

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 15:16:47
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института,
доктор исторических наук, профессор
М.Е. Колесникова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки	46.03.01 История
Направленность (профиль)	История
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2026 г.
Реализуется в семестре	8

РАЗРАБОТАНО:

доцент кафедры истории России
кандидат исторических наук
Романова Н.В.

1. Цели практики.

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 46.03.01 История является формирование компетенций, ориентированных на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, а также приобретение опыта научно-исследовательской, производственной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики является:

- вести научные исследования проблем отечественной и всеобщей истории.
- раскрыть технологию работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа.
- научить применять библиографические, реферативные, полнотекстовые базы данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР.
- обучить правилам библиографического описания текстовых и электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 - История.

Практика базируется на следующих дисциплинах ОП: Теория и методология истории, Историография всеобщей истории, История древнего мира, История России IX-XVI вв., История России нового времени, Новейшая история России, История средних веков, Источниковедение, Отечественная историография, Этнология и социальная антропология, История Востока в новое и новейшее время, Историческое архивоведение, История Востока в средние века, История международных отношений в средние века и новое время, История народов Северного Кавказа, История южных и западных славян в новое и новейшее время, История южных и западных славян в средние века, Методика преподавания истории, Музееведение, Этнология народов Северного Кавказа.

Для освоения данной дисциплины бакалавр должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями и готовностями: знать базовый материал основных учебных дисциплин, относящихся к всеобщей истории, истории зарубежной культуры, уметь выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научных задач, владеть навыками практического использования современных ИТ-технологий, владеть приемами и навыками научной работы, общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований, способность понимать критически, анализировать и излагать историческую информацию необходимую при освоении данной дисциплины.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении Итоговой государственной аттестации.

Преддипломная практика проводится дискретно, с отрывом от учебных занятий.

4. Место и время проведения учебной практики

Местами проведения преддипломной практики выступают:

- Государственное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края» (ГАУ «ГАСК»);
- Государственное казённое архивное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ставропольского края»;
- Ставропольский государственный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г. К. Праве;

Преддипломная практика проходит в 8 семестре в течение 4-х недель.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1.УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД2.УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД3.УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Способен системно оценить сложности научно-исследовательской деятельности Отбирает наиболее важную информацию при возникновении сложных проблем для написания выпускной квалификационной работы Выбирает наиболее оптимальные стратегии написания выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1.УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД2.УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД3.УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Формулирует цель написания выпускной квалификационной работы Разрабатывает план написания выпускной квалификационной работы Пользуется доступными информационными ресурсами для успешного написания выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1.УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД2.УК-4 использует информационно-коммуникационные техноло-	Обладает навыками делового этикета в общении историков Применяет информационно-коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации историков

	гии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3.УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Способен оценить эффективность применяемых коммуникативных технологий для написания выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2.УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3.УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Осознает собственные профессиональные преимущества в области исторической деятельности Выстраивает индивидуальную траекторию для написания выпускной квалификационной работы Способен эффективно применять информационные ресурсы для написания выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1 формулирует проблемную ситуацию в своей профессиональной деятельности ИД-2.ОПК-1 осуществляет поиск, отбор и анализ исторических источников для решения поставленных проблем ИД-3.ОПК-1 интерпретирует исторические факты на основе информации, полученной из источников при решении проблемной ситуации	Формулирует актуальные проблемы исторической науки Способен найти и проанализировать исторические источники для написания выпускной квалификационной работы На основе научных методов интерпретирует информацию, полученную из исторических источников
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и	ИД-1.ОПК-2 знает основные проблемы отечественной и всеобщей истории и их отражение в историографии ИД-2.ОПК-2 выбирает оптималь-	Разбирается в отечественной и зарубежной историографии Определяет оптимальные

всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ные теоретические концепции для объяснения проблемных ситуаций в истории ИД-3.ОПК-2 встраивает полученное историческое знание в мировую историографическую теорию и практику	методологические принципы для исторических исследований Воспроизводит результаты исследований в виде докладов на конференциях и научных статей
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ИД-1.ОПК-3 выявляет информацию о различных исторических явлениях и процессах ИД-2.ОПК-3 сопоставляет политическое и экономическое измерения исторических процессов в конкретный период на глобальном, макро-региональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ИД-3.ОПК-3 анализирует социокультурные феномены, явления, процессы в историческом развитии российского и мирового сообщества	Обладает базовыми историческими знаниями для написания выпускной квалификационной работы Объясняет основные закономерности развития России и мирового сообщества Анализирует основные явления, процессы истории России
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4 знает основные методы исторических исследований, теоретические и методологические концепции ИД-2.ОПК-4 выстраивает грамотную стратегию применения методологии истории в профессиональной деятельности ИД-3.ОПК-4 комплексно использует методы и теоретические концепции в исторических исследованиях	Разбирается в отечественных и зарубежных методах исторических исследований Выбирает оптимальное сочетание принципов и методов для написания выпускной квалификационной работы Способен постоянно актуализировать теоретические знания в собственной профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-5 знает современные информационные технологии и понимает принципы их работы ИД-2.ОПК-5 обоснованно выбирает современные информационные технологии, исходя из задач профессиональной деятельности ИД-3.ОПК-5 владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	работает с архивами, музеями, библиотеками в удаленном доступе с помощью сети Интернет, используя официальные сайты, ЭБС и веб-архивы для написания выпускной квалификационной работы осознает современные технологии исторической информатики собирает, обрабатывает и систематизирует источниковый, историографический и

		методологический материал с помощью таких Интернет-сервисов, как Polymatica, Datawrapper, Infogram RAWGraphs, ОСЗ. Хронолайнер и др.
ПК-5 – способен понимать, критически анализировать и использовать специальные исторические знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории.	ИД-1.ПК-5 осознает место и роль полученных исторических знаний в будущей профессиональной деятельности ИД-2.ПК-5 составляет план комплексного исторического исследования на основе отобранных и проанализированных специальных знаний ИД-3.ПК-5 осуществляет научно-исследовательскую и аналитическую работу	Представляет важность исторических знаний для написания выпускной квалификационной работы составляет план выпускной квалификационной работы Способен написать выпускную квалификационную работу

6. Структура и содержание практики

Акад. час.
 Объем занятий: Итого 216 ч. 6 з.е.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5	Проведение установочной конференции, постановка цели и задач ознакомление с задачами и содержанием преддипломной практики; знакомство с администрацией учреждения (организации).	54	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с содержанием производственных заданий по составлению плана, сбору, обработке и систематизации практического материала
<i>Экспериментальный этап (ч.1.)</i>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5	Изучение принципов организации рабочего процесса, знакомство с законодательной и прочей нормативной базой работы учреждения (организации); изучение распорядка трудового дня; изучение ресурсов Интернет и его сервисов, включая облачные хранилища и другие инструменты организации научно-исследовательской; выявление исторических групп и сообществ по схожей тематике и скрупулёзная работать с ними; осу-	54	Составление рабочего плана ВКР; видео-консультация с научным руководителем через систему МТС-Линк; выполнение производственных заданий по сбору, работа с отцифрованными архивными документами; обработка и систематизация практического материала.

		ществование коммуникации с коллегами-историками, которые являются постоянными пользователями сети Интернет; изучение материалов, наглядных пособий и пр. данных, составляющих условия реализации задач преддипломной практики.		
<i>Экспериментальный этап (ч.2)</i>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5	Изучение принципов работы организации и технической оснащенности, в том числе возможности использования информационных технологий для поиска литературы и исторических источников: в электронных каталогах архива, библиотеки, музея (Государственное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края» (ГАУ «ГАСК»); Государственное казённое архивное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ставропольского края»; Ставропольский государственный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г. К. Праве; Ставропольская краевая универсальная научная библиотека имени М.Ю. Лермонтова., в Интернете с применением браузеров типа Mozilla, Firefox и др., различных поисковых систем (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Google.ru, а так же ресурсы электронных библиотек, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru), а так же «ОСЗ. Хронолайнер» «ОСЗ. Интернет-платформу Хронолинии»	54	Ознакомление с местом и условиями проведения практики; коррекция и выполнение плана-конспекта ВКР. Выполнение зачетного задания; обработка данных эмпирического исследования по теме работы. Составление списка источников и литературы в электронной форме, при подготовке которого, отдавать предпочтение профессиональным сайтам; работать с каталогами исторических интернет-ресурсов; использовать сайты исторических журналов; знать основные электронные библиотеки и тематическую направленность ресурсов, содержащихся в них; подготовка видеоотчета для научного руководителя о прохождении практик с визуализацией данных.
<i>Итоговый этап</i>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5	Подготовка и защита отчета по практике с текстовой и графической информацией, а так же с визуализацией данных с помощью базовых видов диаграмм; выполнение зачетных заданий, их анализ и обсуждение на кафедре; обсуждение зачетных заданий других студентов; составление отчетной документации о прохождении преддипломной практики.	54	Заполнение дневника практики; заполнение письменного отчета по практике. Подготовка предварительного варианта электронного макета выпускной квалификационной работы и презентации с текстовой и графической информацией, а так же с визуализа-

				цией данных с помощью базовых видов диаграмм. Подготовка и представление всей отчетной документации; ее проверка и итоговая конференция.
Итого за 8 семестр			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1.Использование материала учебно-методического комплекса практики

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся должны показать удовлетворительные теоретические знания и практические навыки, а также отчетные материалы надлежащего качества:

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

7.2.Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1. Перечень основной литературы:

Основная литература:

1.Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступ <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

2.Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 131 с. — 978-5-7410-1554-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

Дополнительная литература:

1. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 98 с.: табл. – Библиогр.: с. 87-94.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> 2. Производственная практика: учеб. – метод. пособие: авт.-сост.: К. В. Харин / Т. В. Хабарова / В. В. Мовсесова. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2015. – 30 с.

3. Методические указания к производственной практике / сост. И. В. Калинин, М. Г. Чесняк, О. А. Кудряшов; рец. Д.В. Гришин. – Ставрополь: СевКавГТУ, 2015. – 28 с.

4. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>.

8.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Романова Н.В. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практике. Ставрополь, 2026. Электронный ресурс.

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.hrono.ru> – Хроносос. Всемирная история в Интернете.
2. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ.
3. <http://www.historia.ru/> – Интернет-журнал «Мир истории».
4. <http://www.diphis.ru> – История дипломатии от древности до наших дней.
5. <http://www.world-history.ru/> – Всемирная история.
6. <http://historylib.org> – Историческая библиотека
7. <http://katalog.shpl.ru/srch.php> – Государственная публичная историческая библиотека.
8. <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339> – Российская государственная библиотека.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru (Договор № 50-04/19 об оказании информационных услуг от 13.05.2019г.)
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5168/19 от 13.05.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»)
3	«eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: http://elibrary.ru
4	Информационно-правовой портал "Гарант" - http://www.garant.ru/

Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Установочная конференция	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.