

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине «Инновации в развитии социальной сферы»  
для студентов направления подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(профиль) «Управление в социальной сфере»

Ставрополь, 2026 г.

## Содержание

1.	Общая характеристика самостоятельной работы студента	4
2.	План-график выполнения самостоятельной работы	5
3.	Контрольные точки и виды отчетности по ним	5
4.	Методические рекомендации по самостоятельному изучению литературы	5
5.	Список рекомендуемой литературы	9

## Введение

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК-3) компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Основная цель курса «Инновации в развитии социальной сферы» заключается в формировании у обучающихся комплексного представления о имеющихся инновационных технологиях и инструментах в развитии социальной сферы.

Задачами освоения дисциплины являются: вооружение магистров государственного и муниципального управления знаниями в области инновационных методик и подходов к развитию социальной сферы, достаточными для решения практических задач, возникающих в процессе их последующей трудовой деятельности; обучение будущих магистров инновационным методам в области развития социальной сферы, совершенствованию технологий управления на инновационной основе; выработка способностей комплексно и с учетом реальной обстановки решать практические задачи по совершенствованию социальной сферы с учетом мировых достижений развития науки управления как на государственном, так и на муниципальном уровне.

Дисциплина «Инновации в развитии социальной сферы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины».

Дисциплина изучается на 2 курсе

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3. Способен управлять разработкой инновационных технологий управления и социального развития территорий, осуществлять их внедрение в деятельность органов власти и организаций социальной сферы	ИД-1. ПК-3. Управляет внедрением инновационных технологий управления и социального развития территорий	Применяя знания о управлении внедрением инновационных технологий управления и социального развития территорий, формирует команды для решения поставленных задач и осуществляет технологическое обеспечение деятельности органов власти и организаций социальной сферы

### 1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

**Цель самостоятельной работы студентов** при изучении дисциплины: формирование и закрепление знаний в области антикризисного управления, обуславливающих формирование у студентов компетенций, предусмотренных программой дисциплины.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность в сфере государственного и муниципального управления» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает самостоятельное изучение литературы.

Целью самостоятельного изучения вопросов тем лекций является их углубленное изучение, закрепление и систематизация знаний по выделенным темам.

№	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
	2 курс	
1	Самостоятельное изучение литературы	Проверка конспекта

## **2. План-график выполнения СРС по дисциплине**

Подготовка к практическим занятиям в виде подготовки доклада (сообщения) по заданной проблематике выполняется последовательно в соответствии с учебным графиком.

## **3. Контрольные точки и виды отчетности по ним**

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

#### **4. Методические рекомендации по самостоятельному изучению литературы**

##### **Работа с книгой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании записей они лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

##### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным.
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические указания по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

Тема 1: Технологизация развития социальной сферы

Понятие социальной технологии: определение, характеристики.  
Технологизация социального управления

Тема 2: Основные концепции реформирования государственного управления и социальной сферы

Административная реформа. Традиционные ориентиры административных реформ. Система рациональной бюрократии М. Вебера. Концепция Нового государственного управления. Концепция публичного управления. Концепция электронного правительства. Эволюция подходов к управлению социальной сферой в XXI веке. Соотношение традиционных и новых подходов к управлению социальной сферой

Тема 3: Инновации в развитии социальной сферы

Виды инновационной деятельности. Инновационный потенциал. Инновационная инфраструктура. Признаки инновационных управленческих технологий. Изменения в социальной сфере. Виды инновационных структур. Проблемы внедрения инноваций в социальной сфере.

Тема 4: Роль электронного правительства в развитии социальной сферы

Предпосылки формирования «электронного правительства» в РФ. Цели и задачи формирования в РФ «электронного правительства». Приоритетными направлениями государственной политики в области формирования «электронного правительства». Трансформация традиционных механизмов предоставления социальных услуг. Внедрение единых государственных информационных систем в социальной сфере. Перспективы развития электронного правительства в социальной сфере в контексте внедрения технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных

Тема 5: Комплексные услуги, реализация принципа «одного окна»

Предоставление услуг населению. Развитие принципа «одного окна». Общий порядок функционирования и предоставления услуг в МФЦ.

Тема 6: Ситуационные центры в развитии социальной сферы

Ситуационные центры ОГВ, их цели и задачи. Основные направления создания и функционирования ситуационных центров ОГВ Российской Федерации. Сферы применения ситуационных центров, их структура и состав. Ресурсное обеспечение ситуационных центров.

Тема 7: Проектная деятельность в развитии социальной сферы

Значимость, выгоды и эффекты проектного управления. Система управления проектной деятельностью. Роли проектного офиса. Особенности управления проектами в социальной сфере.

Тема 8: Эффективность инноваций в развитии социальной сферы

Общесистемные факторы эффективности государственного управления. Социальная эффективность. Экономический эффект. Оценка эффективности инноваций в социальной сфере. Барьеры при внедрении инноваций в социальной сфере и перспективные направления их преодоления на региональном уровне.

## **Информационные источники**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Инновационная политика : учебник для вузов / под редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21306-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583036>.

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588173>.

3. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17835-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588800>

#### Перечень дополнительной литературы:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588203>

2. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 362 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0.

3. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 220 с.: табл., ил., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>. — ISBN 978-5-4499-1623-5. — DOI 10.23681/600486.

4. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598940>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Инновации в развитии социальной сферы» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. (электронная версия)

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Инновации в развитии социальной сферы» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. (электронная версия)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

2. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

3. <https://biblioclub.ru/>. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ»

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> .

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 8: 2013-02(3000)

2. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013 (Word, Excel, PowerPoint)

3. Альт Рабочая станция 10

4. Альт Рабочая станция К

5. Альт «Сервер»

6. Пакет офисных программ - Р7-Офис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **Методические указания**

к практическим занятиям  
по дисциплине «Инновации в развитии социальной сферы»  
для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление  
направленность (профиль) «Управление в социальной сфере»

Ставрополь, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Наименование и формы проведения практических занятий	5
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям .....	7
3. Рекомендуемые информационные источники .....	36

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК-3) компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Основная цель курса «Инновации в развитии социальной сферы» заключается в формировании у обучающихся комплексного представления о имеющихся инновационных технологиях и инструментах, применяемых в развитии социальной сферы.

Задачами освоения дисциплины являются: вооружение магистров государственного и муниципального управления знаниями в области инновационных методик и подходов к развитию социальной сферы, достаточными для решения практических задач, возникающих в процессе их последующей трудовой деятельности; обучение будущих магистров инновационным методам в области развития социальной сферы, совершенствованию технологий управления на инновационной основе; выработка способностей комплексно и с учетом реальной обстановки решать практические задачи по совершенствованию социальной сферы с учетом мировых достижений развития науки управления как на государственном, так и на муниципальном уровне.

## **Практическое занятие 1: Технологизация развития социальной сферы.**

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области применения социальных технологий как инструмента повышения эффективности управления развитием социальной сферы.

Форма проведения занятия: опрос.

### **Вопросы для подготовки:**

1. Понятие социальной технологии: определение, характеристики.
2. Технологизация социального управления.

### **Задачи занятия:**

- Раскрыть сущность и содержание понятия «социальная технология», ее ключевые характеристики и структурные элементы
- Проанализировать процесс технологизации социального управления как закономерного этапа развития управленческой науки и практики
- Сформировать умение идентифицировать и классифицировать различные виды социальных технологий, применяемых в социальной сфере
- Развить навыки критического анализа эффективности применения технологического подхода в управлении социальными процессами
- Обеспечить понимание взаимосвязи между технологизацией управления и качеством предоставления социальных услуг населению

В результате освоения темы обучающиеся должны:

- **знать:** определение социальной технологии, ее сущностные характеристики, этапы технологизации социального управления, классификацию социальных технологий;
- **уметь:** анализировать конкретные управленческие ситуации с позиций технологического подхода, выявлять возможности и ограничения применения социальных технологий;
- **владеть:** навыками применения технологического инструментария для решения типовых задач управления в социальной сфере.

### **Методические указания по подготовке к занятию**

**По первому вопросу: «Понятие социальной технологии: определение, характеристики»**

При подготовке к первому вопросу необходимо обратить внимание на многозначность термина «социальная технология» в современной научной литературе. Следует рассмотреть эволюцию понятия от технологий в производственной сфере к социальным технологиям как способам организации человеческой деятельности.

### **Рекомендуется выделить следующие аспекты:**

1. **Определение социальной технологии:**
  - Социальная технология как совокупность методов, приемов и способов воздействия на социальные процессы и системы

- Социальная технология как алгоритм действий, гарантирующий достижение заданного результата

- Социальная технология как способ реализации конкретного сложного процесса путем расчленения его на систему последовательных, взаимосвязанных процедур и операций

2. **Ключевые характеристики социальных технологий:**

- Дискретность (разделение процесса на этапы, фазы, операции)
- Целенаправленность (ориентация на достижение конкретной цели)

- Результативность (направленность на получение конечного результата)

- Структурированность (наличие четкой внутренней организации)

- Алгоритмичность (однозначность выполнения включенных в технологию процедур)

- Управляемость (возможность планирования и контроля)

- Воспроизводимость (возможность многократного применения)

- Эффективность (ориентация на минимизацию затрат и достижение оптимального результата)

3. **Классификация социальных технологий:**

- По масштабу объекта воздействия (глобальные, региональные, локальные)

- По характеру решаемых задач (функциональные, проблемные)

- По сфере применения (технологии социальной работы, управления, образования и др.)

- По степени новизны (традиционные, инновационные)

**Вопросы для самоконтроля:**

- Чем социальная технология отличается от технологии в промышленности?

- Каковы основные элементы структуры социальной технологии?

- Какие функции выполняют социальные технологии в управлении социальной сферой?

**По второму вопросу: «Технологизация социального управления»**

При подготовке ко второму вопросу важно понять, что технологизация представляет собой закономерный процесс развития управленческой деятельности, связанный с переходом от стихийных, эмпирических методов к научно обоснованным, стандартизированным процедурам.

**Рекомендуется рассмотреть следующие аспекты:**

1. **Сущность технологизации социального управления:**

- Технологизация как процесс внедрения технологического подхода в управленческую деятельность

- Объективная необходимость технологизации в условиях усложнения социальных процессов

- Соотношение понятий «технологизация» и «алгоритмизация» управления

2. **Предпосылки технологизации социального управления:**
  - Усложнение социальных связей и отношений
  - Необходимость повышения эффективности использования ресурсов
  - Требования стандартизации и унификации управленческих процедур
  - Развитие информационно-коммуникационных технологий
  - Потребность в обеспечении воспроизводимости положительных управленческих практик
3. **Этапы технологизации управленческой деятельности:**
  - Диагностический этап (выявление проблемной ситуации)
  - Проектировочный этап (разработка технологической карты)
  - Внедренческий этап (реализация технологических процедур)
  - Оценочный этап (анализ эффективности применения технологии)
4. **Проблемы и ограничения технологизации:**
  - Риск чрезмерной формализации и бюрократизации управления
  - Противоречие между стандартизацией и необходимостью учета уникальности социальных ситуаций
  - Сопротивление персонала внедрению новых технологий
  - Сложность формализации социальных процессов, связанных с человеческим фактором
5. **Перспективы развития технологизации в социальной сфере:**
  - Цифровизация социальных технологий
  - Развитие гибких (адаптивных) технологий управления
  - Интеграция различных видов социальных технологий в комплексные системы

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- Каковы основные причины технологизации социального управления на современном этапе?
- В чем заключается диалектика стандартизации и творческого подхода в управлении социальной сферой?
- Какие риски возникают при чрезмерной технологизации управленческих процессов?

### **Практическое занятие 2: Основные концепции реформирования государственного управления и социальной сферы.**

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний об основных концепциях реформирования государственного управления и социальной сферы, а также развитие навыков критического анализа эволюции управленческих подходов и их применения в современной практике.

Форма проведения занятия: полемика.

#### **Вопросы для подготовки:**

1. Административная реформа.
2. Традиционные ориентиры административных реформ.

3. Система рациональной бюрократии М. Вебера.
4. Концепция Нового государственного управления.
5. Концепция публичного управления.
6. Концепция электронного правительства.
7. Эволюция подходов к управлению социальной сферой в XXI веке.
8. Соотношение традиционных и новых подходов к управлению социальной сферой

**Задачи занятия:**

- Раскрыть содержание и сущность административной реформы как процесса трансформации государственного управления
- Проанализировать модель рациональной бюрократии М. Вебера как классической основы государственного администрирования
- Изучить современные концепции: Нового государственного управления (New Public Management), публичного управления, электронного правительства
- Выявить эволюцию подходов к управлению социальной сферой в XXI веке
- Сопоставить традиционные и новые подходы, определить их преимущества и ограничения
- Сформировать умение применять теоретические концепции для анализа реальных управленческих ситуаций в социальной сфере

**Методические указания по подготовке к занятию**

**По вопросам 1-3: Административная реформа, традиционные ориентиры и система рациональной бюрократии М. Вебера**

При подготовке к данным вопросам необходимо рассмотреть исторические предпосылки формирования бюрократической модели управления. Следует выделить ключевые характеристики идеального типа рациональной бюрократии по М. Веберу: иерархичность, разделение труда, формализация правил, безличность, профессионализм служащих. Важно понять, почему веберовская модель стала классической основой государственного администрирования и в чем заключаются ее ограничения.

**Вопросы для самоконтроля:**

- Каковы основные черты рациональной бюрократии по М. Веберу?
- В чем отличие традиционных ориентиров административных реформ от современных?

**По вопросам 4-6: Концепция Нового государственного управления, публичного управления и электронного правительства**

При подготовке следует акцентировать внимание на причинах критики традиционной бюрократической модели и поиске новых подходов. Концепция Нового государственного управления (New Public Management) рассматривается как переход от администрирования к менеджериству,

ориентация на эффективность, рыночные механизмы и удовлетворенность потребителей государственных услуг. Концепция публичного управления расширяет этот подход, акцентируя внимание на взаимодействии государства, бизнеса и гражданского общества. Электронное правительство представляет собой технологическую платформу реализации современных концепций.

**Вопросы для самоконтроля:**

- В чем заключается сущность концепции New Public Management?
- Как концепция публичного управления отличается от Нового государственного управления?
- Какую роль играет электронное правительство в реформировании управления?

**По вопросам 7-8: Эволюция подходов к управлению социальной сферой и их соотношение**

При подготовке к данным вопросам необходимо проследить, как общие концепции государственного управления трансформируются применительно к социальной сфере. Следует рассмотреть эволюцию от патерналистской модели к активирующей социальной политике, от иерархических структур к сетевым формам взаимодействия. Важно выявить противоречия между традиционными принципами социальной защиты и требованиями эффективности, а также проанализировать возможности их гармонизации.

**Вопросы для самоконтроля:**

- Какие изменения претерпели подходы к управлению социальной сферой в XXI веке?
- В чем заключается диалектика традиционных и новых подходов к управлению социальной сферой?

**Форма отчетности**

К практическому занятию каждый студент представляет:

- Конспект ответов на вопросы для самоконтроля
- Сравнительную таблицу концепций государственного управления
- Краткий анализ примера применения электронного правительства в социальной сфере

**Практическое занятие 3: Инновации в развитии социальной сферы.**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о сущности, видах и особенностях инновационной деятельности в социальной сфере, а также развитие навыков анализа инновационного потенциала, идентификации инновационных технологий и оценки проблем их внедрения.

Форма проведения занятия: опрос.

**Вопросы для подготовки:**

1. Виды инновационной деятельности.
2. Инновационный потенциал. Инновационная инфраструктура.

3. Признаки инновационных управленческих технологий.
4. Изменения в социальной сфере.
5. Виды инновационных структур.
6. Проблемы внедрения инноваций в социальной сфере.

**Задачи занятия:**

- Раскрыть содержание и классификацию видов инновационной деятельности в социальной сфере
- Изучить понятия инновационного потенциала и инновационной инфраструктуры как ключевых факторов успешной реализации инноваций
- Выявить признаки инновационных управленческих технологий, отличающие их от традиционных методов
- Проанализировать характер изменений в социальной сфере под влиянием инновационных процессов
- Классифицировать виды инновационных структур и их роль в развитии социальной сферы
- Определить основные проблемы внедрения инноваций и возможные пути их преодоления

**Методические указания по подготовке к занятию**

**По вопросам 1-2: Виды инновационной деятельности, инновационный потенциал и инфраструктура**

При подготовке к данным вопросам необходимо рассмотреть классификацию инновационной деятельности по различным основаниям: по типу новшества (продуктовые, процессные), по масштабу (локальные, системные), по степени новизны (базисные, улучшающие, псевдоинновации). Особое внимание следует уделить специфике инноваций в социальной сфере, где объектом изменений часто выступают социальные процессы и отношения.

Инновационный потенциал следует рассматривать как совокупность ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых, информационных), необходимых для осуществления инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура включает организации и институты, обеспечивающие поддержку инноваций: технопарки, бизнес-инкубаторы, центры трансфера технологий, венчурные фонды.

**Вопросы для самоконтроля:**

- Чем отличаются продуктовые и процессные инновации в социальной сфере?
- Какие элементы включает инновационный потенциал организации социальной сферы?

**По вопросам 3-4: Признаки инновационных управленческих технологий и изменения в социальной сфере**

При подготовке следует выделить ключевые признаки, позволяющие идентифицировать управленческую технологию как инновационную: новизна (абсолютная или относительная), практическая применимость, воспроизводимость, результативность, соответствие потребностям

социальной сферы. Важно понять, что инновационность технологии определяется не только ее новизной, но и способностью приносить социальный эффект.

Изменения в социальной сфере под влиянием инноваций могут быть рассмотрены на различных уровнях: изменение качества социальных услуг, появление новых форм социального обслуживания, трансформация взаимодействия между субъектами социальной политики, изменение роли получателей социальных услуг.

**Вопросы для самоконтроля:**

- По каким признакам можно отнести управленческую технологию к инновационной?
- Какие изменения в социальной сфере можно считать инновационными?

**По вопросам 5-6: Виды инновационных структур и проблемы внедрения инноваций**

При подготовке необходимо классифицировать инновационные структуры по их функциональному назначению: генерирующие (научные центры, лаборатории), внедренческие (центры коммерциализации, агентства инновационного развития), поддерживающие (консультационные центры, центры подготовки кадров). Следует рассмотреть специфику функционирования таких структур в социальной сфере.

Проблемы внедрения инноваций целесообразно разделить на объективные (недостаток финансирования, неразвитость инфраструктуры, несовершенство нормативной базы) и субъективные (сопротивление персонала, недостаток компетенций, консерватизм управленческой культуры). Важно предложить возможные пути решения выявленных проблем.

**Вопросы для самоконтроля:**

- Какие виды инновационных структур наиболее востребованы в социальной сфере?
- Каковы основные причины сопротивления инновациям в организациях социальной сферы?

**Рекомендации по организации самостоятельной работы**

**Форма отчетности**

К практическому занятию каждый студент представляет:

- Конспект ответов на вопросы для самоконтроля
- Схему «Инновационная инфраструктура социальной сферы»
- Письменный анализ одного примера инновации в социальной сфере (с выделением вида инновации, признаков, проблем внедрения)

**Практическое занятие 4: Роль электронного правительства в развитии социальной сферы.**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о роли и значении электронного правительства в трансформации социальной сферы,

а также развитие навыков анализа цифровых инструментов предоставления социальных услуг и оценки перспектив их развития.

Форма проведения занятия: опрос.

**Вопросы для подготовки:**

1. Предпосылки формирования «электронного правительства» в РФ.
2. Цели и задачи формирования в РФ «электронного правительства».
3. Приоритетными направлениями государственной политики в области формирования «электронного правительства».
4. Трансформация традиционных механизмов предоставления социальных услуг.
5. Внедрение единых государственных информационных систем в социальной сфере.
6. Перспективы развития электронного правительства в социальной сфере в контексте внедрения технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных.

**Задачи занятия:**

- Выявить предпосылки и исторические этапы формирования электронного правительства в Российской Федерации
- Проанализировать цели, задачи и приоритетные направления государственной политики в области развития электронного правительства
- Исследовать процессы трансформации традиционных механизмов предоставления социальных услуг под влиянием цифровизации
- Изучить структуру и функциональные возможности единых государственных информационных систем в социальной сфере
- Определить перспективные направления развития электронного правительства с использованием технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных
- Сформировать умение оценивать эффективность внедрения электронного правительства для различных категорий получателей социальных услуг

**Методические указания по подготовке к занятию**

**По вопросам 1-3: Предпосылки, цели и приоритетные направления формирования электронного правительства в РФ**

При подготовке к данным вопросам необходимо рассмотреть историческую ретроспективу становления электронного правительства в России. Следует изучить Федеральную целевую программу «Электронная Россия» (2002-2010 гг.), Концепцию формирования электронного правительства до 2010 года, а также современные программные документы. Важно выделить ключевые этапы: запуск Единого портала госуслуг (2009 г.), создание системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), внедрение ЕСИА, переход к Национальному проекту «Цифровая экономика» затем к Национальному проекту «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и современной платформе «ГосТех».

### **Вопросы для самоконтроля:**

- Какие политические, технологические и социальные факторы обусловили необходимость создания электронного правительства в России?
- Каковы стратегические цели развития электронного правительства на современном этапе?
- Какие приоритетные направления государственной политики в данной области определены в национальных проектах?

### **По вопросам 4-5: Трансформация социальных услуг и внедрение государственных информационных систем**

При подготовке следует акцентировать внимание на конкретных изменениях в механизмах предоставления социальных услуг. Ключевым объектом изучения выступает **Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (ГИС ЕЦП)** – «мозговой центр», аккумулирующий данные из различных ведомств: бюро медико-социальной экспертизы, ФНС, МВД, Росреестра и других. Необходимо детально разобрать структуру платформы, включающую ряд систем и множество подсистем.

Особое внимание следует уделить принципу проактивности – предоставлению услуг без заявления гражданина на основе наступления жизненных событий, а также межведомственному взаимодействию, которое обработало уже более 4,49 млрд запросов. Важно рассмотреть также переход на единую платформу «ГосТех», объединяющую федеральные и региональные системы.

### **Вопросы для самоконтроля:**

- Какие новые возможности для граждан открывает Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере?
- Как принцип проактивности меняет взаимодействие граждан с системой социальной защиты?
- Каковы основные компоненты и подсистемы ГИС ЕЦП и их функциональное назначение?

### **По вопросу 6: Перспективы развития электронного правительства (ИИ и Big Data)**

При подготовке к данному вопросу необходимо проанализировать современные тенденции развития цифровых технологий в социальной сфере. Следует изучить направления использования искусственного интеллекта: подсистема аналитики и прогнозирования для социально-экономического прогнозирования, оптимизация государственных закупок, выявление жизненных событий и автоматическое определение прав граждан на меры социальной поддержки. Важно рассмотреть перспективы использования больших данных для формирования индивидуального маршрута реабилитации, предиктивной аналитики социальных рисков, персонализации социальной поддержки на основе цифрового профиля.

### **Вопросы для самоконтроля:**

- Какие возможности открывает внедрение искусственного интеллекта в социальной сфере?
- Как анализ больших данных может повысить эффективность социальной политики?
- Каковы основные риски и ограничения использования ИИ в социальной сфере?

#### **Форма отчетности**

К практическому занятию каждый студент представляет:

- Конспект ответов на вопросы для самоконтроля
- Структурно-логическую схему «Архитектура электронного правительства в социальной сфере»
- Письменный анализ одной из подсистем ГИС ЕЦП с описанием ее функциональных возможностей и значения для получателей услуг

### **Практическое занятие 5: Комплексные услуги, реализация принципа «одного окна».**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о системе предоставления государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна», а также развитие навыков анализа организации деятельности многофункциональных центров (МФЦ) как ключевого механизма повышения качества и доступности социальных услуг.

Форма проведения занятия: полемика.

#### **Вопросы для подготовки:**

1. Предоставление услуг населению.
2. Развитие принципа «одного окна».
3. Общий порядок функционирования и предоставления услуг в МФЦ.

#### **Задачи занятия:**

- Раскрыть сущность и содержание процесса предоставления услуг населению в современной системе государственного управления
- Проанализировать эволюцию принципа «одного окна» как инновационной формы обслуживания граждан
- Изучить нормативно-правовую базу функционирования МФЦ (Федеральный закон № 210-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1376)
- Рассмотреть общий порядок работы МФЦ, включая взаимодействие с органами власти и организациями
- Выявить преимущества и проблемы реализации принципа «одного окна» для различных категорий заявителей
- Сформировать умение оценивать эффективность деятельности МФЦ с позиций получателей услуг

#### **Методические указания по подготовке к занятию**

##### **По первому вопросу: «Предоставление услуг населению»**

При подготовке к данному вопросу необходимо рассмотреть понятие государственных и муниципальных услуг как деятельности уполномоченных

органов по реализации функций, осуществляемой по запросам заявителей . Следует изучить классификацию услуг по уровням предоставления (федеральные, региональные, муниципальные) и по категориям заявителей (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели) . Важно проанализировать основные проблемы традиционной системы предоставления услуг: необходимость посещения множества ведомств, сбор большого количества справок, длительные сроки ожидания, коррупционные риски . Также следует рассмотреть современные требования к качеству услуг: доступность, оперативность, комфортность, прозрачность .

**Вопросы для самоконтроля:**

- Что понимается под государственной и муниципальной услугой?
- Каковы основные недостатки традиционной системы предоставления услуг?
- Какие требования к качеству услуг установлены законодательством?

**По второму вопросу: «Развитие принципа "одного окна"»**

При подготовке необходимо проследить историю внедрения принципа «одного окна» в России. Ранний опыт создания служб «одного окна» в Москве относится к 2004 году . Ключевым этапом стало принятие Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который закрепил обязанность органов власти осуществлять межведомственное взаимодействие самостоятельно, без участия заявителя . Важную роль сыграл Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601, поставивший задачу довести долю граждан, имеющих доступ к услугам по принципу «одного окна», до 90% к 2015 году .

Следует раскрыть сущность принципа «одного окна»: предоставление услуги после однократного обращения заявителя, при котором взаимодействие с органами власти осуществляет МФЦ без участия заявителя . Важно показать роль МФЦ как организатора процессов предоставления услуг, «первого реально действующего механизма сокращения сроков предоставления государственных услуг» .

**Вопросы для самоконтроля:**

- Какие нормативные акты составляют правовую основу принципа «одного окна»?
- В чем заключается сущность принципа «одного окна»?
- Каковы основные этапы развития сети МФЦ в России?

**По третьему вопросу: «Общий порядок функционирования и предоставления услуг в МФЦ»**

При подготовке необходимо изучить организационную структуру и порядок работы МФЦ. Ключевым документом являются Правила организации деятельности МФЦ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 . Следует рассмотреть:

**1. Основные функции МФЦ :**

- прием запросов заявителей
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами власти
- информирование о порядке предоставления услуг
- выдача документов по результатам услуг
- 2. **Требования к организации работы :**
  - количество окон (не менее 5, норматив 1 окно на 5 тыс. жителей)
  - время ожидания в очереди (не более 15 минут в среднем)
  - график работы (в том числе в выходные дни)
  - доступность для маломобильных групп населения
- 3. **Принцип экстерриториальности** – возможность получения услуг независимо от места регистрации
- 4. **Межведомственное взаимодействие** – порядок направления запросов и обмена информацией между МФЦ и органами власти на основе соглашений
- 5. **Комплексные услуги и жизненные ситуации** – перспективное направление развития, когда гражданин может получить сразу несколько взаимосвязанных услуг (рождение ребенка, открытие бизнеса, выход на пенсию)

**Вопросы для самоконтроля:**

- Каковы основные функции МФЦ?
- Какие требования предъявляются к помещению и организации работы МФЦ?
- Что понимается под комплексными услугами и принципом экстерриториальности?
- Как организуется межведомственное взаимодействие при предоставлении услуг?

**Форма отчетности**

К практическому занятию каждый студент представляет:

- Конспект ответов на вопросы для самоконтроля
- Схему «Взаимодействие участников при предоставлении услуги в МФЦ»
- Краткий отчет по итогам анализа конкретного МФЦ (реального или на основе официального сайта) с описанием его основных характеристик и выводами о соответствии требованиям

**Практическое занятие 6: Ситуационные центры в развитии социальной сферы.**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о роли и значении ситуационных центров в системе государственного управления социальной сферой, а также развитие навыков анализа их функциональных возможностей, организационной структуры и ресурсного обеспечения для решения задач социально-экономического развития регионов.

Форма проведения занятия: опрос.

### **Вопросы для подготовки:**

1. Ситуационные центры ОГВ, их цели и задачи.
2. Основные направления создания и функционирование ситуационных центров ОГВ Российской Федерации.
3. Сферы применения ситуационных центров, их структура и состав.
4. Ресурсное обеспечение ситуационных центров.

### **Задачи занятия:**

- Раскрыть сущность, цели и задачи ситуационных центров органов государственной власти как инновационного инструмента управления
- Проанализировать основные направления создания и функционирования ситуационных центров в Российской Федерации
- Исследовать сферы применения ситуационных центров в социальной сфере, их структуру и состав
- Изучить вопросы ресурсного обеспечения (кадрового, материально-технического, информационного, финансового) деятельности ситуационных центров
- Выявить проблемы и перспективы развития системы распределенных ситуационных центров применительно к задачам социальной сферы
- Сформировать умение оценивать эффективность использования ситуационных центров для мониторинга, прогнозирования и поддержки принятия управленческих решений в социальной сфере

### **Методические указания по подготовке к занятию**

#### **По первому вопросу: «Ситуационные центры ОГВ, их цели и задачи»**

При подготовке к данному вопросу необходимо рассмотреть понятие ситуационного центра как высокотехнологичного программно-аппаратного комплекса, предназначенного для осуществления мониторинга, контроля, моделирования возможных ситуаций, прогноза и принятия управленческих решений. Следует выделить три основные составляющие ситуационного центра: информационно-аналитические инструменты, аппаратные средства и программные инструменты визуализации информации.

Важно проанализировать цели создания ситуационных центров, которые направлены на оптимизацию процессов управления и повышение эффективности решения задач органами государственной власти за счёт снижения издержек и повышения обоснованности принимаемых решений.

Ключевые задачи ситуационных центров ОГВ включают:

- мониторинг и сбор информации из различных источников
- анализ и оценку ситуации, выявление тенденций и отклонений
- поддержку принятия решений (подготовка аналитических материалов, проведение ситуационного анализа, разработка сценариев)
- координацию действий между подразделениями и службами

- оперативное реагирование на кризисные ситуации

**Вопросы для самоконтроля:**

- Что понимается под ситуационным центром и каковы его основные компоненты?
  - Каковы цели создания ситуационных центров в органах государственной власти?
  - Какие задачи решают ситуационные центры в системе государственного управления?

**По второму вопросу: «Основные направления создания и функционирование ситуационных центров ОГВ Российской Федерации»**

При подготовке необходимо рассмотреть нормативно-правовую основу создания системы распределенных ситуационных центров (СРСЦ) в России. Ключевыми документами являются Указ Президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности» и Указ Президента РФ от 25 июля 2013 года № 648 «О создании системы распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия» .

Следует проанализировать современное состояние развития СЦ: по состоянию на 2023 год в 34 субъектах РФ ситуационные центры функционируют в полном объеме, а в 51 субъекте продолжаются работы по модернизации и вводу их в строй . Однако, это не означает, что процесс остановился. Напротив, анализ новостей за 2025-начало 2026 года показывает, что развитие сети ситуационных центров (СЦ) в регионах России продолжается очень активно, но акценты сместились.

Важно рассмотреть функциональные направления, которые должны поддерживаться ситуационными центрами :

1. Консолидация знаний об объектах, субъектах и процессах государственного управления
2. Моделирование и прогнозирование вариантов развития ситуаций
3. Представление консолидированных знаний для поддержки принятия решений

Особое внимание следует уделить тому, что ситуационный центр является индикатором организационной зрелости ведомства и создается тогда, когда в этом существует насущная потребность .

**Вопросы для самоконтроля:**

- Какие нормативные акты определяют создание системы распределенных ситуационных центров в РФ?
- Каковы основные функциональные направления деятельности ситуационных центров?
- Какова динамика создания ситуационных центров в субъектах РФ?

**По третьему вопросу: «Сферы применения ситуационных центров, их структура и состав»**

При подготовке необходимо рассмотреть многообразие сфер применения ситуационных центров. В зависимости от предметной области название может трансформироваться в «центр командования и управления», «кризисный центр», «чрезвычайный центр». В социальной сфере ситуационные центры могут использоваться для мониторинга социально-экономического развития, выявления рисков возникновения экономических и социальных проблем, анализа исполнения национальных проектов.

Структура ситуационного центра включает следующие компоненты :

- система визуализации информации
- комплекс информационно-аналитических систем (сбор и обработка информации, интерактивные 3D-модели, система поддержки принятия решений, система мониторинга)
  - система видеонаблюдения
  - геоинформационная система
  - система видеоконференцсвязи и селекторной связи
  - система оперативной связи и оповещения
  - локальная вычислительная сеть
  - инженерная система
  - автоматизированные рабочие места дежурных и операторов

В состав функциональных комплексов ситуационного центра входят :

- обеспечения текущей деятельности
- мониторинга и анализа оперативной ситуации
- анализа исполнения национальных проектов
- мониторинга эффективности деятельности органов исполнительной власти
  - информационного взаимодействия с федеральными ресурсами

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- В каких сферах деятельности могут применяться ситуационные центры?
- Каковы основные структурные компоненты ситуационного центра?
- Какие функциональные комплексы входят в состав ситуационного центра?

#### **По четвертому вопросу: «Ресурсное обеспечение ситуационных центров»**

При подготовке к данному вопросу необходимо проанализировать группы проблем, возникающих при создании и функционировании ситуационных центров. Исследования выделяют четыре взаимосвязанных группы проблем :

1. Несовершенство нормативно-правовой базы
2. Разобщенность технологических платформ
3. Доминирование задач простого мониторинга (недостаточное развитие аналитических функций)
4. Дефицит компетентных кадров

Кадровое обеспечение ситуационного центра требует особого внимания. В структуре центра выделяются :

- руководитель ситуационного центра
- заместитель руководителя
- методолог-организатор
- планшетист (профессионал ИТ-технологий, обеспечивающий информационное сопровождение и сервисное обслуживание программно-аппаратного комплекса)
- проектные команды (стационарные и терминальные)

Информационно-аналитические платформы представляют собой совокупность методических, информационных и программных средств, предназначенных для обеспечения процессов сбора, обработки, анализа, агрегирования, визуализации информации. Проблема выбора таких платформ является нетривиальной из-за их многообразия и сложности формализации предметной области.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- Какие группы проблем возникают при создании и функционировании ситуационных центров?
- Каков кадровый состав ситуационного центра и функции его сотрудников?
- Что понимается под информационно-аналитической платформой ситуационного центра?
- Какие требования предъявляются к программно-техническому обеспечению ситуационных центров?

#### **Форма отчетности**

К практическому занятию каждый студент представляет:

- Конспект ответов на вопросы для самоконтроля
- Схему «Архитектура ситуационного центра для социальной сферы»
- Письменный анализ одной из проблем создания ситуационных центров с предложением путей ее решения

### **Практическое занятие 7: Проектная деятельность в развитии социальной сферы**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о проектном управлении как эффективном инструменте развития социальной сферы, а также развитие навыков анализа проектной деятельности и применения проектного подхода в решении социально значимых задач.

Форма проведения занятия: диспут.

#### **Вопросы для подготовки:**

1. Значимость, выгоды и эффекты проектного управления.
2. Система управления проектной деятельностью.
3. Роли проектного офиса.
4. Особенности управления проектами в социальной сфере.

### **Задачи занятия:**

- Раскрыть значимость, выгоды и эффекты внедрения проектного управления в социальной сфере
- Изучить структуру и компоненты системы управления проектной деятельностью
- Проанализировать роли и функции проектного офиса как ключевого элемента инфраструктуры проектного управления
- Выявить особенности управления проектами в социальной сфере, включая специфику социальных систем
- Рассмотреть возможности синергии проектного и бережливого управления в государственных учреждениях социальной сферы
- Сформировать умение применять проектный подход к решению конкретных социальных проблем с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

### **Методические указания по подготовке к занятию**

#### **По первому вопросу: «Значимость, выгоды и эффекты проектного управления»**

При подготовке к данному вопросу необходимо рассмотреть проектное управление как альтернативу традиционному бюрократическому методу социального управления. Следует проанализировать, почему в условиях усложнения социальных процессов и обострения глобализационных рисков традиционные методы не обеспечивают должной оперативности и эффективности.

Важно выделить ключевые выгоды проектного управления:

- ориентация на конкретный результат и удовлетворение потребностей целевых групп
- повышение эффективности использования ресурсов за счет четкого планирования
- возможность межведомственной координации и командной работы
- повышение качества предоставляемых социальных услуг
- развитие позитивных социальных перемен в регионе

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- В чем заключаются преимущества проектного подхода перед бюрократическим методом управления?
- Какие социальные эффекты могут быть достигнуты благодаря внедрению проектного управления?

#### **По второму вопросу: «Система управления проектной деятельностью»**

При подготовке необходимо изучить структуру системы управления проектами, включающую уровни управления, виды объектов и субъектов управления, функциональные области управления, стадии процессов управления. Следует рассмотреть группы процессов управления проектом:

инициация, планирование, исполнение, мониторинг и управление, завершение .

Важно проанализировать ключевые функциональные области управления проектом:

- управление содержанием, сроками и стоимостью
- управление качеством и человеческими ресурсами
- управление коммуникациями и рисками

**Вопросы для самоконтроля:**

• Из каких элементов состоит система управления проектной деятельностью?

- Какие группы процессов выделяются в управлении проектом?

**По третьему вопросу: «Роли проектного офиса»**

При подготовке следует рассмотреть проектный офис как структурное подразделение, организующее планирование и контроль деятельности, а также обеспечивающее внедрение, поддержку и развитие системы проектного управления .

Основные функции проектного офиса включают :

- разработку нормативной и методической документации по проектному управлению
- экспертизу и согласование паспортов проектов, планов-графиков и отчетов

- контроль реализации проектов и формирование отчетности
- внедрение и развитие системы мотивации участников проектов
- координацию обучения проектному управлению
- разрешение конфликтов в проектах
- внедрение и поддержку информационной системы управления проектами

**Вопросы для самоконтроля:**

- Каковы основные задачи и функции проектного офиса?
- Какие роли входят в состав проектного офиса?

**По четвертому вопросу: «Особенности управления проектами в социальной сфере»**

При подготовке необходимо проанализировать специфику социальных систем как объекта проектного управления . Социальная сфера характеризуется наличием экстерналий, сложностью измерения результатов, значительной ролью человеческого фактора .

Важно рассмотреть проблемы внедрения проектного подхода в социальной сфере :

- кадровый дефицит менеджеров «инновационного» типа
- отсутствие комплексного подхода в программном обеспечении
- несовершенство законодательной базы
- недостаточная эффективность налоговой базы

Следует также изучить возможности синергии проектного и бережливого управления в государственных учреждениях социальной сферы,

направленной на формирование новой культуры производительности труда и повышение качества услуг .

**Вопросы для самоконтроля:**

- В чем заключается специфика социальных систем как объекта проектного управления?
- Какие проблемы возникают при внедрении проектного подхода в социальной сфере?
- Как сочетание проектного и бережливого управления может повысить эффективность социальных учреждений?

**Форма отчетности**

К практическому занятию каждый студент представляет:

- Конспект ответов на вопросы для самоконтроля
- Схему «Система управления проектной деятельностью в социальной сфере»
- Письменный анализ одного из успешных социальных проектов с выделением примененных проектных технологий и достигнутых эффектов

**Практическое занятие 8: Эффективность инноваций в развитии социальной сферы.**

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области оценки эффективности инновационной деятельности в социальной сфере, а также развитие способности выявлять факторы, влияющие на результативность инноваций, и определять пути преодоления барьеров их внедрения.

Форма проведения занятия: диспут.

**Вопросы для подготовки:**

1. Общесистемные факторы эффективности государственного управления.
2. Социальная эффективность.
3. Экономический эффект.
4. Оценка эффективности инноваций в социальной сфере.
5. Барьеры при внедрении инноваций в социальной сфере и перспективные направления их преодоления на региональном уровне.

**Задачи занятия:**

- Раскрыть содержание общесистемных факторов эффективности государственного управления применительно к инновационной деятельности
- Проанализировать сущность социальной эффективности инноваций и методы ее измерения
- Изучить подходы к оценке экономического эффекта от внедрения инноваций в социальной сфере
- Рассмотреть существующие методики комплексной оценки эффективности инноваций, включая показатели научно-технического уровня, экономические и социальные эффекты

- Выявить основные барьеры внедрения инноваций в социальной сфере и определить перспективные направления их преодоления на региональном уровне

- Сформировать умение применять оценочные методики для анализа эффективности конкретных инновационных проектов в социальной сфере

#### **Методические указания по подготовке к занятию**

#### **По первому вопросу: «Общесистемные факторы эффективности государственного управления»**

При подготовке к данному вопросу необходимо рассмотреть факторы, определяющие эффективность государственного управления в целом, и их проекцию на инновационную деятельность в социальной сфере. Важно проанализировать взаимосвязь между качеством институтов, нормативно-правовой базы и результативностью внедрения инноваций .

Следует выделить следующие группы факторов:

- **Институциональные факторы:** качество законодательства, стабильность институтов, уровень бюрократизации, наличие административных барьеров

- **Организационно-управленческие факторы:** компетентность управленческих кадров, эффективность межведомственного взаимодействия, наличие координационных механизмов

- **Ресурсные факторы:** достаточность финансирования, кадровое обеспечение, материально-техническая база

- **Социокультурные факторы:** инновационная культура, готовность населения к восприятию новшеств, уровень доверия к органам власти

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- Какие институциональные факторы в наибольшей степени влияют на эффективность внедрения инноваций в социальной сфере?

- Как качество государственного управления связано с успешностью инновационных проектов?

#### **По второму вопросу: «Социальная эффективность»**

При подготовке необходимо раскрыть понятие социальной эффективности как меры улучшения качества жизни населения, удовлетворения социальных потребностей и достижения позитивных социальных изменений. Социальная эффективность может измеряться такими показателями, как изменение качества рабочей силы (уровень образования работников), улучшение условий жизни населения (доступность медицинских услуг, экологическое состояние), увеличение занятости населения вследствие реализации инновационных проектов .

Важно рассмотреть подходы к монетизации социальных эффектов, включая методологию SROI (Social Return on Investment), позволяющую оценить социальную отдачу от инвестиций .

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- Какими показателями может измеряться социальная эффективность инноваций?
- В чем заключается сложность количественной оценки социальных эффектов?

**По третьему вопросу: «Экономический эффект»**

При подготовке следует изучить методы оценки экономической эффективности инноваций. Ключевые показатели включают: удельный вес продукции высокотехнологичных отраслей, уровень внедрения новых технологий предприятиями, рост производительности труда за счет инноваций, объем инвестиций в научно-исследовательские разработки .

Необходимо рассмотреть традиционные финансовые метрики: ROI (возврат на инвестиции), NPV (чистая дисконтированная стоимость), IRR (внутренняя норма доходности), срок окупаемости .

**Вопросы для самоконтроля:**

- Какие финансовые показатели используются для оценки экономической эффективности инноваций?
- В чем отличие оценки экономического эффекта в коммерческом и государственном секторах?

**По четвертому вопросу: «Оценка эффективности инноваций в социальной сфере»**

При подготовке необходимо рассмотреть комплексные подходы к оценке, объединяющие экономические и социальные показатели. Анализ существующих методик позволяет выделить ключевые группы показателей :

1. **Показатели научно-технического уровня экономики:** количество организаций, занимающихся исследовательской деятельностью; объем финансирования научных исследований; число патентов и зарегистрированных изобретений

2. **Экономические показатели эффективности:** удельный вес высокотехнологичной продукции; уровень внедрения новых технологий; рост производительности труда

3. **Социальные эффекты:** изменение качества рабочей силы; улучшение условий жизни; увеличение занятости

Важно также рассмотреть методику многокритериального анализа (МСА) для согласования финансовых и нефинансовых критериев и подходы к бюджетированию, ориентированному на результат, в социальных проектах .

**Вопросы для самоконтроля:**

- Какие группы показателей используются для комплексной оценки эффективности инноваций?
- Каковы преимущества многокритериального подхода к оценке?

**По пятому вопросу: «Барьеры внедрения инноваций и перспективные направления их преодоления»**

При подготовке необходимо проанализировать основные проблемы, ограничивающие развитие инновационной среды в социальной сфере:

недостаточная развитость инфраструктуры, низкий уровень вовлеченности частного капитала, ограниченные возможности привлечения квалифицированных кадров .

Перспективные направления региональной политики включают :

- Повышение прозрачности отчетности организаций, участвующих в инновациях
- Расширение перечня оценочных показателей с включением социального эффекта
- Организацию регулярных конференций и семинаров для обмена передовым опытом
- Внедрение системы регионального рейтинга организаций по уровню инновационности

Следует также рассмотреть возможность создания региональных «живых лабораторий» (living labs) как площадок для совместного создания и тестирования инноваций с реальными пользователями .

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- Каковы основные барьеры внедрения инноваций в социальной сфере?
- Какие меры региональной политики могут способствовать преодолению этих барьеров?

#### **Форма отчетности**

К практическому занятию каждый студент представляет:

- Конспект ответов на вопросы для самоконтроля
- Сравнительную таблицу «Подходы к оценке эффективности инноваций в социальной сфере»
- Письменный анализ барьеров внедрения инноваций в конкретном регионе (по выбору) с предложением путей их преодоления

#### **Рекомендуемые информационные источники**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Инновационная политика : учебник для вузов / под редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21306-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583036>.

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588173>.

3. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации :

учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17835-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588800>

#### Перечень дополнительной литературы:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588203>

2. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 362 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0.

3. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 220 с.: табл., ил., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>. — ISBN 978-5-4499-1623-5. — DOI 10.23681/600486.

4. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598940>

#### Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Инновации в развитии социальной сферы» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. (электронная версия)

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Инновации в развитии социальной сферы» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. (электронная версия)

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

2. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
3. <https://biblioclub.ru/>. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ»

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> .

Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 8: 2013-02(3000)

Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013 (Word, Excel, PowerPoint)

Альт Рабочая станция 10

Альт Рабочая станция К

Альт «Сервер»

Пакетофисных программ - Р7-Офис