

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.11.2025
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д.ю.н., профессор
Д.А. Смирнов

Программа производственной практики
(вид практики: учебная/производственная)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование (тип) практики)

Специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	6

Разработано:
Доцент кафедры уголовного права и процесса к.ю.н., доцент Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Уголовно-правовая» являются изучение нормативного материала и совмещение теоретических знаний и навыков с практической деятельностью, обеспечивающее прикладную направленность обучения, приобретение практического опыта и навыков деятельности, а также профессиональной ориентации. Данная практика призвана ознакомить с практической деятельностью будущего специалиста и приобрести практические умения и опыт в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Данная практика направлена на углубление, закрепление и применение полученных теоретических знаний, и приобретение умения и опыта в сфере юриспруденции.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- ознакомление с основами организации и деятельности правоприменительных органов;
- приобретение первичных умений и первичных умений и опыта в профессиональной деятельности юриста;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид: производственная практика; тип: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.В.01(П) относится к Блоку 2. «Практики» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направлена на знакомство обучающихся с внутренней системой и структурой правоохранительных органов, стоящими перед ними правовыми задачами, выполняемыми функциями, порядком и методами работы. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на предприятии, в организации предполагает получение обучающимися знаний, необходимых для выполнения функциональных обязанностей юриста в условиях реальной профессиональной жизни.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы знания, полученные при изучении данных дисциплин обеспечивают профессиональную подготовку обучающихся по вопросам особенностей правового регулирования исследуемых отношений, проблемам правоприменительной практики, в том числе позволяют закрепить практические навыки по составлению

необходимых правовых документов, их анализу, поиску нормативной информации о правовом регулировании исследуемых отношений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке отчета по прохождению практики.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов 3 курса по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая» проводится в 6-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 акад.час., т.е. 6 зачетных единиц.

Основными базами практики являются структурные подразделения СКФУ, органы государственной власти и местного самоуправления, создающие надлежащие условия и обеспечивающие необходимые средства для реализации практической подготовки обучающихся. В отдельных случаях студентам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики профилю подготовки.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	определяет личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий
	ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	выбирает стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Анализирует эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать	ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для	разбирается в основах физической культуры,

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	здоровьесберегающих технологиях для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	высраивает свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
	ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	держит на должном уровне физическую подготовленность для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает здоровый образ жизни.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	разбирается в действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
	ИД-1 УК-11 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	исключает коррупционные риски в профессиональной деятельности; вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
	ИД-1 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	выстраивает отношения в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Разбирается в специфике и особенностях конкретных сфер юридической деятельности, в которых

профессиональной деятельности		осуществляется правоприменение
	ИД-2 ПК-2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;	осуществляет критический анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач
	ИД-3 ПК-2. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;	Понимает сущность правосудия, различает виды судопроизводства
ПК-5 Способен консультировать по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований, возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований	ИД-1 ПК-5 Использует знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экспертиз и исследований	применяет знания основ судебной экспертизы при производстве судебных экспертиз и исследований
	ИД-2 ПК-5 Применяет методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности	использует методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 ПК-5 Использует технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз	применяет технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 недели, 6 зачетных единицы, 216 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации и с руководителем	УК-6	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности	4	Конспект
Исследовательская работа	УК-7, УК-11, ПК-5	сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения	144	Конспекты
Проектная работа	ПК-2	Выполнение проекта в соответствии с заданием	62	Презентация проекта
Подведение	УК-6	Дневник, отчет	4	Проверка

ИТОГОВ				отчета
		Итого за 6 семестр	216	
		Итого	216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-6; УК-7; УК-11; ПК-2; ПК-5.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.
- При защите отчета оцениваются:
- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва :

Прометей, 2024. - 640 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144071> (дата обращения: 06.02.2026).

2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179207> (дата обращения: 06.02.2026).

3. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166289> (дата обращения: 06.02.2026).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2023. - 724 с. - ISBN 978-5-00172-427-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144072> (дата обращения: 06.02.2026).

2. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук, Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2023. - 129 с. - ISBN 978-5-91612-416-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151139> (дата обращения: 06.02.2026).

3. Александрова, О. П. Уголовный процесс: общие положения и досудебное производство. Практикум : учебное пособие / О.П. Александрова, Л.Ю. Буданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1846130. - ISBN 978-5-16-017372-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132158> (дата обращения: 06.02.2026).

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая», 2026. - [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>

8.2 Программное обеспечение:

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.