

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Методические указания по организации
и проведению производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки	05.04.02 География
Направленность (профиль)	Территориальное планирование и геомаркетинг
Год начала обучения	<u>2026</u>
Форма обучения	очная
Реализуется в семестрах	4

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Результаты освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Обязанности студента-практиканта
5. Обязанности руководителя практики и заведующего выпускающей кафедрой
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Введение

Цели производственной технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 05.04.02. География, направленность

(профиль) «Территориальное планирование и геомаркетинг» заключаются в закреплении и углублении теоретической подготовки студентов, приобретения ими практических навыков, приобретение опыта самостоятельной работы, практических умений в производственном коллективе, а также в продолжении закрепления универсальных и профессиональных компетенций по избранному направлению на производстве.

Основными задачами производственной технологической (проектно-технологической) практики являются:

- применять научно-методические знания в производственной деятельности;
- закрепить на практике навыки ландшафтного проектирования и планирования, в том числе с помощью компьютерных дизайнерских и проектировочных программ;
- ознакомиться с механизмом организации ландшафтно-архитектурной и планировочной деятельности на предприятии;
- ознакомиться с географическими аспектами в деятельности муниципалитетов, министерств, консалтинговых предприятий, туристических агентств и туристических операторов;
- выбрать перспективные направления территориальных аспектов социально-экономической деятельности применительно к задачам структуры, в которой студент проходит практику;
- получение на основе производственных наблюдений новых достоверных фактов для развития инновационной деятельности.

Задачи, стоящие перед практикантом, определяются проблематикой выпускающих кафедр университета, характером организации, министерства, предприятия, на которое он пришёл. Важна также общая привлекаемая аналитическая база.

Место практики в структуре ОП ВО:

- производственная практика;

- тип производственной практики - технологическая (проектно-технологическая).

Данная практика входит в Блок 2 «Практики», в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Её реализация проходит в 4 семестре.

Практика опирается на следующие предшествующие дисциплины: «Ландшафтное планирование и проектирование»; Теория, методы и практика исследований населения.

Базами практики могут являться предприятия организационно-правовых форм, работающих в различных сферах образовательной деятельности (на базе высшей школы географии и геоинформатики СКФУ), административной и социально-экономической направленности: научно-исследовательские, проектные, изыскательские, производственные, маркетинговые, экспертные, консалтинговые, бюро, центры, отделы, департаменты, фирмы, компании; различные министерства Ставропольского края (природных ресурсов и охраны окружающей среды, экономического развития, курортов и туризма Ставропольского края), муниципалитеты Ставропольского края.

Компетенции, полученные в рамках производственной технологической (проектно-технологической) практики будут востребованы при прохождении преддипломной практики, подготовке к государственному экзамену, на государственном экзамене, при подготовке к защите выпускной квалификационной работы, при защите выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- умения организации научно-исследовательских и научно-производственных работ;
- умения анализировать, синтезировать полученную научную, справочную, статистическую информацию;

- навыки работы в коллективе организации.
- навыки работы в научно-исследовательском коллективе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения производственной технологической (проектно-технологической) практики:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 – способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности

ПК-2 – способен использовать классические и современные методы географических наук при решении научно-исследовательских задач

ПК-3 - способен проводить исследования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, готовить проектную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-4 – способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ПК-5 - способен использовать навыки планирования и организации выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организации географических проектов

ПК-6 – способен формировать, поддерживать и развивать базы данных, кадастры земельных и других ресурсов для органов территориального управления

ПК-7 – способен проводить комплексную географическую оценку содержания и результатов работ и проектов

ПК-8 – способен подготовить экспертное заключение географической направленности по проблемным ситуациям, возникающим при реализации пространственных решений в территориальном управлении

Обязанности студента-практиканта

В ходе прохождения практики *студент обязан:*

- изучить и полностью выполнить требования программы практики;
- изучить и строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять указания руководителя практики и старосты группы;
- творчески относиться к выполнению учебных заданий;
- регулярно вести дневник полевой практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- написать отчет о результатах учебной практики в установленный срок;
- подготовить материал для доклада на научно-студенческой конференции по итогам практики.

Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Организация практики

Перед началом практики проводится организационное занятие, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению научно-производственной практики и назначается руководитель практики, из числа сотрудников кафедры.

Руководство научно-производственной практикой возлагается на руководителя научно-производственной практики, совместно с которым магистрант составляет индивидуальный план всей практики.

Для прохождения практики магистрант, совместно с руководителем практики, выбирают научное направление, соответствующее теме исследования магистранта.

График работы составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс аспирантской подготовки.

Структура и содержание практики

Практика магистранта проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с профессиональной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научной и организационной работы кафедр.

Магистранты в процессе практики обязаны:

Ознакомиться с проблематикой и научно-производственным направлением, темой будущей работы.

Составить индивидуальный план прохождения научно-производственной практики.

Ознакомиться с объемом и характером имеющейся информации, способы и виды ее представления, сбора, обработки и архивирования.

Ознакомиться с литературой по физико-географическим, литологическим и геоморфологическим особенностям района исследования.

Разработать план полевых исследований научно-производственной практики.

Составить списка материалов, необходимых для выполнения последующей работы (карты, снимки, статистические данные, готовые базы данных, материалы наземных наблюдений, результаты лабораторных анализов).

Составить библиографический список литературы по проблеме исследования.

Ознакомиться с материальным обеспечением предприятия.

Освоить современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение, включая ГИС-оборудование, а также традиционные и современные и лабораторные методы.

Составить таблицу, характеризующую подходы к изучению проблематики исследования в разных научных школах.

Составить план дальнейшей работы по проблематике исследований.

Освоить приемы обработки и систематизации собранного самостоятельно литературного и фактического материала, приемы ведения документации и обработки результатов исследований.

Порядок составления и оформления отчета о практике

Результаты практической (проделанной) работы отражаются в отчете. Для написания отчета студент подбирает материал, аналитически обрабатывает его в последовательности расположения тем программы практики. Собранный материал в дальнейшем используется студентами при написании курсовых и дипломных работ.

Объем отчета о прохождении научно-производственной практики от 20 до 30 страниц. Отчет должен содержать:

- *титульный лист (прил. А);*
- *содержание;*
- *введение;*
- *основную часть;*
- *заключение;*
- *список использованных источников;*
- *Отзыв организации;*
- *дневник прохождения практики, в котором фиксируется работа по дням прохождения практики.*

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Во введении должны быть четко обозначены актуальность исследования, цель исследования и какие задачи автором поставлены.

Основная часть содержит в себе раскрытие тем, которые и составляют содержание отчета. Дана краткая характеристика места практики: наименование предприятия, товарная марка или логотип, краткая характеристика его создания, юридический и фактический адрес, основной и дополнительный вид деятельности, основные продукты и (или) услуги, предоставляемые организацией и их краткая характеристика, схема организационной структуры, штатная численность, перечень основных

технико-экономических и статистических показателей его работы, направления развития.

При их изложении следует исходить из анализа литературных источников и материалов, собранных во время прохождения практики. Раскрывая темы, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала. Целесообразно разделить текст на главы и параграфы, исходя из логического содержания.

В заключении делаются выводы и обобщаются результаты практики, а также даются конкретные рекомендации по улучшению работы в той или иной области.

Список использованных источников должен содержать не менее десяти наименований.

Отчет о прохождении научно-производственной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Текст отчёта предоставляется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала. Шрифт печати 12 или 14, соблюдая размеры полей не менее: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Фамилии, названия учреждений, фирм, географические названия и другие имена собственные приводятся в тексте на языке оригинала.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, внизу справа. Номер страницы на титульном листе и не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные по тексту включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рис.», должна иметь название, которое помещается под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций – сквозная по всей работе, арабскими цифрами. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте (Например, см. рис. 6)..

Массивы цифровой информации рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь два заголовка: нумерационный (номер таблицы) и тематический.

Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать в правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы. Нумерация таблиц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака номер (№). Если в работе дается только одна таблица, то ее не нумеруют. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте (Например, см. табл. 6.).

Ссылки

Статистические данные и другие материалы, взятые из первоисточников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в две круглые скобки, по списку источников.

Приложения следует оформлять как продолжение отчёта на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания.

Законченный отчёт необходимо тщательно отредактировать. Рисунки, таблицы, карты, картосхемы вкладываются в соответствующие места. Собранную работу нумеруют. Готовая работа переплетается или брошюруется.

При защите отчета оцениваются:

- инициативности в работе и дисциплинированности,
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Груздев В. М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 147 с. [//http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427590](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427590).

2. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. [// http://www.iprbookshop.ru/45043.html](http://www.iprbookshop.ru/45043.html)

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. [//https://urait.ru/bcode/470472](https://urait.ru/bcode/470472)

4. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. [// https://urait.ru/author-course/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-473214](https://urait.ru/author-course/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-473214)Новиков А.М. , Новиков Д. А. Методология научного исследования,- М.: Либроком, 2010.-284 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

5. Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Российский университет дружбы народов, 2010.

C.108//URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115846&sr=1>

Дополнительная литература:

1 Курнышев, В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования : учеб, пособие / В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2011. - 262 с. : прил. - Библиогр.: с.

261-262.

- 2 Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст]: учеб.пособие / В.В. Кукушкина. - М.: Инфра-М, 201 Г - 265 с.
- 3 Видина А. А. Практические занятия по ландшафтоведению. Вып. Г -М., 1974. - 84 с.

Методическая литература:

1. Джаладян Ю. А., Кусков А. С. Основы туризма [Текст]: учебник. – М., 2008.
2. Методические указания к выполнению и написанию магистерской диссертации / Под ред. А.В. Коробченко, Л.К. Измайлова. – М.: СГА, 2007. – 37с.
3. Михно В.Б., Хрипякова В.Я., Быковская О.П. Методические указания по физико-географической практике[Текст]. – Воронеж, 2008. – 63 с.
4. Иванова М. Б. Математические методы в географии[Текст]:учеб.-метод. пособ. – Пермь: Изд-во Перм. ун-та, 2007. – 315 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.rosstat.gov.ru – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
2. www.26.rosstat.gov.ru – Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю (Ставропольстат).
3. geo.1september.ru – Электронная версия газеты «География».
4. www.demoscope.ru – Сайт Еженедельника «ДемоскопWeekly» – электронная версия бюллетеня «Население и общество».
5. <http://geogr.msu.ru/structure/vestnik> – Вестник Московского университета. Серия 5. География.
6. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
7. <http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека