

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 11:29:26
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Д.А. Смирнов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Основы деятельности консультанта в юридической клинике

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (Профиль)	«Экологическое и природоресурсное право»
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Основы деятельности консультанта в юридической клинике» студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экологическое и природоресурсное право».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) «Основы деятельности консультанта в юридической клинике»

3. Разработчик: Бежавский Д.С., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Навасардова Элеонора Сергеевна – д.ю.н, профессор, зав кафедрой экологического, земельного и трудового права

Члены комиссии:

Вышеслава Т.Ф., доцент кафедры экологического, земельного и трудового права;

Нутрихин Р. В. – доцент кафедры экологического, земельного и трудового права

Представитель организации-работодателя - Суркова И.С. – заведующая адвокатской конторы № 10 г. Ставрополя Ставропольской краевой коллегии адвокатов

Экспертное заключение: представленные в данном ФОС оценочные средства позволяют определить уровень сформированности компетенций и соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности у обучающихся по ОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Экологическое и природоресурсное право», разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

5.Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(й), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ПК-6 Анализирует систему нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления юридических документов; правила и нормы юридической техники; правила организации и проведения правовой экспертизы; правила юридического консультирования, способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг	Не способен анализировать и применять способы оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг гражданам и организациям.	Слабо анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям, допуская значительные недочеты	В целом правильно анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям. допуская незначительные погрешности, не влияющие на результат	Уверенно и эффективно анализирует, и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-2 ПК-6 Имеет сформированное представление об анализе актов применения права, и использовании юридической техники для решения	Не понимает сущность и значение правил юридического консультирования, не способен составить квалифицированные юридические документы и заключения; не оперирует средствами юридической техники для решения аналитических и исследовательских задач.	Слабо понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских	В целом правильно понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для	На системном уровне понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для аналитических и

аналитических и исследовательских задач.		задач допуская значительные недочеты	решения аналитических и исследовательских задач, допуская незначительные погрешности, не влияющие на результат	исследовательских задач.
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-3 ПК-6 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач и для формирования квалифицированного юридического заключения	Не ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, не способен оценить соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы.	Слабо ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы, допуская значительные недочеты	В целом правильно ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы, допуская незначительные погрешности, не влияющие на результат	Уверенно ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Семестр <u>4</u>	
1.	а	Главная задача, которую должен решить юрист при первом интервью с клиентом а) получить наиболее достоверную фактическую информацию о произошедшем от самого клиента б) предоставить клиенту развернутую юридическую консультацию в) составить исковое заявление г) получить от клиента итоговое решение о намерениях работы над делом	ПК-6
2.	в	Интервью - это: а) предоставление клиенту юристом развернутой консультации б) непрерывный процесс работы юриста над делом в) этап, в ходе которого юрист должен получить от клиента максимум полезной информации для достижения позитивного результата г) необязательный этап работы юриста с клиентом	ПК-6
3.	а	Этапы консультирования: а) подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, помощь клиенту в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения б) работа над ошибками после интервью, разработка стратегии работы с клиентом, встреча с клиентом, разъяснение нормативных актов, предложение возможного варианта разрешения его проблемы, выработка стратегии работы по делу, выбор стратегии в) анализ информации полученной после интервью, разработка юридических документов по делу, встреча с клиентом, разъяснение клиенту вариантов разрешения правовой ситуации, выработка позиции по делу, выбор решения, начало решения проблемы, подготовка искового заявления	ПК-6
4.	г	Навыки, необходимые юристу для консультирования а) анализировать фактическую информацию, с тем чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства, разграничивать главное и второстепенное в них	ПК-6

		б) ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы в) анализировать нормы права и судебную практику г) все вышеперечисленные	
5.	в	Основные этапы анализа дела: а) проведение анализа фактической информации; анализ правового статуса клиента; переложение фактической ситуации на юридический язык; выход в суд; получение решения суда; оформление доверенности; обжалование процессуальных документов б) проведение всестороннего анализа полученной информации от клиента; анализ законодательства; подготовка процессуальных документов; выход в суд; получение решения суда; в случае необходимости обжалование процессуальных документов в) проведение всестороннего анализа фактических обстоятельств дела; осуществление правовой квалификации ситуации; анализ требований клиента; анализ правомерных возможностей достижения требований клиента; определение механизма защиты прав обратившегося лица	ПК-6
6.	г	Для юридической квалификации необходимо: а) определить правовые нормы, регулирующие данную ситуацию, уяснить их суть б) на основании правовых норм определить правовой статус участников возникшей ситуации, их конкретные права и обязанности в) сопоставить описание фактуры дела и описание диспозиции правовых норм и на основании этого охарактеризовать ситуацию юридическим языком г) все вышеперечисленное	ПК-6
7.	а	Вспомогательный прием работы начинающего юриста при интервьюировании клиента а) фиксация основных фактов на бумажном носителе б) умение работать со справочно-правовыми системами в) дистанцирование от клиента г) уверенное пользование персональным компьютером	ПК-6
8.	а	Преюдициальные факты - это а) факты, установленные вступившими в законную силу решениями или приговорами суда и не подлежащие повторному доказыванию б) общеизвестные факты, не подлежащие доказыванию в) очевидные факты г) все вышеперечисленные	ПК-6
9.	б	Достоверность доказательств - это	ПК-6

		а) условия для сбора доказательств б) качество доказательства, характеризующее точность, правильность отражения обстоятельств, входящих в предмет доказывания в) правила, характеризующие доказательства в суде г) выводы суда о доказательствах	
10.	г	Требования к тексту делового письма: а) лаконичность б) ясность в) точность изложения г) все вышеперечисленное	ПК-6
11.	б	Особенностью деловых писем является: а) наличие абстрактных формулировок б) наличие клише и штампов в) научный стиль письма г) наличие только одной просьбы	ПК-6
12.	а	В рамках судопроизводства под государственной пошлиной понимается: а) сбор, взимаемый в федеральный бюджет государства за совершение судом деятельности по осуществлению правосудия б) обязательный сбор денежных средств для оплаты работы судьи в) необязательный сбор, который оплачивается по желанию сторон	ПК-6
13.	а	Позиция по делу - это: а) формулирование сути правопритязания клиента б) мнение юриста о деле в) принятое решение судом г) желание клиента получить необходимый для него результат	ПК-6
14.	а	Юридическая техника - это: а) система средств, правил и приемов подготовки и упорядочения правовых актов, применяемая в целях обеспечения их совершенства и повышения эффективности б) работа юриста в ходе судебного разбирательства и подготовки позиции по делу в) один из способов формирования юридической риторики	ПК-6
15.	а	Процессуальная форма защиты и восстановления прав: а) определяет порядок обращения в компетентный орган (к должностному лицу), порядок установления им фактических обстоятельств дела, порядок применения к рассматриваемой им ситуации норм права, определение способа защиты нарушенного	ПК-6

		права, порядок вынесения решения и осуществления контроля за его исполнением б) определяет процедуру подготовки опросного листа для клиента, рассматривает возможные варианты рассмотрения дела, способы оформления требований клиента, имеет содержательную часть, делится на несколько этапов, итогом процессуальной формы должен стать материальный результат в) требует значительных усилий со стороны юриста для достижения поставленной цели, может быть отражена в кодифицированных документах, требует жесткой регламентации, не учитывает индивидуальных потребностей клиента	
16.		Охарактеризуйте возникновение идеи клинического юридического образования.	ПК-6
17.		Раскройте историю становления и развития клинического движения в России и за рубежом.	ПК-6
18.		Раскройте организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.	ПК-6
19.		Раскройте классификацию юридических клиник.	ПК-6
20.		Охарактеризуйте правовое регулирование деятельности юридических клиник.	ПК-6
21.		Дайте понятие интервьюирования. Обоснуйте его цели. Определите значение интервьюирования.	ПК-6
22.		Раскройте основные навыки интервьюирования.	ПК-6
23.		Охарактеризуйте соотношение юридической этики и интервьюирования.	ПК-6
24.		Раскройте этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия.	ПК-6
25.		Раскройте этапы интервью: выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.	ПК-6
26.		Дайте понятие профессиональной этики юриста.	ПК-6
27.		Назовите правила поведения юристов. Обоснуйте правила профессионального поведения юриста.	ПК-6
28.		Раскройте этические принципы юридической деятельности.	ПК-6
29.		Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.	ПК-6
30.		Раскройте понятие, цели и задачи консультирования.	ПК-6
31.		Раскройте интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.	ПК-6
32.		Охарактеризуйте основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и	ПК-6

		разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий).	
33.		Охарактеризуйте основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).	ПК-6
34.		Охарактеризуйте дополнительные факторы успешного консультирования	ПК-6
35.		Охарактеризуйте основные этапы анализа дела.	ПК-6
36.		Охарактеризуйте основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).	ПК-6
37.		Охарактеризуйте позицию по уголовному делу. Перечислите факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу.	ПК-6
38.		Раскройте содержательный аспект позиции по уголовному делу. Охарактеризуйте особенности реализации правовой позиции по уголовному делу	ПК-6
39.		Охарактеризуйте позицию по делу об административном правонарушении. Перечислите факторы, определяющие позицию стороны по делу.	ПК-6
40.		Раскройте содержательный аспект позиции по делу об административном правонарушении. Охарактеризуйте особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.	ПК-6
41.		Раскройте гражданско-правовые споры. Охарактеризуйте позицию по гражданскому делу.	ПК-6
42.		Перечислите факторы, определяющие позицию стороны по гражданскому делу. Раскройте содержательный аспект позиции по гражданскому делу.	ПК-6
43.		Охарактеризуйте медиацию, значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.	ПК-6
44.		Охарактеризуйте переговоры (между спорящими сторонами), медиацию (переговоры сторон с участием нейтрального посредника),	ПК-6
45.		Охарактеризуйте третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.	ПК-6
46.		Дайте понятие документа. Перечислите основные термины делопроизводства.	ПК-6
47.		Раскройте основы делопроизводства. Охарактеризуйте оформление документов, оформление реквизитов документа.	ПК-6
48.		Дайте понятие юридической техники. Перечислите правила юридической техники.	ПК-6
49.		Раскройте средства юридической техники.	ПК-6
50.		Охарактеризуйте приемы юридической техники.	ПК-6

51.		Раскройте требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.	ПК-6
52.		Охарактеризуйте содержание юридического документа, форму юридического документа, структуру юридического документа.	ПК-6
53.		Охарактеризуйте логичность и последовательность изложения, этичность изложения материала, юридический язык; правильное использование юридической и иной терминологии.	ПК-6
54.		Оцените информатизацию и компьютеризацию российского законодательства.	ПК-6
55.		Охарактеризуйте этапы подготовки юридического документа.	ПК-6
56.		Охарактеризуйте определение адресата.	ПК-6
57.		Охарактеризуйте определение общей структуры документа, систематизацию материала и аргументов по соответствующим разделам	ПК-6
58.		Охарактеризуйте написание текста документа. Охарактеризуйте прогнозирование и анализ возможных последствий. Охарактеризуйте редактирование материала.	ПК-6
59.		Охарактеризуйте рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов (Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры).	ПК-6
60.		Охарактеризуйте процессуальные документы.	ПК-6

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, а также если студент:

Уверенно и эффективно анализирует, и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

На системном уровне понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Уверенно ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, а также, если студент

Не способен анализировать и применять способы оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Не понимает сущность и значение правил юридического консультирования, не способен составить квалифицированные юридические документы и заключения; не оперирует средствами юридической техники для решения аналитических и исследовательских задач.

Не ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, не способен оценить соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6.