

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:41:31

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор

_____ Л.И. Ушвицкий

« ____ » _____ 2026 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Год начала обучения	2026 год
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Заместитель начальника управления по
обеспечению проектной деятельности
Правительства Ставропольского края

_____ М.В. Симанкина

РАЗРАБОТАНО:

Профессор кафедры государственного,
муниципального управления и экономики
труда, д.э.н.

_____ В.А. Фурсов

Рассмотрено УМК института

экономики и управления

Протокол № ____ от _____ 2025 г.

Ставрополь, 2026

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
_____ Л.И. Ушвицкий

« ____ » _____ 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Год начала обучения	2026 год
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

РАЗРАБОТАНО:

профессор кафедры государственного,
муниципального управления и экономики
труда, д.э.н.

_____ В.А. Фурсов

Ставрополь, 2026

Введение

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с федеральным образовательным стандартом - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации №1000 от 13.08.2020 г. и образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, принятой Учебно-методическим советом СКФУ Протокол №6 от 24.05.2022 г. в государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- федерального образовательного стандарта – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации №1000 от 13.08.2020 г.;

- образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление», утвержденной Учебно-методическим советом СКФУ Протокол №6 от 25.05.2022 г.;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Протокол.

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК).

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа

		доступных источников информации ИД-3 УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2 УК-2. Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2 УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Этика	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-1. Использует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1. Обеспечивает реализацию антикоррупционной направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти
Стратегии	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 ОПК-2. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-2. Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления ИД-3 ОПК-2. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления ИД-4 ОПК-2. Реализует риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности
Право	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-3. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов ИД-3 ОПК-3. Использует различные способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ИД-4 ОПК-3. Осуществляет правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных	ИД-1 ОПК-4. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в

	информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-4. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа государственной и муниципальной власти
Ресурсы	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИД-2 ОПК-5. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Проектная деятельность	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-1 ОПК-6. Организует проектную деятельность в органах государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-6. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1 ОПК-7. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере ИД-2 ОПК-7. Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ИД-3 ОПК-7. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Коммуникации	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами ИД-2 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями ИД-3 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества

		ИД-4 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации
--	--	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;	ПК-1. Способен организовывать и планировать работу органов власти, разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	ИД-1 ПК-1. Организует и планирует работу органов государственного и муниципального управления в установленной сфере деятельности ИД-2 ПК-1. Разрабатывает и реализует приоритеты и основные направления государственной политики, программ и стратегий развития в интересах развития территории	анализ опыта
	ПК-6. Способен реализовывать и контролировать внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории и реализовывать их с	ИД-1 ПК-6. Реализует и контролирует внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории ИД-2 ПК-6. Реализует мероприятия по продвижению территории с использованием информационных и коммуникативных технологий	анализ опыта

	использованием информационных и коммуникативных технологий		
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический			
Подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, применение законодательства	ПК-2. Способен осуществлять политическое руководство на региональном и муниципальном уровне, осуществлять экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	ИД-1 ПК-2. Осуществляет взаимодействие и политическое руководство на региональном и муниципальном уровне ИД-2 ПК-2. Осуществляет экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	анализ опыта
Применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПК-3. Способен управлять внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-3. Управляет внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий управления в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-3. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом	ПК-4. Способен разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, оценивать экономические последствия и	ИД-1 ПК-4. Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков ИД-2 ПК-4. Оценивает	анализ опыта

имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.	эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
	ПК-5. Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать проекты и программы по управлению социально-экономическим развитием территории	ИД-1 ПК-5. Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-5. Разрабатывает проекты и программы по управлению социально-экономическим развитием территории	анализ опыта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
Л.И. Ушвицкий

«_____» _____ 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2026 год

РАЗРАБОТАНО:

Профессор кафедры государственного,
муниципального управления и экономики
труда, д.э.н.

_____ В.А. Фурсов

Ставрополь, 2026

1 Цели и задачи государственного экзамена

Профессиональная деятельность выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы;
- профессиональную деятельность на должностях государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

В связи с этим, основными задачами проведения государственного экзамена по направлению является оценка степени подготовленности студентов к управленческой деятельности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях для осуществления таких видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры с присвоением квалификации «магистр», как: организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая.

Цель государственного экзамена обуславливает необходимость решения следующих задач:

- 1) выявить и оценить теоретическую подготовку студентов к решению профессиональных задач;
- 2) вскрыть интегрированные знания студентов, полученные по ряду профессиональных дисциплин, показывающие их готовность к основным видам профессиональной деятельности;
- 3) оценить способности и приобретенные практические навыки студентов разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений, принимаемых в области государственного и муниципального управления;
- 4) оценить способность студентов использовать основные и специальные методы управления в сфере профессиональной деятельности.

2 Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе государственного экзамена

В ходе государственного экзамена должен быть проверен уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	И-1. УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению
	И-2. УК-2. Демонстрирует способность управления проектами
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И-1. УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	И-2. УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	И-1. УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	И-2. УК-5. Демонстрирует способность анализировать

	и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	И-1. УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста И-2. УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-1. Использует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1. Обеспечивает реализацию антикоррупционной направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 ОПК-2. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-2. Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления ИД-3 ОПК-2. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления ИД-4 ОПК-2. Реализует риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-1 ОПК-6. Организует проектную деятельность в органах государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-6. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1 ОПК-7. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере ИД-2 ОПК-7. Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ИД-3 ОПК-7. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами ИД-2 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями ИД-3 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества ИД-4 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации
ПК-2 - Способен осуществлять	ИД-1 ПК-2. Осуществляет взаимодействие и

политическое руководство на региональном и муниципальном уровне, осуществлять экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	политическое руководство на региональном и муниципальном уровне
	ИД-2 ПК-2. Осуществляет экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций
ПК-3 Способен управлять внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-3. Управляет внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий управления в сфере государственного и муниципального управления
	ИД-3 ПК-3. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-4 Способен разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-4. Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков
	ИД-2 ПК-4. Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ПК-5 Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать государственные проекты и программы социально-экономического развития	ИД-1 ПК-5. Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления
	ИД-2 ПК-5. Разрабатывает проекты и программы по управлению социально-экономическим развитием территории
ПК-6 Способен реализовывать и контролировать внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории и реализовывать их с использованием информационных и коммуникативных технологий	ИД-1 ПК-6. Реализует и контролирует внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории
	ИД-2 ПК-6. Реализует мероприятия по продвижению территории с использованием информационных и коммуникативных технологий

3 Структура государственного экзамена

Государственный экзамен предполагает проверку глубины знаний выпускников по основным для данного направления управленческим и экономическим дисциплинам базовой части общенаучного цикла и базовой части профессионального цикла в соответствии с дидактическими единицами федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и программ дисциплин. Государственный экзамен включает следующие дисциплины: Стратегия управления проектами в профессиональной сфере, Технологии личностного и профессионального развития, Лидерство и командная работа в органах государственного и муниципального управления, Теория и механизмы государственного и муниципального управления, Организационно-правовое обеспечение государственной и

муниципальной службы, Стратегическое планирование и управление в органах государственной и муниципальной власти, Принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, Экономика общественного сектора; Контрольно-надзорная деятельность в сфере государственного и муниципального управления, Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация, Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе, Актуальные проблемы государственного регулирования экономики, Маркетинг и брендинг территорий, Политическая система государства, Проекты и программы в государственном и муниципальном управлении, Региональная экономика и управление территориальным развитием, Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления.

На государственном экзамене по специальности студенты получают экзаменационный билет, содержащий по одному вопросу из входящих в итоговый экзамен дисциплин: всего – три вопроса, из которых два имеют теоретическую направленность базового уровня, одно задание, имеющее практическую направленность.

В процессе ответов на вопросы по любой дисциплине студентам следует показать знание основных теоретических положений, законов, категорий и понятий, их место и роль в познании сущности управленческих и экономических процессов и явлений, возможности их практического применения. Изложение вопроса следует начинать с его актуальности и значимости в той или иной дисциплине. Затем раскрываются основные элементы структуры данного вопроса, с выделением основных его сущностных характеристик. Хорошее знание материала предполагает свободное владение терминологическим аппаратом, а также конкретным методологическим инструментарием.

Заканчивается изложение экзаменационного вопроса кратким обобщением наиболее важных аспектов рассмотренной проблемы.

Ответ на практическое задание предполагает методически и математически верное ее решение, расшифровку всех используемых зависимостей и наличие аргументированных выводов по полученным результатам.

4 Содержание государственного экзамена

4.1 Стратегия управления проектами в профессиональной сфере

Современные концепции управления проектом. Основные группы процессов управления проектом. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.

4.2 Технологии личностного и профессионального развития

Управление процессом развития персонала организации как часть менеджмента. Система управления процессами развития персонала. Технологии организации обучения персонала. Современные методы управления знаниями персонала в организации. Карьера и карьерная стратегия. Организация обучения персонала. Обучение как ключевое направление развития персонала. Организация процесса обучения персонала. Управление системой знаний персонала в организации.

4.3 Лидерство и командная работа в органах государственного и муниципального управления

Основы командообразования. Виды ролей в команде. Особенности командообразования в разных странах. Организация и координация эффективной работы в команде. Планирование деятельности команды. Коммуникации в команде. Конфликты в команде. Лидерство и власть. Проблемы и перспективы развития командного менеджмента в эпоху глобализации.

4.4 Теория и механизмы государственного и муниципального управления

Теоретико-методологические основы современного государственного и муниципального управления. Системный подход к государственному и муниципальному управлению. Механизм государственного и муниципального управления. Организация управления и самоуправления. Результативное государственное и муниципальное управление. Клиент-ориентированное государственное управление и управление изменениями. Эффективность государственного и муниципального управления. Реформирование и модернизация государственного и муниципального управления.

4.5 Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации. Организационно-правовое обеспечение исполнения функций в процессе прохождения государственной и муниципальной службы. Концепция развития государственной службы Российской Федерации.

4.6 Стратегическое планирование и управление в органах государственной и муниципальной власти

Методология стратегического управления в сфере государственного и муниципального управления. Правовые основы стратегического планирования в РФ. Организация разработки и реализации стратегии устойчивым развитием территории. Технология стратегического управления и стратегического планирования. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий. Стратегическое планирование в системе стратегического управления и его основные характеристики. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций. Методы стратегического планирования и управления. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории.

4.7 Контрольно-надзорная деятельность в сфере государственного и муниципального управления

Теоретические основы государственного и управленческого контроля в РФ. Понятие, значение законности, ее особенности в государственном управлении. Понятие, значение дисциплины и ее соотношение с категорией «законность». Соотношение категорий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Административное усмотрение. Сущность контроля в государственном управлении. Виды контроля при осуществлении государственного управления. Государственный контроль как функция органов государственного управления. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Особенности контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации. Понятие, признаки, цели и задачи надзора. Принципы надзорной деятельности. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия. Виды административного надзора. Стадии административного надзора. Содержание административного надзора.

4.8 Принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Методологические основы принятия государственных и муниципальных решений. Системный подход в разработке и реализации государственных и муниципальных решений. Технология и организация принятия и исполнения

государственных и муниципальных решений. Управленческие технологии и модели процесса разработки и принятия государственного и муниципального решения. Контроль, оценка эффективности и ответственность при реализации государственных и муниципальных управленческих решений. Управление качеством управленческих решений. Современные информационно-аналитические технологии принятия управленческих решений. Участие общественности в разработке решений государственного и муниципального управления.

4.9 Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация

Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Кросскультурный анализ в менеджменте. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями. Концепция деловой культуры в международной системе. Параметры национальной деловой культуры. Кросскультурные коммуникации в международной среде. Взаимодействие национальной и корпоративной культуры. Управление персоналом в международных организациях.

4.10 Актуальные проблемы государственного регулирования экономики

Теоретические основы государственного регулирования. Инструменты и методы экономической политики государства. Государственное антимонопольное регулирование. Денежно-кредитные инструменты государственного регулирования. Государственное регулирование бюджетной сферы. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование налоговой системы. Государственное регулирование инновационной и инвестиционной деятельности. Государственное регулирование социальной сферы. Оценка уровня жизни населения. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Регулирование национальной экономической безопасности.

4.11 Маркетинг и брендинг территорий

Теоретико-методологические основы маркетинга и брендинга территорий. Маркетинговый анализ территорий. Стратегический маркетинг территорий. Управление конкурентоспособностью территорий. Управление имиджем и брендингом территорий. Организация продвижения территориальных продуктов и ресурсов. Инструменты цифрового маркетинга в продвижении территорий. Управление процессом маркетинга и брендинга территории. Передовая практика маркетинга и брендинга территорий. Ресурсный потенциал территории как объекта маркетинговой деятельности.

4.12 Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.13 Политическая система государства

Политическое управление в регионе; система действий органов публичного управления всех уровней по прогнозированию, планированию, разработке, утверждению, реализации, мониторингу эффективности реализации проекта как комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение управленческих целей в конкретной сфере общественной жизни; государственное администрирование;

политическое руководство на региональном и муниципальном уровне; нормативно-правовое обеспечение политического руководства в регионе.

4.14 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе

Основы кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи, функции, требования. Законодательное обеспечение кадровой работы и кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Технология аттестации государственного гражданского и муниципального служащего. Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе. Кадровые технологии в управлении профессиональным развитием государственных гражданских и муниципальных служащих. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы. Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

4.15 Экономика общественного сектора

Общая характеристика экономики общественного сектора. Макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства. Рынок и государство, меры государственного вмешательства. Несовершенства (провалы) рынка. Распределение, эффективность и общественное благосостояние. Методики анализа экономики общественного сектора. Организационно-управленческие инновации в коммерческой и некоммерческой сфере. Проекты и программы по управлению развитием социально-экономических систем. Теоретические и организационные основы финансов общественного сектора. Социальные функции общественного сектора. Территориальные уровни функционирования общественного сектора. Экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в коммерческой и некоммерческой сфере. Роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора. Особенности развития общественного сектора в различных странах.

4.16 Проекты и программы в государственном и муниципальном управлении

Основы управления проектами и программами. Инновационные идеи в рамках программно-целевого и проектного методов управления и нестандартные подходы к их реализации. Методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ. Руководство проектами как особый вид управления. Корпоративные проекты и программы. Управление временем проекта. Маркетинг проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление командой проекта. Проектное финансирование и управление рисками. Управление качеством проектов. Завершение проекта и роспуск команды. Специфика управления проектами различных типов. Механизмы и технологии стратегического планирования, социального проектирования, финансирования и правового обеспечения разрабатываемых проектов, проведения научной экспертизы проектов. Экспертиза государственных и муниципальных проектов.

4.17 Региональная экономика и управление территориальным развитием

Предмет, методы и основные задачи региональной экономики. Территориальная организация и районирование России. Региональная политика государства. Формирование и функционирование региональных органов государственной власти. Концепция и стратегия социально-экономического развития региона. Природно-ресурсный потенциал региона. Анализ регионального производственного комплекса. Население, рынок труда и социальная политика регионов. Анализ и управление региональным производственным

комплексом. Региональная бюджетно-налоговая система. Инвестиционная политика региона. Правовая основа управления развитием территорий. Формирование структуры управления территориальным хозяйством. Планирование развития территорий. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории.

4.18 Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления

Сущность инновационной парадигмы в государственном и муниципальном управлении. Основные понятия экономики инноваций. Особенности инновационного развития России как объекта инновационного процесса. Основные методы и механизмы инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Обзор основных подходов по использованию инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Внедрение инноваций в области государственного и муниципального управления как основа проведения административной реформы по повышению качества государственных и муниципальных услуг.

5 Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену

Теоретические вопросы

1. Управление проектами на стратегическом уровне
2. Управление проектами в системе стратегического менеджмента
3. Модель и методология стратегического управления
4. Приоритетность проектов в стратегическом управлении
5. Стратегии реализации проекта внедрения КСУП
6. Самообразование государственных и муниципальных служащих
7. Система наставничества служащих: преимущества и недостатки
8. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала государственной и муниципальной службы
9. Подготовка управленческого резерва в системе государственного и муниципального управления
10. Управление карьерой государственного служащего
11. Виды ролей в команде
12. Национальные особенности командообразования
13. Стадии и процессы командообразования
14. Современные стратегии лидерства
15. Типологии лидерства
16. Современные технологии и инструменты анализа, планирования и прогнозирования в области государственного управления
17. Современные системы и методы анализа и диагностики социально-экономических проблем, методы принятия решений по их реализации органами государственного управления
18. Современные механизмы принятия государственных управленческих решений в кризисных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения
19. Современные механизмы государственного управления в Российской Федерации в современных социально-экономических и политических условиях
20. Современные механизмы формирования и реализации концепции открытости системы государственного управления

21. Нормативно-правовые основы государственной гражданской службы
22. Нормативно-правовые основы муниципальной службы
23. Организационно-правовое обеспечение государственной гражданской службы
24. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе
25. Регламентация деятельности государственных гражданских служащих
26. Концепция развития государственной службы Российской Федерации

27. Методология стратегического управления в сфере государственного и муниципального управления

28. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития территорий в процессе планирования

29. Инструменты планирования социально-экономического развития территории

30. Технология разработки и утверждения стратегического плана развития территории

31. Стратегическое партнерство властей и бизнеса в процессе развития территорий

32. Соотношение контрольной и надзорной функций органов исполнительной власти

33. Субъекты государственного контроля и надзора. Система и правовой статус органов государственного контроля и надзора

34. Цели и задачи деятельности контрольно-надзорных органов государственной власти РФ. Формы и методы государственной контрольной деятельности

35. Контрольно-надзорные полномочия субъектов Российской Федерации. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля

36. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля

37. Механизмы согласования и утверждения решений в государственном и муниципальном управлении

38. Формирование качества разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

39. Оценка эффективности управленческих решений государственного и муниципального управления

40. Концепция общественного участия в принятии решений государственного и муниципального управления

41. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений

42. Современные проблемы кросскультурного менеджмента

43. Барьеры при осуществлении межкультурной коммуникации

44. Методы улучшения кросскультурной адаптивности

45. Специфика управления «мультикультурными» командами и организациями

46. Особенности коммуникаций на государственной службе

47. Способы, методы и инструменты государственного регулирования экономики

48. Государственное регулирование деятельности монополистических структур

49. Особенности и направления повышения эффективности функционирования налогового механизма государства

50. Роль социальных проектов и программ в государственном регулировании

социальной сферы

51. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
52. Теоретико-методологические основы маркетинга и брендинга территории
53. Маркетинговый анализ территории
54. Стратегический маркетинг территории
55. Управление имиджем и брендингом территории
56. Организация продвижения территориальных продуктов и ресурсов
57. Методические основы экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг
58. Методы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг
59. Методика оценки удовлетворенности потребителя качеством предоставляемой государственной и муниципальной услуги
60. Подходы к организации проведения мониторинга государственных и муниципальных услуг
61. Оценка показателей эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
62. Разработка нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций
63. Политические институты на региональном уровне
64. Информационное сопровождение политико-административного управления в регионе
65. Концепция политико-административного управления в регионе
66. Мониторинг политико-административного управления в регионе
67. Приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
68. Правовое, организационное, методическое и финансовое обеспечение процесса формирования кадрового резерва
69. Критерии и методики оценки претендентов на включение в кадровый резерв
70. Технология формирования системы мотивации и стимулирования труда в организации и возможности их использования в государственной гражданской и муниципальной службе
71. Денежное содержание и результативность труда государственных гражданских и муниципальных служащих
72. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), понятие и применение
73. Городское хозяйство, понятие состав и структура
74. Муниципальный сектор как объект национальной экономики
75. Бюджетная система Российской Федерации
76. Государственные меры по стабилизации и улучшению положения социальной сферы
77. Фазы жизненного цикла проекта
78. Основные инструменты управления проектами в сфере государственного и муниципального управ
79. Управление проектом по временным параметрам
80. Процессы управления проектом
81. Эффективность проектного управления

- 82. Предмет, методы и основные задачи региональной экономики
- 83. Территориальная организация и районирование России
- 84. Региональная политика государства
- 85. Региональная бюджетно-налоговая система
- 86. Инвестиционная политика региона

87. Концепции Нового государственного управления и общественного руководства

88. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления

89. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ

90. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая

91. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация, приватизация, аутсорсинг, технологии электронного правительства

92. Теоретические основы, тенденции возникновения и разрешения кризисов в социально-экономическом развитии

93. Процедуры банкротства юридического лица в соответствии с ФЗ от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О несостоятельности (банкротстве)»

94. Природа и классификация рисков в антикризисном управлении

95. Содержание государственного антикризисного управления

96. Антикризисное управление территорией: принципы и процедуры

97. Социальная сфера как активно-деятельностная система: ее основные элементы, структура и функции

98. Социальная сфера как объект государственного управления. Основные параметры развития социальной сферы: уровень благосостояния и качество жизни населения

99. Современные экономические концепции управления социальной сферой

100. Эффективность управления в социальной сфере

101. Экономика социальной сферы и ее отраслевая структура

Практикоориентированные задачи (по конкретной ситуации)

1. Выполните задание:

а) Определите подсистемы у системы «ВУЗ».

б) Какие связи между ними существуют? Опишите их внешнюю и внутреннюю среду, структуру.

в) Классифицируйте подсистемы.

г) Опишите вход, выход, цель, связи указанной системы и ее подсистем.

2. Определить экономическую эффективность инвестиционного проекта на пятом году использования проектируемой техники за расчетный период (горизонт расчета = 10 лет) по следующим показателям: Чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, срок возврата капитальных вложений.

Результаты и затраты в год внедрения составляют 40 млн. руб. и 30 млн. руб. при постоянной норме дисконта 0,1. Ежегодные капитальные затраты - 5 млн. руб. при нормативном коэффициенте экономической эффективности 0,15.

3. Специалисты юридического отдела и отдела градостроительства администрации города не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Как в данной ситуации поступить руководителю, чтобы принять правильное решение?

4. Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8.15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как Вы начнете беседу при встрече?

1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.

2. Извинитесь перед ним и начнете беседу.

3. Поздоровайтесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»

4. Отмените беседу и перенесете ее на другое время.

5. Свой вариант.

5. Представьте, что вы назначены руководителем в группу, где социально-психологический климат неблагоприятный (группа разобщена, люди не удовлетворены взаимоотношениями в ней). Каким образом его можно оптимизировать?

6. Дайте рекомендации, как превратить группу в команду, если:

– вы – новый руководитель группы, и пока не знаете сотрудников;

– вы работали в этой группе в качестве рядового сотрудника и сейчас стали её руководителем.

7. Попытайтесь оценить затраты времени и, если возможно, средств, которые необходимы для проведения мероприятий, связанных с построением команды (учтите затраты на обучение, отвлечение сотрудников от основной работы и пр.).

8. Проанализировать информацию: «В последние годы теоретиками и практиками в сфере конституционно-правового регулирования системы организации управления неоднократно предлагались реформы, которые предусматривали переход:

- к президентскому правлению, то есть слиянию президентской и исполнительной властей, предусматривающему ответственность Президента Российской Федерации за деятельность правительства Российской Федерации;

- к парламентской республике, когда формирование Правительства Российской Федерации осуществляется политической партией, составившей парламентское большинство в результате выборов, с ответственностью такого правительства перед парламентом».

9. Проанализировать информацию: «По мнению В.И. Савина, «современная модель российского федерализма находится в стадии «переходного» периода, имеет место конкуренция трех типов федерализма на Российской почве: дуалистического (построенного на концепции двойственности суверенитета в федерации), централизованного федерализма (основанного на презумпции абсолютного гегемонизма Федерального центра) и кооперативного федерализма (предполагающего не только

автономную деятельность Федерации и субъектов в сферах их исключительных полномочий, но и сотрудничество, взаимную координацию (согласование) актов и действий в сфере совместного ведения, развитие партнерских отношений по вертикали и горизонтали федеративных связей)»

10. По истечении двух месяцев после проведения аттестации (решением аттестационной комиссии Углов был признан не соответствующим замещаемой должности гражданской службы) согласно приказу руководителя структурного подразделения он понижается в должности. Углов обращается в суд с требованием восстановления его в прежней должности, с возмещения материального ущерба, возникшим в связи с незаконным, по его мнению, переводом, компенсации морального вреда. По результатам предыдущей аттестации он был признан соответствующим данной должности, по рекомендации аттестационной комиссии был включен в резерв на вышестоящую должность, в прошлом году прошел профессиональную переподготовку. В состав аттестационной комиссии, решением которой он признан не соответствующим должности гражданской службы, входил представитель органа по управлению государственной службой, который в настоящее время замещает его прежнюю должность.

Дайте оценку ситуации с учетом порядка проведения аттестации.

11. Комиссию государственного органа по служебным спорам обратился Сидоров с просьбой рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы периода, когда он работал главным врачом районной больницы и находился в кадровом резерве данного государственного органа. По его мнению, согласно ст. 3 от 27 июля 2004 ФЗ № 79 от 27 июля 2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» этот период является государственной гражданской службой и должен быть включен в стаж соответствующий стаж.

Каково правовое значение стажа гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия? Мотивируйте ответ со ссылкой на конкретные статьи ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

12. Используя способность проектировать организационные действия, заполните сравнительную таблицу:

Признаки для сравнения	Выборное должностное лицо МСУ	Муниципальные служащие
Способы замещения должности		
Основные полномочия (способы закрепления и виды)		
Предъявляемые требования		
Основания освобождения от должности		

13. Администрация региона, специализирующегося на производстве швейной продукции, решила развивать еще мебельную промышленность. Какую из эталонных стратегий использует фирма? Назвать стратегию и группу, к которой она относится. Назвать другие стратегии этой группы. Что следует предпринять в рамках этой стратегии? Каковы условия успешности этой стратегии?

14. В регионе производится продукт, который достаточно хорошо продается. Но темп роста его продаж стал падать. Администрация региона решила вывести этот территориальный продукт на новые рынки (новые группы потребителей и/или другие

регионы). Какая из эталонных стратегий будет в этом случае оптимальной? Назвать стратегию и группу, к которой она относится. Назвать другие стратегии этой группы. Какие действия обычно предпринимаются в рамках этой стратегии? Каковы плюсы и минусы этой стратегии?

15. Количество проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля и лицензирующими органами по данным Минэкономразвития России представлено в таблице. Заполните таблицу, проанализируйте данные, сделайте соответствующие выводы о деятельности органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля и лицензирующих органов за период 2020-2022 гг.

Наименование показателя	2020	2021	2022
количество проведенных проверок при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	1451165	1341563	1413373
количество проведенных проверок при осуществлении лицензионного контроля	355643	313572	339842
Общее количество проведенных проверок – всего			
Доля проверок (в процентах от общего числа проверок):	%	%	%
проверки, проведенные в рамках государственного лицензионного контроля			
проверки, проведенные в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля			

16. Администрация города Б-а вынесла постановление «О предварительном согласовании места размещения объекта строительства». При этом не было получено положительного заключения государственной экологической экспертизы. Прокуратура опротестовала данное постановление. Однако в 10-дневный срок постановление отменено не было.

Каковы дальнейшие действия прокуратуры?

17. Прокурор района при осуществлении надзора за исполнением законов установил следующие факты:

- начальник отдела полиции наложил штраф на гражданина Р., которому на следующий день после совершения правонарушения исполнилось 16 лет;
- в дежурную часть РОВД был доставлен сержант Российской армии, проезжавший в трамвае без билета;
- директор швейной фабрики в течение года неоднократно осуществлял переводы работников на другую работу без их согласия. Если работники отказывались от такого перевода, то приказом по фабрике они подвергались дисциплинарным взысканиям без изъятия у них письменных объяснений.

Какие нарушения обнаружил прокурор? Как он должен поступить?

18. Успех реализации управленческого решения (внедрение технологической инновации) зависит от двух факторов: внимательности персонала и надежности работы оборудования. Ошибки персонала происходят в среднем три раза на каждые 100 операций. При этом средний ущерб от одной ошибки составляет 1500 руб. Сбои в работе оборудования происходят в среднем 12 раз на каждые 1000 часов работы, и каждый сбой обходится в 2500 руб.

Определить общую степень риска данного решения (вероятность дополнительных потерь в результате ошибок персонала или сбоя оборудования).

Определить цену риска при реализации данного решения (среднюю величину потерь).

19. Празднование юбилея города N желательно проводить в парке на свежем воздухе. При хорошей солнечной погоде праздничные мероприятия соберут массу участников и городской бюджет пополнится солидной суммой. Но в случае дождливой погоды желающих праздновать под дождем будет не много и поступление в городской бюджет будет гораздо меньше.

Второй вариант – празднование под крышей во дворце культуры. В случае дождливой погоды – это лучший вариант, но в случае солнечной погоды большинство жителей будут гулять на свежем воздухе.

Каждый из вариантов имеет плюсы и минусы.

Для принятия решения о месте проведения праздника у городского гидрометцентра запросили прогноз погоды на дату юбилея, а у организаторов праздника оценку финансовых результатов для разных вариантов проведения праздника.

Данные прогнозов приведены в таблице.

(тыс. руб.)

Прогноз погоды	Праздник на открытом воздухе	Праздник во дворце культуры
Солнечно (60%)	1000	500
Дождь (40%)	200	750

На основе приведенных данных необходимо принять решение, где проводить праздник путем определения математического ожидания потерь при выборе альтернативных линий поведения.

На основе приведенных данных необходимо принять решение, где проводить праздник исходя из максимума ожидаемой полезности.

20. Вы – специалист отдела безопасности муниципалитета города N. В Ваш отдел хочет устроиться молодая, способная женщина. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у мужчин, претендующих на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда Ваших сотрудников, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых коллег.

Возьмете ли Вы эту женщину на работу? Почему прием женщины на работу может вызвать отрицательную реакцию со стороны других работников?

21. Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых сотрудников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?

22. На основе данных таблицы сделать анализ демографической ситуации в исследуемом регионе.

Таблица – Параметры и их весовые коэффициенты в частном индикаторе демографической ситуации

Параметры	Весовой коэффициент	Исследуемый регион	Эталонный регион
Удельный вес трудовых ресурсов, %	0,2	31,26	42,79
Рождаемость, ‰	0,3	14,5	15,0
Смертность, ‰	0,25	11,0	10,4
Миграционный прирост, ‰	0,15	0,8	1,02
Ожидаемая продолжительность жизни, лет	0,1	68,1	69,2

23. Составить прогноз поступления налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год в доходную часть бюджета субъекта РФ.

1. Оценка фонда оплаты труда работающих граждан в текущем финансовом году, млн. руб.	8 303,5
2. Индекс роста фонда оплаты труда на очередной финансовый год, %	110,2
3. Прогноз фонда оплаты труда на очередной финансовый год, млн. руб.	
4. Совокупная оценка льгот на очередной финансовый год, %	9,5
5. Итого налогооблагаемая база, млн. руб.	
6. Сумма налога по ставке 13%, млн. руб.	
7. Совокупная оценка суммы налога по доходам нерезидентов, выигрышам и призам, процентов и дивидендов, млн. руб.	90,0
8. Прогноз поступления налога, млн. руб.	

24. Пчелкино – небольшой поселок в 150 км от Москвы с живописным природным ландшафтом. В непосредственной близости расположен уникальный по красоте каскад прудов, березовая роща, а за ней – густой лесной массив. Любимые занятия местных жителей и дачников – бортничество и рыбалка.

Между тем, сам поселок весьма невзрачный: унылые пятиэтажки советской постройки и покосившиеся заборы деревенских домов создают типичный колорит современного Подмосковья. Как и во многих подобных местах, картину дополняет проблема мусора, который не вывозится неделями. Небольшое дорожное кафе, продуктовый магазин и аптека – единичные объекты действующей инфраструктуры. Много лет назад здесь была лошадиная ферма, превратившаяся в заброшенное здание, которое теперь неприветливо встречает заезжающих в поселок путников.

Особая гордость пчелкинцев – история их поселка, которая берет свое начало еще в XVIII в. Во времена Елизаветы Петровны здесь собирали цветочный мед, который славился на столичных ярмарках того времени. Согласно легенде, сама царица специально для того, чтобы его попробовать, однажды лично посетила Пчелкино.

Еще одна достопримечательность поселка – его жители, наши современники, народные умельцы дед Панкрат и его сын Иван. Излюбленное занятие отца и сына – плетение корзин всех размеров и сортов по уникальной семейной технологии.

И, наконец, один из выходцев поселка Пчелкина, Василий Бирюков, уехавший в свое время в Москву, а затем за границу, где занялся бизнесом, прилично разбогател. Будучи натурой сентиментальной и не лишенной патриотизма, Василий решил возродить свою малую родину, и начал со строительства семейной усадьбы в родном поселке.

Проанализируйте описанную ниже ситуацию и предложите креативную концепцию геобрендинга поселка Пчелкино.

25. Кавказские Минеральные Воды – бальнеотерапевтический грязевой климатический особо охраняемый эколого-курортный регион Российской Федерации. Кавминводы – это единый артезианский бассейн разнообразных по типам и богатейших по ресурсам подземных минеральных вод. Курортный регион Кавказские Минеральные Воды включает в себя крупные и самые известные в стране лечебные курорты: Кисловодск, Пятигорск, Ессентуки и Железноводск.

Кавказские Минеральные воды – самый многопрофильный и уникальный курорт мира. Санатории Кавминвода располагаются в экологически чистых районах. Воздух курортов отличается повышенной прозрачностью, условиями умеренной естественной гипоксии, высокой естественной ионизации при низком коэффициенте униполярности ионов, что при благоприятном режиме солнечного излучения позволяет проводить здесь все виды климатолечения.

Уникальность отдыха и лечения в КМВ обусловлена исключительным разнообразием типов и разновидностей минеральных вод, месторождения которых компактно сосредоточены на относительно небольшом участке территории. По разнообразию минеральных вод Кавминводы не сравнятся ни с одним курортом не только в России, но и во всем мире. Воды используются для питьевого лечения и для наружных бальнеопроцедур.

Месторождение лечебных грязей «Озеро Тамбукан» обеспечивает лечебной грязью все санатории Кавказских Минеральных Вод. Вода в озере горько-соленая, рапа сульфатно-хлоридно-натриевого состава с высокой минерализацией. Грязь и рапа озера обладают выраженным бактерицидным действием, поэтому в озере живут только рапные рачки. Черная пластичная сульфидная грязь содержит большое количество органических веществ, сероводород, метан, другие вещества.

1. Дайте характеристику лечебным факторам курортов КМВ.
2. Разработайте предложения по совершенствованию территориального продукта региона.
3. Какие инструменты маркетинга территорий следует использовать региональным администрациям в целях развития курорта и повышения его привлекательности на внутреннем рынке туристско-рекреационных услуг?

26. Охарактеризуйте этапы процесса оказания государственной услуги. определите проблемы качества, которые возникают на каждом этапе? Заполните таблицу.

№	Этап	Проблемы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

27. Определите методы, которыми можно оценить показатели качества оказания государственных услуг? Заполните таблицу.

Показатели качества	Методы оценки

28. Необходимо организовать координацию деятельности и контроля за выполнением соглашения о создании территории опережающего социально-экономического развития, содействия в реализации проектов резидентов территории опережающего социально-экономического развития, проектов иных инвесторов, оценки эффективности функционирования территории опережающего социально-экономического развития, а также в целях рассмотрения и утверждения перспективных планов развития

территории опережающего социально-экономического развития, осуществления контроля за реализацией этих планов.

Сформируйте орган управления для решения этих задач. Кто будет входить в состав этого органа? Сформулируйте ряд задач, которые надо решить в связи с созданием территории опережающего социально-экономического развития.

29. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды органов государственной власти и местного самоуправления	Порядок образования	Подчиненность	Названия издаваемых актов	Кем назначается (избирается) руководитель
Правительство РФ				
Министерство РФ				
Правительство субъекта РФ				
Администрация города				

30. Определите соотношение групп и категорий должностей государственной гражданской службы

Таблица 1 - Соотношение групп и категорий должностей государственной гражданской службы

Наименование	Руководители	Помощники (советники)	Специалисты	Обеспечивающие специалисты
Высшая группа				
Главная группа				
Ведущая группа				
Старшая группа				
Младшая группа				

31. В исполнительном органе государственной власти проведен конкурс по формированию кадрового резерва.

По результатам 2 этапа конкурса государственный гражданский служащий, замещающий должность консультанта Иванов П.П. признан победителем конкурса в кадровый резерв на должность ведущего консультанта, данное решение комиссии зафиксировано в протоколе заседания комиссии от 02.10.2021.

10.03.2022 Иванов П.П. был назначен из кадрового резерва на должность ведущего консультанта как победитель конкурса. К его личному делу приобщены следующие документы:

- заявление о назначении на должность;
- копия распорядительного акта о назначении на должность из кадрового резерва на основании протокола заседания комиссии от 02.10.2021.

Проанализируйте процедуру оформления документов кадровой службой.

Составьте перечень документов, которые необходимо приобщить к личному делу по результатам конкурса в кадровый резерв и назначения из него.

32. Разработана программа решения проблем территории. По расчетам издержки по программе составят 150 ден. ед., выгоды 15 ден. единиц в год. Рассчитать норму прибыли программы и определить при каком уровне процентов на капитал, полученный в кредит, реализация программы станет выгодна возможным инвесторам.

33. Рассчитайте численность занятых в государственном секторе экономики, если объем производства увеличится на 10%, а производительность труда на 3%. Количество занятых на текущий момент составляет 1160 тыс. чел.

34. Определите необходимый прирост жилого фонда муниципалитета в прогнозируемом периоде, исходя из следующих данных:

Численность населения – 9.5 млн. человек; жилой фонд на начало года – 200 млн. м²; выбытие жилого фонда в связи с ветхостью – 1%; норматив обеспеченности общей площадью жилья – 21 м²/чел.

35. Доходы от инвестиций в первый год – 32 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования в первый год равен 0,877. С учетом дисконтирования доходы от инвестиций в первый год – 28,07, во второй – 41 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования – 0,769. Сумма с учетом дисконтирования – 31,55 тыс. руб. В третий год – 43,75 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования – 0,675. Сумма с учетом дисконтирования – 29,53. В четвертый год – 48,25 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования – 0,592. Сумма с учетом дисконтирования – 28,564 тыс. руб. Необходимо определить чистую приведенную стоимость (NPV).

36. При разработке проекта были определены следующие платежи и поступления по операционной деятельности.

Таблица – Доходы от операционной деятельности

Статья	1-й год	2-й год	3-й год
1. Поступления от операционной деятельности	40	140	150
2. Платежи от операционной деятельности	20	100	110

Для финансирования данного проекта перед его стартом был взят кредит в размере 200 тыс. руб. на 10 месяцев под 14% годовых на условиях единовременного возврата суммы долга и начисленных процентов. Проценты начисляются ежемесячно по схеме сложных процентов. Определить по годам выплаты в погашение кредита, а также выплаты процентов по кредиту.

37. Рассчитайте недостающие показатели. Сделайте вывод о самостоятельности регионального бюджета за исследуемый период.

Таблица – Основные параметры исполнения бюджета Ставропольского края за 2020-2021 гг., млн. руб.

Наименование	План 2020 год	Исполнени е 2020 год	План 2021 год	Исполнение 2021 год	Отклонение исполнения к плану, %	
					2020 г.	2021 г.
Налоговые и неналоговые	61621,53	66448,32	77283,01	85915,50		
Безвозмездные поступления	74789,41	73334,59	74698,79	73727,88		
Доходы						
Расходы	148432,30	140351,01	156477,56	146933,62		
Дефицит/профицит						

38. Рассчитайте недостающие показатели. Сделайте вывод о демографической ситуации в регионе за исследуемый период.

Таблица – Основные показатели естественного движения населения Ставропольского края за 2018-2020 гг.

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	Темп роста за период, %
Численность населения, тыс. чел., в т.ч.:	2800,7	2795,2	2803,6	
Миграционное сальдо (с учетом внутрикраевой миграции), чел.	-4 031	11999	-1080	
Число родившихся, чел.	30 670	27974	27397	
Число умерших, чел.	32 070	31643	36595	
Естественный прирост, чел.				

39. Показатели среднего времени ожидания заявителей для получения общественно значимых услуг (в минутах) представлены в таблице. Оцените динамику временных издержек заявителей для получения услуг, предоставляемых соответствующими органами. Определите уровень удовлетворенности заявителей в 2021 году по показателю среднего времени ожидания для получения общественно значимых услуг по всем органам, предоставляющим услугу, если максимальные оценки степени удовлетворенности (4 и 5) поставили 64525 респондентов, минимальные оценки (1, 2, 3) – поставили 7347 респондентов и затруднились ответить – 1890 респондентов.

Какие управленческие решения необходимо принять с целью повышения уровня удовлетворенности заявителей по показателю среднего времени ожидания для получения общественно значимых услуг? Обоснуйте ответ.

Наименование органа, предоставляющего услугу	Среднее время ожидания (мин.)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Федеральные органы исполнительной власти, федеральные внебюджетные фонды	28,0	20,5	15,8	14,3	12,7
Региональные органы исполнительной власти	13,2	10,4	11,8	16,8	11,6
Органы местного самоуправления	7,8	24,6	35,9	19,9	8,2

40. Порядок расходования бюджетных средств Государственному учреждению были выделены бюджетные деньги на ремонт здания. Каким образом будет организован поиск подрядчика и заключение с ним договора? Как будет осуществляться контроль за расходованием средств? Какие действия следует предпринять в случае недостатка средств?

41. Выкуп земельного участка для государственных нужд. Гражданин Иванов получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему на праве собственности земельного участка. Выразив сомнение относительно предстоящей сделки, обратился за разъяснением в органы государственной власти. Как это согласуется с законодательством? Имеет ли право государство выкупить участок, принадлежащий гражданину на праве частной собственности? В каких случаях, и на каких условиях это возможно?

42. В таблице приведены показатели бюджета муниципального образования. Определите устойчивость бюджета. Обоснуйте ответ.

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Сумма бюджетных доходов	820
Сумма бюджетных расходов	940
Собственные доходы	400

Регулирующие доходы	420
Сумма задолженности	120

43. В таблице приведены показатели бюджета муниципального образования за 2 года.

Показатели	Годы	
	1	2
Налоговые доходы	32020,6	31320,6
Неналоговые доходы	1808	2528,4
Безвозмездные поступления, в том числе:	117416,7	50659,4
-субсидии	93043,3	18206,3
Всего расходов	164467	100349

Определите значение дефицита местного бюджета. Сделайте выводы.

44. Согласно Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. третий долгосрочный вызов означает возрастание роли человеческого капитала как основного фактора экономического развития. При этом уровень конкурентоспособности современной инновационной экономики в значительной степени определяется качеством профессиональных кадров, уровнем их социализации и кооперационности. Россия не сможет поддерживать конкурентные позиции в мировой экономике за счет дешевизны рабочей силы и экономии на развитии образования и здравоохранения. Для России ответ на этот вызов предполагает преодоление имеющихся негативных тенденций в развитии человеческого потенциала. Определите три основные негативные тенденции, которые труднее всего преодолеть России?

45. Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывы воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Используя ниже приведенную таблицу, определите последовательность управленческих шагов для решения стоящей перед вами проблемы.

Последовательность управленческих шагов				
Анализ ключевых проблем				
Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем				
Идентификация ключевых проблем				
Реализация принятого управленческого решения с опорой на изученные проблемы и свой профессиональный опыт.				

6 Список рекомендуемой литературы

6.1 Стратегия управления проектами в профессиональной сфере

Основная литература:

1. Фомичев, А.Н. Управление проектами: учебник / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2023. – 257 с.

2. Царенко, А.С. Управление проектами: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 236 с.

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 383 с.

Дополнительная литература:

1. Беликова, И.П. Основы управления проектами: учебное пособие / И.П. Беликова, О.Н. Федиско. - Ставрополь: СтГАУ, 2020. - 112 с.

2. Боронина, Л.Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук; ред. Ю.Р. Вишневого. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 133 с.

3. Кондратьева, М.Н. Технологии управления проектами: учебное пособие. / Кондратьева М.Н. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 80 с.

4. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие / К.В. Крумина, С.Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет, 2020. - 118 с.

5. Троицкая, Н.Н. Управление проектами: учебное пособие / Н.Н.Троицкая. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 82 с.

6. Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О.Толстых, Д.Ю.Савон. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 142 с.

7. Управление проектами: учебник для вузов / В.Н., Островская Г.В., Воронцова О.Н., Момотова Е.И., Костюкова К.И., Костюков Е.И.Капустина.– Санкт-Петербург: Лань, 2022.- 400 с.

6.2 Технологии личностного и профессионального развития

Основная литература:

1. Кови, С.Р. Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности Электронный ресурс / С.Р.Кови; пер. О. Кириченко; ред. Е. Харитоновой. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 373 с.

2. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 273 с.

Дополнительная литература:

1. Андреев, В.И. Саморазвитие творческой конкурентоспособной личности менеджера / В.И. Андреев. - Казань: Фирма "СКАМ", 1992. - 207 с.

2. Анцыферова, Л.И. Развитие личности и проблемы геронтопсихологии / Л.И. Анцыферова. - Москва: Институт психологии РАН, 2006. - 512 с.

3. Иванова, И.В. Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект: монография / И.В. Иванова. - Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2013. - 266 с.

3. Сравнительный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. 080500 "Менеджмент" / под ред. С. Э. Пивоварова. - СПб. [и др.]: Питер, 2006. - 362 с.

4. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов/ Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2023.– 234 с.

5. Шкатулла, В.И. Подбор и управление персоналом (как работодателю и работнику найти друг друга): науч.-попул. изд. / В.И. Шкатулла. - М.: Ред. "Рос. газеты", 2017. - 160 с.

6.3 Лидерство и командная работа в органах государственного и муниципального управления

Основная литература:

1. Байдаков, А.Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие: / А.Н.Байдаков, А.В.Назаренко, О.С.Звягинцева. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с.

2. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая. – Москва: Прометей, 2019. – 219 с.

3. Семенов, А.К. Организационное поведение: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 272 с.

Дополнительная литература:

1. Звягинцева, О.С. Командная работа и коммуникации: учебное пособие: / О.С.Звягинцева. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. – 184 с

2. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 193 с.

3. Кови, С.Р. Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности / Стивен Кови Р.; пер. О. Кириченко; ред. Е. Харитоновой. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 373 с.

4. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и магистратуры: [для студентов вузов, обучающихся по эконом. напр. и специальностям] / В.А. Ильин. – Москва:Юрайт, 2019. – 312 с.

5. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации: учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с.

6.4 Теория и механизмы государственного и муниципального управления

Основная литература:

1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: В 2 ч. Ч. 1: Учебник и практикум для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Охотский. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с.

2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: В 2 ч. Ч. 2: Учебник и практикум для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Охотский. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

3. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 695 с.

Дополнительная литература:

1. Андреев, В.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. / Андреев В.А. - Владивосток: ВГУЭС, 2018. - 208 с.

2. Купряшин, Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г.Л. Купряшин, А.И. Соловьев. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. - 642 с.

3. Понкин, И.В. Теория государственного управления: Учебник / И.В. Понкин. – М.: Инфра-М, 2019.– 414 с.

4. Селиверстова, Н.И. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Н.И. Селиверстова. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 106 с.

5. Смирнова, Е.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум: учебное пособие / Е.Е. Смирнова. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 68 с.

6. Теория государственного управления: учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин, И.Ю. Гольяпина, Т.А. Немирова. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 131 с.

7. Теория государственного управления / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – М.; Берлин; Директ-Медиа, 2019. – 131 с.

6.5 Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Основная литература:

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфинова А.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 207 с.
2. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Петрова Т.Ф. - Санкт-Петербург Троицкий мост, 2021. - 124 с.
3. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А. Агешкина [и др.]. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 402 с.

Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С.И. Журавлев [и др.]; под редакцией С.И. Журавлева, В.И. Петрова, Ю.Н. Туганова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 305 с.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 378 с.
3. Государственная и муниципальная служба: учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с.
4. Зуева, С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / С.Э. Зуева, В.И. Кузин. – М.: РАНХиГС, 2014. - 150 с.
5. Кленов, С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 268 с.
6. Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 239 с.
7. Резер, Т.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т.М. Резер, Е.В. Кузнецова, М.А. Лихачев; под общей редакцией Т.М. Резер. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2019. - 116 с.

6.6 Стратегическое планирование и управление в органах государственной и муниципальной власти

Основная литература

1. Бакурова, Н.Н. Система стратегического планирования в Российской Федерации: учебное пособие / Н.Н. Бакурова, Ю.В. Степаненко, Д.М. Ашин. – М.: Проспект, 2021. - 192 с.
2. Берман, С.С. Стратегическое государственное управление: учебное пособие / С.С. Берман, А.А. Воробьев. - Казань: КФУ, 2018. - 172 с.
3. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 259 с.

Дополнительная литература

1. Екатериновская, М.А. Стратегическое управление в государственном секторе: практикум: учебное пособие / М.А. Екатериновская. - Москва: Прометей, 2020. - 174 с.
2. Гатина, Л.И. Стратегическое планирование в регионе: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина, С.А. Алексеев. - Казань: КНИТУ, 2018. - 140 с.
3. Когай, Е.А. Основания стратегического планирования развития территории: муниципальный уровень: монография / Е.А. Когай, Ю.М. Пасовец. - Курск: КГУ, 2020. - 130 с.

4. Леонов, С.Н. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие. (Магистратура). / С.Н. Леонов, Е.С. Барабаш. – М.: Кнорус, 2020. – 184 с.
5. Мочалова, Л.А. Стратегический анализ и планирование: учебник / Л.А. Мочалова, В.И. Власов. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 154 с.
6. Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне: учебное пособие / А.С. Пузанов, Э.К. Трутнев, Э. Маркварт [и др.]. – Москва: Дело, 2021. – 354 с.
7. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: монография / под ред. С.Н. Сильвестрова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 344 с.

6.7 Контрольно-надзорная деятельность в сфере государственного и муниципального управления

Основная литература:

1. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, и др. – Москва: Дело, 2021. – 328 с.
2. Оценка динамики результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида [и др.]; под редакцией В.Н. Южакова. – Москва: Дело, 2020. – 126 с.

Дополнительная литература:

1. Ведяшкин, С.В. Контроль и надзор в сфере государственного управления: учебно-методическое пособие для магистратуры. – Томск: Изд-во НТЛ, 2017. – 52 с.
2. Зубарев, С.М. Система контроля в сфере государственного управления: монография / С.М. Зубарев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 152 с.
3. Сукало, Г.М. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие / Г.М. Сукало. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 308 с.
4. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти: сборник научных трудов / А.И. Стахов, Н.Д. Бут, С.М. Зырянов [и др.]. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 196 с.
5. Правовое регулирование государственного контроля: монография / Н.К. Абузярова [и др.]. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013. – 479 с.
6. Риск-ориентированный подход в деятельности государственных контрольно-надзорных органов: Монография / О.В. Панина, Л.В. Шубцова, Л.А. Плотицына, Т.В. Братарчук (Бутова), Н.Л. Красюкова, М.Н. Прокофьев, К.Е. Лукичев, Д.К. Тузкова, Я.Е. Приженникова (Трубкина), С.В. Андрощук, Ю.А. Мордашова. – М.: Центркаталог, 2017. – 184 с.
7. Щербакова, Н.В. Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие / Н.В. Щербакова. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 142 с.

6.8 Принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Основная литература

1. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 332 с.
2. Методы разработки, принятия и исполнения государственных решений / И.Ф. Денисенко, Е.Н. Тованцова, С.А. Тлепцеришева. – Ростов-на-Дону: Ростовский государственный университет путей сообщения, 2022. – 172 с.

3. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 324 с.

Дополнительная литература

1. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.Л. Сендеров, Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 227 с.

2. Мкртычян, Г.А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, Н.Г. Шубнякова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 140 с.

3. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общей редакцией В.И. Бусова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 279 с.

4. Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И. Теория и практика принятия управленческих решений: учебное пособие / под ред. Г.И. Москвитина. - М.: Кнорус, 2021. - 340 с.

5. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 387 с.

6. Орлов, А.И. Методы принятия управленческих решений: учебник / А.И. Орлов. - Москва: Кнорус, 2022. - 286 с.

7. Тебекин, А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 431 с.

6.9 Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация

Основная литература

1. Гальчук, Л.М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс: учебное пособие / Л.М. Гальчук. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 240 с.

2. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С.П. Мясоедов, Л.Г. Борисова. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 314 с.

3. Тен Ю.П. Кросс-культурные коммуникации (с практикумом). Учебник / Ю.П. Тен. - Москва: Кнорус, 2021. - 210 с.

Дополнительная литература

1. Кросс-культурный менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: Н.М. Цыцарова. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 134 с.

2. Бунина В.Г. Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация: учебное пособие / В.Г. Бунина. - Москва: Гос. ун-т упр., 2008. - 127 с.

3. Досова, А.Г. Сравнительный менеджмент: учебное пособие. Электронный ресурс / Досова А.Г., Федотова О.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 120 с.

4. Жукова, Е.Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 323 с.

5. Понуждаев, Э.А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) / Э.А. Понуждаев, М.Э. Семенова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 406 с.

6. Садохин, А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие / А.П. Садохин. - М.: КИОРУС, 2014. - 254 с.

7. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю.В. Таратухиной, С.Н. Безус. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 265 с.

6.10 Актуальные проблемы государственного регулирования экономики

Основная литература

1. Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова [и др.]. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с.
2. Курмаева, И.С. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / Курмаева И.С., Баймишева Т.А., Жичкин К.А. – Самара: СамГАУ, 2019. – 128 с.
3. Мельников, В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с.

Дополнительная литература

1. Гриневич, Ю.А. Государственное регулирование экономики в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие / Гриневич Ю.А., Шатунов Д.М. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. – 68 с.
2. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, В.В. Комаров, М.М. Бурмистрова, Н.И. Литвина. – Москва: Русайнс, 2016. – 243 с.
3. Коваленко, Л.В. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / Коваленко Л.В. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 203 с.
4. Почекутова, Е.Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1: Учебное пособие / Е.Н. Почекутова, М.Б. Двинский. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. – 238 с.
5. Кузнецова, О.Б. Государственное регулирование экономики / Кузнецова О.Б., Сапожникова Т.А., Плосконосова Е.А. – Кемерово: КемГУ, 2016. – 122 с.
6. Цибулькинова, В.Ю. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / В.Ю. Цибулькинова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. – 156 с.

6.11 Маркетинг и брендинг территорий

Основная литература

1. Маркетинг территорий: учебник для вузов / А.А. Угрюмова [и др.]; под общей редакцией А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой, Е.В. Ерохиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 446 с.
2. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О.Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О.Н. Жильцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 262 с.
3. Логунцова, И.В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И.В. Логунцова, И.В. Малькова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 163 с.

Дополнительная литература

1. Алешникова, В.И. Введение в маркетинг территорий: учебное пособие / В.И. Алешникова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 272 с.
2. Блашенкова В.С. Бренд территории: создание и продвижение. Как это делается в России / В.С. Блашенкова. – М.: Литрес, 2021. – 320 с.
3. Вязинская-Лысова, Н.А. Маркетинг территорий: учебник / Н.А. Вязинская-Лысова. – М.: Проспект, 2023. – 168 с.
4. Замятин Д.Н. Геокультурный брендинг городов и территорий: от теории к практике. – СПб.: Алетейя, 2020. – 740 с.
5. Королева, О.В. Брендинг туристских территорий: учебное пособие для вузов / О.В. Королева, Е.С. Милинчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 273 с.
6. Позднякова, Ж.С. Маркетинг территорий: Учебное пособие / Ж.С. Позднякова, Л.В. Алферова. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 235 с.
7. Чечулин, А.В. Маркетинг территорий: как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес / А.В. Чечулин. – СПб.: КАРО, 2021. – 144 с.

6.12 Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

Основная литература

1. Запольнова, Л.А. Организация предоставления муниципальных услуг в регионе: учебное пособие / Л.А. Запольнова, Б.В. Карцев. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2020. – 170 с.
2. Корепина, А.В. Организация государственных и муниципальных услуг: учебное пособие/ Корепина А.В., Васильева Я.В., Бойкова А.С. – Вологда: Фонд развития филиала МГЮА в г. Вологде, 2020.– 216 с.
3. Костина, С.Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / С.Н. Костина, Г.А. Банных, Л.И. Воронина; под общей редакцией С.Н. Костиной. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 123 с.

Дополнительная литература

1. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. - 2-е изд. - Рязань: РГРТУ, 2021. - 298 с.
2. Гребенникова, А.А. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / А.А. Гребенникова, И.В. Лагун. - Саратов: Вузовское образование, 2022. - 82 с.
3. Коваленко, С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / Л.А. Сазонова, А.И. Киричек, С.В. Коваленко. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 109 с.
4. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск: ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 224 с.
5. Трыканова, С.А. Ресурсы системы организации и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и МФЦ в развитии непосредственной муниципальной демократии: учебное пособие / С.А. Трыканова, В.А. Холопов. - М.: Флинта, 2018. - 124 с.
6. Салтыкова, О.П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ: монография / О.П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 61 с.
7. Стахов, А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации: Учебное пособие / А.И. Стахов, И.Н. Рычкова. - Москва: РГУП, 2019. - 136 с.

6.13 Политическая система государства

Основная литература

1. Зеленков, М.Ю. Политология: учебник / М. Ю. Зеленков. – 3-е изд., доп. и уточн. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 340 с.
2. Политико-административное управление: учебник для вузов / В.С. Комаровский [и др.]; под редакцией В.С. Комаровского, Л.В. Сморгунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 407 с.
3. Яшкова, Т.А. Сравнительная политология: учебник / Т.А. Яшкова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 607 с.

Дополнительная литература

1. Горелов, А.А. Политология: учебное пособие/ А.А. Горелов. – 7-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 312 с.
2. Гаджиев, К.С. Политология: базовый курс: учебник / К.С. Гаджиев. – Москва: Юрайт, 2015. – 467 с.
3. Кузьмин П.В. Политические системы постсоветских государств. Учебное пособие П.В. Кузьмин. – Москва: Инфра-М, 2019. – 208 с.
4. Политология: учебник / В.Ю. Бельский, Д.А. Иванов, А.Б. Моисеев [и др.]; под ред. В.Ю. Бельского, А.И. Сацуты, А.Б. Шатилова. – 3-е изд., перераб. и доп. –

Москва:Юнити-Дана, 2021. – 465 с.

5. Политическая теория: учебник для вузов/ Б.А.Исаев [и др.]; под редакцией Б.А.Исаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 398с.

6.14 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе

Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 409 с.

2. Государственная и муниципальная служба / Фирсова Е.А., Копылов В.В., Копылова О.А., Фирсов С.С. - Тверь: Тверская ГСХА, 2020. - 154 с.

3. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А. Агешкина [и др.]. - Саратов:Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 402 с.

Дополнительная литература

1. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. - 180 с.

2. Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих: учебно-методическое пособие. Электронный ресурс - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 89 с.

3. Ключев, К.В. Управление кадровым потенциалом региона: учебное пособие для подготовки магистров / Ключев К.В., Ушакова Е.В. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2019. - 110 с.

4. Кургаева, Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева. - Казань: КНИТУ, 2017. - 96 с.

5. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс: учебник и практикум для вузов / Л.В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л.В. Фотиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 392 с.

6. Управление кадровой политикой и кадровый аудит в бюджетных организациях: методическое пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление». - Сочи: СГУ, 2019. - 34 с.

7. Чекалдин, А.М. Кадровая политика и кадровый аудит: учебное пособие / Чекалдин А.М. - Киров: Вятская ГСХА, 2017. - 187 с.

6.15 Экономика общественного сектора

Основная литература

1. Михалкина Е.В. Экономика общественного сектора: учебник/ Е.В. Михалкина. - Москва: Дашков и К, 2020. - 334 с.

2. Пономаренко Е.В. Экономика общественного сектора: учебное пособие / Е.В. Пономаренко, В.А. Исаев. – Москва: Кнорус, 2022. -320 с.

3. Экономика общественного сектора: учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 556 с.

Дополнительная литература

1. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора: учеб. пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 345 с.

2. Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 367 с.

3. Делятицкая, А.В. Экономика общественного сектора: Конспект лекций / А.В. Делятицкая. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 52 с.

4. Кудрявцев, В.А. Экономика общественного сектора: учебное пособие / В.А. Кудрявцев. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 196 с.

5. Пономаренко, Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 377 с.
6. Экономика общественного сектора: учебник / М.А. Абрамова, В.Д. Андрианов, Н.Ю. Ахапкин и др.; под ред. П.В. Савченко. - М.: Инфра-М, 2019. - 556 с.
7. Экономика общественного сектора: учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред. Белоусовой О.М. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.

6.16 Проекты и программы в государственном и муниципальном управлении

Основная литература

1. Борщевский, Г.А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г.А. Борщевский. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 363 с.
2. Карасева, О.А. Управление проектами: учебное пособие / Карасева О.А. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. – 99 с.
3. Бельчик, Т.А. Проектное управление: учебно-методическое пособие / Бельчик Т.А. – Кемерово: КемГУ, 2020. – 78 с.

Дополнительная литература

1. Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика: монография / В.Г. Севка, С.В. Захаров, В.Н. Гончаров [и др.]. – Новочеркасск: Лик, 2019. – 203 с.
2. Иванилова, С.В. Управление инновационными проектами: учебное пособие / С.В. Иванилова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 188 с.
3. Либерман Т.И., Гурина М.А. Программно-целевое планирование: подходы, инструменты, тенденции развития. Монография. - М.:Первое экономическое издательство, 2020. – 162 с.
4. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 277 с.
5. Преображенская, Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Преображенская Т.В., Муртазина М.Ш., Алетдинова А.А. – Новосибирск: НГТУ, 2018. – 123 с.
6. Умное управление проектами / Баркалов С.А., Бурков В.Н., Гельруд Я.Д., Голлай А.В., Логиновский О.В., Шестаков А.Л. – Челябинск: ЮУрГУ, 2019. – 189 с.
7. Чазов, И.Ю. Основы проектного управления в государственном и муниципальном секторе. Учебное пособие. - Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 75 с

6.17 Региональная экономика и управление территориальным развитием

Основная литература

1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление пространственным развитием: учебник / Буров М.П. - Москва: КноРус, 2022. - 488 с.
2. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для вузов/ И.Н.Ильина [и др.]; под общей редакцией Ф.Т.Прокопова.- Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 351с.
3. Угрюмова, А.А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 477с.

Дополнительная литература

1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник для магистров / М.П. Буров. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 446 с.
2. Региональная экономика и пространственное развитие: Учебник. В 2 т. Том 2. Региональное управление и территориальное развитие. / Под ред. Л.Э. Лимонова. - Москва: Юрайт, 2016. - 462 с.

3. Региональная экономика: учебник для академического бакалавриата для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям / под ред.: Е.Л. Плисецкого, В.Г. Глушковой. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 460 с.

4. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Н. Шедько, Р.Г. Погребняк, Е.С. Пожидаева [и др.]; под ред. Ю.Н. Шедько. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 503 с.

5. Региональная экономика: учебник / Г.Ю. Семикина, С.М. Борзов, Л.В. Шубцова, Г.Б. Поляк, С.С. Шишов, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова; ред. Г.Б. Поляк. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с.

6. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина, К.С. Леонард, Д.Л. Лопатников, О.Б. Хорева; под общ. ред. Ф.Т. Прокопова. - Москва: Юрайт, 2018. - 352 с.

7. Селищева, Т.А. Региональная экономика: учебник / Т.А. Селищева. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 469 с.

4.18 Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления

Основная литература

1. Банных, Г.А. Инноватика государственного и муниципального управления: учебное пособие / Г.А. Банных, В.В. Запарий; под общей редакцией Г.А. Банных. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 135 с.

2. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 695 с.

Дополнительная литература

1. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 194 с.

2. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с.

3. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 220 с.

4. Голованов, В.И. Инновации в современном государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / В.И. Голованов, С.В. Голованов, Е.Р. Краснова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 263 с.

5. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко [и др.]. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет, 2016. - 284 с.

6. Максимова Д.А., Мещерякова Т.С. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2019. - 39 с.

7. Тишков С.В. Формирование и развитие региональной инновационной системы регионов Северо-Запада России: проблемы и перспективы/ С.В. Тишков. - М.: Первое экономическое издательство, 2021. - 190 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ

2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> – Библиотека экономической и деловой литературы
5. <http://www.aup.ru/> - Сайт административно-управленческого портала
6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7. <http://www.znaniium.com> - Электронная библиотечная система «Znaniium»
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ»
9. <http://www.consultant.ru> – Информационная справочная система КонсультантПлюс Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/> - Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ

7 Организация и проведение государственного экзамена

Организация и проведение государственного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция).

Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки имеет комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления.

Организационная подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой «Государственное, муниципальное управление и экономики труда».

Государственный экзамен по направлению проводится в соответствии с расписанием, которое доводится до студентов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Для приёма экзамена по направлению создаётся экзаменационная комиссия, входящая в состав Государственной аттестационной комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей экономического института, как правило, преподающих учебные дисциплины, включённые в состав государственного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут включаться и представители крупных предприятий и организаций, ведущие преподаватели и научные сотрудники других вузов. В состав экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена входят:

- председатель государственной аттестационной комиссии, который одновременно является председателем экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя аттестационной комиссии – заведующий выпускающей кафедрой;
- два члена комиссии из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры;
- два представителя работодателей.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

К экзамену по направлению допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен по направлению проводится в форме устного ответа на вопросы билета на открытом заседании экзаменационной комиссии при наличии не менее двух третьих ее членов.

Студенты обязаны прибыть к началу экзамена и должны входить в аудиторию в строгой очередности в соответствии с графиком. Студент, явившийся для сдачи экзамена,

должен назвать свою фамилию, взять билет, назвать его номер, получить лист бумаги со штампом деканата и пройти к отдельному столу для подготовки к ответу. При необходимости студент может уточнить содержание вопросов билета у членов экзаменационной комиссии. На подготовку к ответу студентам предоставляется не менее 30 минут. Продолжительность ответа на вопросы билета одним экзаменуемым не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемым разрешается пользоваться программой экзамена по направлению и справочными материалами, разрешенными экзаменационной комиссией. За пользование другими вспомогательными материалами студент удаляется с государственного экзамена, а в протоколе экзаменационной комиссии проставляется оценка «неудовлетворительно».

В процессе подготовки ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета обучающемуся председателем и членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на государственный экзамен.

Студенты, не явившиеся на сдачу государственного экзамена по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтвержденных), могут быть допущены к сдаче государственного экзамена распоряжением директора института на основании заявления студента с визой проректора по учебной работе в сроки, определяемые приказом ректора (проректора по УР), но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Студенты, получившие на государственном экзамене по отдельной дисциплине или на государственном экзамене по специальности оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на государственный экзамен без уважительной причины, отчисляются из университета, как окончившие теоретический курс обучения.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

8.1 Описание показателей

Компетенция(ии), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-2</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению <i>Индикатор:</i> ИД-2 УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Не знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Опираясь на знания на минимальном уровне способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Опираясь на знания на среднем уровне понимает принципы проектного подхода к управлению	Опираясь на знания управления проектами способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<i>Компетенция: УК-3</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-3. Понимает и знает особенности	Не знает как организовывать и руководить работой	Опираясь на знания минимальном уровне понимает	Опираясь на знания на среднем уровне понимает и знает	Опираясь на знания понимает и знает особенности

формирования эффективной команды <i>Индикатор:</i> ИД-2 УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели жизненного цикла	и знает особенности формирования эффективной команды	особенности формирования эффективной команды	формирования эффективной команды
<i>Компетенция:</i> УК-5				
<i>Индикатор:</i> УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>Индикатор:</i> УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, не применяет их на практике.	Опираясь на знания на минимальном уровне выполняет анализ разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в управленческой практике с учетом межкультурных различий	Опираясь на знания норм на среднем уровне выполняет анализ разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия с учетом навыков делового взаимодействия в управленческой практике с учетом межкультурных различий	Применяет на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия для достижения эффективных результатов
<i>Компетенция:</i> УК-6				
<i>Индикатор:</i> УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста <i>Индикатор:</i> УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Не знает принципы реализации приоритетов собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки, не применяет их на практике.	Опираясь на знания на минимальном уровне выполняет анализ собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки в управленческой практике	Опираясь на знания норм на среднем уровне выполняет собственную деятельность и способы совершенствования на основе самооценки	В результате обучения определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<i>Компетенция:</i> ОПК-1				

<i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-1. Использует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности <i>Индикатор:</i> ИД-2 ОПК-1. Обеспечивает реализацию антикоррупционной направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти	Не применяет знания о принципах этики и антикоррупционном настрое при осуществлении профессиональной деятельности в органах власти	Не достаточно полно применяет знания о принципах этики и антикоррупционном настрое осуществляя профессиональную деятельность в органах власти на минимальном уровне	Применяет знания о принципах этики и антикоррупционном настрое осуществляет профессиональную деятельность в органах власти на среднем уровне	Применяя знания о принципах этики и антикоррупционном настрое осуществляет профессиональную деятельность в органах власти на высоком уровне
<i>Компетенция: ОПК-2</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1. ОПК-2. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа государственной и муниципальной власти <i>Индикатор:</i> ИД-2. ОПК-2. Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Не обладает практическим опытом организации разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Применяет практический опыт организации разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления на минимальном уровне	Применяет практический опыт организации разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления на среднем уровне	Осуществляет организацию разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления на высоком уровне
<i>Индикатор:</i> ИД-3. ОПК-2. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления <i>Индикатор:</i> ИД-4. ОПК-2. Реализует риск-ориентированный подход в профессиональной деятельности	Не применяет знания о принципах контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Применяет знания о принципах контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Применяет знания о принципах контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, использует их в профессиональной деятельности	Применяя знания о стратегическом планировании деятельности органа власти, использует их для разработки и реализации управленческих решений, обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

<i>Компетенция: ОПК-6</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-6. Организует проектную деятельность в органах государственной и муниципальной власти	Не применяет знания об основах проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти	Применяет знания организовывать проектную деятельность на минимальном уровне	Применяет профессиональные задачи и способен организовывать проектную деятельность на среднем уровне	Опираясь на знания управления проектами владеет навыками практической работы применять и организовать проектную деятельность в органах государственной и муниципальной власти.
<i>Индикатор:</i> ИД-2 ОПК-6. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти	Не применяет знания содержании административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти	Применяет знания о содержании административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на минимальном уровне	Применяет знания о содержании административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Применяет знания административных, может моделировать процессы в органах государственной и муниципальной власти
<i>Компетенция: ОПК-7</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1. ОПК-7. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Не обладает практическим опытом осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере	Применяет практический опыт осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере на минимальном уровне	Применяет практический опыт осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере на среднем уровне	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере на высоком уровне
<i>Индикатор:</i> ИД-2. ОПК-7. Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Не обладает опытом осуществления экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере	Применяет опыт осуществления экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере на минимальном уровне	Применяет опыт осуществления экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере на среднем уровне	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере на высоком уровне

<i>Индикатор:</i> ИД-3 ОПК-7 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Не применяет знания об основах и содержании педагогической деятельности	Применяет знания об основах и содержании педагогической деятельности на минимальном уровне	Применяет знания об основах и содержании педагогической деятельности на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Применяет знания об основах и содержании педагогической деятельности на высоком уровне, использует их в профессиональной деятельности
<i>Компетенция: ОПК-8</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами <i>Индикатор:</i> ИД-2 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями <i>Индикатор:</i> ИД-3 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества <i>Индикатор:</i> ИД-4 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные	Не применяет знания о принципах организации и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами	Применяет знания о принципах организации и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами Применяет знания об организации внутренних и межведомственных коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества	Применяет знания о принципах организации и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами Применяет знания об организации внутренних и межведомственных коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Опираясь на знания о принципах организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами. Умеет на практике осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями. В практической деятельности успешно взаимодействует со средствами массовой информации

коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации				
<i>Компетенция: ПК-2</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-2. Осуществляет взаимодействие и политическое руководство на региональном и муниципальном уровне	Не применяет знания современных тенденций политико-экономической ситуации	Применяет знания современных тенденций политико-экономической ситуации на минимальном уровне	Применяет знания современных тенденций политико-экономической ситуации на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Опираясь на знание современных тенденций политико-экономической ситуации, может реализовать функции политического руководства на муниципальном и региональном уровне
<i>Индикатор:</i> ИД-2 ПК-2. Осуществляет экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	Не применяет знания содержания политического руководства и разработки нормативных правовых актов	Применяет содержания политического руководства и разработки нормативных правовых актов на минимальном уровне	Применяет знания содержания политического руководства и разработки нормативных правовых актов на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Опираясь на знания содержания политического руководства, проводит экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций
<i>Компетенция: ПК-3</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-3. Управляет внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий управления в сфере государственного и муниципального управления	Не применяет знания инновационных управленческих и кадровых технологий, использует их в профессиональной деятельности	Применяет знания инновационных и управленческих и кадровых технологий управления на минимальном уровне, использует их в профессиональной деятельности	Применяет знания инновационных управленческих и кадровых технологий управления на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Опираясь на знания инновационных управленческих и кадровых технологий, использует их в управлении на высоком уровне, использует их в профессиональной деятельности
<i>Индикатор:</i> ИД-2. ПК-3. Осуществляет технологическое	Не обладает опытом осуществления технологического	Применяет опыт осуществления технологического обеспечения	Применяет опыт осуществления технологического обеспечения	Осуществляет технологическое обеспечение служебной

обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	о обеспечения служебной деятельности в сфере государственног о и муниципального управления	служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления на минимальном уровне	служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления на среднем уровне	деятельности в сфере государственног о и муниципального управления на высоком уровне
<i>Компетенция: ПК-4</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-4. Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Не применяет знания по основным методам принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, по оценке экономических последствий и эффективности управленческих решений,	Применяет знания по основным методам принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, по оценке экономических последствий и эффективности управленческих решений, на минимальном уровне использует их в профессиональной деятельности	Применяет знания по основным методам принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, по оценке экономических последствий и эффективности управленческих решений на среднем уровне,использует их в профессиональной деятельности	Применяя методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, экономические последствия и эффективность управленческих решений на высоком уровне,использует их в профессионально й деятельности
<i>Индикатор:</i> ИД-2 ПК-4. Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	использует их в профессиональной деятельности			
<i>Компетенция: ПК-5</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-5. Осуществляет экономическое обоснование организационно- управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления	Не осуществляет экономическое обоснование организационно- управленческих инноваций в области регионального управления	Опираясь на знания целей, задач, инструментов и принципов инвестиционной и инновационной политики, частично осуществляет экономическое обоснование организационно- управленческих инноваций в области регионального управления	Опираясь на знания целей, задач, инструментов и принципов инвестиционной и инновационной политики, осуществляет на базовом уровне экономическое обоснование организационно- управленческих инноваций в области регионального управления	Опираясь на знания целей, задач, инструментов и принципов инвестиционной и инновационной политики, осуществляет экономическое обоснование организационно- управленческих инноваций в области регионального управления
<i>Индикатор:</i> ИД-2 ПК-5. Разрабатывает проекты и программы по	Не применяет знания по разработке проектов и программ по	Применяет знания по разработке проектов и программ по	Применяет знания по разработке проектов и программ по	Опираясь на результаты оценки состояния социально-

управлению социально-экономическим развитием территории	управлению социально-экономическим развитием территории	управлению социально-экономическим развитием территории, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по разработке проектов и программ	управлению социально-экономическим развитием территории на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	экономических систем, разрабатывает проекты и программы по управлению социально-экономическим развитием территории
<i>Компетенция: ПК-6</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1. ПК-6. Реализует контролирует внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории	Не обладает практическим опытом внедрения маркетинговых концепций социально-экономического развития территории	Применяет практический опыт внедрения маркетинговых концепций социально-экономического развития территории с минимальным уровнем контроля	Применяет практический опыт внедрения маркетинговых концепций социально-экономического развития территории с средним уровнем контроля	Организует внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории с высоким уровнем контроля
<i>Индикатор:</i> ИД-2. ПК-6. Реализует мероприятия по продвижению территории с использованием информационных и коммуникативных технологий	Не использует информационные и коммуникативные технологии маркетинговой деятельности	Использует информационные и коммуникативные технологии в мероприятиях по продвижению территории на минимальном уровне	Использует информационные и коммуникативные технологии в мероприятиях по продвижению территории на среднем уровне	Проводит мероприятия по продвижению территории с использованием информационных и коммуникативных технологий на высоком уровне

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует представленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по государственному экзамену в целом по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индикаторы достижения и компетенции ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-4 ОПК-2; ИД-1 ОПК-6; ИД-2 ОПК-6; ИД-1 ОПК-7; ИД-2 ОПК-7; ИД-3 ОПК-7; ИД-1 ОПК-8; ИД-2 ОПК-8; ИД-3 ОПК-8; ИД-4 ОПК-8; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6 освоены на высоком уровне, были даны полные, достаточные аргументированные и логически последовательные ответы по всем вопросам экзаменационного билета, с использованием знаний дополнительной литературы и формулировкой собственных выводов, проявил творческий подход и самостоятельность суждений по каждому вопросу, подкрепил ответ примерами из практической деятельности, а также в ответе прослеживается четкая структура, логическая

последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Студентом даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индикаторы достижения и компетенции ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-4 ОПК-2; ИД-1 ОПК-6; ИД-2 ОПК-6; ИД-1 ОПК-7; ИД-2 ОПК-7; ИД-3 ОПК-7; ИД-1 ОПК-8; ИД-2 ОПК-8; ИД-3 ОПК-8; ИД-4 ОПК-8; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6 освоены на достаточном уровне были даны полные развернутые ответы по всем вопросам экзаменационного билета, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием профессиональной терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Практическое задание выполнено верно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Студентом даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индикаторы достижения и компетенции ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-4 ОПК-2; ИД-1 ОПК-6; ИД-2 ОПК-6; ИД-1 ОПК-7; ИД-2 ОПК-7; ИД-3 ОПК-7; ИД-1 ОПК-8; ИД-2 ОПК-8; ИД-3 ОПК-8; ИД-4 ОПК-8; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6 освоены на минимальном уровне были даны ответы неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется профессиональная терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, затруднился в обобщениях и выводах. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы, дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Практическое задание выполняет с большими затруднениями или выполнено наполовину. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно. Компетенции не освоены.

Результаты экзамена по направлению объявляются студентам в день сдачи экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий и заполнения зачетных книжек студентов, в которых расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии.

8.3. Описание шкалы оценивания

Компетенции (знания, умения и навыки) студентов на государственном экзамене оценивается по 5-балльной системе. По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует представленные каждым членом комиссии оценки, и проставляет каждому студенту согласованную оценку по государственному экзамену в целом по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

Оценка членами ГЭК уровня сформированности компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

№п/п	Компетенции	отлично	хорошо	удовл.	неудов
1.	Полнота раскрытия ответов на вопросы экзаменационного билета				
2.	Аргументированность ответов				
3.	Знание нормативно-правовой базы				
4.	Способность анализировать и высказывать собственную точку зрения				
5.	Качество ответов на дополнительные вопросы				
6.	Общий уровень культуры общения				
7.	Готовность к практической деятельности				

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения государственного экзамена осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». Проведение государственной итоговой аттестация в форме государственного экзамена предусматривает организацию обязательной экзаменационной процедуры. При наличии задолженностей по итогам теоретического обучения студент к экзамену не допускается. Государственный экзамен предусмотрен в устной форме по экзаменационным билетам.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Для подготовки по билету отводиться 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке практического задания (задачи) оцениваются

- правильность и полнота ответа,
- последовательность и рациональность выполнения,
- точность расчетов,
- логичность изложения,
- развитие практических навыков.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор

Л.И. Ушвицкий

«____» _____ 2026 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И
ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2026 год

РАЗРАБОТАНО:

профессор кафедры государственного,
муниципального управления и экономики
труда, д.э.н.

_____ В.А. Фурсов

Ставрополь, 2026

1 Введение

Выпускные квалификационные работы студентов-магистрантов выполняются в форме дипломной работы, которая демонстрирует приобретенные выпускником навыки, умения, знания в процессе анализа и разработки рекомендаций по совершенствованию процесса государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории. Выпускная квалификационная работа, ее подготовка и защита отражают степень освоения изученных дисциплин, умение интегрировать теоретические знания и практические навыки при решении сложных вопросов теории и практики управления, позволяет оценить степень подготовки магистра к самостоятельной практической и научной деятельности в органах государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу на выбранную тему, имеющую актуальное значение в сфере государственного и муниципального управления, написанную лично автором под руководством научного руководителя, содержащую элементы научного исследования и решения прикладной задачи, свидетельствующую об умении автора работать с научными и профессиональными информационными источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию.

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по профессиональной программе.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации магистр.

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выполняется в соответствии с учебным планом подготовки магистра и направлена на решение следующих задач:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующее:

- обосновать актуальности выбранной темы, ее ценность и значение для сфер государственного и муниципального управления;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- освоить умения и навыки владения методами сбора и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации управленческих функций в сфере государственного и муниципального управления;

- приобрести, расширить, закрепить и систематизировать полученные теоретические знания, владение терминологией и основными понятиями, используемыми специалистами в области государственного и муниципального управления;
 - собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
 - провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
 - изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
 - сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по совершенствованию государственного и муниципального управления в выбранной сфере исследования;
 - оформить выпускную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.
- Из вышесказанного следует, что в ВКР студент должен продемонстрировать:
- навыки проведения самостоятельных научных исследований;
 - способность изложения материала в строго логической последовательности и доказательной форме;
 - культуру грамотного и правильного оформления изложения научной работы;
 - навыки аргументированной и корректной защиты собственной позиции автора.

3 Перечень оцениваемых компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты выпускной квалификационной работы

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-1. УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	И-2. УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	И-3. УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	И-1. УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
	И-2. УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
	И-3. УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	ИД-1 ОПК-3. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ИД-2 ОПК-3. Применяет методики и алгоритмы

правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов
	ИД-3 ОПК-3. Использует различные способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	ИД-4 ОПК-3. Осуществляет правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-4. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ИД-2 ОПК-4. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа государственной и муниципальной власти
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
	ИД-2 ОПК-5. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ПК-1 Способен организовывать и планировать работу органов власти, разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	ИД-1 ПК-1. Организует и планирует работу органов государственного и муниципального управления в установленной сфере деятельности
	ИД-2 ПК-1. Разрабатывает и реализует приоритеты и основные направления государственной политики, программ и стратегий развития в интересах развития территории

1. Структура и объем выпускной квалификационной работы, в т.ч. объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (как правило) имеет следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

Объем выпускной квалификационной работы составляет 70-80 страниц. В т.ч.: объем введения – 1-2 страницы; объем основной части – 60-65 страниц; объем заключения – 2-3 страницы.

5 Содержание выпускной квалификационной работы, в т. ч. содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы

Выбор темы для выпускной квалификационной работы имеет исключительно большое значение. При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен определить, в чем заключаются содержание ВКР, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты.

Выпускная квалификационная работа может быть продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае ВКР не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных магистрантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Тема ВКР определяется и утверждается в установленном порядке в начале магистерской подготовки. Магистрант может выбрать тему из рекомендуемого списка перечня тем ВКР (Приложение Б), но может предложить и свою тему, предварительно обосновав целесообразность ее разработки. Определение темы ВКР дает возможность в максимальной степени учесть индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость, позволять проверить сформированность предусмотренных образовательной программой компетенций. Выбранная тема ВКР утверждается на основании заявления магистранта (приложение К)

Примерные темы ВКР приведены в приложении И.

Для разработки рабочего плана выпускной квалификационной работы магистрант должен четко представлять ее структуру. Содержание ВКР включает в себя: введение; обзор и анализ литературы, нормативной базы; теоретическую часть; практическую часть (научно-экспериментальную); выводы и заключение с рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов; список использованных источников; глоссарий; приложения.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки выпускной квалификационной работы может корректироваться в зависимости от выявления и отбора научной литературы, изменения проблематики и согласований с научным руководителем.

Титульный лист является первой страницей ВКР и содержит следующие реквизиты (Приложение А):

1. В верхнем поле указывается полное наименование министерства, в систему которого входит учебное заведение, а также полное наименование учебного заведения, института, наименование кафедры, на которой выполнена работа.

2. Ниже, в левой части листа указывается дата и номер утверждения приказа на выполнение ВКР по институту.

3. В правой части листа располагаются данные о сроках допуска работы к защите, ученая степень, ученое звание, подпись заведующего кафедрой.

4. В среднем поле указывается вид документа – выпускная квалификационная работа, дается название работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Перенос слов в заглавии не разрешается, точка в конце не ставится, в скобках указывается на примере (материалах), какого предприятия выполнена работа.

5. Далее в левой части указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность рецензентов. Ниже указывается фамилия и инициалы нормоконтролера, ученая степень, ученое звание и должность, дата защиты и оценка.

6. В правой части указывается фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление, форма обучения автора работы в родительном падеже.

7. Далее в правой части указывается фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность научного руководителя ВКР.

8. Также указывается Ф.И.О., должность, ученая степень, звание консультанта по разделам (в случае необходимости) и нормоконтролера.

9. В нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания.

Титульный лист включается в общее количество листов работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждая часть выпускной квалификационной работы имеет свое назначение. В содержании приводятся заголовки всех разделов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно соответствовать заголовкам в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. При этом необходимо следить, чтобы названия отдельных разделов не совпадали с общим названием работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами начиная с прописной. Перед каждым заголовком ставится номер раздела (подраздела) арабскими цифрами без точки в конце, но само слово «Раздел», «Глава» и т. п. не пишется. Последнее слово заголовка соединяют с соответствующим ему номером страницы, на которой начинается данный структурный элемент, в правом столбце содержания, при этом слово «страница» не пишется.

Номер страницы на листе «Содержание» не проставляется. Желательно, чтобы текст содержания помещался на одной странице.

Введение – это вступительная часть ВКР. Форма введения регламентирована наиболее тщательным образом. В нем обязательно должны быть отражены следующие положения: актуальность проблемы; степень изученности вопроса; цель исследования; задача исследования; объект исследования; предмет исследования; методологическая основа исследования; структура и методы исследования; теоретическая, нормативная и эмпирическая базы исследования; структура работы; краткая характеристика работы по главам; обзор литературы.

Актуальность исследования должна показать своевременность и социальную значимость проводимого исследования.

Степень изученности позволяет сделать краткий обзор литературных источников, позволяющий автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. При определении степени изученности проблемы необходимо указать наиболее видных исследователей, внесших самый значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Определение степени изученности предполагает также определение тех аспектов проблемы, которые исследованы еще недостаточно. Причем основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения различных сторон проблемы. При этом очень важно уметь сформулировать неизученные стороны или аспекты проблемы, поскольку их самостоятельное изучение позволит сформулировать элементы научной новизны.

Цель исследования заключается в попытке решения проблемы. Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения НИР.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Задачи ВКР – это сложные вопросы, которые решаются для достижения поставленной цели. В зависимости от объема и сложности задач решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Предмет и объект соотносятся между собой как частное и общее. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Выявление объекта и предмета исследования определяет выбор соответствующих способов познания. В системе и приемов и способов познания обычно выделяют следующие:

- логику в качестве всеобщего метода познания, включая формальную и диалектическую логику;
- общенаучные методы познания: системный подход, структурно-функциональный анализ и т.п.;
- методы познания смежных с экономикой наук, прежде всего, статистические и математические методы познания экономики, методы социологических исследований и др.;
- собственно экономические методы познания: системный анализ, балансовый метод, метод «затраты-выпуск», кругооборота и оборота ресурсов и т.д.
- основные и специфические методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, «дерева целей», «мозгового штурма» и др.

Обязательным элементом введения ВКР является также указание на методы исследования, которые должны обеспечить достоверность полученных в ходе исследования выводов. Любой метод - это совокупность приемов.

В структуре работы дается краткий перечень структурных элементов и последовательность их расположения.

Краткий обзор литературы по теме исследования должен свидетельствовать о том, что данная тема еще не раскрыта или раскрыта не полностью. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, критически оценивать, сопоставлять разные концепции, научные направления, методологические подходы, связанные с темой исследования, аргументированно вырабатывать собственную точку зрения.

Нумерация страниц, проставляется со второй страницы введения.

Общий объем «Введения» должен состоять из 2-3 страниц.

За введением следует основная часть. Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить параграфы. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Основная часть начинается с новой страницы.

В основной части выпускной квалификационной работы излагается решение основной проблемы ВКР. Содержание основной части определяется целями и задачами и исследования и делится на разделы и подразделы, но в ней не может быть менее трех глав. Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Причем каждый последующий материал должен вытекать из предыдущего на основе законов индукции или дедукции. Каждый раздел должен заканчиваться краткими выводами. Названия разделов и подразделов должны быть предельно краткими, не повторять, а раскрывать содержание разделов и подразделов.

Основная часть подразделяется на теоретическую и практическую часть.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы. В практической части рассматривается конкретный текстовый и эмпирический материал, который содержит анализ современного состояния и предложения по совершенствованию объекта и предмета исследования.

Основная часть, как правило, разбивается на три главы (раздела). Каждая глава, в свою очередь, должна быть разбита на два или три параграфа (подраздела).

В первой главе выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение;
- система показателей, связанные с характеристиками проблемы.

Вторая глава – аналитическая, включает методологические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначение главы является анализ практического состояния проблемы (исследуемого процесса, явления). В ней рассматривается динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

Аналитическая глава должна содержать общую характеристику объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемого объекта. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Третья глава является проектной. В этой части работы формулируются выбранные направления выполнения работы и предлагаемые обоснованные мероприятия по их реализации. Для этого необходимо четко определить: цель выполнения работы; перечень рекомендуемых предложений (мероприятий); нормативно-методическую базу выполнения работы; процесс организации выполнения работы; краткое технико-экономическое обоснование предложений (мероприятий).

Все решения и предложения должны быть аргументировано обоснованы расчетами, собственными оценками, оценками авторов научных работ и сопровождаться комплектом рабочей документации, описанием содержания и порядка использования. В состав документации могут входить:

- методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям оптимизации функционирования системы управления, а также по отдельным функциям и процедурам управления;
- карты, графики, схемы процессов и процедур управления;
- структура системы управления базами данных при решении задач управления с использованием информационно-технологических средств;
- оптимизированная схема организационной структуры управления исследуемого объекта с обоснованием ее вида и типа;
- комплекс управленческих решений и система контроля за его исполнением;
- логико-информационные схемы и оперограммы решения управленческих задач;
- матрица функционального разделения труда в системе управления в целом, а также по структурным подразделениям и отдельным функциям;
- расчет структуры трудоемкости выполнения функции управления;
- расчет численности работников необходимый для, оптимального функционирования системы управления в целом, ее отдельных элементов, выполнение отдельных функций;

- классификатор квалификационных требований к персоналу;
- должностные инструкции работникам аппарата управления;
- штатное расписание подразделений управленческого аппарата;
- проекты организации рабочих мест, основных категорий работников;
- расчеты экономических показателей, функционирования системы управления;
- схемы информационных потоков, функционирующих в системе управления;
- расчет экономической эффективности вариантов проектов организации системы управления.

Желательно, чтобы все разделы и подразделы основной части были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо представить краткие выводы из предшествующего изложения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении следует: подвести основные итоги проведенного исследования; дать оценку степени решения поставленных задач; отметить наиболее важные результаты работы, их возможная новизна; наметить пути дальнейшего решения проблемы.

Заключение располагается после изложения основной части работы. Объем заключения – 3-5 страницы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии. В список используемых источников включаются те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, то есть указываются все учебники и учебные пособия, журналы и другие периодические издания, которые были использованы при выполнении квалификационной работы, также указываются на Интернет-ресурсы (официальные сайты). Литературные источники, реально не использованные в работе в список источников не включаются. Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников.

В случае необходимости в работе могут быть использованы приложения. Приложение оформляют как продолжение текста квалификационной работы после «Списка литературы». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется представлять в объеме не менее 70-80 страниц компьютерного текста.

6 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании ВКР соблюдаются следующие основные требования к оформлению.

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ВКР должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. ВКР должна иметь твердый переплет.

При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

- размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей – 20мм;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,27 см, межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк).

Цвет шрифта - черный, подчеркивания и полужирный шрифт не допускаются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится. Список литературы и приложения включают в содержание документа.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. В общую нумерацию входят список литературы и приложения.

Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Главы ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа (например, 1, 2, 3 и т.д.). Нумерация пунктов должна быть в пределах каждой главы, и номер пункта должен состоять из номеров главы и пункта в главе, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

В конце номера главы и пункта (подпункта) точка не ставится.

Каждую главу ВКР необходимо начинать с нового листа (страницы).

Заголовки глав следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выравнивая по ширине.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние после заголовка главы и структурного элемента - 2 свободные строки, между текстом и заголовком пункта - 2 свободные строки, между заголовком пункта и текстом - 1 свободная строка.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (использование других символов не допускается), запись производится с абзацного отступа.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, запись производится с абзацного отступа.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак « $\emptyset$ » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»).

При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « $\emptyset$ »;

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и

ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формулах (5, 6).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$p = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}}) \cdot \gamma(z) + \sqrt{D\text{ЧП}} \cdot \beta(z)}{\overline{\text{ЧП}}} * 100, \quad (5)$$

$$z = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}})}{\sqrt{D\text{ЧП}}}, \quad (6)$$

где p - риск инвестиционного проекта;

ЧП_0 - планируемая величина чистой прибыли, руб.;

$\overline{\text{ЧП}}$ - среднее значение чистой прибыли при различных вариантах, руб.;

$D\text{ЧП}$ - дисперсия чистой прибыли;

$\gamma(z)$ - функция Лапласа;

$\beta(z)$ - функция Гаусса.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица B.1», если она приведена в приложении B.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в главе, разделенных точкой (Таблица 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.).

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица номер	— Название таблицы с большой буквы (точка в конце не ставится)
------------------	---

1	2	3	4

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в ее тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовкиграф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева (без абзацного отступа) над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. В рамках работы должно соблюдаться единообразие в оформлении переноса таблиц.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

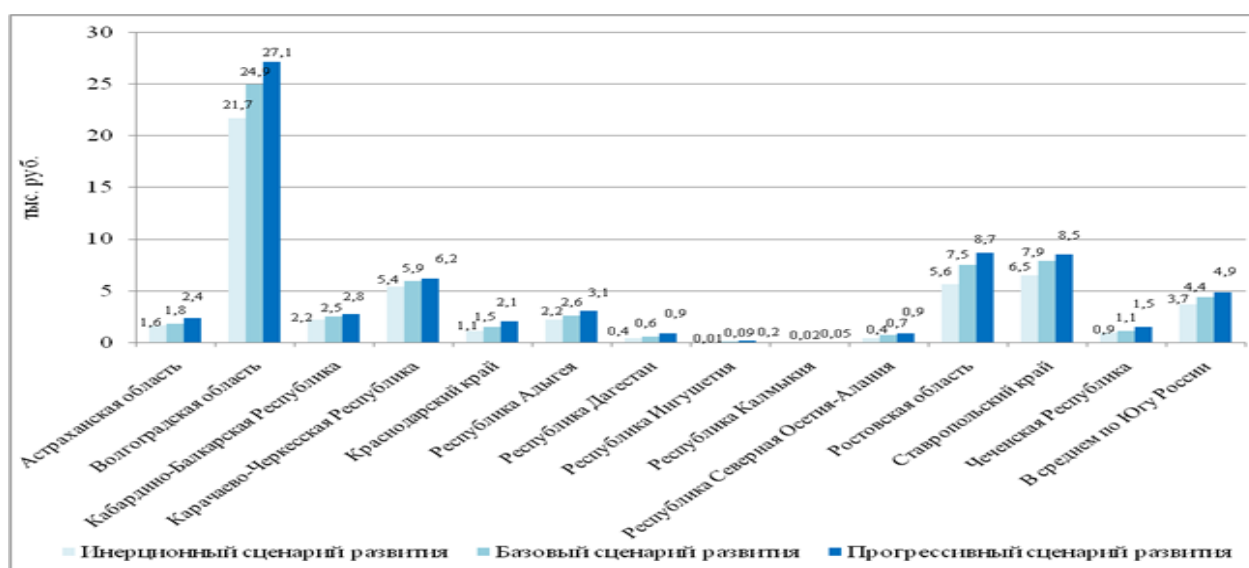


Рисунок 2.3 – Прогнозный выпуск инновационной продукции на душу населения в регионах Юга России в 2020 году, тыс. руб.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в главе, разделенных точкой.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» и его наименование располагают под иллюстрацией посередине строки: Рисунок 1.1 – Название рисунка (с большой буквы, точку в конце не ставить).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные в работе источники литературы и документации

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический или в порядке появления ссылок на источники в тексте. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические

записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

7 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите

Процедура защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с «Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»» и «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Регламента выполнения выпускных квалификационных работ в виде стартапа по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Регламента выполнения выпускных квалификационных работ (комплексных работ) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция). Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы предусматривает организацию обязательной процедуры ее защиты.

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- календарный план;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- форма заказа организации на подготовку ВКР, в том случае, если работа выполнена по заказу конкретного предприятия или организации или внедрена;
- справка о результатах внедрения решений, разработанных в работе студентом вуза, если она есть;
- форма запроса трудоустройства дипломника.

Закрепленная за студентом ВКР, выполняется в соответствии с *заданием* по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения (Приложение В).

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составления *календарного плана* (Приложение Г), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на научно-исследовательскую работу.

Отзыв руководителя оформляется после получения окончательного варианта работы. В нем научный руководитель всесторонне характеризует автора работы, отмечает ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания работы, и рекомендует оценку. Форма отзыва руководителя представлена в приложении Д.

Внешнее рецензирование ВКР проводится, не позднее, чем за 2 недели до защиты в Государственной аттестационной комиссии, специалистами в соответствующей области с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника. Состав рецензентов утверждается дирекцией института по представлению выпускающей кафедры. Законченная работа, переплетенная, подписанная студентом, руководителем, консультантом, нормоконтролером, заведующим кафедрой, вместе с отзывом руководителя проекта и др. документами передается на внешнее рецензирование. В рецензии должно быть отмечено значение изучаемой темы, ее актуальность, степень рассмотрения дипломником теоретических и практических вопросов, а также положительные стороны работы, ее недостатки и на основании полученных выводов, дать заключение. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает его, после чего подписывает титульный лист работы. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. Форма внешней рецензии представлена в приложении Е.

Заказ организации на подготовку ВКР готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подписи. Он содержит обязательно указание фамилии и инициалов автора работы, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации – заказчика работы, так и вне ее. Форма заказа на целевую подготовку представлена в приложении Ж.

На защиту работы в ГАК можно дополнительно представить *отзыв ведущей организации*, по заказу которой выполнялась работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

В *справке о внедрении результатов ВКР* приводится точная и полная формулировка темы с указанием автора работы, дается полный перечень вопросов, разработанных при непосредственном участии дипломника. Далее отражается использование полученных дипломником результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и

семинаров на базе организации, распространении передового опыта по линии ЦНТИ и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам работы методические разработки. Форма справки о внедрении результатов ВКР представлена в приложении 3.

Обязательно оформление *запроса на трудоустройство дипломника* на официальном бланке организации с указанием ее полных реквизитов, данных регистрации выходящей документации организации. Форма заказа должна содержать обязательное указание место предполагаемой работы дипломника в данной организации (подразделение, отделе или служба), а также планируемой должности в качестве руководителя или квалификационной категории для специалистов. Заказ завершается обязательно подписью первого лица или его функциональных заместителей, наделенных подобными полномочиями, и заверяется официальной печатью организации. Форма заказа от производства на трудоустройство представлено в приложении И.

Завершение первого варианта работы и представление его научному руководителю от кафедры не позднее, чем за два месяца до ориентировочной даты защиты ВКР.

Не позднее, чем за полтора месяца до защиты, автор и руководитель квалификационной работы докладывают о степени готовности работы на заседании кафедры, на основании чего принимается решение о допуске работы к защите, которое оформляется протоколом.

Оформленная работа в окончательном варианте представляется научному руководителю в установленные им сроки (за месяц до защиты ВКР).

На защиту представляются полностью оформленная работа, подписанная автором, научным руководителем, заведующим кафедрой, консультантом (в случае необходимости), нормоконтролером, внешним рецензентом и со всеми сопроводительными документами (обязательными: внешняя рецензия и направление на защиту, содержащее справку об успеваемости, отзыв руководителя и заключение заведующего кафедрой; дополнительными: заказ на целевую подготовку ВКР, справка о результатах внедрения решений, разработанных в ВКР, заказ от производства на трудоустройство).

Дипломник, получив положительный отзыв на ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад, презентацию, аналитический материал.

Доклад должен содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы работы и основные позиции, вызывающие интерес к проблеме. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации.

В докладе желательно показать «слабые места» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развития производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предлагаемое внедрение результатов работы. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающих идею работы.

По согласию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на защите ВКР.

Объем доклада – не более 10 минут. Доклад должен сопровождаться аналитическим материалом и презентацией.

Для ВКР необходимо наличие *доклада* – краткого содержания работы в объёме 10–15 машинописных листов, включающего:

- общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, ее практическую значимость, апробацию результатов работы, основные идеи и выводы ВКР, основные научные публикации автора по теме ВКР);

- основное содержание работы (введение, первая глава, вторая глава, третья глава, выводы, рекомендации);

- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (не менее двух).

Аналитический материал, выносимый на защиту ВКР, оформляется на листах формата А-4. Рекомендуемое количество представляемых к защите аналитических листов 7-10. Общие особенности представления на демонстрационных листах табличного, графического, формульного материала – в соответствии с требованиями к ВКР. Нумерация основных типов аналитического материала (таблицы, графики, формулы), сквозная внутри каждого типа (например: таблица 1, таблица 2 и т.д.). С целью улучшения визуального восприятия материала на одном листе должен размещаться один индивидуальный объект (например, одна схема или одна таблица). Если индивидуальный объект имеет размеры менее чем 12х16, то на одном листе можно разместить два объекта, но только в сочетании разных объектов (например: рисунок с таблицей), однородные объекты на одном листе располагать нельзя.

Оформление титульного листа аналитического материала представлено в приложении К.

Аналитический материал делается в пяти экземплярах для председателя и членов ГАК. Каждый аналитический материал подшивается в папку – скоросшиватель.

Презентация должна соответствовать структуре доклада и аналитического материала.

При создании презентации должны быть соблюдены следующие требования:

- на одном слайде не должно быть больше 30 слов;
- на одном слайде нельзя использовать больше 3-х шрифтов (курсив и жирный являются отдельными шрифтами);
- не допускается использовать более 3-х цветов (синий и голубой это два цвета);
- шрифт должен быть без осечек (например, Arial);
- слайды должны быть читаемы.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

а) секретарь ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему ВКР, научного руководителя и рецензента;

б) заслушивается доклад дипломника;

в) члены ГАК задают вопросы;

г) студент-дипломник отвечает на вопросы;

д) секретарем зачитывается рецензия на ВКР;

е) заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента;

ж) зачитывается отзыв научного руководителя;

з) предоставляется заключительное слово дипломнику.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться к теме работы. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться работой.

После защиты ВКР проводится закрытое заседание ГАК с участием научного руководителя работы. Большинство голосов определяет оценку студента-дипломника.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов проекта, соблюдение технических требований при оформлении работы.

В качестве критериев оценки защиты выпускной квалификационной работы выделяются:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат выпускной квалификационной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения студентом практик;
- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки.
- соответствие работы профилю направления подготовки и программы, установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад студента (в т.ч., наличие презентации, раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки.

Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

8 Список рекомендуемой литературы, информационных источников

Основная литература:

1. Акмалова, А.А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 414 с.
2. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с.
3. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.
4. Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 300 с.
5. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 220 с.
6. Гореликов, К.А. Антикризисное управление: учебник / К.А. Гореликов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 216 с.
7. Горный, М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М.Б. Горный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 393 с.
8. Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А. Попова [и др.]. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с.

9. Костина, С.Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / С.Н. Костина, Г.А. Банных, Л.И. Воронина; под общей редакцией С.Н. Костиной. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 123 с.

10. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 353 с.

11. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Мухаев Р.Т. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 687 с.

12. Осейчук, В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 269 с.

13. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 695 с.

14. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 695 с.

15. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 312 с.

Дополнительная литература:

1. Антикризисное управление: учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 380 с.

2. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 194 с.

3. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: В 2 т. Т.1. / И.Н. Барциц. – М.: Дело, 2019. – 512 с.

4. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: В 2 т. Т.2. / И.Н. Барциц. – М.: Дело, 2019. – 544 с.

5. Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие: Бакалавриат / О.В. Бережная, Е.В. Бережная. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 171 с.

6. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С.Н. Братановский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 167 с.

7. Гатина, Л.И. Стратегическое планирование в регионе: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина, С.А. Алексеев. - Казань: КНИТУ, 2018. - 140 с.

8. Глебова, О.В. Методы принятия управленческих решений / О.В. Глебова: учебное пособие Электронный ресурс: Вузовское образование; Саратов, 2017. - 274 с.

9. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю.В. Гимазова, Н.А. Омельченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 453 с.

10. Государственная антикоррупционная политика: учебник / под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 429 с.

11. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 276 с.

12. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 194 с.
13. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / Трубилин А.И., Гайдук В.И., Шибанихин Е.А., Кондрашова А.В. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 192 с.
14. Екатериновская, М.А. Стратегическое управление в государственном секторе: практикум: учебное пособие / М.А. Екатериновская. - Москва: Прометей, 2020. - 174 с.
15. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с.
16. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 353 с.
17. Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Л. Купряшин. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 500 с.
18. Леонов, С.Н. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие. (Магистратура). / С.Н. Леонов, Е.С. Барабаш. – М.: Кнорус, 2020. – 184 с.
19. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / Е.А. Кобышева, Д.А. Королев, В.Е. Мишин, М.С. Трофимов, И.Ф. Головченко, Л.А. Кравцова, Е.В. Ефимова, В.И. Гончаров, И.А. Алексеев, И.В. Мухачев, А.П. Горбунов, А.С. Прудников, И.Ф. Амелчаков, А.Г. Авшаров, Д.С. Белявский; ред. А.С. Прудников; Д.С. Белявский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с.
20. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А.Г. Авшаров, И.А. Алексеев, И.Ф. Амелчаков [и др.]; под редакцией А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с..
21. Мидлер, Е.А. Региональная экономика и территориальное управление: учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.Н. Евченко, Т.Ф. Шарифьянов. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 100 с.
22. Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 142 с.
23. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 301 с.
24. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 594 с.
25. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой, Н.А. Пруеля. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 340 с.
26. Раевский, С.В. Формирование и реализация инвестиционной программы региона / С.В. Раевский. - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 152 с.
27. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 259 с.

28. Ходырев, В.В. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие / Ходырев В.В., Ушакова Е.В., Юшкова В.В. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. - 146 с.

29. Шимширт, Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 351 с.

30. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 400 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ

2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3. <http://ecsocman.hse.ru/> - Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»

4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> – Библиотека экономической и деловой литературы

5. <http://www.aup.ru/> - Сайт административно-управленческого портала

6. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

7. <http://www.znaniy.com> - Электронная библиотечная система «Znaniy»

8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ»

9. <http://www.consultant.ru> – Информационная справочная система КонсультантПлюс

10. <http://www.garant.ru/> - Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ

9 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

9.1 Описание показателей

Компетенция(ии), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-1</i>				
<i>Индикатор: ИД-1. УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	Не обладает опытом анализа проблемной ситуации как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Применяет опыт анализа проблемной ситуации как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними на минимальном уровне	Применяет опыт анализа проблемной ситуации как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними на среднем уровне	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

<i>Индикатор:</i> ИД-2. УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Не обладает опытом разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Применяет опыт разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на минимальном уровне	Применяет опыт разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на среднем уровне	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
<i>Индикатор:</i> ИД-3. УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Не обладает опытом выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Применяет опыт выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них на минимальном уровне	Применяет опыт выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них на среднем уровне	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
<i>Компетенция:</i> УК-4				
<i>Индикатор:</i> УК-4.И-1. Формирует эффективную команду <i>Индикатор:</i> УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные <i>Индикатор:</i> УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Не знает современные коммуникативные технологии, не применяет их на практике. Не обладает практическим опытом для оценки результативности и эффективности коммуникативных технологий	Опираясь на знания на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности с учетом коммуникативных технологий. Проводит оценку показателей результативности и эффективности коммуникативных технологий	Опираясь на знания норм на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности с учетом навыков коммуникативных технологий Применяет на среднем уровне практический опыт для оценки показателей результативности и коммуникативных технологий	Опираясь на знания норм управления, способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для улучшения показателей результативности и эффективности деятельности организации
<i>Компетенция:</i> ОПК-3				

<i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-3. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности <i>Индикатор:</i> ИД-2 ОПК-3. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов <i>Индикатор:</i> ИД-3 ОПК-3. Использует различные способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов <i>Индикатор:</i> ИД-4 ОПК-3. Осуществляет правоприменительную практику по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Не применяет знания о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, не знает методики и алгоритма расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов Не знает правоприменительной практики	Применяет знания о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, методики и алгоритма расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов на минимальном уровне	Применяет знания о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, методики и алгоритма расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов на среднем уровне, использует их в правоприменительной практике	Применяет знания сущности экспертизы нормативных правовых актов, умеет проводить такую экспертизу и проводить мониторинг правоприменительной практики на высоком уровне
<i>Компетенция: ОПК-4</i>				
<i>Индикатор:</i> И-1. ОПК-4. Владеет навыками внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления <i>Индикатор:</i> И-2. ОПК-4.	Не способен к внедрению и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; обеспечению информационной открытости	Способен к внедрению и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; обеспечению информационной открытости	Способен к внедрению и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; обеспечению информационной	Владеет навыками внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления Владеет навыками сбора, обработки и размещения

Владеет навыками сбора, обработки и размещения информации, в т.ч. открытых данных в сфере государственного и муниципального управления	деятельности органа государственной и муниципальной власти	деятельности органа государственной и муниципальной власти	й открытости деятельности органа государственной и муниципальной власти	информации, в т.ч. открытых данных в сфере государственного и муниципального управления
<i>Компетенция: ОПК-5</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1. ОПК-5. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Не обладает опытом рационального использования государственных и муниципальных ресурсов	Применяет опыт рационального использования государственных и муниципальных ресурсов на минимальном уровне	Применяет опыт рационального использования государственных и муниципальных ресурсов на среднем уровне	Рационально использует государственные и муниципальные ресурсы на высоком уровне
<i>Индикатор:</i> ИД-2. ОПК-5. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Не обладает опытом эффективного управления государственным и муниципальным имуществом и бюджетными расходами	Применяет опыт эффективного управления государственным и муниципальным имуществом и бюджетными расходами на минимальном уровне	Применяет опыт эффективного управления государственным и муниципальным имуществом и бюджетными расходами на среднем уровне	Эффективно управляет государственным и муниципальным имуществом и бюджетными расходами на высоком уровне
<i>Компетенция: ПК-1</i>				
<i>Индикатор:</i> ИД-1. ПК-1. Организует и планирует работу органов государственного и муниципального управления в установленной сфере деятельности	Не обладает опытом организации и планирования работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории	Применяет опыт организации и планирования работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на минимальном уровне	Применяет опыт организации и планирования работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на среднем уровне	Осуществляет организацию и планирование работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на высоком уровне
<i>Индикатор:</i> ИД-2. ПК-1. Разрабатывает и реализует приоритеты и основные направления государственной политики, программ и стратегий развития в интересах развития территории	Не обладает опытом реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в интересах	Применяет опыт реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в интересах	Применяет опыт реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в интересах	Осуществляет реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в интересах

	развития территории	территории	территориии	территории
--	------------------------	------------	-------------	------------

9.2 Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество анализа проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- уровень апробации работы;
- объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;
- самостоятельность разработки;
- степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- качество презентации результатов работы;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности;
- отзыв руководителя и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если компетенции ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-4; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1 полностью освоены на высоком уровне: ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе рассматриваемых вопросов с применением комплекса экономико-математических методов научного познания. Авторские предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены Актом о внедрении. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник, представил презентацию, отражающую суть работы, уверенно излагал результаты исследования, продемонстрировал отличное владение материалом в процессе ответов на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если компетенции ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-4; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1 полностью освоены на среднем уровне: ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе рассматриваемых вопросов с применением комплекса экономико-математических методов научного познания. Авторские предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены Актом о внедрении. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник,

представил презентацию, отражающую суть работы, уверенно излагал результаты исследования, продемонстрировал свободное владение материалом в процессе дискуссии. При этом он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если компетенции ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-4; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1 освоены на минимальном уровне: ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Авторские предложения и рекомендации аргументированы. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации. В ходе защиты работы студентом допущены неточности при изложении материала, не раскрыта актуальность темы исследования, достоверность некоторых выводов не доказана; не смог ответить на замечания научного руководителя, рецензента, не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если: выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, выпускная квалификационная работа не содержит аргументированных выводов, не раскрывает проблематику работы, не решает поставленные цели и задачи. Студентом допущены существенные ошибки при изложении материала, достоверность выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

9.3 Описание шкалы оценивания

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Данные оценки складываются из оценки содержания ВКР, ее оформления, включая стиль и язык изложения, процесса защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. ВКР после ее защиты хранится в вузе.

Оценка членами ГЭК уровня сформированности компетенций выпускника
при защите выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	отлично	хорошо	удовл	неудовл
1.	Уровень теоретической проработки проблемы				
2.	Полнота и наглядность результатов анализа по исследуемой проблеме				
3.	Наличие анализа нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме				

4.	Полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме				
5.	Наличие описания передового опыта по исследуемой проблеме				
6.	Реальность решаемых задач (для предлагаемого объекта; для конкретного заказчика (подтверждено документом))				
7.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (стандартные программы; самостоятельно разработанные программы)				
8.	Самостоятельность разработки (простое заимствование; заимствование с полезными дополнениями; самостоятельная разработка)				
9.	Наличие публикации по исследуемой проблеме				
10.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций				
11.	Правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии				
12.	Качество презентации и графического материала работы				
13.	Общий уровень культуры общения с аудиторией				
14.	Готовность к практической деятельности				

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве критериев оценки защиты выпускной квалификационной работы выделяются:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат выпускной квалификационной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения студентом практик;
- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки.
- соответствие работы профилю направления подготовки и программы, установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад студента (в т.ч., наличие презентации, автореферата, раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки.

Если ВКР защищена на оценку «неудовлетворительно», соискатель допускается к повторной защите в следующей сессии ГАК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГАК определяет, может ли соискатель представить к повторной защите

доработанную ВКР по той же теме или должен написать ВКР по новой теме, установленной выпускающей кафедрой. В случае повторной неудовлетворительной защиты обучающийся лишается права на получения диплома магистра.

10. Приложения

К ВКР прилагаются следующие документы:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на ВКР (Приложение Б);
- календарный план (Приложение В);
- отзыв научного руководителя (Приложение Г);
- рецензия на ВКР (Приложение Д)
- заявка организации на подготовку ВКР, в том случае, если работа выполнена по заказу конкретного предприятия или организации или внедрена (Приложение Е);
- акт о результатах внедрения решений, разработанных в работе студентом вуза, если она есть (на бланке предприятия) (Приложение Ж);
- справка о проверке работы в системе «Антиплагиат» (Приложение З).

Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного, муниципального управления и экономики труда

Утвержден распоряжением по институту

от «___» _____ 20___ г. № _____

Допущена к защите

«___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой

государственного и муниципального
управления и экономики труда
д-р экон. наук, профессор Калюгина С.Н.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных
органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран**

Рецензент:

Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание, должность

Выполнил:

Иванов Иван Иванович
студент(ка) 3 курса, группы
направления 38.04.04
«Государственно и
муниципальное управление»
очной (заочной) формы обучения

(подпись)

Нормоконтролер:

Астахова Е.А. .
канд. экон. наук, доцент, доцент

Научный руководитель:

Фурсов В.А. .
д-р экон. наук, доцент, профессор

Дата защиты

«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Ставрополь, 20___ г.

Приложение Б

**Основные направления тематики
выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль) Государственное управление**

1. Направления оптимизации структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. Конфликт интересов на государственной гражданской службе (на примере органов государственной власти субъекта Российской Федерации).
3. Пути совершенствования стратегического планирования на региональном уровне.
4. Организационно-кадровый аудит на государственной гражданской службе.
5. Формы и методы общественного контроля за деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
6. Формы и методы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
7. Деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по реализации государственной антикоррупционной политики.
8. Усовершенствование механизмов минимизации коррупционных рисков и угроз в системе государственного и муниципального управления.
9. Преодоление бюрократических барьеров в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
11. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления на региональном уровне.
12. Факторы повышения эффективности муниципального управления.
19. Реализация политики занятости населения на региональном уровне (на конкретных примерах).
20. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
21. Роль органов государственной власти в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
22. Организация прохождения государственной гражданской службы (на примере конкретных органов субъекта РФ).
23. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (на примере...).
24. Реализация государственной политики устойчивого развития регионов РФ.
25. Полномочные представители Президента РФ в регионах: статус и основные направления деятельности.
26. Обращения граждан в органы государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления как индикатор эффективности их деятельности.
27. Оценка регулирующего воздействия управленческих решений (на примере...).
28. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...).
29. Реализация государственной стратегии устойчивого развития сельских территорий (на примере...).
30. Управление региональным здравоохранением (на примере...).
31. Управление региональными учреждениями культуры (на примере...).
32. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации (на примере...).

33. Обеспечение защиты прав потребителей на региональном уровне (на примере...).
34. Маркетинг территорий (на примере...).
35. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе (на материалах...) в сфере:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

36. Деятельность органов государственной власти субъекта РФ в сфере социальной защиты (на примере ...):

- безработных;
- пенсионеров;
- лиц с ограниченными возможностями;
- многодетных семей;
- мигрантов;
- безнадзорных детей;
- социальных сирот;
- молодых семей;
- лиц, пострадавших от радиоактивного заражения;
- военнослужащих;
- пострадавших вкладчиков и потребителей.

37. Управление в регионе (на примере...) системой:

- социального партнерства;
- социального обслуживания населения;
- бытового обслуживания населения;
- пенсионного обеспечения;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- занятости населения;
- здравоохранения;
- образования;
- культуры;
- дошкольного воспитания;
- молодежного досуга.

38. Организация работы органов государственной власти субъекта РФ (на примере...) в сфере:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;

- религиозных отношений;
- культуры.

39. Социальные основы:

- стратегии межрегиональной интеграции субъектов РФ (на материалах ...);
- стратегии развития региона (на материалах ...);
- экономической политики органов государственной власти в регионе (на примере...);
- информационной политики органов государственной власти в регионе (на примере...);
- кадровой политики исполнительных органов государственной власти в регионе (на примере...);
- формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе (на примере...);
- государственной поддержки малого предпринимательства (на примере...);
- кадровой работы в органах государственной власти (на примере...);
- организации системы государственного управления в регионе и (на примере...);
- управления избирательным процессом в регионе (на примере...).

40. Социальные функции органов государственной власти (на примере...) и их реализация в СКФО, регионе (на материалах...):

- организация социальной защиты населения (по категориям);
- организация здравоохранения (по направлениям...);
- организация образовательной деятельности (по уровням и профилям...);
- организация сферы культуры (по видам...);
- связи с общественностью;
- организация обратной связи с населением;
- регистрация актов гражданского состояния;
- организация архивного дела;
- информационно-аналитическое обеспечение;
- трудоустройство;
- решение жилищных проблем;
- транспортное обслуживание;
- организация сферы социальных услуг (по видам...);
- анализ и прогнозирование социального развития.

41. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти (на примере...) в СКФО, регионе:

- социальный маркетинг (по направлениям и видам работы...)
- социальный аудит (по видам проблем, формам и направлениям...);
- социальный эксперимент (по направлениям и видам работы...);
- социальное планирование (по видам...);
- социальное программирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное проектирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное моделирование (по направлениям и видам работы...);
- социальный мониторинг (по направлениям и видам работы...);
- избирательные технологии (по направлениям и видам работы...);
- технологии работы с письмами и обращениями граждан;
- информационно-аналитические технологии (по направлениям и видам работы...);
- коммуникативный менеджмент (по направлениям и видам работы...);
- репутационный менеджмент (по направлениям и видам работы...).

42. Разработка и реализация органами государственной власти субъекта РФ (на примере...) региональных социальных программ:

- содействия занятости населения;
- охране труда;
- сбережения народонаселения;
- социальной защиты населения (по направлениям ...);
- здравоохранения (по видам и профилям...);
- образования (по уровням и профилям...);
- культуры (по видам и направлениям...);
- противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан;
- молодежи (по видам и уровням).

43. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти (на примере...) в СКФО, регионе (на материалах...) в сферах:

- труда и занятости населения;
- сбережения народонаселения;
- миграции;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры;
- противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.

44. Роль органов государственной власти в СКФО, регионе, муниципальном образовании (на примере...) в организации системы управления сферой:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

45. Формирование в СКФО, регионе (на примере...):

- в органах государственной власти системы коммуникационного менеджмента (на материалах...);
- в органах государственной власти информационно-аналитической службы (на материалах...);
- в органах государственной власти пресс-службы (на материалах...);
- в органах государственной власти службы по связям с общественностью (на материалах...);
- профессиональной культуры государственных служащих: опыт социологического анализа;

- социальной, коммуникативной и профессиональной компетентности государственных служащих: опыт социологического анализа;
- профессионализма государственных служащих: опыт социологического анализа;
- имиджа современного чиновника: опыт социологического анализа;
- имиджа современной государственной службы: опыт социологического анализа.

46. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в СКФО, регионе (на материалах...):

- реформирования государственной службы (на примере...);
- деятельности органов государственной власти (на примере...);
- кампании по выборам в региональные органы государственной власти (на примере...).

47. Связи с общественностью:

- как функция органов государственной власти (на материалах...);
- в управлении системой органов государственной власти в регионе (на примере...);
- в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе (на примере...);
- во взаимодействии органов государственной власти с хозяйствующими субъектами региона (на примере...);
- в государственном управлении в СКФО, регионе (на примере...) сферой:
- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

48. Реализация государственной кадровой политики в регионе.

49. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.

50. Основы профессиональной этики и этикета государственного гражданского служащего, муниципального служащего.

51. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного служащего, муниципального служащего.

52. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...).

53. Мониторинг социально-экономического развития регионов.

54. Оценка дифференциации социально-экономического развития регионов.

55. Оценка эффективности государственного управления в регионе (межотраслевым комплексом, отраслью).

56. Социальная ответственность в системе обеспечения качества жизни населения в регионе.

57. Повышение экономического потенциала рыночной инфраструктуры региона.

58. Маркетинговые технологии продвижения территории (страны, региона, города).

59. Разработка системы повышения инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
60. Налоговая политика региона и пути ее совершенствования (на примере...).
61. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере...).
62. Стратегия формирования и развития туристско-рекреационного комплекса (на примере...).
63. Проектирование системы управления региональным жилищно-коммунальным комплексом (на примере...).
64. Материальное благосостояние регионального сообщества, как стабилизирующий фактор развития региона (на примере...).
65. Система социальной защиты материнства и детства в регионе: анализ современных проблем (на примере...).
66. Перспективы развития внешнеэкономических связей региона (на примере...).
67. Региональный рынок туристических услуг: современное состояние и перспективы развития (на примере...).
68. Тенденции и перспективы развития внешнеэкономических связей региона (на примере...).
69. Социально-экономическая безопасность региона (на примере...).
70. Демографические процессы региона в контексте угроз национальной безопасности (на примере...).
71. Пути совершенствования инвестиционной политики на региональном уровне (на примере...).
72. Основные проблемы формирования региональной политики повышения уровня жизни (на примере...).
73. Региональный рынок труда: механизм формирования и функционирования (на примере...).
74. Проблемы совершенствования инвестиционной и инновационной политики региона (на примере...).
75. Основные направления совершенствования системы пенсионного обеспечения населения региона (на примере...).
76. Основные направления повышения конкурентоспособности региона (на примере...).
77. Региональная поддержка малого бизнеса (на примере...).

Приложение В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного, муниципального управления и экономики труда -

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное управление

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

С.Н. Калюгина

«__» 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

1. Тема _____

Утвержден распоряжением по институту № _____ от «_____» 20__ г.

2. Срок представления ВКР к защите «_____» 20__ г.

3. Исходные данные для научного исследования _____

Содержание ВКР:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

Дата выдачи задания «_____» 20__ г.

Руководитель проекта _____
подпись, _____ инициалы, фамилия

Консультанты по: _____ разделу _____
инициалы, фамилия

по: _____ разделу _____
инициалы, фамилия

по: _____ разделу _____
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____ «_____» 20__ г.
подпись, _____ дата, _____ инициалы, фамилия

Приложение Г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного, муниципального управления и экономики труда

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление -

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Тема ВКР

Руководитель

Консультанты:

№	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения проекта	Примечание

Научный руководитель

подпись,

инициалы, фамилия

Зав. кафедрой

подпись,

С.Н. Калюгина

инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Приложение Д

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного, муниципального управления и экономики труда

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о научно-исследовательской работе студента,
выполнившего ВКР

Студент _____ группа _____
_____ фамилия, имя, отчество

1. Тема _____

2. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденный
распоряжением директора института _____

3. Оценка работы студента над ВКР _____

4. Оценка студента как специалиста: _____

5. Общая характеристика студента: _____

6. Замечания руководителя: _____

7. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым
требованиям, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно): _____

8. Заключение о присвоении квалификации / степени (заслуживает или не заслуживает
присвоения квалификации) _____

Научный руководитель _____

Подпись руководителя _____

_____ подпись,

_____ инициалы, фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение Е

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента

выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Направление подготовки или специальность

Направленность (профиль) / специализация

Тема выпускной квалификационной работы

Дата представления выпускной квалификационной работы на
Рецензию

Дата возвращения выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента (при наличии ученая степень и звание)

« 20 Г.

Подпись рецензента

Памятка рецензенту: При рецензировании ВКР просим учесть, что рецензия должна содержать заключения:

- об актуальности темы;
- о степени обоснованности темы и соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- целесообразности постановки задач исследования;
- уровне и качестве теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полноте и проблемности вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- объеме экспериментальных исследований и возможности внедрения в производство;
- характеристике каждого раздела работы /проекта и степени использования выпускником последних достижений науки и техники;
- оценке качества пояснительной записки и графической части;
- перечне положительных качеств ВКР и основных недостатках; критические замечания;
- теоретической и практической значимости работы;
- о степени самостоятельности разработки;
- об уровне освоения компетенций и готовности выпускника к практической деятельности;
- дать общую оценку выпускной квалификационной работы.

Приложение Ж

Полное наименование организации
Сокращенное наименование организации
Юридический / почтовый адрес:
Телефон:
Банковские реквизиты:
р/сч
кор/сч
наименование банка
ОКПО
ОКОНХ 71100
ИНН 2635107470
КПП 263501001
БИК 0
ОГРН 1072635022790
ОКАТО

Ректору ФГАОУ ВО «СКФУ»
Беспалову Д.Н.
от директора ОАО «ТРАСТ»
Петрова Петра Петровича

ЗАКАЗ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ОАО «ТРАСТ» просит поручить студенту Иванову Ивану Ивановичу разработать ВКР на тему «Формирование и развитие системы стратегического управления торгово-сервисной деятельностью» и направить данного студента в нашу организацию на научно-исследовательскую работу. Руководитель практики от организации директор ОАО «ТРАСТ», Петров Петр Петрович.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____

(подпись, печать)

/ Петров П.П./

Приложение 3

Полное наименование организации
Сокращенное наименование организации
Юридический / почтовый адрес:
Телефон:
Банковские реквизиты:
р/сч
кор/сч
наименование банка
ОКПО
ОКОНХ 71100
ИНН 2635107470
КПП 263501001
БИК 0
ОГРН 1072635022790
ОКАТО

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных
в выпускной квалификационной работе студентом вуза
Ивановым Иваном Ивановичем

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме «Формирование и развитие системы стратегического управления торгово-сервисной деятельностью (на материалах (ОАО «ТРАСТ»))» студент Иванов Иван Иванович принял непосредственное участие в разработке стратегического управления торгово-сервисной деятельности предприятия.

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках ОАО «ТРАСТ» по совершенствованию системы стратегического управления торгово-сервисной деятельности предприятия.

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной ВКР, находятся на стадии включения в инструктивные материалы.

Директор _____

(подпись, печать)

/ Петров П.П./

Приложение И

Полное наименование организации
Сокращенное наименование организации
Юридический / почтовый адрес:
Телефон:
Банковские реквизиты:
р/сч
кор/сч
наименование банка
ОКПО
ОКОНХ 71100
ИНН 2635107470
КПП 263501001
БИК 0
ОГРН 1072635022790
ОКАТО

Ректору ФГАОУ ВО «СКФУ»
Беспалову Д.Н.
от директора ОАО «ТРАСТ»
Петрова Петра Петровича

ЗАПРОС НА ТРУДОУСТРОЙСТВО ДИПЛОМНИКА

Прошу Вас направить выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» института экономики и управления, студента группы _____ Иванова Ивана Ивановича, продемонстрировавшего высокий уровень теоретической подготовки и достаточно глубокие практические навыки во время прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы и ВКР, в ОАО «ТРАСТ» для трудоустройства на должность менеджера.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____

(подпись, печать)

/ Петров П.П./

Приложение К

Примерная структура доклада для защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

1. Представление темы выпускной работы.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель работы.
6. Задачи исследования.
7. Характеристика организации.
8. Организационно-функциональная структура управления.
9. Анализ хозяйственной (финансово-экономической) деятельности
объекта исследования.
10. Характеристика выборочной совокупности исследования.
11. Методы исследования.
12. Качественная оценка основных показателей.
13. Основные выводы по проблеме.
14. Комплекс мер по совершенствованию исследуемой проблемы.
15. Экономическое обоснование, предлагаемых мероприятий.
16. Перспективность развития направления.

Объём доклада – 2-2,5 страницы машинописного текста (через 1,0 интервал).

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание страниц раздаточного материала.

Перечень рекомендуемых иллюстраций раздаточного материала для защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

1. Цель и задачи исследования (дерево целей).
2. Алгоритм исследования.
3. Динамика основных показателей деятельности предприятия или организации, структура управления.
4. Методика исследования.
5. Количественная оценка основных показателей (таблицы, диаграммы, графики, формулы).
6. Результаты анализа проблемы и основные выводы.
7. Предлагаемые мероприятия.

Приложение М

Примеры описания документов в списке литературы

Пример оформления официальных документов

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М., 2001.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III: федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2001. – №34. – Ст. 1759.
3. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае: закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда.–2001. - 22 июня. – С. 4.
4. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах: письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА-6-04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170-180.

Пример оформления книг

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М., 2015. – 221 с.
2. Шафрин, Ю. Информационные технологии: В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М., 2014. – 108 с.
3. Хелферт, Э. Техника финансового анализа: пер. с англ. / Э. Хелферт. – М., 2016. – 55 с.
4. Алексеев, А. А. Поймите меня правильно, или Книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми / А. А. Алексеев, Л. А. Громова. – СПб.: Эконом шк., 2014. – 351 с.: ил. – Библиотека "Экономической школы".
5. Восприятие и действие / А. В. Запорожец, Л. А. Венгер, В. П. Зинченко, А. Г. Рузская; под ред. А.В. Запорожца. – М.: Просвещение, 2015. – 323 с.: ил.

Пример оформления диссертаций и авторефератов

1. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13: защищена 12.02.16: утв. 24.06.16 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2016. –234 с.
2. Закшевская, Е.В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика: автореф. дис. д-ра экон. наук / Елена Васильевна Закшевская. – Воронеж, 2015. – 50 с.

Пример оформления электронных источников

1. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: материалы конф. – Электрон дан. – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Систем.требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-85638-119-0. – № гос. регистрации 0320700790.
2. Буторина, О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

Пример оформления материалов из справочно-правовых систем

1. Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений: Приказ от 24 августа 2015 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

Пример оформления статей из сборников

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические

средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве: сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2015. – С. 4-13.

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2014. – Т.4: Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290-295.

Пример оформления статей из статьи из журналов

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В.Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2015. - № 3. – С. 3-17.

2. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос.ун-та дружбы народов. Сер.: Философия. – 2014. – № 2. - С. 66-70.

3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я.В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух.учет. – 2013. – № 7. – С. 53-55.

4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе: [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2015. – Вып. 2. – С. 5-6

5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2014. – №9. – С. 9-17.

6. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2013. – № 4. – С. 47-63.

7. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. - 2012. - № 4. - С. 47-63.

Пример оформления статей из газет

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2016. – 17 июня.

2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2014. – 14-20 июня (№ 18). - С. 9.

Пример оформления стандартов

1. ГОСТ Р 517721 -2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01 -01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01 -01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53-86 ;введ. 2002-07-01. –Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

4. Издания. Международная стандартная нумерация книг: ГОСТ 7.53-2001. Взамен ГОСТ 7.53-86;введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М., 2002. – 3с.

Пример оформления патентных документов

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3с.

2. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Выпускная квалификационная работа № ____

Студента _____

Направления подготовки _____

Группы _____

Защищена _____

Дата защиты

Распоряжение об утверждении темы ВКР от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Пояснительная записка _____ страниц

Чертежи (таблицы) _____ листов

Подпись и Ф.И.О. лица, принявшего документы на кафедру _____

Примечание: данный титул заполняется, наклеивается на ВКР, текст пояснительной записки вместе с чертежами перевязывается, приклеивается наклейка, ставится подпись лица, принявшего работу на кафедру и печать дирекции института (филиала). Работы хранятся по направлениям подготовки с указанием академических групп.