

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Игоревич

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 10:28:45

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Л.И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.04.02 Менеджмент
Управление развитием бизнеса и
инновациями

Год начала обучения

2026

Форма обучения

заочная

Реализуется

1 семестр

Разработано
Доктор экономических наук, профессор,
профессор кафедры менеджмента
Журавель В.Ф.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных компетенций (ОПК-4) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Основными задачами дисциплины выступают:

- изучение методологических основ процессного подхода к управлению организацией;
- определение основных составляющих процесса построения системы управления бизнес-процессами;
- усвоение правил выделения бизнес-процессов в организации;
- рассмотрение информационных технологий управления бизнес-процессами, программных продуктов, поддерживающих моделирование и анализ бизнес-процессов;
- изучение концепции и технологий реинжиниринга бизнес-процессов;
- раскрытие взаимосвязи системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами;
- выявление основных проблем совершенствования бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД-1 ОПК-4. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов. ИД-2 ОПК-4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.	Применяя принципы проектной и процессной деятельности в современных организациях, использует методы, техники создания их бизнес-моделей и управления процессами, а также, формирует карту бизнес-процессов. Анализируя рынки, выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем учебной дисциплины и формы контроля	заочная форма
Зачетных единиц, всего	3
Академических часов, всего	108
в том числе	
Контактная работа:	8
Лекции/из них практическая подготовка	4
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	-
Практических занятий/ из них практическая подготовка	4
Самостоятельная работа	100
Формы контроля:	
Зачет	1 семестр
Контрольная работа	1 семестр

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формир уемые компете нции, индикат оры	Очная форма			Самосто ятельная работа, часов	Форма текущег о контрол я успевае мости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Ле кц ии	Прак ти ческие заняти я	Лабора торные работы		
1 семестр							
1. 1	Подходы к управлению современной организацией 1. Развитие менеджмента современной организации. 2. Дифференциация объектов управления. 3. Классификация видов менеджмента.	ИД-1. ОПК-4. ИД-2. ОПК-4.	2	2	-	9,3	Собеседование тестирование

	4. Организационная система управления организацией. 5. Функциональный подход к управлению: его содержание, преимущества и недостатки. 6. Системный подход.						
2	Процессный подход к управлению организацией 1. Процессный подход к управлению: его содержание и преимущества. 2. Процессная структура организации. 3. Принципы процессного подхода. 1. Сравнение процессного и функционального подходов к управлению организацией 2. Ключевые элементы процессного подхода.	ИД-1. ОПК-4.	-	-	-	12	Собеседование тестирование
0.	Выделение бизнес-процессов 1. Понятие владельца процесса, технологии процесса, системы показателей процесса, управлением процесса, ресурсы процесса. 2. Классификация процессов 3. Основные процессы	ИД-2. ОПК-4.	2	2	-	9,3	Собеседование тестирование
0.	Управление бизнес-процессами 1. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие.	ИД-1. ОПК-4.	-	-	-	12	Собеседование

	2. Планирование процесса. 3. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессам						
0.	Моделирование бизнес-процессов 1. Понятие и цели моделирования бизнес-процессов. 2. Методики моделирования бизнес-процессов. 3. Методология функционального моделирования IDEF.	ИД-2. ОПК-4.	-	-	-	12	Собеседование
0.	Улучшение процессов 1. Планирование работы по улучшению процессов. 2. Технологии улучшения процессов. 3. Методы улучшения процессов в Японии. 4. Технология метода «Бенчмаркинг».	ИД-1. ОПК-4.	-	-	-	11,3	Собеседование
0.	Реинжиниринг бизнес-процессов 1. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 2. Принципы реинжиниринга 3. Последовательность реинжиниринга	ИД-2. ОПК-4.	-	-	-	11,3	Собеседование тестирование
0.	Проектирование процессов 1. Классификация проектов 2. Жизненный цикл проекта 3. Инициация проекта. 4. Планирование проекта. 5. Исполнение	ИД-1. ОПК-4.	-	-	-	11,3	Собеседование индивидуальное задание

	проекта. 6. Анализ и контроль проекта. 7. Завершение проекта.						
0.	Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами 1. Роль и значение информационных технологий в управлении. 2. Информационные системы и их типы. 3. Использование корпоративной информационной системы. 4. Программное обеспечение информационной технологии управление организацией. 5. Интернет и электронный бизнес.	ИД-2. ОПК-4.	-	-	-	11,3	Собеседование тестирование
	ИТОГО за 1 семестр		4	4		100	
	ИТОГО		4	4		100	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой

логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Джон, Джестон. Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов Электронный ресурс / Джестон Джон, Нелис Йохан ; ред.: В. Тренева, Е. Бекназаровой ; пер. В. Агапов. - Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов, 2020-06-10. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 648 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9614-4350-9, экземпляров неограничено.
2. Современные методы управления : [учебное пособие для студентов высшего образ., обуч. по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / под ред. Т. Ю. Анопоченко. - Москва : КНОРУС, 2016. - 316 с. : ил., схемы, табл. - (Бакалавриат). - Гриф: Рек. УМО. - На обл. и тит. л.: ФГОС 3+. - Библиогр.: с. 313-315. - ISBN 978-5-406-04194-9, экземпляров неограничено.
3. Пятецкий, В. Е. Управление бизнес-процессами – BPMS Электронный ресурс : Учебное пособие / В. Е. Пятецкий. - Управление бизнес-процессами – BPMS, 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. - 199 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-906846-75-4, экземпляров неограничено
4. Analysis and optimization of business processes : course of lectures : Direction of training 09.04.02 - Information systems and technologies. The master's program "Data management". Graduate qualification Master : M. G. Romanenko / NORTH-CAUCASUS FEDERAL UNIVERSITY. - Stavropol : NCFU, 2016. - 153 p., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кириллина, Ю. В. Анализ и управление бизнес-процессами: Методические рекомендации Электронный ресурс / Кириллина Ю. В. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 31 с., экземпляров неограничено
2. Сорокин, А. А. (СКФУ). Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие : Направление подготовки 230700.68 – Прикладная информатика. Магистратура / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова ; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. : ил. экземпляров неограничено.
3. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : Учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Тельнов Ю. Ф. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02622-0 экземпляров неограниченно.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Журавель В.Ф. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление бизнес-процессами» для студентов направления 38.04.02 Менеджмент. - 2026. [Электронная версия]

2. Журавель В.Ф. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Управление бизнес-процессами» для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент». - 2026. [Электронная версия]

3. Журавель В.Ф. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление бизнес-процессами» для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент». - 2026. [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. – <http://ekonomika.snauka.ru> (сайт федерального портала «Электронные книги по управлению персоналом»)

2. – <http://www.aup.ru/books/> электронная библиотека деловой литературы и документов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- 1 <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
- 2 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
- 3 <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент
- 4 http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – Профессиональная база данных Росстата
- 5 <http://www.garant.ru/> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная

	мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация

образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.