

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 08.06.2026 09:32:21
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e23b785

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	«Практическая юриспруденция»
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2026
Реализуется в семестре	6

Разработано:
Доцент кафедры конституционного
и международного права
юридического института,
кандидат юридических наук
Гондаренко А.С.
Профессор кафедры теории и истории
государства и права
юридического института,
д-р юрид. наук, профессор
Клюковская И.Н.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является закрепление теоретических знаний, полученных студентом на 3 курсе при изучении процессуальных дисциплин, формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям образовательных и профессиональных стандартов, потребностям отраслевого рынка труда. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия, адвокатуры, нотариата и других органов; позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов; уяснить особенности рассмотрения гражданских и уголовных дел.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в области гражданского, уголовного, гражданского процессуального, уголовного процессуального, арбитражного процессуального, уголовного, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение умений и навыков практической работы, творческого осмысления практических проблем гражданского и уголовного права, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права, процессуальных отраслей;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление процессуальных документов, прием граждан);
- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой курсовой работы студента;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование бакалавра соответствующего профиля в области юриспруденции.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид: Производственная практика; тип: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.В.01(П) относится к Блоку 2. Практики части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.03.01, направленность (профиль) «Практическая юриспруденция», формы проведения практики – дискретно (концентрированная).

Данная практика базируется на следующих дисциплинах: «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Безопасность жизнедеятельности», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Криминология», «Информационное право», а также на Правоприменительной практике. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов, а также позволяют приобрести практические навыки деятельности юриста.

Для освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- анализирует институты гражданского, уголовного, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права, процессуальных отраслей права; формы и содержание процессуальных документов; основные права, свободы, интересы граждан и юридических лиц, подлежащие судебной защите; основы

правовой культуры; этические нормы и правила; необходимый лексический минимум языка; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

- осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь на русском языке; толкует, соблюдает, исполняет нормы материального и процессуальных отраслей права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; готовит проекты процессуальных документов; оказывает квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов; умеет работать в коллективе;

- обладает моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; навыками подготовки юридических документов; навыками оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам; навыками юридического консультирования; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с современными информационными технологиями.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ и при прохождении преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Местом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются арбитражный суд, третейский суд, гарнизонный суд, областной или краевой суды, районные и городские суды общей юрисдикции, участки мировых судей, служба судебных приставов исполнителей, органы адвокатуры, нотариата и других организаций. Выбор места прохождения практики осуществляется студентами по направлению университета в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся. Выбор мест прохождения практики и форма прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Производственная практика бакалавров 3 курса проводится в 6-м семестре, продолжительность составляет 2 недели в объеме 108 часов, т.е. 3 зачетных единицы.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Оперрует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	Оперрует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	ИД-1 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен	ИД-1 УК-10	Понимает базовые принципы

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	Знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
	ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям.
	ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и противодействует им в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Анализирует особенности правоприменения в определенных сферах юридической деятельности
	ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Применяет правоприменительную практику при решении конкретных профессиональных задач;
	ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Понимает сущность и значение правосудия, выявляет особенности видов судопроизводства
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-1 ПК-3 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;	Анализирует особенности правоохранительной деятельности, выявляет виды правоохранительной деятельности
	ИД-2 ПК-3 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Определяет компетенцию, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет	Осуществляет мероприятия по получению юридически значимой информации, оценке и

преступления и иные правонарушения	мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение	Проводит квалификацию правонарушений
	ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Соблюдает нормы процессуального права и правила делопроизводства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Практическая юриспруденция» составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции, индикаторы	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем. Методический инструктаж	ПК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности	5	Конспект
Исследовательская работа	УК-9 (ИД-1; ИД-2) УК-10 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ПК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ПК-3 (ИД-1; ИД-2) ПК-4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения.	55	Конспект
Проектная работа	ПК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ПК-4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Выполнение проекта в соответствии с заданием.	43	Презентация проекта
Подведение итогов	ПК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Дневник, отчет.	5	Проверка отчета
Итого за 6 семестр			108	

7.Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК - 11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; ПК - 3 - готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; ПК - 4 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383- — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
3. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — ISBN 978-5-238-02246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свиригин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
2. Калинин В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>.
3. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>

8.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

- Методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 2026. - [Электронная версия].

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>

8.2. Программное обеспечение

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при прохождении практики:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к
------------------------	---

	электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.