

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в материалах курса повышения квалификации: «Психология в социальной сфере», «Психология конфликтных отношений».

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Психология общения»: сформировать у обучающихся знания и умения в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

Учебная дисциплина «Психология общения» позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой (учебной) дисциплины.

умения:

У.1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

У.2 Составить план действия; определить необходимые ресурсы.

У.3 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

У.4 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации.

У.5 Определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.

У.6 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

У.7 Применять современную научную профессиональную терминологию.

У.8 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды.

У.9 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в

рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

У.10 Использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.

У.11 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

У.12 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

У.13 Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).

У.14 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знания:

3.1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.

3.2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

3.3 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

3.4 Методы работы в профессиональной и смежных сферах.

3.5 Структуру плана для решения задач.

3.6 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.

3.7 Формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации.

3.8 Современная научная и профессиональная терминология.

3.9 Возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

3.10 Основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста.

3.11 Правила оформления документов и построения устных сообщений.

3.12 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации.

3.13 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

3.14 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

3.15 Правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.