Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петренко Вячеслав Иванович
Должность: и.о. директора Института цифрового развития
Дата подписания: 31.05.2023 14:31:13
Уникальный программный ключ:
b47f96eea55c1ca1f9f94bf7fb0b10000e7ad4d

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	**Защищенный электронный документооборот**
Краткое содержание	Основные объекты автоматизации документационного обеспечения управления. Основные угрозы информации в системах электронного документооборота. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям. Порядок организации защищённого электронного документооборота на предприятии. Порядок настройки систем электронного документооборота на структуру организации. Современные электронные системы управления и работы с документами. Порядок защиты информации в системы электронного документооборота «Дело». Анализ требований нормативно-методических документов по организации построения системы защиты информации (СЗИ) в ИС организации. Предпроектный анализ информационной системы организации. Порядок адаптации базового набора мер по защите информации. Порядок уточнения адаптированного набора мер по защите информации в ИС организации. Определение актуальных угроз для ИС организации. Порядок Выбора технических средств для реализации технических мер защиты информации. Разработка технического задания на создание СЗИ в системе защищённого документооборота. Оценка эффективности СЗИ в ИС организации. Порядок организации отдела конфиденциально делопроизводства
Результаты освоения дисциплины	в полном объёме разрабатывает документы определяющие правила и процедуры управления системой защиты информации в полном объёме руководствуется в своей профессиональной деятельности нормативными правовыми актами в области защиты информации
Трудоемкость, з.е.	4 з.е.
Формы отчетности	Зачёт с оценкой – 6 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Анацкая, А. Г. Защита электронного документооборота : учебное пособие / А. Г. Анацкая. — Омск : СибАДИ, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149493 2. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html
Дополнительная литература	Защита и обработка конфиденциальных документов: лабораторный практикум : практикум / авт.-сост. С. В. Говорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 223 с. : ил. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн.- Ставрополь : СКФУ, 2016. - 116 с., экземпляров неограничено