

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 17.06.2026 17:25:42
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dc51ab5cab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

HR-консалтинг

Направление подготовки	39.03.01 Социология	
Направленность (профиль)	Аналитика и консалтинг	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	Очная	Заочная
Реализуется в семестре	8	8

Разработано
Кандидат социологических наук, доцент
кафедры социологии и социальных
инноваций
Асатрян С.С.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины направлена на формирование набора компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных технологий основ консалтинга;
- изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- умение формировать структуру и состав службы консалтинга;
- умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части. Её освоение происходит в 8 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен описать, объяснить, прогнозировать социальные явления, процессы осуществлять аналитическую и консалтинговую деятельность на основе данных фундаментальных и прикладных социологических исследований	ИД-5 ПК-3 Применяет результаты анализа и интерпретации социологических данных в консалтинговой деятельности	применяя навыки и используя знания в области изучения основ консалтинга, применяет результаты анализа и интерпретации социологических данных в консалтинговой деятельности
ПК-5 Способен использовать знания теорий и методов социально-гуманитарных наук в аналитической, консалтинговой и экспертной деятельности	ИД-1 ПК-5 Применяет знания теорий и методов социально-гуманитарных наук в аналитической, консалтинговой, экспертной деятельности	применяя навыки и используя знания в области изучения основ консалтинга, применяет знания теорий и методов социально-гуманитарных наук в аналитической, консалтинговой, экспертной деятельности
ПК-6 Способен организовать работу по сбору и контролю данных социологических исследований	ИД-1 ПК-6 Согласовывает организационные вопросы сбора социологической информации	применяя навыки и используя знания в области изучения основ консалтинга, согласовывает организационные вопросы сбора социологической информации

	ИД-2 ПК-6 Уточняет технологии сбора социологической информации в соответствии с условиями исследования	применяя навыки и используя знания в области изучения основ консалтинга, уточняет технологии сбора социологической информации в соответствии с условиями исследования
--	--	---

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 академ. ч.	ОФО, в академ. часах	ЗФО, в академ. часах
Контактная работа:	70	14
Лекции/из них практическая подготовка	30/0	6/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	40/4	8/4
Самостоятельная работа	74	130
Формы контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой (8 семестр)	+	+
Курсовая работа	нет	нет

*Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма				Заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Понятие кадрового консалтинга и аудита персонала. Предмет и объекты изучения, их актуальность и значимость в условиях рыночной экономики. Основные цели и задачи кадрового консалтинга и аудита.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		2	2	2		6	Собеседование
2	Этические нормы консультирования. Этический кодекс Европейской Федерации консультантов по Управлению (FEACO). Ассоциация российских консалтинговых компаний «АСКОНКО»	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		2	2	2		6	Собеседование
3	Методологические подходы к кадровому консалтингу. Принципы работы российских консалтинговых компаний. Сущность кадрового консалтинга. Концепция, цели, содержание, технология, результаты консультирования в области управления персоналом организации.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		2	2			6	Собеседование

4	Подходы к видам кадрового консультирования. Консультирование по ресурсам, по процессам; экспертное, процессное, обучающее, проектное консультирование. Роль и значение кадрового консалтинга в реализации корпоративных и функциональных стратегий организации.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				6	Дискуссия
5	Основные источники развития организационного консультирования. Школа групповой динамики К. Левина. оциометрия Дж. Морено. Практика лабораторного тренинга (Т-группы) В. Бенниса. Исследования межгрупповых отношений М. Шерифа.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-62 ИД-2 ПК-6	2	2		4				8	Собеседование
6	Современные подходы к исследованию организационного развития. Трансформационное и эволюционное направление (структурное и процессуальное). Специфика процесса консультирования в российских организациях.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				6	Собеседование
7	Основные этапы оптимизации системы управления персоналом. Предварительная диагностика состояния системы управления персоналом. реорганизация подсистем управления персоналом, внедрение и сопровождение.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				6	Собеседование
8	Оптимизация организационной и функциональной структуры системы управления персоналом. Оптимизация функций управления персоналом. Оптимизация технологий управления персоналом.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				6	Собеседование
9	Методы кадрового консалтинга. Бенчмаркинг. Кадровый мониторинг.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5	2	2/2		4		2/2		6	Дискуссия

	Кадровый контроллинг. Технологии AssessmentCentre и др.	ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6									
10	Оформление результатов кадрового консалтинга. Типы отчетов в кадровом консалтинге: аналитические, диагностические, рекомендательные. Структура отчета по кадровому консалтингу. Визуализация данных. Презентация результатов. Документирование процессов.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6		2		4				6	Собеседование
11	Оценка эффективности кадрового консалтинга. Определение ключевых показателей эффективности (KPI). Качественные и количественные методы оценки. Сравнительный анализ до и после внедрения решений. Методологические подходы: количественный, качественный, смешанный. Инструменты для измерения эффективности. Обратная связь. Мониторинг изменений. Отчетность и документация. Периодичность оценки.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				6	Собеседование
12	Персонал организации, его деятельность как объект аудита. Сущность и основные элементы концепции аудита персонала. Цели и задачи аудита персонала. Методологические подходы к аудиту персонала организации.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6		2		4				6	Дискуссия
13	Основные аспекты аудита в трудовой сфере. Организационно-технологический аспект аудита в организации. Социально-психологический аспект аудита в организации. Экономический аспект аудита в организации.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				7	Собеседование
14	Задачи и основные направления анализа	ИД-5 ПК-3	2	2		4				7	Собеседование

	трудовых показателей при проведении аудита персонала. Определение целей аудита персонала. Сбор данных о трудовых показателях. Анализ производительности труда. Анализ текучести кадров. Оценка удовлетворенности и мотивации персонала. Изучение динамики трудовых показателей. Анализ кадрового потенциала.	ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6									
15	Совершенствование системы управления персоналом организации на основе аудита персонала. Анализ текущего состояния системы управления персоналом. Индикаторы и критерии успеха аудита персонала. Участие руководства и ключевых заинтересованных сторон. Фокус на вовлеченности и корпоративной культуре. Индивидуальный подход к обучению и развитию сотрудников. Использование технологий для оптимизации управления персоналом. Гибкость и адаптивность HR-процессов.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6		2		4				7	Собеседование
16	Управление человеческими ресурсами. Человеческий капитал: теория и практика инвестиций в человеческий ресурс. Компетентностный подход к управлению человеческими ресурсами. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				7	Дискуссия
17	Экономика персонала. Анализ и планирование численности персонала. Анализ, планирование и управление эффективностью и производительностью труда персонала. Затраты на персонал: структура, планирование, анализ, управление и эффективность. HR-бюджет.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2		4				7	Собеседование

18	Технологии рекрутинга персонала. Основные и новые технологии рекрутинга персонала. Модели компетенций при подборе персонала.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6		2		4				7	Собеседование
19	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Анализ стратегии управления персоналом организации в целях разработки и обоснования стратегии в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Процедура разработки Положения о стимулировании персонала.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6	2	2/2		4		2/2		7	Собеседование
20	Формирование управленческой команды и современные аспекты Цифровые компетенции административно-управленческого персонала. Лидерские навыки в цифровую эпоху. Командообразование в условиях цифровой экономики руководства и лидерства в организации.	ИД-5 ПК-3 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6		2		4				7	Собеседование
ИТОГО за 8 семестр			30	40/4		74	6/0	8/4		130	
ИТОГО			30	40/4		74	6/0	8/4		130	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Тимохина О.А. Маркетинг персонала: учеб. пособие / О.А. Тимохина, Т.А. Власова. - Белгород: ИД «БелГУ» НИУ «БелГУ», 2022. - 120 с.

2. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и [др.]. – Уфа:РИЦ БашГУ, 2020. –372 с.

3. Управление человеческими ресурсами: технологии и мейнстримы: учеб. пособие / Целютина, Т. В., Власова Т. А. – Белгород: НИУ БелГУ, 2023.

4. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг: учебник / О. Л. Чуланова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. — 358 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Е. В. Пономарева. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012.

2. Управленческое консультирование: учебное пособие / В. В. Дорофиев, Л. М. Дедаева. – Донецк: ДОНАУИГС, 2019. – 256 с.

3. Устинова, Ю. В. Основы консалтинга: учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. – Кемерово: КемГУ, 2020. – 58 с.

4. Чуланова, О. Л. Консалтинг персонала: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 196 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «HR-консалтинг» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «HR-консалтинг» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Института социологии РАН – <http://www.isras.ru/socis.html>.

2. Журнал «Социологические исследования» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>

3. Санкт-Петербургский государственный университет. Факультет социологии [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru/archive/>

4. «Фонд общественное мнение» (ФОМ) // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru/>

5. ВЦИОМ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru/>

6. Левада-центр [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.levada.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;

8. Электронная библиотечная система «IPRbooks».

9. База данных SCOPUS и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Информационные справочные системы:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Программное обеспечение:	
1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, переносной проектор, магнитно-маркерная доска
Практические занятия	Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления

	учебной информации большой аудитории: ноутбук, переносной проектор, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-

методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.