

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 17:00:58
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа практики

УП.02.01 Учебная практика

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной практики разработана:

Михайлова Г.В., канд. экон. наук, доцент, преподаватель колледжа СКФУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Директор ООО «Центр практической бухгалтерии»



Н.В. Панасенко

1. Паспорт программы практики

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика УП.02.01 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится концентрированно после освоения студентами программы МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» и МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта;
- получение практического опыта работы по осваиваемой специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- проверка знаний, полученных при изучении МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» и МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Вид профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	– оценке и формировании системы показателей для бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и проведения на ее основе аналитических расчетов
Уметь	– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – применять современную научную профессиональную терминологию; – выявлять фактическое состояние расчетов и наличия имущества предприятия и сопоставлять с данными бухгалтерского учёта; – составлять бухгалтерские записи по результатам инвентаризации; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

Знать	– порядок применения (ИС) и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – современную научную и профессиональную терминологию; – практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам организации и проведения инвентаризации; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие проведения инвентаризации и оформления её результатов; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практику его применения; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие его деятельность; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--------------	---

1.3 Трудоемкость освоения программы практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1 неделю (36 часов)

1.4. Место проведения учебной практики

Местом проведения практики может являться структурное подразделение СКФУ, а также предприятия и организации (согласно договору), предусматривающие рабочие места с надлежащим оборудованием. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2. Результаты практики

Результатом прохождения учебной практики является: освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 02	Уметь - определять задачи для поиска информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации. Знать - порядок применения (ИС) и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Уметь - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знать - содержание актуальной нормативно-правовой документации.

Результатом прохождения учебной практики является: освоение профессиональных компетенций (ПК)

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1	Навыки - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей. Уметь - составлять бухгалтерские записи по результатам инвентаризации. Знать - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие проведения инвентаризации и оформления её

	результатов.
ПК 2.2	Навыки - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки. Уметь - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами. Знать - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практику его применения; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
ПК 2.3	Навыки - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. Знать - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и аудите и практики его применения.
ПК 2.4	Навыки - организации работ по финансовому анализу экономического субъекта. Уметь - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Знать - методы финансового анализа и финансовых вычислений
ПК 2.5	Навыки - организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. Уметь - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным

	пользователям. Знать - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	1 неделя 36 часов	4 семестр

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Количество часов
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия	МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации» и МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности».	2
	Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации		3
	Подготовительные работы, предшествующие составлению отчетности		3
	Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		3
	Техника составления отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений		3
	Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности		3
	Анализ бухгалтерского баланса		3
	Анализ отчета о финансовых результатах		3
	Анализ Отчета об изменениях капитала		3
	Анализ Отчета о движении денежных средств		3
	Оценка вероятности банкротства		3

	Формирование налоговой отчетности в программе Налогоплательщик ЮЛ	4
ИТОГО:		36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике)		

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет о практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

4.2.1. Оформление отчета о прохождении учебной практики

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист, подписанный руководителями практики от колледжа с оценкой по результатам прохождения
2. Дневник прохождения практики
3. Задание на учебную практику
4. Аттестационный лист обучающегося
5. Характеристика
6. Содержание отчета

4.2.2. Методические рекомендации по составлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся ведет дневник и составляет отчет о практике и предоставляет его на проверку.

Подготовленный дневник-отчет по практике сдается руководителю в последний день практики для заполнения аттестационного листа, характеристики и выставления оценки. Защита отчетов проводится в последний день практики в форме защиты презентации (на усмотрение руководителя практики).

Отчет об учебной практике, проверенный и подписанный руководителем практики на местах, является обязательным для выполнения обучающимися. К отчету прилагается аттестационный лист обучающегося, характеристика, подписанная руководителем практики от профильной организации, заверенная печатью. Обучающийся сдает отчет преподавателям. Несвоевременное предоставление отчета по неуважительной причине приравнивается к академической неуспеваемости по учебной дисциплине.

Обязательными элементами оформления отчета о практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью, индивидуальным заданием. Отчет каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

Для решения практической задачи студенты должны применить знания по следующим дисциплинам: Экономика организации, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета; Технология составления бухгалтерской отчетности, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Практическая часть Отчета предполагает выполнение кейс-задачи «Бухгалтерская и налоговая отчетность коммерческого предприятия» включает задания и методические указания к их выполнению.

Кейс-задача для Учебной практики составлена на основе хозяйственной деятельности виртуального предприятия, максимально приближенной к фактически действующим отечественным предприятиям.

4.2.3. Примерные вопросы для проведения текущей аттестации Учебная практика «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1. Охарактеризуйте понятие субъекта анализа финансовой отчетности, приведите примеры субъектов и их интересов.
2. Что может выступать в качестве предмета анализа бухгалтерской отчетности?
3. Какими особенностями обладает процесс проведения анализа финансовой отчетности?
4. Дайте характеристику нормативного регулирования финансовой отчетности-
5. В чем состоит различие целевых установок внутреннего и внешнего финансового анализа?
6. Назовите состав финансовой отчетности
7. Какие стандартные методические приемы используются при проведении анализа финансовой отчетности?
8. В чем состоит экономический смысл и значение горизонтального и вертикального анализа?
9. Каким образом рассчитывается величина собственных оборотных средств простым и уточненным способом? В чем экономический смысл данного показателя?
10. Какие сочетания пропорций роста показателей свидетельствуют о повышении эффективности использования имущества?
11. Какие показатели бухгалтерского баланса имеют положительную тенденцию к росту, а какие – к снижению?
12. Перечислите трактовки горизонтального и вертикального анализа.
13. Охарактеризуйте систему показателей финансовых результатов и порядок их формирования на основании отчета.
14. Дайте характеристику доходов и расходов организации по экономическому содержанию и составу.
15. Перечислите основные функции прибыли.
16. Как проводится горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах?
17. Постройте многоступенчатые аддитивные и смешанные факторные модели финансовых результатов на основе информации Отчета о финансовых результатах.
18. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской отчетности.
19. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности: существенности, сопоставимости нейтральности
20. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
22. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация
23. Назначение, состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу.
24. Методы оценки отдельных статей баланса, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса.
25. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
26. Сформулируйте содержание понятия «финансовое состояние предприятия».
27. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

28. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
29. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования.
30. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
31. Принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
32. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете о финансовых результатах.
33. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала. Составляющие собственного капитала.
34. Техника составления отчета об изменении капитала.
35. Аналитическое использование отчета об изменении капитала при анализе формирования и использования составляющих собственного капитала.
36. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.
37. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
38. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
39. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
40. Разделы пояснительной записки и их содержание.
41. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.
42. Виды искажений бухгалтерской отчетности (вуалирование и фальсификация).
43. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
44. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
45. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
46. Порядок представления и структура налоговых деклараций.
47. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.
48. Состав и содержание налоговой декларации по налогу.
49. Состав и содержание налоговой декларации по иным налогам.
50. Оптимизация налогообложения бизнеса.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Предприятия и организации, на базе которых проходит практика, обеспечены всеми необходимыми отделами, структурными подразделениями.

Все отделы, административный корпус соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении практики.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Налоговый кодекс РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»

Основная литература:

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>.

2. Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие / составители О. А. Коньшина [и др.]. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-8353-2549-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135210>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Болтава А.Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

Дополнительная литература:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2024. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html> ЭБС

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».

3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

5. <https://bo.nalog.ru/> - Ресурс БФО

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10

2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис
5. Налогоплательщик ЮЛ» <https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961229/>

4.5. Требования к руководителям практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа. Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В обязанности преподавателя руководителя практики входит:

- контроль выполнения программы практики,
- оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта,
- проверка заполнения отчета по производственной практике.

5. Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация понимания профессиональных терминов, текстов на базовые профессиональные темы, способности находить информацию, способствующую профессиональному и личностному развитию	<i>Дневник, отчет по практике, аттестационн ый лист, характеристи ка</i>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация навыков планирования и реализации своего личностного профессионального роста		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и отражать ее результаты.	демонстрация навыков проведения подготовительного этапа составления отчетности, в т.ч. осуществления инвентаризации статей актива и пассива		
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой	демонстрация навыков по формированию показателей, входящих в состав основных бухгалтерских форм и налоговой отчетности, на основании		

отчетность.	оборотно-сальдовой ведомости		
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской экономической субъекта (финансовой) и налоговой отчетности.	демонстрация навыков осуществления согласования форм отчетности, проверки взаимосвязки показателей		
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	демонстрация навыков проведению финансового анализа отчетных		
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	демонстрация навыков проведению анализа денежных потоков компании		

По окончании учебной практики формой аттестации для обучающегося является зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются дирекцией в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска, обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.