

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 25.05.2026 14:24:34
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(наименование (вид и тип) практики)

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Логистика
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	8

Разработано:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры туризма
и индустрии гостеприимства
Саркисов В.Б.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика обучающихся является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию теоретической и производственной составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах, в содержании отчета по практике, в тексте и расчетах выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Логистика» заключается в закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретении практических навыков в сфере профессиональной деятельности, изучение их организационно-управленческих аспектов для формирования компетенций по сервисной и аналитической деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора вида трудовой деятельности, а также освоения передового опыта.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретной организации (учреждения или предприятия), знакомство с организационно-правовой формой и основными показателями производственной и хозяйственной деятельности;
- изучение особенностей организационных и функциональных процессов деятельности предприятия;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере логистики;
- исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке логистических услуг, выполняемых на предприятии;
- доведение качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий сервиса;
- изучение функциональных процессов, связанных с организацией и контролем текущей деятельности организации;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения предприятия и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;
- участие в организационно-мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики;
- систематизировать, углубить, закрепить теоретические знания по изученным дисциплинам;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для последующего использования при написании ВКР;
- подготовка практического и нормативно-справочного материала для выполнения ВКР;
- выявление проблем логистики предприятия, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по преддипломной практике и подготовки ВКР
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для написания ВКР.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: Вид практики – производственная, тип практики – преддипломная. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 8 семестре.

Логически связана (базируется) со следующими дисциплинами: Основы экономики предприятия сервиса, Экономика отрасли, Основы экономики предприятия сервиса, Технологии сервисной деятельности, Логистические информационно-аналитические системы, Стратегический менеджмент, Логистика распределения предусмотренными ОП по направлению 43.03.01 «Сервис».

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть знаниями и компетенциями, освоенными в процессе обучения. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке ВКР.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в сторонних отраслевых организациях Ставрополя и Ставропольского края и/или на кафедрах ВШКИ СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Сторонние организации сферы обслуживания являются базами практики в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или обучающийся определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от ведущей кафедры и с руководителем практики от организации. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Преддипломная практика проводится по окончании 4-го курса в 8-м семестре, продолжительность практики составляет 14 недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач, выделяя проблемную ситуацию и осуществляет ее диагностику на основе системного подхода
	ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов	Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен

	<p>стратегических решений в проблемной ситуации</p>	<p>применять системный подход к решения поставленных задач в том числе определяя альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации</p>
	<p>ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.</p>	<p>Осуществляя поиск и проводя анализ и синтез имеющейся информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач в том числе с выбором альтернативных вариантов решений проблемной ситуации</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1.УК-9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Используя различные источники информации, понятийный аппарат в области предпринимательства, навыки проведения финансовых вычислений при управлении финансами, различия экономических явлений и процессов общественной жизни, умеет выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов</p>
	<p>ИД-2.УК-9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Самостоятельно выбирает методику статистического анализа и методы прогнозирования, дает правильную интерпретацию прогнозной информации, осуществляет статистический анализ эффективности результатов деятельности в процессах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>

		долгосрочных финансовых целей
	ИД-3.УК-9. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Обладает практическим опытом использования основных финансовых организации и принципов взаимодействия с ними, основных финансовых инструментов и возможности их использования для достижения финансового благополучия в полной мере.
ПК-1 Способен к разработке инновационных управленческих решений при осуществлении логистической деятельности	ИД-1.ПК-1 Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений	Знает этнокультурные, исторические и религиозные традиции свободно ориентирует сервисную деятельность на этнокультурные, исторические и религиозные традиции народов отлично владеет способами организации сервисной деятельности в различных социокультурных условиях
	ИД-2.ПК-1 Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг	Отражает способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса, готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя
ПК-2 Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских	ИД-1. ПК-2. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разрабатывает план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности с учетом фактора неопределенности	на основе анализа и оценки исходных данных и социально-экономических показателей деятельности организации способен разрабатывать программные мероприятия по реализации стратегии управления материальными,

структур		финансовыми и человеческими ресурсами
	ИД-2. ПК-2. Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	владеет методами и программными средствами обработки и анализа информации и умеет оценивать и принимать стратегические решения с целью оптимизации деятельности организации
ПК-3 Способен к разработке схем согласованных операций, эффективных формы и технологий взаимодействия субъектов в процессе оказания логистических услуг	ИД-1.ПК-3 Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок	Зная положения проектного менеджмента, разрабатывает отдельные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса с применением современных информационных технологий
	ИД-2.ПК-3 Планирует, организует, управляет и контролирует движение потоков в международной цепи поставок	способен тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий по оценке торговой политики предприятия сферы услуг с учётом условий, факторов и ограничений международной торговли и таможенного регулирования
ПК-4 Способен организовывать и управлять процессами логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ИД-1.ПК-4 Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	Использует организационно-управленческие инновации в процессе повышения уровня конкурентоспособности компании

	ИД-2.ПК-4 Проектирует логистические системы доставки грузов, осуществляет выбор логистических посредников, перевозчиков и экспедиторов на основе многокритериального подхода	Используя методику создания системы контроля деятельности организации и методы оценки эффективности на предприятиях сервиса применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной/ознакомительной практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Организационное собрание по условиям прохождения практики и инструктаж по технике безопасности проводится руководителем производственной практики. Ознакомление с индивидуальным заданием практики.	72	Подготовка к прохождению практики, заполнение дневника практики и написание соответствующего раздела отчета, собеседование
Подготовительный	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Ознакомиться с целями и задачами деятельности организации, ее структурой и функциями	144	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование

	<p>ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4</p>	<p>отдельных подразделений. Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами. Знакомство с режимом работы и организационной структурой данной организации. Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций. Ознакомление с делопроизводством на предприятии. Изучение технологии организации производства и предоставления услуг.</p>		
<p>Производственный</p>	<p>ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4</p>	<p>Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение коммуникативных технологии, используемых предприятием. Характеристика</p>	<p>144</p>	<p>Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование</p>

		<p>выполнения плана реализации логистических услуг организации. Изучение клиентских предпочтений и определение уровня удовлетворенности клиента. Комплексная оценка деятельности организации.</p>		
Аналитический	<p>ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4</p>	<p>Анализ системы управления на предприятии, принятия управленческих решений. Анализ доходов и расходов организации. Анализ рентабельности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов и систем. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или ее отдельных элементов. Оценка качества предоставления услуг в сфере логистики.</p>	144	<p>Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование</p>

<p>Научно-исследовательский</p>	<p>ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4</p>	<p>Исследования стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала предприятия, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность. Изучение проблем в организации сервисной деятельности организации. Рассмотрение внешних и внутренних рисков организации. Выявление факторов экзогенной и эндогенной среды, влияющей на деятельность организации. Выявления перспективных направлений развития сервисной деятельности организации.</p>	<p>144</p>	<p>Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4</p>	<p>Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия. Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Оформление и обработка материалов</p>	<p>108</p>	<p>Написание, оформление и защита отчета, собеседование</p>

		практики и составление отчета.		
--	--	--------------------------------	--	--

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе прохождения практики необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практики, студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для написания отчета материалы,
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с руководителем практики.

Успешное выполнение целей и задач практики в целом существенно зависит от обеспеченности студента исходным материалом. Поэтому предварительно студент должен не только собрать и изучить необходимые исходные данные в исследуемой организации, но и проработать специальную литературу, законодательные акты и другие источники.

За принятые в работе управленческие, маркетинговые и экономические решения, а также за правильность всех вычислений и выводов отвечает студент – автор работы. Обо всех отклонениях в сроках и качестве выполнения работы студент обязан своевременно ставить в известность своего руководителя.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Экономика организаций : учебник / О.Н. Кусакина [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121717.html>

2. Лаптева С.И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / Лаптева С.И., Заславская И.В., Бовсуновская М.П.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>

3. Идрисов Ш.А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Идрисов Ш.А., Агаева А.Ш.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Морозов В.А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости. Т.2 : монография / Морозов В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-05050-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120739.html>
2. Основы сервисной деятельности : учебное пособие / Г.А. Щербаков [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2775-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>
3. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>
4. Техника и технология сервисной деятельности : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121705.html>
5. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М.Ф. Иванов [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html>
6. Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / Зеньков И.В.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html>
7. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html>
8. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Клавсуц И.Л., Клавсуц Д.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>
9. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : практикум / Е.Т. Бородай [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125899.html>
10. Кустова И.А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / Кустова И.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106832.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления 43.03.01 «Сервис» (профиль: Логистика) – Электронный вариант

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>
2. Министерство образования и науки РФ // <http://mon.gov.ru/>

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета

	и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
--	--

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах. Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.