

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА В ФАРМАЦИИ»
для студентов специальности
33.05.01 «Фармация»

Содержание

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины
2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
3. Методические указания по подготовке доклада
4. Общие требования к оформлению доклада
5. Работа с учебными, научными и периодическими изданиями

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту в области фармации общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста с высшим образованием по специальности 33.05.01 «Фармация». При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы по предмету «Менеджмент качества в фармации» студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- формирование тематического портфолио;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов по отдельным разделам содержания дисциплины;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

я

При выполнении самостоятельного изучения теоретического материала дисциплины «Менеджмент качества в фармации» студент должен руководствоваться следующими правилами. За основу рекомендуется брать рабочую программу учебной дисциплины в библиотеке СКФУ. Согласно плану-графику аудиторных занятий и самостоятельной работы, на изучение отдельных тем отводится разное количество часов. Значительная часть самостоятельной работы студента должна отводиться на усвоение полученного на лекции материала по пройденной теме, написании конспекта по заданным теоретическим блокам, поиску дополнительной литературы на базе библиотеки СКФУ и в системе интернет. Весь охваченный теоретический материал должен быть осмыслен и переработан для более глубокого осмысления полученных данных.

Подготовку теоретического раздела занятия необходимо начинать с ознакомления с вопросами для самоподготовки. Изучение теоретического материала должно основываться на исходном уровне знаний к теме или разделу. Необходимая учебная информация содержится в рекомендуемых учебниках основной и дополнительной литературы

Вопросы для самоконтроля приведены в фонде оценочных средств по дисциплине.

3. Методические указания по подготовке доклада

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список литературы и источников;

Титульный лист – это информация о выходных данных вашей работы. Он является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист не нумеруется.

В оглавлении текста последовательно излагаются названия пунктов доклада с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три–пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к работе. Здесь обычно обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме доклада и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Важно понимать, что каждая глава должна представлять собой законченное произведение. Её следует начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Все приводимые в работе данные обязательно следует сопровождать подстрочной ссылкой на источник, описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Как правило, основная часть доклада состоит из 2–3 глав.

Доклад заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

После заключения помещается библиографический список использованной литературы, куда включаются оригинальные тексты, монографические исследования, научные статьи, учебные пособия и др. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте доклада. Если автор доклада делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Список литературы должен включать не менее 5 источников.

Объем доклада должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

4. Общие требования к оформлению доклада

Текст доклада должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала (размер шрифта – 14) с применением черных чернил с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать

приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Текст перепечатывается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего поля листа (на первой и второй странице цифру, обозначающую порядковый номер, не ставят).

Студенты сдают доклад преподавателю в срок, определенный учебным планом и рабочей программой дисциплины. Сданный доклад предполагает обсуждение и защиту в учебной группе.

5. Работа с учебными, научными и периодическими изданиями

При работе с учебником необходимо подобрать литературу (рекомендованная преподавателем; возможны дополнительные источники, представленные студентами). Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий и терминов изучаемого курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. Следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные термины. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта (литературный источник);

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, выделите основные физико-химические характеристики действующего вещества;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно, используя химический язык и фармацевтическую терминологию.

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы:

Основная литература:

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2003.- 384 с.
2. Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2004.- 400 с.
3. Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред.В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина»,2004.- 720 с.

Дополнительная литература:

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Приватизация аптечных предприятий.-М.:МЦФЭР,2002.-272 с.
2. Сбоева С.Г., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П. Летопись российской фармации. XX век. – М.: Химия и бизнес, 2000. – 304 с.
3. Максимкина Е.А.,Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка. – М.: МЦФЭР, 1999.-256 с.
4. Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В., Лагуткина Т.П. Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга: Методическое пособие.- М.:РУДН,2001.-118 с.
5. Смит М., Коласа Е.М., Перкинс г., Сикер Б. Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.- М.: Литтерра, 2005.-392 с.
6. Батра Р.,Майерс Дж.Дж., Аакер Д.А. Рекламный менеджмент.-М.;СПб; К.: Издательский дом Вильямс, 2001.-784 с.

Интернет-ресурсы:

1. Управление и экономика фармации для студентов медицинских институтов: [сайт]. – URL:-[http:// www.ozon.ru/context/detail/id/3794519](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3794519)
2. Официальный сайт фонда фармацевтической информации: [сайт]. – URL:- [http:// www.drugreg.ru](http://www.drugreg.ru)
3. Официальная интернет версия Реестра лекарственных средств: [сайт]. – URL:- <http://www.rlsnet.ru>
4. Электронная версия справочника «Видаль»: [сайт]. – URL:- <http://www.vidal.ru>
5. Электронная версия газеты «Фармацевтический вестник» :[сайт]. – URL:- <http://www.pharmvestnik.ru>
6. Электронная версия медицинского журнала «Фарматека»: [сайт]. – URL:- <http://www.pharmateca.ru>
7. Сайт нормативно-справочного издания «Новая аптека»: [сайт]. – URL:- <http://www.nov-ap.ru>
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: [сайт]. – URL:- <http://www.minzdravsoc.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по организации и проведению лабораторных занятий
по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА В ФАРМАЦИИ»
для студентов специальности
33.05.01 «Фармация»

Содержание

1. Введение
2. Методические рекомендации по организации лабораторных работ
3. План лабораторных работ
4. Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность фармацевтических организаций в современных условиях характеризуется динамичностью внешней среды, внедрением инновационных технологий, сменой установок индивидуального сознания в сфере потребления лекарств, ростом социальной ответственности перед потребителями и обществом, а также высокой конкуренцией в розничном звене. Поэтому к выпускнику специальности 33.05.01 «Фармация», как к будущему руководителю различных звеньев аптечного дела, время предъявляет новые требования, основанные в том числе и на знаниях по обращению лекарственных средств. В этих условиях становится очевидной актуальность дисциплины «Менеджмент качества в фармации».

Основная цель лабораторной работы студентов заключается в том, чтобы углубить изучение теоретического материала, развить навыки критического восприятия при оценки источников информации для формирования общепрофессиональных компетенций будущего специалиста по направлению 33.05.01 Фармация.

Знания, полученные в ходе освоения дисциплины, применяются при прохождении преддипломной практики, сдаче комплексного экзамена, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторная работа является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучаемыми лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Лабораторные работы играют большую роль в учебном процессе по многим фундаментальным, инженерным и специальным дисциплинам, которые изучаются в высших заведениях. Они являются одной из форм учебных занятий и одним из практических методов обучения. Наряду с формированием умений и навыков в процессе выполнения лабораторных работ обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

При подготовке к лабораторным работам студент обязан, изучив технику безопасности и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение лабораторных задач, заданных преподавателем. Данное изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимо полностью показать путь от усвоения исходных данных к ответу.

Лабораторные работы строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач, заданных ранее. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- проводится лабораторный практикум, на котором студенты применяют полученные знания в решении лабораторной работы;
- по окончании занятия подводятся итоги практикума и общие итоги;
- задается домашняя работа.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако в основе занятия, в любом случае, лежит лабораторный практикум. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабов ее проблемных вопросов.

ПЛАН ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Тема: Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций

Цель: Студент должен знать основы менеджмента, организационную структуру управления фармацевтической службой в РФ, механизмы и подходы к управлению.

Вопросы:

1. Цель, задачи и функции торгового ассортимента
2. Основные принципы формирования товарного ассортимента
3. Классификация функций управления.
4. Понятие о спросе.
5. Особенности менеджмента в фармации.
6. Особенности менеджмента в фармацевтической отрасли.
7. Уровни управления.
8. Суть и классификация методов фармацевтического менеджмента.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1: Дайте определение и охарактеризуйте понятия: цели, задачи и методы

управления в фармацевтическом менеджменте.

	Определение понятия	Фармацевтическая отрасль
цель		
задачи		
методы		

Задание 2: Представить в виде схемы организационную структуру управления фармацевтической службой РФ на современном этапе и отметить все уровни управления.

Институциональный уровень	
Управленческий уровень	

Технический уровень	
---------------------	--

Задание 3. Укажите отличия между менеджером и предпринимателем по указанным признакам. Результаты оформите в виде таблицы.

Признаки	Характерные особенности	
	Менеджера	Предпринимателя
Формальный статус		
Производственно-хозяйственная деятельность		
Осуществление задуманного		
Привлечение ресурсов		
Материальные интересы		
Отношение к построению организации		

Тема: Основные положения фармацевтического менеджмента

Цель: Студент должен знать основы менеджмента, организационную структуру управления фармацевтической службой в РФ, механизмы и подходы к управлению.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Концепцию развития аптечного предприятия определяют:

Общие цели аптеки

Объем розничной продажи лекарственных средств

Объем розничной и оптовой продажи лекарственных средств

Организационная структура аптечного предприятия

Контингент обслуживаемого населения и профиль обслуживаемых ЛПУ

2. Деятельность предпринимателя (по сравнению с управляющим) развивается

преимущественно в сфере:

Внутренней работы коллектива

Коммуникаций во внешней среде

Планирования стратегии развития предприятия

Анализа текущего состояния дел

Контроля за деятельностью всего аптечного предприятия и его структурных подразделений

3. Укажите правильные определения понятия «менеджмент» с функциональной позиции:

это власть и творчество руководства

это умение и административные навыки организовывать эффективную работу аппарата

это процесс планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования, необходимый для формирования и достижения целей организации.

это орган управления, административные единицы, службы и подразделения

это процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения целей организации

4. Вопросы организации и управление производственной функцией аптеки (фирмы) относятся к:

Финансовому менеджменту

Производственному менеджменту

Кадровому менеджменту

Инновационному менеджменту

Маркетингу

5. Вопросы организации и управления финансами аптеки (фирмы)
относятся к:

Производственному менеджменту

Кадровому менеджменту

Финансовому менеджменту

Инновационному менеджменту

Маркетингу

Тема: Потребность и спрос на фармацевтические и парафармацевтические товары

Цель: Студент должен знать системные понятия об организации как объекте управления, элементы внутренней и внешней среды организации, организационные структуры

Вопросы:

1. Понятие организации.
2. Общая характеристика организаций.
3. Внутренняя среда организации и ее характеристика.
4. Виды организационных структур предприятия
5. Характеристика внешней среды организации.
6. Жизненный цикл организации.
7. Факторы, составляющие успех организации.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1: Представьте в виде схемы взаимосвязь внутренних переменных организации (аптеки, салона) и опишите их.

	Цель –
	Задачи –
	Структура-
	Люди –
	Технологии –

Задание 2. Графически отразить этапы жизненного цикла организации. Охарактеризуйте деятельность организации соответственно каждому этапу жизненного цикла организации. Результаты оформите в таблице.

Объем
продаж



ВремяQ

Этапы жизненного цикла организации

Этапы жизненного цикла организации	Характер деятельности
Рождение	
Детство	
Юность	
Зрелость	
Старение	
Возрождение	

Тема: Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Фармацевтическая экспертиза рецептов, порядок отпуска из аптечной организации наркотических средств, психотропных веществ и их количественный учет.

Цель: Студент должен знать системные понятия по основным функциям менеджмента — планированию и организации, формированию и

ранжированию целей, выработке оптимальной стратегии, этапах текущего планирования, особенностях оперативного планирования.

Вопросы:

1. Планирование – как одна из функций менеджмента.
2. Основные понятия стратегического планирования и их характеристика.
3. Процесс стратегического планирования.
4. Тактическое планирование. Его содержание и виды.
5. Текущее планирование как разновидность тактического планирования
6. Оперативное планирование в управленческой деятельности.
7. Организация – как одна из функций менеджмента.
8. Сущность, функции и выгоды планирования
9. Взаимосвязь понятий «миссия», «цель», «стратегия», «задача», «политика», их характеристика
10. Этапы стратегического планирования
 - а) Цели организации
 - б) Оценка и анализ внешней и внутренней среды
 - с) Выбор стратегии
 - д) Реализация стратегии и ее оценка (тактика, политика, процедуры, правила, бюджет, управление по целям)
11. Особенности тактического планирования.
12. Содержание текущего планирования.
13. Этапы текущего планирования.
14. Оперативное планирование, его разновидности.
15. Содержание функции организации в управлении.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Процесс стратегического планирования, как правило, включает следующие элементы. Правильно определив последовательность действий ("дорожку шагов") менеджера при формировании стратегического плана, постройте схему со связями - соединив элементы схемы с помощью стрелок в определенных направлениях.



Рис. 1. Модель процесса стратегического планирования

Задание 2. Цели организации – это цели, общие для всех ее членов. Различают три типа организационных целей:

- *Официальные* определяют общее назначение организации; они абстрактны, идеалистичны и описываются в качественных терминах, оправдывая существование организации перед обществом
- *Оперативные* исходят из действительной политики и указывают, что организация на самом деле пытается делать; они имеют внутреннюю направленность, важны для членов организации.
- *Операционные* - еще более специфичны; они направляют поведение и по ним дают оценку работе; они разрабатываются до деталей и выражаются в количественных терминах

Знание различий между этими тремя типами целей дает ценную информацию для понимания логики управления организацией. Цели

становятся инструментом управления, когда они определены и сформулированы, известны работникам и приняты ими к исполнению. Формулирование целей – процесс сложный, к нему предъявляются определенные требования.

Укажите наиболее важные характеристики целей.

Тема: Ассортиментная политика аптечных организаций

Цель: Студент должен знать системные понятия о видах аптечных организаций, контроле, как основных функциях менеджмента в управлении; системные понятия по вопросам контроля в менеджменте, его видам, содержания процесса контроля, а также об особенностях контроля в фармацевтическом менеджменте, документального оформления результатов контроля соблюдения субъектом хозяйствования требований к обеспечению качества лекарственных средств

Вопросы:

1. Виды аптечных организаций.
2. Виды мотивации
3. Понятие активной деятельности.
4. Мотивационный процесс.
5. Основные характеристики содержательных теорий мотивации
 - 5.1. Теория потребности Н. Тугана-Барановского
 - 5.2. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
 - 5.3. Теория потребностей Д. Мак-Клеланда.
 - 5.4. Двухфакторная теория потребностей Ф. Герцберга.
 - 5.5. Теория ERG К. Альдерфера.
 - 5.6. Теория «Х» и «Y» Д. Мак-Грегора.
 - 5.7. Теория «Z» В. Оучи.
6. Основные характеристики основных процессуальных теорий мотиваций.

- a. Теория ожидания В. Врума.
 - b. Теория справедливости С. Адамса.
 - c. Теория партисипативного управления.
 - d. Теория результативной валентности Дж. Аткинсона.
 - e. Комплексная теория Л. Портера и Е. Лоулера.
 - f. Теория морального стимулирования
 - g. Теория материального стимулирования.
7. Вознаграждение в системе мотивации.
8. Сущность и необходимость контроля. Особенности контроля в фармацевтическом менеджменте.
9. Классификация видов контроля
- 9.1. По содержанию (финансовый, производственный, операционный, маркетинговый и др.);
 - 9.2. По этапам осуществления (предварительный, текущий, заключительный);
 - 9.3. По уровню централизации (централизованный и децентрализованный);
 - 9.4. По уровню охвата объектов (сплошной, выборочный, разовый).
10. Последовательность реализации процесса контроля:
- 10.1. Выработка стандартов и критериев оценки.
 - 10.2. Составление реальных результатов с установленными стандартами.
 - 10.3. Принятие необходимых корректирующих действий.
11. Поведенческие аспекты контроля
12. Понятие эффективного контроля, рекомендации по его проведению

Тест поможет вам понять свою установку только на победу и страх перед неудачей, что проявляется в том, что руководитель всегда, напряжен, работает в хроническом стрессе и старается действовать «по правилам» или своим представлениям о роли, которую он должен играть в коллективе. На каждый из предложенных вопросов отвечайте «да» или «нет».

1. Когда имеется выбор между двумя вариантами, его лучше сделать быстрее, чем отложить на неопределенное время?
2. Я легко раздражаюсь, когда замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание?
3. Когда работаю, это выглядит так, как будто я все ставлю на карту?
4. При возникновении проблемной ситуации, я чаще всего принимаю решение одним из последних?
5. Если у меня нет несколько дней подряд работы, я теряю покой?
6. В некоторые дни мои успехи ниже средних?
7. По отношению к себе я более строг, чем по отношению к другим людям?
8. Я более доброжелателен, чем другие люди?
9. Если отказываюсь от трудного задания, потом осуждаю себя, так как знаю, что добился бы успеха?
10. В процессе работы нуждаюсь в небольших паузах отдыха?
11. Усердие — не основная моя черта?
12. Мои достижения в труде не всегда одинаковы?
13. Больше привлекает другая работа, чем та, которой Вы заняты?
14. Стимулирует ли порицание больше, чем похвала?
15. Знаю, что мои коллеги считают меня деловым человеком?
16. Делают ли препятствия вас более твердым?
17. Легко ли вызвать у вас честолюбие?
18. Заметно ли, когда работаете без вдохновения?

19. Рассчитываете ли на помощь других при выполнении работы?
20. Откладываете иногда то, что должны были сделать сейчас?
21. Считаете, что нужно полагаться только на себя?
22. В жизни мало вещей, более важных, чем деньги?
23. Всегда ли, когда предстоит выполнить важную работу, ни о чем другом не думаете?
24. Менее честолобивы, чем многие другие?
25. В конце отпуска обычно рады, что скоро выходить на работу?
26. Когда расположены к работе, то делаете ее лучше, чем другие?
27. Вам проще и легче общаться с людьми, которые могут, упорно работать?
28. Когда нет дел, то чувствую, что мне не по себе?
29. Приходится ли выполнять ответственную работу чаще, чем другим?
30. Когда принимаете ответственное решение, то стараетесь это сделать как можно лучше?
31. Зависят ли в какой-то мере ваши успехи от ваших партнеров?
32. Бессмысленно ли противодействовать воле высшего руководства?
33. Всегда ли знаете, какую работу придется выполнять?
34. Когда что-то не ладится, то становитесь нетерпеливым?
35. Считают ли друзья вас иногда ленивым?
36. Когда работаете с другими людьми, то ваши результаты выше, чем у них?
37. Обращаете ли внимание на свои достижения?
38. Многое, за что беретесь, доводите ли до конца?
39. Завидуете ли людям, которые не так загружены работой, как вы?
40. Завидуете ли тем, кто стремится к власти?
41. Когда уверены в том, что стоите на правильном пути, то для доказательства своей правоты, можете пойти вплоть до крайних мер?

Подсчитайте сумму баллов за ответ:

«Да» на следующие вопросы: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 27, 28,

29, 36, 31, 36, 41 и «Нет» на вопросы: 6, 13, 18, 20, 24, 35, 37, 38, 39.

Ответы на вопросы 1, 11, 12, 19, 23, 32, 33, 34, 40 учитывать не нужно. 1—

10 баллов. Вы имеете низкую мотивацию к успеху, не очень-то стремитесь к тому, чтобы быть первым и добиваться всегда победы.

11-16 баллов. Вы в принципе стремитесь к успеху, но можете также хладнокровно принять и неудачу.

17-20 баллов (это лучший результат по данному тесту). Вы активны в достижении успеха, но для вас не будет трагедией, если вы его не достигните по причинам, которые возможно от вас не зависят. Будете делать еще попытки достигнуть поставленной цели, неудачи вас не будут останавливать.

Свыше 21 балла. Вы слишком стремитесь к успеху и каждую свою ошибку или неудачу очень сильно переживаете, поэтому в какой-то момент можете отказаться от борьбы из-за сильного эмоционального перенапряжения.

Вывод:

Тема: Социально-психологическая характеристика трудового коллектива.

ЦЕЛЬ: Студент должен знать основы трудового коллектива, требования к современному менеджменту, сущность самоменеджмента руководителя и систему методов управления, характеристику управленческих решений

Вопросы:

1. Понятие трудового коллектива.
2. Деятельность руководителя и его многофункциональность.
3. Сущность и структура самоменеджмента руководителя аптечного предприятия.
4. Система методов управления.

5. Характеристики методов непосредственного влияния.
6. Характеристики косвенных методов управления.
7. Понятие и классификация решений.
8. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
9. Подходы и модели принятия решений.
10. Характеристика моделей принятия решений.
11. Этапы принятия и реализации управленческих решений.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. К управленческому решению предъявляется ряд общих требований. Укажите эти требования и их содержание, заполнив таблицу.

Требования	Содержание

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения:

- применять самоменеджмент в будущей своей работе
- характеризовать базовые модели менеджмента
- различать методы управления непосредственного влияния и косвенные методы влияния.
- использовать социально-психологические методы управления.
- выполнять все требования к управленческому решению.
- классифицировать управленческие решения с указанием признаков, характерных для различных групп управленческих решений.
- учитывать факторы, которые влияют на процесс решения в организациях.
- принимать эффективное управленческое решение, используя различные модели и методы принятия решений.

- использовать алгоритм принятия и реализации управленческих решений.

Тема: Формы, методы и структуры управления в фармации

Цель: Студент должен знать структуры управления фармацевтической деятельностью, системные понятия по основам предпринимательской деятельности, роли государства в условиях рыночных отношений, о праве собственности, формах собственности, видах предприятий.

Вопросы:

1. Общие принципы хозяйствования
2. Нормативно-правовое регулирование хозяйственной деятельности
3. Субъекты хозяйствования
4. Понятие предпринимательства
5. Субъекты предпринимательской деятельности
6. Свобода и ограничения в осуществлении предпринимательской деятельности
7. Принципы предпринимательства
8. Условия осуществления предпринимательской деятельности
9. Государственная гарантия прав предпринимателей
10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
11. Прекращение предпринимательской деятельности
12. Особенности предпринимательской деятельности в фармации
13. Право собственности. Субъекты и объекты права собственности
14. Виды собственности
15. Предприятие: понятие и характеристика.
16. Виды и организационные формы предприятий
17. Управление предприятием. Имущество предприятия

18. Хозяйственные отношения предприятия с другими предприятиями, организациями, гражданами
19. Внешнеэкономическая деятельность предприятий
20. Социальная деятельность предприятий
21. Объединения предприятий
22. Организационно-правовые формы объединений предприятий (ассоциация, корпорация, концерн, консорциум, холдинг и др.)
23. Основы ответственности участников хозяйственных отношений
24. Возмещение ущерба или убытков

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Представить виды собственности, субъекты и объекты права собственности.

Вид собственности	субъекты	объекты

Задание 2. Отразить в рабочих тетрадях классификацию различных видов предприятий и основные аспекты их образования.

Вид предприятия	характеристика
по форме собственности	
по степени охвата рынка	

по рыночной нише	
по степени создания и формирования уставного фонда	

Тема: Методологические основы фармацевтического менеджмента

Цель: Студент должен знать порядок, основы фармацевтического менеджмента, знать о государственной регистрации предпринимательской деятельности; порядок лицензирования фармацевтической деятельности

Вопросы:

1. Правовые источники регулирования предпринимательской деятельности
2. Понятие государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей
3. Государственный регистратор
4. Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей
5. Место проведения государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей
6. Требования к оформлению документов, которые подаются государственному регистратору
7. Регистрационный сбор за проведение государственной регистрации
8. Порядок проведения государственной регистрации юридического лица
9. Основания для отказа в проведении государственной регистрации юридического лица

10. Срок проведения государственной регистрации юридического лица
11. Порядок внесения изменений в учредительные документы юридического лица
12. Государственная регистрация прекращения юридического лица
13. Порядок проведения государственной регистрации физического лица- предпринимателя
14. Отказ в проведении государственной регистрации физического лица- предпринимателя
15. Срок проведения государственной регистрации физического лица – предпринимателя
16. Государственная регистрация прекращения деятельности физического лица – предпринимателя
17. Понятие "лицензия", "лицензионные условия", "лицензирование"
18. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию в области фармации
19. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности (выдача, переоформление и аннулирование, выдача дубликатов лицензии и т.д.)
20. Лицензионные условия осуществления хозяйственной деятельности по производству лекарственных средств
21. Лицензионные условия осуществления хозяйственной деятельности по оптовой, розничной реализации лекарственных средств
22. Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензионных условий по производству лекарственных средств
23. Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензионных условий по оптовой и розничной реализации лекарственных средств

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Указать документы, которые подаются для проведения государственной регистрации физического лица, которое имеет намерение стать предпринимателем.

Перечень документов для проведения государственной регистрации физического лица предпринимателя

Тема: Фармацевтический менеджмент

Цель: Студент должен знать системные понятия о предпринимательском риске и возможных путях его снижения, управлением предприятием в условиях риска, о банкротстве и возобновлении платежеспособности должника, о основах фармацевтического менеджмента

Вопросы:

1. Понятие риска, предпринимательский риск. Основные черты риска
2. Классификация рисков
 - 2.1. По времени возникновения (ретроспективные, текущие и перспективные)
 - 2.2. По факторам возникновения (политические, экономические)
 - 2.3. По характеру учета (внешние и внутренние)
 - 2.4. По характеру последствий (чистые и спекулятивные)
 - 2.5. По сфере предпринимательской деятельности (производственный, коммерческий, финансовый и страховой риски)
 - 2.6. По последствиям (допустимый, критический и катастрофический)
 - 2.7. По определению с количественной стороны (абсолютный и относительный риск)

3. Виды предпринимательских потерь
4. Источники и причины возникновения рисков
5. Факторы, влияющие на уровень риска (внешние и внутренние)
6. Управление рисками. Этапы процесса управления рисками.
7. Способы снижения риска (диверсификация, страхование, лимитирование, резервирование средств, распределение риска и получение информации)
8. Способы снижения риска.
9. Сущность понятия банкротства.
10. Основания для возбуждения дела о банкротстве
11. Порядок ведения дел о банкротстве.
12. Понятие санации. Основные ее элементы
13. Наиболее распространенные причины прекращения предпринимательской деятельности.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Схематически представить классификацию рисков в зависимости от различных критериев

Задание 2. Указать основные способы снижения риска и дать им краткую характеристику

Задание 3. Составить алгоритм ведения дела о банкротстве.

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы:

Основная литература:

3. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2003.- 384 с.
4. Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2004.- 400 с.
3. Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред.В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина»,2004.- 720 с.

Дополнительная литература:

7. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Приватизация аптечных предприятий.-М.:МЦФЭР,2002.-272 с.
8. Сбоева С.Г., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П. Летопись российской фармации. XX век. – М.: Химия и бизнес, 2000. – 304 с.
9. Максимкина Е.А.,Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка. – М.: МЦФЭР, 1999.-256 с.
- 10.Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В., Лагуткина Т.П. Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга: Методическое пособие.- М.:РУДН,2001.-118 с.
- 11.Смит М., Коласа Е.М., Перкинс г., Сикер Б. Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.- М.: Литтерра, 2005.-392 с.
- 12.Батра Р.,Майерс Дж.Дж., Аакер Д.А. Рекламный менеджмент.-М.;СПб; К.: Издательский дом Вильямс, 2001.-784 с.

Интернет-ресурсы:

9. Управление и экономика фармации для студентов медицинских институтов: [сайт]. – URL:-[http:// www.ozon.ru/context/detail/id/3794519](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3794519)
10. Официальный сайт фонда фармацевтической информации: [сайт]. – URL:-[http// www.drugreg.ru](http://www.drugreg.ru)
11. Официальная интернет версия Реестра лекарственных средств: [сайт]. – URL:- <http://www.rlsnet.ru>
12. Электронная версия справочника «Видаль»: [сайт]. – URL:-<http://www.vidal.ru>
13. Электронная версия газеты «Фармацевтический вестник» :[сайт]. – URL:-<http://www.pharmvestnik.ru>
14. Электронная версия медицинского журнала «Фарматека»: [сайт]. – URL:-<http://www.pharmateca.ru>
15. Сайт нормативно-справочного издания «Новая аптека»: [сайт]. – URL:-<http://www.nov-ap.ru>
16. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: [сайт]. – URL:- <http://www.minzdravsoc.ru>

17. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития: [сайт]. – URL:- <http://www.roszdravnadzor.ru>
18. Сайт информационно-правовой компании КонсультантПлюс: [сайт]. – URL:- <http://www.consultant.ru>
11. Сайт информационно-правовой компании «Гарант»: [сайт]. – URL:- <http://www.garant.ru>