

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Палиева Надежда Николаевна

Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета

Дата подписания: 04.06.2026 11:31:50

Уникальный программный ключ:

c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета,

д.п.н., доцент

Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация психологической службы предприятия

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология
кадрового менеджмента	Форма обучения очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	2

Разработано

К.псих.н., доцент, доцент кафедры
социальной психологии и психологии
безопасности.

Лукьянов А.С.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обеспечение готовности будущих специалистов к решению практических задач деятельности психологической службы в организациях

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений у магистрантов о направлениях деятельности психологической службы на предприятии (в организации), моделях организации психологической службы;
- ознакомление магистрантов с функционалом психолога в организации, спецификой его деятельности, направлениями и видами работы;
- формирование представлений у магистрантов о методических и технологических средствах реализации деятельности психолога в организации (на предприятии).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация психологической службы предприятия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен осуществлять профессиографический анализ труда сотрудников организации, выявлять требования к профессиональной деятельности, диагностировать уровень развития профессионально важных качеств личности сотрудника на основе принципов профессиографической психодиагностики.	ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует знание основ диагностики, экспертизы профессионального и личностного развития сотрудников организации, методы и технологии оценки социальной и психологической напряженности в организации, социальной группе.	Проводит диагностику, осуществляет экспертизу профессионального и личностного развития сотрудников организации, использует методы и технологии оценки социальной и психологической напряженности в организации, социальной группе.
	ИД-2 _{ПК-2} Подбирает диагностические инструменты для измерения психологических свойств, качеств и характеристик субъекта труда с целью психологического сопровождения профессиональной карьеры, сохранения профессионального здоровья и повышения эффективности труда сотрудников.	Использует релевантно подобранные диагностические инструменты для измерения психологических свойств, качеств и характеристик субъекта труда с целью психологического сопровождения профессиональной карьеры, сохранения профессионального здоровья и повышения

		эффективности труда сотрудников.
	ИД-3 _{ПК-2} Проводит психологическую диагностику, оценку и экспертизу развития деловых и личностных качеств работников, внутренних коммуникаций персонала.	В соответствии с запросами реализует процедуры психологической диагностики, оценки и экспертизы развития деловых и личностных качеств работников, внутренних коммуникаций персонала.
ПК-5. Способен выделять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу по решению управленческих задач в профессиональной деятельности; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд	ИД-1 _{ПК-5} На основе имеющихся знаний определяет потребности в основных видах психологических услуг в профессиональной деятельности, выявляет актуальные проблемы организации, профессионально ориентированные потребности сотрудников, определяет «точки роста».	Рефлексивно определяет потребности в основных видах психологических услуг в профессиональной деятельности, выявляет актуальные проблемы организации, профессионально ориентированные потребности сотрудников, определяет «точки роста».
	ИД-2 _{ПК-5} Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой.	Рефлексивно применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой.
	ИД-3 _{ПК-5} Моделирует и выстраивает внутренние коммуникации персонала, разрабатывает методы организационного развития, в том числе корпоративной культуры, организационного климата, вовлеченности сотрудников.	Рефлексивно моделирует и выстраивает внутренние коммуникации персонала, разрабатывает методы организационного развития, в том числе корпоративной культуры, организационного климата, вовлеченности сотрудников.

4. Объём учебной дисциплины и формы контроля

Объём занятий: всего 3 з. е. 108 акад. ч	ОФО в акад. часах
Контактная работа:	

Лекции/из них практическая подготовка	48
Практических занятий/из них практическая подготовка	48
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	12
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем/ из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	История становления психологической службы организации в России и за рубежом • Научные и организационные подходы к созданию психологической службы в США, Великобритании, Франции, Германии, стран Восточной Европы. • Опыт организации и деятельности психологической службы в ряде	ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-3 _{ПК-2} ПК-5 ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{ПК-5} ИД-3 _{ПК-5}	6	6	-	2	собеседование

	зару-бежных стран. • Основное содержание деятельности						
	психологов за рубежом.						
2	Основные направления деятельности психологической службы в современной организации • Диагностика как направление деятельности психологической службы в современной организации. • Развитие и коррекция направления деятельности психологической службы в современной организации. • Обучающие встречи как направление деятельности психологической службы в современной организации. • Тренинг как направление деятельности психологической службы в современной организации.	ПК-2 ИД-1_{ПК-2} ИД-2_{ПК-2} ИД-3_{ПК-2} ПК-5 ИД-1_{ПК-5} ИД-2_{ПК-5} ИД-3_{ПК-5}	6	6	-		собесе дован ие
3	Особенности функционала психологической службы в различных организациях, учреждениях и на предприятиях.	ПК-2 ИД-1_{ПК-2} ИД-2_{ПК-2} ИД-3_{ПК-2} ПК-5 ИД-1_{ПК-5} ИД-2_{ПК-5} ИД-3_{ПК-5}	6	6	-	2	собесе дован ие

	С пецифика работы и должностные						
	обязанности психолога на предприятии. - С пецифика работы и должностные обязанности психолога воинской части. - С пецифика работы и должностные обязанности психолога в образовании. - С пецифика работы службы экстренной телефонной социально- психологической помощи населению.						
4	Модели деятельности психологической службы персонала - П ринципы построения психологической службы. - К онцепции построения деятельности: использование психологических зна-ний в практике жизнедеятельнос ти, воздействие	ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-3 _{ПК-2} ПК-5 ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{ПК-5} ИД-3 _{ПК-5}	6	6	-	2	собесе дован ие

	на психологическую реальность. • Модель психологического обеспечения						
	процесса жизнедеятельности. • Модель «скорой помощи».						
5	Практический психолог в организации: место, права, обязанности • П профессиональное место психолога в организации. • Права и обязанности психолога как члена профессионального коллектива. • В взаимодействие с администрацией.	ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-3 _{ПК-2} ПК-5 ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{ПК-5} ИД-3 _{ПК-5}	6	6	-	2	собеседование

6	Квалификационная характеристика практического психолога персонала. - Место психолога в организации. - Социальные ожидания от психолога. - Требования к личности практического психолога. - Профессиональная программа	ПК-2 ИД-1_{ПК-2} ИД-2_{ПК-2} ИД-3_{ПК-2} ПК-5 ИД-1_{ПК-5} ИД-2_{ПК-5} ИД-3_{ПК-5}	6	6	-	2	собеседование
	практического психолога. Права и обязанности психолога организации.						
	Квалификационная характеристика практического психолога. Качества деятельности психолога.						
7	Основные виды деятельности психолога в организации - Психологическое просвещение: задачи, содержание, формы и методы. - Психологическая профилактика: задачи, содержание,	ПК-2 ИД-1_{ПК-2} ИД-2_{ПК-2} ИД-3_{ПК-2} ПК-5 ИД-1_{ПК-5} ИД-2_{ПК-5} ИД-3_{ПК-5}	6	6	-	-	собеседование

	особенности органи-зации.						
8	Содержание и технологии деятельности психолога службы персонала • П сихологическое сопровождение становления специалиста в организации. • А ттестация персонала. Виды и технологии аттестации. • Оценка персонала	ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-3 _{ПК-2} ПК-5 ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{ПК-5} ИД-3 _{ПК-5}	6	6	-	-	собесе дован ие
	организации. • Развитие профессиональн о значимых личностных качеств. • В						
	явление и развитие лидерского потенциала сотрудников.						
	ИТОГО за 2 семестр		48	48	-	12	
	ИТОГО		48	48	-	12	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация психологической службы предприятия» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебник для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. – М.: Прометей, 2018. – 540 с.
2. Баранова, С.А. Организационная психология: курс лекций [Электронный ресурс]. – Сочи: СГУ, 2018. – 90 с.

3. Полякова, И.В. Организационная психология [Электронный ресурс] / И.В. Полякова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 446 с.

2. Основы деятельности практического психолога [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Шадринск: ШГПУ, 2019. – 221 с.

3. Свенцицкий, А.Л. Организационная психология: учебник для вузов / А.Л. Свенцицкий. – М.: Юрайт, 2015. – 505 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация психологической службы предприятия»: Направление подготовки 37.04.01 Психология. – Ставрополь, 2023. – 11 с.

2. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Организация психологической службы предприятия»: Направление подготовки 37.04.01 Психология. – Ставрополь, 2023. – 24 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека онлайн».

2. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – «Библиотека elibrary».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1.	www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека онлайн».
2.	https://elibrary.ru/defaultx.asp – «Библиотека elibrary».

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к

	электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия

или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.