

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 08.06.2026 09:32:21
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e23b785

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	«Практическая юриспруденция»
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

Разработано:
Доцент кафедры конституционного
и международного права
юридического института,
кандидат юридических наук
Гондаренко А.С.
Профессор кафедры теории и истории
государства и права
юридического института,
д-р юрид. наук, профессор
Клюковская И.Н.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Учебная практика студентов образовательного учреждения высшего образования является составной частью образовательной программы высшего образования. Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного юриста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Учебная практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом. Основная цель учебной **правоприменительной практики** по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» – закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

Данный тип практики способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В её ходе студенты знакомятся с состоянием правового регулирования соответствующих общественных отношений, организацией юридической работы, выявляют и анализируют проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности.

Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

2. Задачи практики

Основными задачами **Правоприменительной практики** являются:

- формирование у студентов сущности и социальной значимости профессии юриста,
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний,
- приобретение практических навыков по применению правовых норм,
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин,
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков,
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми,
- составление деловых и процессуальных документов,
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид: Учебная практика; тип: «**Правоприменительная практика**» Б2.О.02(У) относится к Блоку 2. Практики обязательной части учебного плана по направлению 40.03.01. Правоприменительная практика способствует расширению кругозора, помогает усвоению других предметов, а в основном формирует определенные умения и навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной деятельности молодых специалистов. Практика проводится в дискретной форме (*концентрированная практика*).

Правоприменительной практике предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных

и практических занятий с обязательным промежуточным контролем в форме зачетов и экзаменов.

Для освоения программы Правоприменительной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- ориентируется в основной литературе по направлению подготовки; нормативно-правовой базе, правоприменительной практике и основах правопонимания; системе органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; понимает содержание основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность системы органов государственной власти и местного самоуправления; требования к порядку оформления документов.

- обобщает полученные знания; правильно применяет теоретические знания, в том числе свободно оперирует терминами и понятиями; с профессиональных позиций оценивает практику деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; применяет полученные знания в практической деятельности юриста; использует полученные знания в работе с документами, правовыми актами.

- обладает навыками публичных выступлений; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками оценки коррупционного поведения; навыками разработки проектов нормативных правовых актов и делопроизводства; навыками организации работы структурных подразделениях органов государственной власти и местного самоуправления; навыками порядка работы с жалобами и обращениями граждан; навыками порядка принятия нормативно-правовых актов.

Прохождение Правоприменительной практики опирается на подготовку студентов по следующим дисциплинам и практикам: Безопасность жизнедеятельности, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Ознакомительная практика. На практике у бакалавра будет возможность использовать знания, полученные им за период обучения. Весь объём знаний может быть применен бакалавром как в теоретической, так и в практической плоскости.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате прохождения данного типа учебной практики студенты должны: иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать основные виды государственных органов, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности, понимать значение, цели и задачи государственных органов, знать содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, знать организационную структуру государственного органа или организации, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность; выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика; ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику.

4. Место и время проведения практики

Правоприменительная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре подготовки студентов под руководством преподавателей кафедры. Длительность данного типа учебной практики составляет две недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Правоприменительная практика может проводиться в государственных и муниципальных учреждениях и организациях. В процессе прохождения практики студент осваивает различные виды деятельности, характерные для юриста.

Заключение договоров о практической подготовке обучающихся со сторонними организациями, независимо от их организационно-правовых форм, является обязательным условием проведения практики. В договоре между СКФУ и организациями оговариваются общие вопросы, касающиеся проведения данного типа учебной практики и условия безопасной работы практикантов;

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику, путем ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	Определяет цель проекта; выделяет и характеризует стадии решения взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы поставленных задач из имеющихся правовых ресурсов и ограничений
	ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Разрабатывает план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Обосновывает необходимость обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Демонстрирует знание здоровьесберегающих технологий и физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

деятельности	ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Рационально сочетает физическую и умственную нагрузку и обеспечивает работоспособность в профессиональной деятельности
	ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Демонстрирует знание норм здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Определяет основания, принципы и особенности экспертной юридической деятельности; выделяет и характеризует стадии экспертного юридического процесса; анализирует теоретические и практические проблемы назначения и производства судебных экспертиз, опираясь на эмпирические данные.
	ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
	ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Разрабатывает различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
	ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	Демонстрирует высокий уровень личной и правовой культуры, в полной мере поддерживает квалификацию и профессиональные знания
	ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и	Выявляет коррупционные риски, точно дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет

	осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
	ИД-2 ОПК-8 – Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Применяет информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач
	ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Решает профессиональные задачи с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Пользуется современными цифровыми технологиями в деятельности, проявляет понимание принципов построения и использования информационных технологий
	ИД-2 ОПК-9 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	Демонстрирует высокий уровень ориентирования в современных информационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности юриста
	ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Применяет современные информационные технологии при решении конкретных задач юридической деятельности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Практическая юриспруденция» составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции, индикаторы	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем	УК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности	5	конспект
Исследовательская работа	УК-2, (ИД-1; ИД-2;	Выполнение плана-графика прохождения практики.	33	конспекты

	ИД-3) УК-7; (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-3 (ИД-1; ИД-2), ОПК-6, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-7, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-8 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-9(ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала	33	
Проектная работа	УК-2, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) УК-7; (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-3 (ИД-1; ИД-2), ОПК-6, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-7, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-8 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-9 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания.	32	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-2, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) УК-7; (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-3 (ИД-1; ИД-2), ОПК-6, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-7, (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-8 (ИД-1; ИД-2; ИД-3) ОПК-9 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Анализ и обобщение результатов деятельности. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции.	5	Проверка отчета
Итого за 4 семестр			108	

7.Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по правоприменительной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной правоприменительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / С.Ю. Филиппова [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81315.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

3. Бобраков И.А. Уголовное право: учебник / Бобраков И.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 736 с. — ISBN 978-5-4487-0189-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

4. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. — Москва: Университет Синергия, 2019. — 404 с.: табл., схем. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> — Библиогр.: с. 212-216. — ISBN 978-5-4257-0346-0. — Текст : электронный.

5. Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Теория государства и права: учебник: / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. — М.: Статут, 2019. — 512 с.: схем., табл. Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Буянова, М.О. Трудовое право : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция"] / М. О. Буянова, О. В. Смирнов. — Москва : РГ-Пресс, 2015. — 490 с. — Гриф: Доп. МО. — ISBN 978-5-9988-0350-5

2. Гражданское право : учебник / [Абрамова Е. Н. и др.] ; под ред. А. П. Сергеева, Т. З. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 736 с. — ISBN 978-5-392-20612-4

3. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / Покровский И.А.. — Москва : Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104607.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. — Москва : Статут, 2017. — 384 с. — (Учебник Казанского университета). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1307-2. — Текст : электронный.

5. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / М.М. Есикова,

О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1430-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

6. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

8.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению правоприменительной практики для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2026. - [Электронная версия].

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>

8.2. Программное обеспечение

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при прохождении практики:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.