

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 11:35:11
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Д.А. Смирнов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Земельное право

Специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	«Государственно-правовая»
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в _5_ семестре	

Введение

1. **Назначение:** оценить уровень сформированности компетенций ОПК-5, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Земельное право» студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (профиль) «Государственно-правовой».

2. Фонд оценочных средств является приложением к программе дисциплины (модуля) Земельное право

3. Разработчик: Зиновьева Т. Н. – ст. преподаватель кафедры экологического, земельного и трудового права юридического института СКФУ

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Мухачев Игорь Владимирович, профессор, зав. кафедрой конституционного и международного права.

Члены экспертной группы:

Грязнов Денис Геннадьевич, доцент кафедры конституционного и международного права

Гондаренко Александр Сергеевич, доцент кафедры конституционного и международного права.

Представитель организации-работодателя Демьянов Евгений Викторович кандидат юридических наук, судья Георгиевского городского суда Ставропольского края.

Экспертное заключение: использовать при проведении учебных занятий по дисциплине «Земельное право»

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворител ьно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ОПК-5</i> Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД -1 ОПК-5 Проявляет знания порядка организации документирования и документооборота в сфере правового регулирования использования и охраны земли, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; порядок составления и оформления процессуальных документов в области использования и охраны земли	Не применяет знания порядка организации документирования и документооборота в сфере правового регулирования использования и охраны земли, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; порядок составления и оформления процессуальных документов в области использования и охраны земли	Допускает грубые ошибки при применении знания порядка организации документирования и документооборота в сфере правового регулирования использования и охраны земли, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; порядок составления и оформления процессуальных документов в области использования и охраны земли	В целом правильно применяет знания порядка организации документирования и документооборота в сфере правового регулирования использования и охраны земли, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; порядок составления и оформления процессуальных документов в области использования и охраны земли	В полной мере применяет знания порядка организации документирования и документооборота в сфере правового регулирования использования и охраны земли, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; порядок составления и оформления процессуальных документов в области использования и охраны земли
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-2 ОПК-5 Осуществляет разработку правоприменительных актов,	Не может осуществлять разработку правоприменительных актов, составление и оформление процессуальных и служебных документов в сфере	Допускает грубые ошибки при осуществлении разработки правоприменительных актов, составление и оформление процессуальных	В целом правильно осуществляет разработку правоприменительных актов, составление и оформление процессуальных и служебных	В полной мере осуществляет разработку правоприменительных актов, составление и оформление процессуальных и служебных документов в

составление и оформление процессуальных и служебных документов в сфере использования и охраны земли	использования и охраны земли	и служебных документов в сфере использования и охраны земли.	документов в сфере использования и охраны земли	сфере использования и охраны земли
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-3 ОПК-5 Реализует правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере использования и охраны земли	Не может реализовывать правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере использования и охраны земли	Испытывает затруднения при Реализации правил юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере использования и охраны земли	В целом способен реализовывать правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере использования и охраны земли юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Правильно реализует правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере использования и охраны земли

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	с	В соответствии с каким из перечисленных документов осуществляется образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности? а) договор, предметом которого является земельный участок б) государственный кадастр недвижимости с) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории д) все перечисленное	ОПК-5
2.	а	Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме: а) электронного документа б) документа на бумажном носителе с) образа электронного документа д) pdf файла	ОПК-5
3.	д	Какие документы представляют заявители для участия в аукционе по продаже земельного участка? а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов б) документ территориального планирования с) проектную документацию лесного участка д) документы, подтверждающие внесение задатка	ОПК-5
4.	б	Какие сведения указываются в заявлении о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности? а) о максимальных размерах земельного участка б) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить с) об отнесении земельного участка к изъятим из оборота или ограниченным	ОПК-5

		в обороте d) о резервировании земельного участка для государственных или муниципальных нужд	
5.	обязательна	Впишите пропущенное слово в нужном падеже. Государственная регистрация сделок с земельными участками в случаях, указанных в федеральных законах	ОПК-5
6.		Что представляет собой проект межевания земельного участка и в каких случаях он составляется?	ОПК-5
7.		Дайте определение понятия «искусственный земельный участок, созданный на водном объекте»	ОПК-5
8.		Для чего нужна карта (план) объекта землеустройства и кто ее составляет?	ОПК-5
9.		Что такое правоустанавливающие документы на земельный участок и какие к ним предъявляются требования?	ОПК-5
10.		Охарактеризуйте порядок установления публичного сервитута	ОПК-5
11.		Какие требования предъявляются к составлению документа, которым оформляется решение общего собрания участников долевой собственности на земельный участок?	ОПК-5
12.		Что такое межевой план и какие требования предъявляются к его составлению?	ОПК-5
13.		Дайте определение понятия «карта-план территории»	ОПК-5
14.		Какие требования предъявляются к ходатайству о переводе земельных участков из одной категории в другую?	ОПК-5
15.		Дайте определение понятия «единый государственный реестр недвижимости»	ОПК-5

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов. В целом правильно определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. В целом правильно определяет характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат. В целом принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. В целом умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью. В целом правильно применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. В целом демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если по итогам семестра обучающийся имеет менее 33 баллов. Не понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. Не может правильно определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. Не может принимать юридически значимых решений и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Не может получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью. Не может правильно применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Не демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.