark Ibbotson, Professional English in Use – Engineering – Technical English for Professionals: Cambridge University Press, The Edinburgh Building Cambridge CB2 8RU, UK; ISBN 978-0-521-73488-2 Edition<br>3. Murphy, R. English Grammar in Use : A self-study reference and practice book for intermediate students : With answers / Raymond Murphy . - New York : Cambridge, 2013. - 328 с. - ISBN 0-521-28723-5<br>4. Murphy, R. Essential Grammar in Use : A self-study reference and practice book for elementary students of English : With answers / Raymond Murphy . - second ed. - New York : Cambridge, 2013. - 328 p. - ISBN 0-521-55928-6 |