

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению производственной практики
Технологическая практика
для студентов направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Цель и задачи практики.....	3
2 Требования к организации практики.....	4
3 Перечень осваиваемых компетенций.....	4
4 Обязанности студента-практиканта.....	5
5 Обязанности руководителя практики.....	5
6 Структура и содержание практики.....	5
7 Задания и порядок их выполнения	6
8 Форма предоставления отчета по практике	6
9 Критерии выставления оценок.....	7
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7

Введение

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрена производственная технологическая практика продолжительностью 4 недели. Сроки прохождения учебной практики определены учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - углубленное изучение отдельных дисциплин, закрепление и активизация базовых, специфических и, в первую очередь, специальных компетенций специалиста в области землеустройства и кадастров, т.е. знаний, умений и навыков, позволяющих успешно решать профессиональные задачи на предприятиях различных отраслей экономики, в компаниях и фирмах различных форм собственности и получение студентом возможности использовать опыт, накопленный при ее прохождении, для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Углублять и расширять их профессиональные знания.
2. Формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности.
3. Научить студентов овладевать приемами процесса познания.
4. Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность.
5. Развивать познавательные способности будущих специалистов.

2. Требования к организации практики

Ответственность за проведение практики несет кафедра Базовая кафедра ведения Единого государственного реестра недвижимости ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский государственный университет». Учебная практика направлена на углубление полученных студентами теоретических знаний. Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики от университета.

Содержание практики и ее продолжительность определяется программой, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов и рекомендаций соответствующих УМО.

Учебная практики начинаются установочной конференцией, которую проводит Базовая кафедра ведения Единого государственного реестра недвижимости, где разъясняются порядок прохождения, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся ее итоги, и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

3. Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

	Формулировка:	Шифр
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1

2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
3	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2
4	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3
5	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6
6	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7
7	Способен осуществлять планирование и организацию работ по кадастровому учету и государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-4
8	Способен использовать современные программные средства для осуществления государственного кадастрового учета	ПК-5
9	Способен использовать нормативно-правовые документы при осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-6
10	Способен использовать геоинформационные программные продукты в профессиональной деятельности	ПК-8
11	Способен осуществлять планирование (проектирование), контроль и обработку инженерно-геодезических изысканий	ПК-9
12	Способен применять различные методы обработки инженерно-геодезических работ	ПК-10
13	Способен использовать современные программные средства и технологии при проведении инженерно-геодезических изысканий	ПК-13
14	Способен осуществлять отдельные технологические операции по сбору, обработке и анализу данных космической съемки и данных ДЗЗ	ПК-16

4. Обязанности студента-практиканта Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в Методических рекомендациях по организации и проведению практики студентов в Университете, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю.

5. Обязанности руководителя практики

- разрабатывает тематику индивидуальных (групповых) заданий студентам;
- готовит проект приказа о проведении практики студентов;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных (групповых) заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, определение целей и задач, получение учебно-методических материалов)	Проверка выполнения задания
2	Основной этап (создание полного необходимого перечня цифровых карт, подготовка отчетов-презентаций)	Защита индивидуальных заданий
3	Итоговая конференция: оформление и защита выполненных отчетов	Защита отчета

7. Задания и порядок их выполнения

1. подбор и анализ источников (кадастровых сведений) данных для создания электронной карты для заданной территории;
2. создание векторного слоя рельефа по данным топографических карт;
3. создание ЦМР с использованием ГИС-пакета Mapinfo Professional;
4. создание на основе ЦМР карт экспозиции склонов и углов наклона, и их картометрический анализ;
5. создание тематических и прогнозных карт
6. формирование кадастровой системы учета земель.
7. создание адресных планов городов для проведения Всероссийской переписи населения на территории муниципального образования.
8. создание справочно-картографических ГИС.
9. геоинформационный анализ территории города.
10. геоинформационный анализ угроз здоровью и жизни населения города.
11. геоинформационный анализ потенциальных угроз на территории города.

8. Форма предоставления отчета по практике

По мере накопления материала студент обобщает его и составляет отчет-презентацию по практике, в котором отражает все полученные результаты.

Объем презентации должен составлять для учебной практики 15-20 слайдов в формате PowerPoint в соответствии с требованиями.

Исходя из указанного объема отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Титульный лист (1 стр.)

Введение (1 стр.): - цель, место, дата начала и продолжительность практики.

Основная часть (8-15стр.): - перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Заключение (1-2стр.).

Содержание.

Отчет-презентация должен быть иллюстрирован картами, текстовыми блоками, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы презентации нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Подписи к рисункам (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать под графикой.

9. Критерии выставления оценок

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедре отчет о практике.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов-презентаций по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им результаты работы, обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Практика завершается презентацией отчетов и сдачей зачета (с оценкой) комиссии в составе руководителей практики от университета и преподавателей кафедры.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики. При определении оценки учитываются следующие показатели:

- содержание и качество оформления отчета;
- ответы на вопросы;
- характеристика работы студента руководителями практики.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку, с учетом знаний и умений, сформированных в процессе обучения и задействованных в процессе практики.

В качестве интерактивной формы можно использовать анкетирование студента, а также возможность самооценки по тем же критериям, по которым студента оценивает комиссия.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценке (зачету) по теоретическим курсам обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии (допуске к экзаменационной сессии).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Ловцов, Д.А. Геоинформационные системы : учебное пособие / Д.А. Ловцов, А.М. Черных. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 191 с. - ISBN 978-5-93916-340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140619>

Дополнительная литература:

1. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учеб. пособие для студентов вузов / В.П. Раклов ; Гос. ун-т по землеустройству. – М. : Академический Проект, 2011. – 215 с. – (Gaudeamus) (Библиотека геодезиста и картографа). – Библиогр.: с. 214. – ISBN 978-5-8291-1276-9. – ISBN 978-5-902844-40-2

Интернет-ресурсы:

1. www.gisa.ru.
2. www.rosreestr.ru
3. www.rosreestr.ru