

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по выполнению практических работ по
дисциплине
«Проектная деятельность»**

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»**
Форма обучения **очная**
Год начала обучения **2026**
Реализуется в **1,2** семестре

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практическое занятие № 1. История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины

Практическое занятие № 2. Общее представление о проектной деятельности

Практическое занятие № 3. Общее представление о проектной деятельности

Практическое занятие № 4. Основные классификации проектов

Практическое занятие № 5. Основные классификации проектов

Практическое занятие № 6. Формирование команды

Практическое занятие № 7. Формирование команды

Практическое занятие № 8. Коммуникации в проект

Практическое занятие № 9. Методы генерации идей

Практическое занятие № 10. Образ продукта проектной деятельности

Практическое занятие № 11. Структурные составляющие проекта и их основные характеристики

Практическое занятие № 12. Разработка плана проекта

Практическое занятие № 13. Разработка плана проекта

Практическое занятие № 14. Презентация проекта

Практическое занятие № 15. Презентация проекта

Практическое занятие № 16. Жизненный цикл проекта

Практическое занятие № 17. Бюджет проекта

Практическое занятие № 18. Риски в проектной деятельности

Практическое занятие № 19. Оценка хода реализации проекта

Практическое занятие № 20. Закрытие проекта

Практическое занятие № 21. Проектная деятельность в системе образования

Практическое занятие № 22. Социальное взаимодействие и коммуникация с людьми с инвалидностью

Практическое занятие № 23. Проектирование и экология доступной среды

Практическое занятие № 24. Защита студенческих проектов по выбранной тематике

Практическое занятие № 25. Защита студенческих проектов по выбранной тематике

ВВЕДЕНИЕ

Освоение дисциплины «Проектная деятельность» направлено на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций в области разработки и реализации проектов различного типа, командной работы и коммуникаций, системного мышления, самоорганизации и саморазвития.

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части Б1.О.08. Ее освоение происходит на 1 курсе в 1 и во 2 семестрах.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предполагающих целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования в области разработки и реализации различных типов проектов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование навыков проектной деятельности;
- изучение основных признаков и типологии проектов;
- изучение структурных составляющих проекта и их основных характеристик;
- изучение основных этапов реализации проекта;
- развитие познавательных потребностей, способностей, креативности;
- формирование навыков работы с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование);
- развитие навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения;
- развитие коммуникативных навыков, навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности;
- формирование умения оценивать свои возможности, осознавать свои интересы и делать осознанный выбор;
- формирование умения разрабатывать проекты в профессиональной сфере и управлять процессом проектирования.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практическое занятие № 1 История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины.

Цель: изучить историю развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины, рассмотреть ее роль в современном мире.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Используемое в современной терминологии и конкретно в области педагогики понятие «проектная деятельность» стали применять достаточно недавно. В содержание данного понятия вкладываются основы понимания и применения метода проектов.

История возникновения метода проектов восходит ко второй половине XIX века. Появился он в США и основывался на теоретических концепциях так называемой прагматической педагогики, провозгласившей принцип обучения посредством делания. Его называли тогда методом проблем и связывали с идеями гуманистического направления в философии и образовании, разработанными американским философом и педагогом Дж. Дьюи, а также его учеником У. Х. Килпатриком

Дж. Дьюи предлагал строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика, сообразуясь с его личным интересом именно в этом знании. Отсюда чрезвычайно важно было показать, представить обучающимся их личную заинтересованность в приобретаемых знаниях, которые могут и должны пригодиться им в жизни. Для этого необходима проблема, взятая из реальной жизни, знакомая и значимая для учащегося, для решения которой ему необходимо приложить полученные или новые знания, которые предстоит приобрести.

Теоретической основой была теория решения проблем. Основные концептуальные положения данной теории выглядят так:

- истинным и ценным является только то, что дает практический результат;
- ребенок в развитии повторяет путь человечества в познании окружающего мира (от частного к общему, индуктивным методом);
- усвоение знаний – это стихийный, неуправляемый процесс;
- ребенок может усваивать информацию только благодаря возникшей потребности в знаниях, являясь активным субъектом своего обучения.

Отсюда условиями успешности обучения, согласно теории Д. Дьюи, являются:

- проблематизация учебного материала;
- познавательная активность ребенка;
- связь обучения с жизненным опытом ребенка;
- организация обучения как деятельности (игровой, трудовой).

Дьюи разработал и апробировал основы проектного обучения в школе. Педагог и дети идут вместе от проекта к проекту, исследуя окружающую жизнь.

Под проектом Д. Дьюи понимал постепенно усложняющиеся практические знания, планируемые и выполняемые детьми. Проект, который исполняют дети, должен вызвать у них энтузиазм, увлекать их, идти от сердца.

Идеи Д. Дьюи оказали огромное влияние на систему образования XX века.

У. Килпатрик первым назвал новый метод методом проектов и определил его как «от души выполняемый замысел». Килпатрик предлагал строить обучение на основе расширения и обогащения индивидуального жизненного опыта учащихся. Учащиеся должны были сами проектировать то, чем им предстояло заниматься, а материал для

обучения черпался из повседневной жизни. Ученики выбирали то, что должно стать содержанием учебной работы, учитель лишь оказывал помощь в исполнении задуманного.

Со временем идея метода проектов претерпела некоторую эволюцию. Родившись из идеи свободного воспитания, в настоящее время она становится интегрированным компонентом вполне разработанной и структурированной системы образования. Но суть ее остается прежней – стимулировать интерес учащихся к определенным проблемам, предполагающим владение определенной суммой знаний и через проектную деятельность, предусматривающим решение этих проблем, умение практически применять полученные знания, развитие критического мышления.

В 1920–1930 годы метод проектов активно внедрялся в практику на научной основе. В данный период происходило переосмысление идей и использование некоторых из них в качестве компонентов новых методов и форм обучения.

Этапы развития и становления метода проектов:

Первый этап (1590–1765 гг.) характеризуется началом проектной деятельности в Европе, что явилось результатом разделения труда между теми, кто обязан был представить проект в той или иной знаковой форме и теми, кто отвечал за его осуществление на практике.

Второй этап (1765–1880 гг.) – использование проектов в качестве метода обучения в педагогической практике – создание проектов здесь является результатом интеграции различных областей науки и практики.

Третий этап (1880–1915 гг.) – формирование системного проектирования объектов, применение в производственном обучении и в общеобразовательных школах. Именно в этот период метод проектов был впервые внедрен в российскую систему образования С.Т. Шацким (1905).

Четвертый этап (1915–1955 гг.) – переосмысление метода проектов в процессе крупных социокультурных изменений, вызванных научно-технической революцией. В основу проектного метода обучения были положены идеи американского философа и педагога Дж. Дьюи.

Пятый этап (1955–1985 гг.) – период международного распространения: связан с попытками выявления психологических и психофизиологических механизмов деятельности проектировщика.

Шестой этап (1985–2002 гг.) – новое «открытие» технологии проектирования, механизмы функционирования и деятельности которой рассматриваются преимущественно с позиций теории получения и переработки информации.

Седьмой этап – с 2002 года по настоящее время. В современной педагогике проектное обучение, аккумулировав в себе все позитивные стороны, можно реализовать уже не вместо систематического предметного обучения, а наряду с ним – как компонент образовательных систем.

Вопросы и задания:

1. Подготовить сообщения об истории возникновения и сообщения об истории возникновения и развития метода проектов и проектной деятельности.
2. Подготовить сообщения и презентации о педагогической и научной деятельности Д. Дьюи и У. Килпатрика.

Задания:

1. Подготовить сообщения и презентации о педагогической деятельности Л. Н. Толстого, К. Н. Вентцеля, С. Т. Шацкого, А. С. Макаренко.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1088113>

3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf

4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации

среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практические занятия № 2-3. Общее представление о проектной деятельности.

Цель: познакомить студентов с основными понятиями, содержанием и сущностью проектной деятельности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

С проектной деятельностью мы сталкиваемся в своей жизни постоянно. К ней можно отнести многое из того, что мы делаем. От небольших проектов, занимающих дни или недели, до крупных проектов, продолжающихся месяцы (например, подготовка выпускной работы или книги) или даже годы (например, строительство стадиона).

Для начала проясним, что же такое проект и проектная деятельность, чем она отличается от операционной деятельности.

Формулировка понятий, особенно многосложных (каковым является понятие проекта и проектной деятельности), как правило, не претендует на единственность и полноту охвата всех признаков вводимого понятия. Поэтому существует достаточно много различных определений проекта и проектной деятельности.

Проект – это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата надлежащего качества, в ограниченные сроки с использованием ограниченных ресурсов.

Еще несколько известных формулировок:

1. Свод знаний по управлению проектами (PMI, США), 5 издание: Проект – временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата.

2. Толковый словарь Merriam-Webster: Проект (от лат. Projectus – брошенный вперед), – это метод, разработанный заранее для достижения какой-либо цели.

3. Английская Ассоциация менеджеров проектов (APM, Великобритания): Проект – это уникальное, временное предприятие для достижения запланированных целей.

Условно всю нашу деятельность можно поделить на:

- операционную;
- проектную.

Проектная деятельность – это способ достижения цели через детальную разработку проблемы в условиях ограниченности по срокам и ресурсам, которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом.

В отличие от нее, операционная деятельность – это постоянный вид деятельности с мало меняющимся составом исполнителей, результат ее повторяется, т.е. не является уникальным.

Ключевое отличие проектной деятельности – это уникальность результата, ограниченность по срокам и большее число рисков. Состав исполнителей, как правило, формируется под конкретный проект.

Примерами проектной деятельности являются:

- организация конференции,
- разработка нового продукта,
- проведение маркетинговой кампании,
- разработка услуги,

- проведение соревнования,
- выпуск буклета и т.д.

Примеры операционной деятельности:

- занятие спортом (тренировки),
- изучение иностранного языка,
- чтение лекций,
- производство продукта и т.д.

Основные этапы проектирования могут выглядеть так:

- обоснованный выбор значимой проблемы;
- определение продукта проекта;
- разработка проекта и его документальное оформление;
- макетирование и моделирование;
- оценка проекта;
- презентация и защита проекта.

Основные требования к использованию метода проектов и самой проектной деятельности:

- наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы;
- теоретическая, познавательная, практическая важность предполагаемых результатов;
- самостоятельная индивидуальная, парная, групповая деятельность участников проекта;
- структурирование содержательной части проекта с указанием поэтапных результатов;
- использование различных исследовательских методов.

Выделяют следующие черты, определяющие саму сущность проектирования:

- непосредственная связь с актуальными потребностями и определенным комплексом вполне объективных и конкретных условий;
- проблемный характер, связь с необходимостью последовательно принимать ответственные решения;
- практико-ориентированный характер, когда в своих целях и критериях завершенности проектирование исходит из реализуемости созданных объектов.

Проект - это слияние теории и практики, он включает в себе не только постановку определенной умственной задачи, но и практическое выполнение ее. А проектное обучение, по сути, проба себя в новых условиях.

В современной литературе по проектной деятельности и управлению ею можно выделить два основных подхода к определению проекта: системный и деятельностный.

Системный подход определяет проект как систему временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в то же время определенного результата. Проект – временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов. Системный подход к определению проекта предопределяет основные его характеристики. Проекты могут быть разнообразными и многоплановыми. Однако все они имеют следующие общие характеристики:

- разовость – все проекты представляют собой разовое явление. Они приходят и уходят, появляются и исчезают, оставляя после себя конкретные результаты, существенно отличаясь от наших повседневных обязанностей и деятельности;
- уникальность – нет двух одинаковых проектов. Каждый из них, независимо от его результатов, в своей основе имеет что-то неповторимое, характерное только для него;
- инновационность – в процессе реализации проекта всегда создается нечто новое. Изменения могут быть большими или маленькими;
- результативность – все проекты имеют вполне определенные результаты. и нацелены на получение определенных результатов, иными словами, они направлены на достижение целей;

- временная локализация – все проекты ограничены четкими временными рамками. Проект – это создание чего-либо к установленному сроку, он имеет планируемую дату завершения, после которой команда проектантов распускается.

Второй подход – деятельностный – трактует проект как деятельность субъекта по переводу объекта из наличного состояния в состояние желаемого будущего, которое наиболее полно отвечает его представлениям. Таким образом, проект в широком смысле может пониматься как творческая, разумная, целеполагающая деятельность субъекта.

Применение проектной деятельности в учебном процессе способствует развитию творческих способностей, исследовательских умений, логического мышления и объединению знаний, полученных в ходе учебного процесса. Вот почему изучение данной дисциплины так важно для студентов любого направления подготовки.

Вопросы и задания:

1. Подготовить сообщения об основных взглядах на проектирование, проектную деятельность.
2. Каковы основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности?
3. Дайте общую характеристику различных формулировок понятия «проект».
4. Какими могут быть основные черты проектирования?
5. Расскажите об основных этапах проектирования.
6. В чем заключается сущность проектирования?
7. Дайте основные характеристики проектов и процесса проектирования.
8. Что представляют собой прогнозирование, планирование, конструирование?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uni-yar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В.

Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практические занятия № 4-5. Основные классификации проектов.

Цель: рассмотреть основные классификации проектов, их принципы и характеристики. Изучить основные типы проектов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Проекты могут значительно отличаться по сфере приложения, составу, предметной области, масштабам, составу участников, степени сложности и т.д. Одна из самых распространенных классификаций проектов приведена на рисунке 1.



Проекты подразделяют:

- *по составу и структуре проекта* (класс проекта): монопроект (отдельный проект), мультипроект (комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий применения многопроектного управления), мегапроект (целевые программы развития регионов, отраслей и др., включающий в свой состав ряд моно и мультипроектов);
- *по основным сферам деятельности*, в которых осуществляется проект (тип проекта): технический, организационный, социальный, смешанный;
- *по продолжительности периода осуществления проекта*: краткосрочные (до 2-х лет), среднесрочные (до 5-ти лет), долгосрочные (свыше 5-ти лет);
- *по масштабу проекта* (размер бюджета, количество участников) различают мелкие, малые, средние, крупные проекты;
- *по характеру предметной области проекта* (вид проекта): инвестиционный (создание или реновация основных фондов, требующих вложения инвестиций), инновационный (разработка и применение новых технологий, ноу-хау и других нововведений, обеспечивающих развитие систем), научно-исследовательский, образовательный, смешанный.

Кроме данной классификации существуют еще классификации проектов по следующим признакам:

- по требованиям к качеству и способам обеспечения – бездефектные, модульные, стандартные. Бездефектные проекты направлены на повышение качества продукции или услуг; модульные – на обеспечение качества по какому-либо определенному направлению;
- по уровню участников – международные, отечественные, государственные, территориальные, местные;
- по характеру проектируемых изменений проекты делятся на инновационные и поддерживающие (реанимационные, реставрационные). Задача инновационных проектов - внедрение принципиально новых разработок. Основная цель поддерживающих проектов - сохранить status quo. Поддерживающие проекты можно разделить на антикризисный, чрезвычайный, проект реформирования, проект реструктуризации; по сферам и направлениям деятельности – строительные, инжиниринговые, финансовые, исследовательские (маркетинговые), технические, технико-экономические, консалтинговые, научно-технические, экологические, социальные, политические и т. д.;
- по особенностям финансирования – инвестиционные (основной мотив инвестора – получение прибыли), спонсорские - спонсор предоставляет средства на поддержку проекта, если это может стать формой его рекламы или презентации, сформировать образ фирмы), кредитные (получение финансовых средств возможно только при условии предоставления гарантий кредитному учреждению, поэтому кредитный проект предполагает развернутое финансово-экономическое обоснование), бюджетные (источники финансирования – бюджеты различных уровней), благотворительные (как правило, это бездоходные и затратные проекты, финансирование их имеет форму меценатства, грантовую форму);

- по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли - коммерческие (получение прибыли), социальные (достижение социальных целей);

- по признаку преобладающей направленности [социальные проекты] могут быть: информационно-просветительскими, обучающими, реабилитационными (психологическая, социально-психологическая, трудовая реабилитация), физкультурно-оздоровительными, художественно-творческими, культурными.

В основу типологизации проектов кладутся следующие признаки: доминирующая в проекте деятельность, предметно-содержательная область проекта, характер координации проекта, характер контактов, количество участников проекта, продолжительность проекта.

Еще одна из типологизаций проектов, в отличие от только что описанной, строится по следующим критериям:

- доминирующая в проекте деятельность: исследовательская, поисковая, творческая, ролевая, прикладная (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная, (исследовательский проект, игровой, практико-ориентированный, творческий);

- предметно-содержательная область: монопроект (в рамках одной области знания); межпредметный проект/метапроект

- характер координации проекта: непосредственный (жесткий, гибкий), скрытый (неявный, имитирующий участника проекта, характерно для телекоммуникационных проектов);

- характер контактов (среди участников одной школы, класса, города, региона, страны, разных стран мира); количество участников проекта;

- продолжительность проекта.

В соответствии с первым признаком – доминирующего метода – различают следующие типы проектов:

– исследовательские – такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, четко обозначенных целей, явной актуальности предмета исследования, социальной значимости, продуманных методов, в том числе, экспериментальных, опытных работ, различных методов обработки результатов. Эти проекты полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием: аргументация актуальности взятой для исследования темы, определение проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, источников информации, определение методологии исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, определение путей ее решения, в том числе, экспериментальных, эмпирических, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем на дальнейший ход исследования;

– творческие – данные проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников – она только намечается и далее развивается, подчиняясь конечному результату, обновляясь согласно принятой группой логики совместной деятельности, интересам участников проекта. В случае работы над таким проектом следует договориться о планируемых результатах и форме их представления (презентации, совместной газете, сочинении, видеофильме, драматизации, спортивной игре, празднике, экспедиции и др.). Однако оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария;

– игровые – в таких проектах структура также только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными ситуациями. Результаты таких проектов могут намечаться в

начале проекта, а могут вырисовываться лишь к его концу. Степень творчества здесь очень высока;

- информационные – этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении, на ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты так же, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции в процессе работы над проектом;

- практико-ориентированные – эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников. Такой проект требует хорошо продуманной структуры, сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четких выходов и участия каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, организация систематической внешней оценки проекта;

- интернет – проекты – телекоммуникационный проект – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата и организованная на основе компьютерной телекоммуникации. Телекоммуникационные образовательные проекты, в отличие от проектов, проводимых в рамках одного учреждения, всегда являются межпредметными.

По характеру координации проекты могут быть двух типов:

- с открытой, явной координацией – в таких проектах координатор проекта участвует в собственной своей роли, направляя работу участников, организуя, в случае необходимости, отдельные этапы проекта, деятельность отдельных его участников;

- со скрытой координацией (главным образом, телекоммуникационные проекты) – в таких проектах координатор не обнаруживает себя ни в сетях, ни в деятельности групп участников в своей функции. Он выступает как полноправный участник проекта (один из многих).

Что касается характера контактов, то проекты здесь разделяются на внутренние и международные. Внутренними, или региональными (в пределах одной области, республики, страны) называются проекты, которые организуются либо внутри одной организации как междисциплинарные, либо между организациями внутри региона, одной страны. Международными называются проекты, участниками которых являются представители разных стран.

По количеству участников проектов можно выделить:

- личностные (например, между двумя партнерами, находящимися в разных организациях, регионах, странах);

- парные (между парами участников);

- групповые (между группами, командами участников).

Самое крупное деление проектной практики составляет два больших вида: внешние проекты и внутренние. При этом внешние задачи могут носить, например, инвестиционный характер или служить коммерческим интересам основного вида деятельности компании. Большое значение для деления проектов на виды имеет их целевая направленность и сфера деятельности, в которой они реализуются. На основе указанных признаков различают проекты:

- коммерческие или контрактные;
- строительные;
- проекты модернизации и реконструкции;
- управленческие;
- образовательные;
- IT-проекты.

Также обязательно стоит сказать и о различии проектов по сферам деятельности, в которых он осуществляется:

- технический (например, строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения и т. д.);
- организационный (например, реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т. д.);
- экономический (например, приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т. д.);
- социальный (например, реформирование системы социального обеспечения, социальная защита необеспеченных слоев населения, преодоление последствий природных и социальных потрясений);
- смешанный (например, проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, скажем, проект реформирования предприятия, включающий внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, разработку и внедрение специального программного обеспечения и т. д.).

Особенности проектов различных типов:

Инвестиционные проекты. Это проекты, связанные с осуществлением капитальных вложений и их последующим возмещением, и получением прибыли. Капитальные вложения могут быть в создание нового предприятия, модернизацию оборудования, покупку финансовых активов и пр. Термин «инвестиционный проект» можно понимать в двух смыслах:

- как комплект документов, содержащих формулирование цели предстоящей деятельности и определение комплекса действий, направленных на ее достижение;
- как сам этот комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение сформулированной цели.

Особенности инвестиционных проектов:

- требуется максимально проработать вопрос экономической эффективности реализации проекта и производимых инвестиций. В том числе проанализировать рынок, обосновать реалистичность возмещения вложений и получения прибыли;
- требуется четко определить объемы и график финансирования;
- определить показатели, по которым можно регулярно оценивать ход и соответствие проекта целям. В том числе исключить возможные разногласия относительно состояния проекта с инвестором.

Научно-исследовательские и инновационные проекты. Проекты по разработке нового, наукоемкого продукта или услуги, проведению научных исследований.

Характеризуются следующими особенностями:

- главная цель проекта определена, но отдельные подцели могут уточняться по мере достижения промежуточных результатов;
- срок завершения и продолжительность проекта определены, но могут корректироваться в зависимости от полученных промежуточных результатов и общего прогресса проекта;
- планирование расходов на проект существенно зависит от выделенных средств;
- основные ограничения – доступность квалифицированных специалистов и специального (уникального) оборудования;
- расходы на проект в значительной мере определяются стоимостью ресурсов: специалистов и оборудования.

Организационные проекты. Проекты, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия за счет изменения организационной структуры. Проекты этого типа характеризуются следующим:

- требуют максимальной вовлеченности заказчика и ключевых заинтересованных лиц в выполнение проекта.

Социальные проекты. Эти проекты направлены на решение социальных проблем (адаптация в общество инвалидов, день донора, работа с подростками и т.д.). Отличительные признаки подобных проектов:

- проект может не являться прибыльным;
- средства на проект выделяются из бюджета, как правило, не в том объеме, который нужен для реализации проекта, а в том, который может быть выделен в данный момент;
- цели намечаются и корректируются по мере достижения промежуточных результатов и в соответствии с имеющимися в данный момент ресурсами;
- сроки и продолжительность проекта зависят от вероятностных факторов, и только намечаются, в процессе реализации проекта уточняются;
- количественная оценка результата проекта затруднена.

Помимо всего перечисленного существует еще целый ряд так называемых частных типологий проектов и проектной деятельности, рассмотрение которых будет необходимо лишь в конкретных случаях их создания и функционирования.

Вообще ключевыми особенностями проекта и проектной деятельности являются:

- строгие и обоснованные цели, которые должны быть достигнуты с одновременным выполнением ряда технических, экономических и других требований;
- наличие внутренних и внешних взаимосвязей операций, задач и ресурсов, которые требуют четкой координации при выполнении проекта, что создает возможность представления в виде комплекса взаимоувязанных работ;
- определенные сроки начала и конца проекта;
- ограниченные ресурсы;
- определенная степень уникальности целей проекта и условий его осуществления;
- неизбежность различных конфликтов (во время создания и внедрения).

Проект как объект управления описывается совокупностью характеристик: назначение проекта, его стоимость, качество, сроки исполнения, риски и т. д.

Уточним еще раз.

Предметная область проекта – его содержательная сущность проекта: цели проекта, задачи, объемы работ и ресурсов, необходимых для их достижения.

Цель проекта – желаемый результат деятельности, достигаемый в пределах установленного интервала времени.

Стратегия проекта – центральное звено, как в подготовке, так и в оценке проекта, а также в построении соответствующего маркетинга. Стратегия проекта – это комплекс целей и принципов, позволяющих распределить необходимые ресурсы на период времени, представляющий собой горизонт планирования проекта.

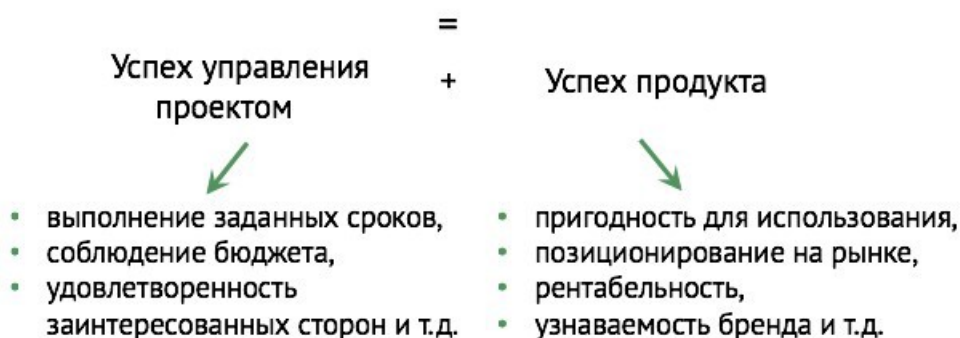
Важные элементы успешных проектов

Успешность проекта состоит из двух слагаемых: успех управления проектом + успех продукта. Каждое из слагаемых влияет на оценку успешности всего проекта.

Успешность управления проектом – тот показатель, который оценивает процесс выполнения проекта. Успех управления проектом обычно легко поддается измерению после завершения проекта. Критерии приведены на рисунке 2.

Рисунок 2.

Успешность проекта



Успешность продукта показывает, решил ли полученный продукт поставленную в проекте проблему или нет. Есть нюанс, что успешность продукта не всегда можно измерить по завершению проекта, например, если проблема связана со структурой организации, поведением социальных групп, образовательной политикой и т.д. В таких системах изменения происходят очень медленно.

Вопросы и задания:

1. Подготовить сообщения о методах управления проектами.
2. Обосновать существующее многообразие типологий и классификаций проектов.
3. Дайте общую характеристику классификаций проектов.
4. Подготовьте сообщения и презентации по какой-либо типологии, классификации проектов.
5. В чем заключаются особенности бизнес-проектирования и бизнес-проектов?
6. Каковы могут быть результаты проектов?
7. Что такое практико-ориентированные проекты?
8. В чем заключаются особенности информационных проектов?
9. Что такое творческие проекты?
10. Расскажите о педагогической специфике игровых проектов.
11. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Типология проектов» (по собственному выбору).

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniur.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное

состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. — 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. — 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практические занятия № 6-7. Формирование команды.

Цель: познакомить студентов с основными принципами формирования команды проекта, изучить функции основных участников проектной деятельности и их роли в ходе реализации проекта.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Проекты выполняются людьми и для людей. Это взаимодействие порождает множество управленческих задач, необходимость выстроить процессы совместной работы между участниками проекта.

Участники проекта – это физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.

И исполнитель, и заказчик обязательно являются участниками проекта. А вот сотрудник, который просто интересуется, как идет проект, уже не входит в группу участников проекта. Такие сотрудники относятся к категории «заинтересованных сторон проекта» (или на английский манер – «стейкхолдеров»). Под заинтересованной стороной будем понимать персону, группу, организацию, систему, которые могут повлиять на проект или чьи интересы затронет выполнение проекта.

Критически важным для управления проектом является с самого начала понимать персональную мотивацию, заинтересованность и ответственность участников проекта в выполнении проекта и получения требуемых результатов.

Во-первых, ожидания от проекта и требования формируются непосредственно во взаимодействии участников проекта.

Во-вторых, выполнение проекта осуществляется командой участников, от профессионализма и взаимодействия которых напрямую зависит результат.

Поэтому важной частью методов управления проектной деятельностью является формирование ролевой модели участников проекта. Это позволяет идентифицировать, кто какие функции в проекте выполняет, и помогает строить управление и взаимодействие с использованием отработанных типовых подходов и методов.

Роль в проекте – определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта.

Выделение ролей позволяет определить набор функций, которые должны выполняться в проекте. В соответствии с ролями можно подбирать людей в команду или распределять ответственность и полномочия между участниками уже сформированного коллектива.

По функциям в проекте можно выделить группы ролей участников, осуществляющие:

1. Управление проектом.
2. Выполнение работ проекта.
3. Поддержания существования команды проекта.

Группа «Управление проектами». Основные функции участников, относящихся к данной группе: инициация проекта, выделение необходимых ресурсов, формирование требований, управление реализацией и осуществление сдачи/приемки. Выделяются следующие роли:

- спонсор – тот, кто обеспечивает ресурсами: административными, финансовыми, материальными;
- заказчик – тот, кто имеет непосредственный интерес в продукте проекта, заказывает его выполнение;
- руководитель проекта – лицо, отвечающее за достижение целей проекта и наделенное для этого достаточными полномочиями; тот, кто несет ответственность за выполнение проекта.

Группа «Выполнение работ проекта». Для этой группы ключевую роль играет понятие «команда проекта». Команда проекта – это временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение.

Команда проекта состоит из участников, каждый из которых выполняет в команде одну или несколько ролей.

Группа «Поддержания существования команды проекта». Основная задача участников этой группы – обеспечение существования и работоспособности команды. Здесь важно учесть психологические особенности каждого из участников. К этой группе

относят те роли, которые помогают создать дружественную и конструктивную атмосферу, обеспечивают мотивацию команды проекта.

В целом, поддержание работы команды – прямая ответственность руководителя проекта. На помощь здесь приходят методы из сферы психологии, касающиеся вопросов группового взаимодействия. Обычно роли распределяются одновременно по двум категориям:

- формально – по профессиональным компетенциям;
- неформально – по личностным и поведенческим свойствам участников.

Рассмотрим, какие роли бывают неформальными (работы профессора Мередита Белбина, автора теории групповых ролей. Именно он предложил модели ролевого взаимодействия в коллективах).

В каждой проектной команде независимо от ее численного состава должны выполняться следующие роли (неформальное выделение ролей, по поведенческим характеристикам):

- председатель (coordinator) – выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеет обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.

- мотиватор (shaper) – обеспечивает необходимый драйв, чтобы команда продолжала двигаться и не теряла фокус. Придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.

- генератор идей (plant) – выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.

- критик (monitor-evaluator) – анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.

- работник (implementer) – превращает планы и концепции в практические решения.

- вдохновитель (team worker) – поддерживает силу духа в участниках проекта, оказывает им помощь в трудных ситуациях, пытается улучшить взаимоотношения между ними и в целом способствует поднятию командного настроя.

- добытчик (resource investigator) – обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты, которые могут быть полезными для команды, и проводит все последующие переговоры.

- контролер (completer) – поддерживает в команде настойчивость в достижении цели, активно стремится отыскать работу, которая требует повышенного внимания, и старается, насколько возможно, избавить команду от ошибок, связанных как с деятельностью, так и с бездеятельностью.

- специалист (specialist) – обеспечивает глубокое знание ключевой области для команды.

В среднем у каждого человека есть предрасположенность к 1–3 ролям из перечисленной классификации. У некоторых людей не наблюдается выраженных предпочтений к определенным ролям, они могут выполнять те роли, которые им поручат. Есть люди, которым некомфортно работать в команде в принципе, что также стоит учитывать при формировании команды.

Ответственность участников команды. Помимо ролевого распределения в команде зачастую необходимо определить персональную ответственность и степень участия в выполнении отдельных этапов и задач проекта.

Вопросы и задания:

1. Каким образом может осуществляться руководство проектной деятельностью?
2. Что такое запланированные изменения?

3. Что такое план управления человеческими ресурсами?
4. Этапы организации работы над проектом.
5. Участники проекта и их роли
6. Что составляет элементы проектной деятельности и специальные умения?
7. Расскажите подробно о принципах формирования команды проекта.
8. Каковы основные характеристики команды проекта и отдельных исполнителей?
9. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Формирование команды проекта».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 8. Коммуникации в проекте.

Цель: познакомить студентов с основными определениями и понятиями коммуникаций в ходе проектной деятельности, изучить систему управления коммуникациями в проекте.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Общение внутри команды выполняет важнейшую роль для поддержания единства представлений о проекте, целях и намерениях. Общение (или более строго – «Коммуникации») позволяет координировать действия при решении возникающих задач и проведения работ. Коммуникации должны происходить по определенным правилам, но даже отсутствие правил может являться одним из правил в команде.

Процессы взаимодействия между участниками проекта принято называть коммуникациями. А решение задач обеспечения коммуникаций – управление коммуникациями.

Налаженные коммуникации служат для того, чтобы актуализировать цели проекта и действия по их достижению, вовлекать и регулярно информировать заказчика и других заинтересованных лиц.

Отсутствие правил коммуникации в проекте способно принести существенный ущерб проекту сразу во всех трёх измерениях: временном, материальном и содержательном. Отсутствие определенных правил может привести либо к тому, что на коммуникации тратится слишком много времени, либо, наоборот, коммуникациями пренебрегают – дальше каждый действует в меру своего собственного понимания задач. Это приводит к рискам дополнительных работ и/или дополнительных затрат времени и ресурсов.

Правила взаимодействия должны быть проработаны, задокументированы и внедрены в практику.

Организация коммуникаций в команде выполняет следующие задачи:

- обеспечение вовлеченности участников в совместную работу;
- координация при выполнении работ;

- поддержка информированности участников о состоянии проекта;
- обеспечение подконтрольности деятельности для руководителя проекта и для заинтересованных лиц;
- хранение рабочей информации.

Деятельность руководителя проекта более чем на 90% состоит из коммуникаций и должно быть структурировано и использоваться с максимальной эффективностью. Ключевые требования к организации коммуникаций:

- иметь определенный режим встреч (совещаний) с командой и с участниками;
- обеспечивать доведение информации до участников обсуждения до встречи, чтобы была возможность самостоятельной подготовки;
- обеспечивать доведение принятых решений и рабочей информации до всех заинтересованных;
- представлять цели коммуникации, какой вопрос необходимо решить или какое действие инициировать;
- к обсуждениям приступать, когда участники достаточно подготовлены и обладают исходной информацией;
- минимизировать спонтанные отвлечения сотрудников несрочными и неважными вопросами.

Для выработки правил, дающих четкие ответы на обозначенные вопросы, а также для обеспечения продуктивной совместной деятельности в проекте, создается система управления коммуникациями.

Система управления коммуникациями в проекте

Типовая система управления взаимодействиями команды проекта состоит из:

- организационной структуры и ролей в проекте;
- плана коммуникаций;
- информационной системы сопровождения проекта.

План коммуникаций – компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

План коммуникаций проекта представляет собой комплексный документ, включающий в себя следующие разделы:

1. План регулярных коммуникаций.
2. Типичные задачи взаимодействия участников команды.
3. Методы и технологии, используемые для передачи информации.

Перед тем как создать план, необходимо собрать требования к коммуникациям со стороны участников проекта как относительно содержательной части коммуникаций, так и относительно механизмов передачи информации. Такие требования к организации взаимодействия рекомендуется структурировать:

- требования в интересах управления;
- требования в интересах взаимодействия команды;
- требования в интересах информационного обеспечения заказчика;
- личные требования участников команды.

Требования собираются, фиксируются, обсуждаются и на их базе разрабатываются правила, составляющие основу плана коммуникаций. Правила могут меняться в течение проекта.

Разберем подробнее каждый раздел плана коммуникаций.

1. План регулярных коммуникаций включает в себя все мероприятия по взаимодействию участников, которые должны выполняться на регулярной основе. Такие, как:

- совещания команды;
- совещания с представителем заказчика;
- подготовка отчета.

Фактически этот план является составной частью расписания работ проекта, но содержит организационные действия. Наличие такого плана значительно облегчает проведение встреч, т.к. они уже введены в систему, о них не надо договариваться специально. Следствие из этого свойства – отклонение от данного плана без внесения корректив – сигнал о том, что в проекте не все хорошо с управлением и возможны проблемы с ходом реализации.

2. Типичные задачи взаимодействия участников команды. В данном разделе плана коммуникаций перечисляются типичные задачи, которые требуют коммуникаций, например, постановка задач, решение срочных вопросов, согласование проектных решений. Эти задачи сводятся в таблицу, и для них определяется наиболее подходящий с учетом требований участников режим коммуникаций.

Методы и технологии, используемые для передачи информации. Спектр возможных форм и инструментов коммуникаций чрезвычайно широк, например:

а) Электронные инструменты:

- электронная почта (Yandex, Mail, Google и т.д.);
- телефон, СМС;
- социальные сети (VK, Facebook);
- мессенджеры (Viber, Telegram, WhatsApp), групповые видеоконференции

(Skype);

- системы электронных досок с карточками (Trello, Evernote, Kanban);
- облачные хранилища файлов (Google disk, DropBox, Yandex disk);
- системы управления задачами.

б) Для очной работы:

- маркерная доска;
- флипчарт;
- переговорная (помещение для общей работы);
- любые места для встреч.

Одна из задач управления коммуникациями – определить, какие инструменты будут использоваться:

- для общения командой;
- для общения один на один;
- для оповещений;
- для предоставления отчетов;
- для хранения информации.

При использовании электронных инструментов обязательно нужно учитывать вопросы информационной безопасности.

Основные критерии эффективных коммуникаций:

- участники команды знают актуальные цели проекта и свою роль в проекте.
- нагрузка на участников распределена в соответствии с планом работ. Нет ситуаций, когда работы, закрепленные за одним участником, регулярно делает другой или вообще руководитель проекта.
- участники не отвлекают друг друга неважными и несрочными вопросами.

Оценивая по этим критериям организацию коммуникаций в своем проекте, вы сможете понять, эффективно ли выстроен данный процесс или стоит еще поработать над ним.

Вопросы и задания:

1. Роль коммуникации в проектной деятельности
2. Организация коммуникаций в проектной команде
3. Система управления коммуникациями в проекте
4. Ролевая структура коммуникаций
5. Основные разделы Плана коммуникаций и их особенности.
6. Подготовите сообщение с презентацией по теме: «Коммуникации в проекте».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 9. Методы генерации идей.

Цель: рассмотреть способы генерации идей, изучить основные групповые методы генерации идей в ходе реализации различных этапов проектной деятельности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Генерация идей и созидание нового – это неотъемлемые элементы эволюции человечества, его развития на протяжении всей истории.

Старейшим методом поиска решений является метод проб и ошибок, он же метод перебора. Принцип этого метода можно описать, как бессистемное последовательное выдвижение и рассмотрение всевозможных вариантов решения поставленной проблемы. Важнейший недостаток метода – его низкая эффективность.

Поэтому важным фактором является развитие нестандартного мышления – способности смотреть на вещи разными способами, понимая, что любой из них является одним из множества возможных и что необходим уход от установленного шаблона. Фактически, нестандартное мышление – это навык, который позволяет находить новые подходы и необычные решения в любых ситуациях. Данный метод заложен в основе организации проектной деятельности.

Эффективным способом генерации идей является применение разнообразных методов организации групповой работы, имеющих целью нахождение решений обсуждаемой проблемы. При этом появляется возможность использовать не только свои умственные и творческие способности, но и способности коллег, таким образом, творческие потенциалы участников группы дают эффект синергии.

Рассмотрим некоторые из них.

Метод «Мозгового штурма». Мозговой штурм на сегодняшний день является наиболее распространенным методом поиска решений в группе. Этот коллективный метод основывается на том, что группа людей, во-первых, имеет больший потенциал в решении проблемы, чем отдельно взятый человек; а во-вторых, появляется больше возможностей для уточнения и развития идей.

Метод мозгового штурма имеет различные модификации. Наиболее распространенная из них заключается в свободном генерировании идей всеми членами команды. Основное правило мозгового штурма — запрещается критиковать чужие идеи.

Метод «Brainwriting» Метод "Брэйнарайтинг" является модификацией метода мозгового штурма с особенностью в том, что при этом методе все участники не высказывают, а записывают свои идеи одновременно друг с другом. Желательно, чтобы участников было не более 5–7, в другом случае всех участников можно поделить на подгруппы. Общение друг с другом не запрещено, но эффективнее получается в тишине.

Синектика. Метод Уильяма Гордона основан на поиске аналогий, позволяющих

найти новый взгляд на проблему. Метод предполагает отказ от привычного мышления и выработку нового оригинального подхода, подключая к решению проблемы свои чувства, ассоциации и воспоминания. При использовании аналогий происходит отказ от очевидных путей решения проблемы, более широкое рассмотрение её и четкое определение её сути.

Шесть шляп. Каждый участник поочередно примеряет на себя одну из шести шляп, символизирующих различные взгляды на проблему и подходы к ее решению. Суть состоит в том, чтобы направить свое мышление на решение одной конкретной проблемы, предоставив остальные аспекты другим участникам. Это помогает сконцентрироваться и облегчает процесс создания идей.

Морфологический ящик. Суть метода заключается в разделении объекта на составляющие и поиск путей модификации для каждой из них в отдельности.

Инверсия. Метод используется в случаях, когда использование традиционного мышления заводит в тупик. Он заключается в поиске решений противоположной направленности. К примеру, вместо вопроса «Как можно это улучшить?» задается вопрос «Как можно это испортить?», вместо «Как повысить результативность этого?» — «Как ее понизить?» и т.д. Считается, что человеческий мозг лучше работает с прямо поставленной задачей, не содержащей в себе отрицания. Поэтому вместо «Как предотвратить разрушение изделия?» следует искать ответ на вопрос «Как его сломать?» и т.д. Таким образом, можно будет рассмотреть другие стороны объекта и искать решение проблемы, основываясь на полученных результатах.

Метод фокальных объектов. Служит для преодоления инерции мышления. В поисках решения проблемы (фокального объекта, объекта, на котором находится фокус внимания) предлагается анализировать свойства совершенно случайных объектов, пытаться найти в них источник идей для решения исходной проблемы. Другое название метода – метод случайных объектов.

Метод контрольных вопросов. Это техника, позволяющая при помощи вопросов рассмотреть задачу с разных сторон и найти нестандартное решение. Метод заключается в том, чтобы к конкретной задаче применить стандартный набор заранее заготовленных абстрактных вопросов, в результате чего получается посмотреть на проблему с разных точек зрения, сфокусироваться на различных аспектах, которые могут натолкнуть на решение.

Метод ментальных карт. Основная идея метода состоит в том, что творческий процесс очень сильно взаимодействует с памятью, и потому есть нужда в развитии именно своей памяти. Основная процедура реализации метода заключается в том, чтобы написать в центре листа одно ключевое понятие, а все связанные понятия с этим словом на ветви, которые отходят от главной идеи. Идею можно не только записывать, но и иллюстрировать. Такие рисунки очень помогают придумывать что-то новое с идеей, которая лучше запомнится.

Дизайн-мышление. Дизайн-мышление (англ. design thinking) — методология решения инженерных, деловых и прочих задач, основывающаяся на творческом, а не аналитическом подходе. Главной особенностью дизайн-мышления, в отличие от аналитического мышления, является не критический анализ, а творческий процесс, в котором порой самые неожиданные идеи ведут к лучшему решению проблемы.

На различных этапах реализации проектной деятельности для генерации идей применяются разнообразные методы организации групповой работы, но независимо от того, какие методы групповой работы и генерации идей применяются, выбранный способ (идея) реализации проекта должен быть оценен с точки зрения проектных ограничений: сроки, финансы, ресурсы, технические возможности и т.д.

Вопросы и задания:

1. Необходимость и особенность генерации идей в ходе реализации проектной деятельности.
2. Подготовить сообщения и презентации об особенностях и реализации

групповых методов генерации идей в ходе различных этапах работы над проектом:

- метод «Мозгового штурма»;
- метод «Brainwriting»;
- синектика.
- шесть шляп.
- морфологический ящик.
- инверсия.
- метод фокальных объектов.
- метод контрольных вопросов.
- метод ментальных карт
- дизайн-мышление

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 10. Образ продукта проектной деятельности.

Цель: сформировать у студентов понятие образа продукта проектной деятельности, изучить основные виды продуктов проекта.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Проекты выполняются для получения необходимого Заказчику результата – продукта проектной деятельности.

В проектной деятельности критически важным является единое представление о том, что должно быть сделано в ходе проекта и что должно получиться в результате выполнения проекта. Единое представление как внутри команды, так и у команды с заказчиком. Единое представление продукта проекта часто называют образом продукта, или Vision.

Образ продукта – принимаемое всеми участниками проекта видение продукта, который должен быть создан.

По сути, образ продукта представляет собой документ, который содержит характеристику предполагаемых результатов проекта, дает общее представление о процессе его получения.

Образ продукта служит базой для:

- мотивации участников (становится ясно, к чему должна привести работа);
- контроля хода работ (насколько продвинулись в реализации образа);
- аргументированного представления результатов проекта на этапе сдачи-приемки.

Образ продукта разрабатывается вне зависимости от типа проекта: научно-исследовательский, предпринимательский, социальный и т.д.

Главное правило применения образа продукта – он должен быть задокументирован. Иначе у каждого участника может сформироваться индивидуальное, отличное от других представление, и тогда цель проекта не будет достигнута. Поэтому

описание рекомендуется формировать как можно раньше, в ходе инициации проекта.

Образ продукта проекта должен быть простым для восприятия и давать общее представление о предполагаемом результате и процессе его получения.

При описании продукта необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Что является продуктом проекта? То есть, что должно получиться в итоге выполнения проекта.

2. Кто будет использовать/ покупать продукт? Для какой целевой аудитории разрабатывается продукт?

3. Зачем разрабатывать продукт? Какие нужды пользователей продукт удовлетворяет? Какую приносит пользу?

4. Каковы ключевые характеристики продукта, которые принесут обозначенную пользу и сделают продукт успешным? Какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию?

5. Существуют ли аналоги в организации / на рынке? Чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается?

6. Какие предполагаются сроки выполнения проекта и какой бюджет необходим, чтобы реализовать продукт?

Образ продукта проекта определяет: предполагаемые результаты; границы проекта; содержание проекта.

Его можно использовать: при оценке сроков и стоимости проекта; при определении и оценке ресурсов, необходимых для реализации проекта; при оценке востребованности продукта проекта потребителями и заказчиком; при формировании предложения для инвесторов.

По мере реализации проекта и для уточнения ожидаемых результатов образ продукта может детализироваться. Для этих целей применяются Прототипы.

Прототип – это частичная, возможная или предварительная версия предлагаемого продукта проекта. Прототипы делаются для прояснения и демонстрации существенных аспектов продукта. Разработка прототипа позволяет на практике, а не умозрительно, оценить преимущества и недостатки предполагаемого продукта проекта. Прототипы позволяют решать три основные задачи:

- прояснение требований к продукту, тогда прототип даст возможность наглядно представить свои пожелания и убедиться в них. Также оценка прототипа участниками проекта позволит увидеть не только ошибки в формулировке требований, которые еще возможно исправить до начала реализации, но и снять непонимание внутри команды проекта.

- исследование альтернативных решений. В большинстве проектов существуют различные подходы к решению поставленной задачи. Прототип позволяет оценить преимущества и недостатки выбранных решений и показать, насколько осуществимы поставленные требования.

- создание конечного продукта. Прототип представляет собой функциональную реализацию первичных элементов продукта, которые дальше будут развиваться и превращаться в уже готовый продукт.

Основная цель создания прототипа – устранение неясностей на ранних этапах реализации проекта.

Вопросы и задания:

1. Что такое образ продукта проектной деятельности?

2. Что такое прототип проектной деятельности, для чего он нужен?

3. Подготовить сообщения и презентации о разновидностях продуктов проектной деятельности.

4. Подготовить сообщение с презентацией по теме: «Соотнесение продукта проектной деятельности с типом проекта»

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 11. Структурные составляющие проекта и их основные характеристики.

Цель: сформировать представления о компонентах проектной деятельности, изучить структурные составляющие проекта, их основные характеристики, рассмотреть общие требования к содержанию проекта и его этапов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Отличительные особенности проекта:

- наличие проблемы, для решения которой разрабатывается и реализуется проект (проектная проблема обычно шире организационных проблем, которые рождаются внутри организации, она относится скорее к разряду социальных проблем, как, например, проблемы доступа к информации, обеспечения равных возможностей, необходимости развития определенных услуг и т. п.);

- четко ограниченная группа получателей и целевая группа;
- планирование от проблемы (целевое планирование);
- отсутствие очевидной процедуры достижения результата;
- определяемые до начала работ количественные и качественные результаты.
- пошаговое представление (планирование) деятельности;
- ограниченность ресурсов, в том числе ресурса времени;
- наличие команды/группы с четким внутренним распределением ролей.

Основных требованиях к учебному проекту:

Проблема проекта должна:

- быть социально значимой – исследовательской, информационной, практической, заказанной внешним заказчиком, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;

- подразумевать самостоятельную (индивидуальную, парную, групповую) деятельность учащихся;

- предполагать структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);

- быть направлена на использование исследовательских методов: определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования, оформление конечных результатов, анализ полученных данных, подведение итогов, корректировка, выводы (использование в ходе совместного исследования метода «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров).

Существует большое разнообразие классификаций этапов проектной деятельности, все они отличаются между собой незначительно.

Этапы проектной деятельности

Первый этап работы – проблематизация.

Идентификация проблемы, которую нужно решить, или задачи, которую нужно

выполнить – вот, что является началом работы.

Например, проблемой может быть низкое качество или отсутствие определенных услуг или товаров, несоответствие поведения людей или функционирования некоторой системы определенным требованиям. Возможна иная ситуация, когда заказчиком формулируется не проблема, а ставится конкретная задача. В этом случае обязательно необходимо определить, какую именно проблему заказчика решает эта задача. Этот момент в дальнейшем может привести к другим способам решения поставленной задачи.

Например, перед вами ставится задача организации научной конференции. Постарайтесь понять, что именно хотел бы получить заказчик в результате ее проведения:

- важен сам факт проведения такого мероприятия в определенные сроки,
- нужен отвечающий некоторым требованиям сборник статей,
- необходимо наладить взаимодействие с определенными лицами и компаниями

для проведения совместных работ,

- требуется экспертная оценка некоторой научной или практической задачи.

Второй этап – целеполагание.

На этом этапе определяется: к чему должен прийти проект и каких достичь целей. Для этого важно провести шаг генерации идей, вариантов решений по достижению целей.

Здесь же стоит определиться с продуктом проекта. По сути, под продуктом проекта понимается то, что должно быть реализовано (создано) для завершения проекта, для достижения цели. Продуктом проекта могут быть товары, услуги, разработанные методологии, определенные информационные материалы, результаты исследований и т.д.

Например, если цель проведения конференции – наладить взаимодействие с определенными лицами и компаниями для проведения совместных работ, то продукт проекта – это конкретные соглашения с определенными временными рамками, составом участников и тематикой работ.

Третий этап – планирование. Здесь происходит планирование деятельности, которую необходимо осуществить для достижения цели проекта. Определяются требования к продукту проекта, выбираются способы выполнения проекта, устанавливаются сроки выполнения и т.д.

Четвертый этап – реализация проекта. Для успешной реализации важно научиться отслеживать прогресс выполнения, чтобы вовремя выявить отклонения и предпринять управленческие действия. Определяйте контрольные точки (вехи), проводите оценивание каждого этапа работы с точки зрения сроков и достигнутых результатов.

Последний этап – сдача проекта. Для учебных проектов крайне желательно проводить публичную защиту, презентацию результата работы. В ходе презентации команда не только показывает полученные результаты, но и демонстрирует полученный опыт и приобретенные компетенции. Также подготовка финальной презентации позволяет команде осмыслить проделанную работу, дает возможность перевести полученный опыт в знания.

Обычно структура проекта определяется его типологией, однако существуют общие подходы к структурированию проекта, позволяющие выделить основные составляющие его «анатомии». Еще раз подчеркиваем, что реальный проект может содержать не все элементы предлагаемой структуры.

Например, для мини-проектов не нужно составлять бюджет, определять риски и мероприятия по их устранению; игровые и ролевые проекты не требуют определения объекта и предмета исследования, выдвижения гипотезы и т.д.

Структура проекта:

- Тема проекта - Чем собираемся заниматься?
- Актуальность проблемы - Почему это необходимо?
- Объект исследования – Что необходимо изучить?
- Предмет исследования – По каким «углом зрения» рассматривается объект?
- Цель (цели) проекта – Что мы получим в результате проекта?
- Задачи проекта – Что необходимо сделать для достижения цели проекта?

- Гипотеза исследования – Что будет, если...?
- Описание проекта – В чем заключается основная идея проекта и как она будет воплощена практически?
- Участники проекта – Кто будет реализовывать проект? Партнеры проекта – Кто будет помогать и поддерживать?
- Целевая группа – Чья жизнь изменится к лучшему? Кому нужен проект?
- Этапы и календарный план реализации проекта – Кто, когда, и что будет делать?
- Бюджет проекта – Какова стоимость материальных средств, необходимых для реализации проекта?
- Ожидаемые результаты – Какие изменения произойдут в результате реализации проекта?
- Риски и мероприятия по их снижению - Что может помешать выполнению проекта и как можно это предотвратить?
- Авторы проекта – Кто разработал данный проект?
- Перспективы развития проекта – Какие новые направления деятельности возможны?

Проектная документация: паспорт проекта; визитная карточка проекта; мультимедийная презентация; работа над текстом выступления; оценка проекта, защита проекта.

Паспорт проекта

Паспорт используется на презентации или защите и является своеобразным «удостоверением» проекта. Этот документ содержит основные характеристики проекта, его цель, исполнителей, краткое описание др.

Другим «удостоверяющим» документом проекта может быть визитная карточка

Проектная папка. Полная информация о проекте от начала его разработки до выхода проектного продукта содержится в проектной папке, в наполнении которой принимают участие все исполнители.

Грамотно составленная проектная папка позволяет:

- четко организовать работу каждого участника;
- судить о личном вкладе и достижениях исполнителей проекта;
- объективно оценивать ход работы по реализации проекта;
- получить справочную информацию при разработке других близких по теме проектов и др.

В состав проектной папки входят:

1. Паспорт и визитная карточка проекта.
2. Вся собранная информация по теме проекта, включая диагностические методики, социологические анкеты и др.
3. Записи всех идей, гипотез и решений.
4. Результаты исследований и анализа в таблицах, графиках, диаграммах.
5. Отчеты о совещаниях проектных групп, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и пр.
6. Промежуточные отчеты группы.
7. Эскизы, чертежи, наброски и другие рабочие материалы и черновики.
8. Материалы к презентации и др.

Вопросы и задания:

1. Каким образом может происходить формирование умений и навыков проектной деятельности?
2. Какое значение имеют технологии учебного проектирования для вашей будущей профессии?
3. Проанализируйте и прокомментируйте алгоритм работы над учебным проектом.
4. Расскажите об основных требованиях к учебному проекту.
5. Что такое Паспорт проекта и План-график проекта?

6. Дайте представление о принципах проектирования.
7. Характеристика этапов проектной деятельности
8. Соотнесите структуру проекта с типологией проектов.
9. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Проектная документация»

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> .

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практические занятия № 12-13. Разработка плана проекта.

Цель: научить студентов формировать категориальный аппарат проекта, изучить структуру проекта и требования к его оформлению.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Тема (название) проекта.

Существует два подхода к формулированию темы: метафорическое название проекта и описательное. В первом случае название звучит ярко и образно, во-втором - описывает вид деятельности его участников и предполагаемый результат. Можно совмещать два этих подхода, тогда вначале идет название-метафора, а затем название-описание («Вместе к горным вершинам» (Экспедиция по разработке туристических маршрутов в природном парке).

Актуальность проблемы (Почему этим нужно заниматься?).

Строго говоря, проектирование начинается не с выбора темы, а с определения проблемы, точнее, с описания проблемной ситуации и выделения противоречий. Убедительное обоснование актуальности имеет важное значение в творческом процессе проектирования, так как отражает результат поисков ответов на вопросы: почему этим необходимо заниматься? Какую проблему предстоит разрешить? В какой степени данная проблема изучена? Существует ли объективная необходимость в разрешении существующих противоречий?

Условно процесс обоснования актуальности исследования можно представить в виде следующих этапов: описание и анализ проблемной ситуации, выделение противоречий, постановка проблемы, краткий анализ ее изученности.

Постановка проблемы. Выявление проблемной ситуации. Проблемная ситуация — состояние в развитии объекта или явления, характеризующееся неустойчивостью, несоответствием его функционирования потребностям дальнейшего развития (Примеры - рост числа детей и подростков с инвалидностью; трудности социализации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; «профессиональное выгорание» учителей и воспитателей и др.).

Описание проблемной ситуации должно быть аргументированным и доказательным, т.е. подтверждаться фактами, статистическими данными из достоверных источников (научных журналов, монографий, диссертаций и пр.) с обязательными ссылками. Далее необходимо проделать анализ проблемной ситуации - специальную аналитическую работу, включающую решение следующих задач.

1. Как можно полнее представить себе структуру проблемной ситуации, вычленив наиболее существенные ее элементы и факторы.

2. Вычленив уже известные, явные компоненты проблемной ситуации, которые не требуют специального анализа и выступают как информационная база для рассмотрения неизвестных элементов (Например, при изучении проблемной ситуации в связи с низким уровнем квалификации преподавателей ОО выделяется удельный вес различных ее компонентов:

- образование педагогов;
- повышение квалификации;
- научно-методическая работа в данном образовательном учреждении;
- самообразование педагогов.

Если первый компонент просто описывается статистически, то структура трех последних требует специального изучения и каждая из них может явиться центральной проблемой исследования.

3. Выделить в проблемной ситуации главные для изучения и подчиненные компоненты.

Выявить противоречие, т.е. несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями внутри единого объекта, относящееся либо к практике (и только к одной ее стороне или аспекту), либо к теории (и тоже только в одном каком-то аспекте). Основные ошибки в выявлении противоречия связаны со «смещением» теоретических и практических аспектов, как, например, «противоречие между общественной потребностью в профессиональном консультировании учащихся и недостаточной ее научной разработкой, и введением в практику общеобразовательных школ».

Фиксация противоречия позволяет сформулировать проблемный вопрос: А, что должно быть сделано для разрешения противоречия? Проблема логически вытекает из установленного противоречия.

В процессе постановки проблемы выделяют следующие ее этапы:

-формулирование. В формулировке проблемы должно отражаться различие между «сущим» и «должным», т.е. между существующим, чаще всего нежелательным состоянием объекта или явления и желательным положением дел. В проблеме «задан» образ (проект) ожидаемого результата исследования. Проблема может звучать как утверждение, но чаще она формулируется в виде вопроса, например: «Каковы педагогические условия и средства воспитания нравственных деятельно-волевых черт характера подростков?».

-оценка. В оценку проблемы входит определение всех необходимых для ее решения условий и средств: методы исследования; источники информации; источники финансирования; виды научного обсуждения программы и методик исследования; перечень оборудования; вероятные партнеры; конечные и промежуточные результаты и др.

-обоснование. В детальное обоснование проблемы входят следующие компоненты: определение содержательных, аксиологических и генетических связей данной проблемы с другими; поиск аргументов в пользу необходимости ее решения, научной или практической ценности ожидаемых результатов; выдвижение самим исследователем возможных возражений против существования проблемы, возможности ее разрешения, научной или практической значимости.

-структурирование. Процесс структурирования начинается с расщепления (стратификации) проблемы, предполагающей поиск дополнительных вопросов, без которых невозможно ответить на главный проблемный вопрос. Затем следуют локализация – ограничение объекта изучения реально обозримыми и посильными для исследования пределами с учетом наличных условий и средств и упорядочение всего набора вопросов в соответствии с логикой исследования. Процедура упорядочения

позволяет выстроить «древо задач» и, в дальнейшем, составить сетевой график мероприятий по их выполнению.

Типичные ошибки при выборе и определении проблемы исследования:

- отождествление темы и проблемы;
- отождествление проблемы исследования с социальной проблемой в целом. Оба понятия во многом сходны, но проблема исследования — лишь часть социальной проблемы, ее конкретная сторона (например, проблема социального сиротства в РФ является социальной проблемой, а проблема социализации детей-сирот — проблема педагогического исследования);
- отождествление проблемы и задач исследования. Важно помнить, что задачи исследования носят конкретно-практический характер, а проблема исследования — абстрактно-теоретический.

Объект (Что необходимо изучить? и **предмет** (Под каким углом зрения?) исследования.

Объектом исследования является часть объективно существующей реальности (процесс или явление), на которую направлено исследование. Выделению объекта предшествует вопрос «Что предстоит изучать?». Однако, в рамках одного исследования рассмотреть объект исследования во всей полноте его аспектов и проявлений невозможно. Необходимо выделить предмет исследования - определенный «угол зрения», аспект рассмотрения объекта, отвечающий на вопрос «что именно нас интересует в объекте?».

Типичные ошибки в определении объекта и предмета исследования:

- «размытость», неопределенность, неоправданное расширение границ объекта;
- «соскальзывание» объекта в сферу другой науки;
- «сужение» границ объекта исследования;
- совпадение объекта и предмета исследования;
- «выход» предмета за пределы объекта.

Цель (цели) проекта (Что мы хотим получить в результате проекта?). Конкретная формулировка цели возникает из проблемы и является «прообразом» проектного продукта.

Приведем перечень возможных продуктов проектной деятельности:

- анализ данных экологического, социологического, психологического, педагогического и др. исследований;
- система мониторинга;
- система управления; система школьного самоуправления;
- пакет методических рекомендаций;
- справочник
- прогноз;
- статья, публикация;
- учебное пособие;
- клуб, студия, школа, фирма; детская организация, детско-юношеское объединение, юношеское движение;
- бизнес-план;
- дизайнерское решение оформления кабинета, школьного двора и др.;
- видеофильм, видеоклип; мультимедийный продукт;
- газета, журнал;
- законопроект;
- сценарий праздника, фестиваля, игры;
- карта, коллекция, атлас;
- макет, модель;
- чертеж и др.

Таким образом, целью проекта является создание (разработка, оформление, изготовление, конструирование и т.д.) проектного продукта, наличие (или отсутствие) которого легко проверить.

Хорошо сформулированная цель проекта должна быть:

- конкретной (однозначно воспринимаемой всеми участниками),
- измеримой (это значит, что вы должны сформулировать выявленную проблему в конкретных показателях),
- достижимой при заданных временных и ресурсных ограничениях.

Задачи проекта (Что нужно сделать, чтобы достичь цели исследования?)

Задачи проекта служат средством реализации цели, носят инструментальный характер и формулируются в виде конкретных требований, предъявляемых к анализу и решению сформулированной проблемы. Задачи проекта могут быть условно разделены на основные и дополнительные. Основные предполагают поиск ответа на центральный вопрос: каковы пути и средства достижения поставленной цели? Дополнительные задачи помогают выяснить сопутствующие главной проблеме обстоятельства, факторы, причины.

Цель принято формулировать в существительной форме (разработка, организация, создание и т.д.), задачи — в форме глагола (проанализировать, выявить, разработать, организовать, обеспечить и др.).

Наиболее типичная ошибка при определении задач заключается в их излишней детализации. Правильнее ставить общие задачи, раскрывающиеся в конкретных мероприятиях — этапах реализации.

Гипотеза проекта (Что будет, если...?). Гипотеза является обязательной структурной составляющей для исследовательских и информационных проектов и необязательной (но желательной!) для проектов других типов.

Гипотеза (от греч. hypothesis – основание, предположение) представляет собой «научно обоснованное предположение о закономерной (причинной) связи явлений; один из методов познания; форма развития науки». Обоснованность выдвинутой гипотезы (доказательного предположения) проверяется в ходе реализации проекта.

При формулировании гипотезы разработчики проекта строят предположении о том, что будет, если...? При этом предположение не должно представлять собой всем известное и бесспорное суждение, не требующее доказательств, т.е. носить очевидный характер.

Пример: гипотеза проекта «Организация школьных перемен» сформулированная как «организации школьных перемен обеспечит активный отдых младших школьников», по сути, содержит утверждение, с которым и так никто не будет спорить о том, (любой педагог знает, что отдых младших школьников на переменях необходимо специально организовывать). Предположение же о том, что «активный отдых детей на специально организованных педагогами переменях обеспечит снижение утомляемости младшего школьниками» очевидным не является и требует экспериментального подтверждения.

Описание проекта (В чем заключается основная идея проекта и как она будет воплощена практически?). Описание проекта представляет собой краткое изложение проектной идеи; этапов, методов и форм деятельности; основных мероприятий; механизма контроля процесса реализации проекта. В описании проекта необходимо обосновать необходимость планируемых партнеров, тщательно расписать деятельность всех исполнителей и назвать наиболее важные результаты, отражающие возможные улучшения в жизни людей, для которых предназначен проект.

Участники (исполнители) проекта (Кто будет реализовывать проект?).

Участники проекта это те, кто будет непосредственным исполнителем проектной идеи на каждом этапе проекта.

Целевая группа проекта (Чья жизнь изменится к лучшему? Кому нужен проект?). Целевую группу образуют люди, для которых задуман проект, от реализации которого они получают пользу или улучшение своей жизни.

Партнеры проекта (Кто будет помогать и поддерживать?). Партнерами проекта являются люди и организации, от помощи и поддержки которых зависит успех задуманного проекта. Партнерами проекта могут любые лица или различные организации, главное, чтобы они:

- были действительно необходимы для успеха проекта;
- являлись посторонними по отношению к вашему образовательному заведению (партнером проекта класса не может быть психолог или директор данной школы, они являются участником);
- были наделены определенной ролью и участвовали в деятельности проекта (организации, чья роль заключается только в материальной поддержке не партнеры, а спонсоры проекта).

Этапы и календарный план реализации проекта (Кто, когда, и что будет делать?). После обсуждения основных задач проекта необходимо продумать последовательность действий по их решению и составить календарный план основных мероприятий с указанием исполнителей, сроков и ожидаемых результатов.

Календарный план обычно оформляется в виде таблицы (мероприятие, сроки, исполнители, результат). Важно: в колонке «результат» указываются конкретные достижения, наличие которых можно проверить! Недопустимы расплывчатые формулировки типа «осознание социальных проблем», «понимание важности охраны окружающей среды и пр.

Бюджет проекта (Какова стоимость материальных средств, необходимых для реализации проекта?). Работу по составлению бюджета проекта рекомендуем проводить в следующей последовательности.

1. Определите основные статьи расходов – оборудование, расходные материалы, канцелярские товары, транспортные расходы, оплата труда руководителя проекта и бухгалтера и пр.

2. Рассчитайте стоимость необходимых для реализации приобретаемых товаров/услуг, ориентируясь на оптимальное сочетание цены, качества и достигнутого результата.

3. Разделите бюджет на три части – в первую войдут приборы и материалы длительного пользования (компьютеры, фотоаппараты, мебель, спортивные тренажеры и пр.), во- вторую – товары, которые сразу используются (из ткани шьются костюмы; из дерева, красок и лака изготавливаются сувениры и пр.). Третью часть бюджета образуют оплата труда.

4. При определении стоимости товаров каждой части исходите из соотношения 1/3, т.е., общая стоимость проекта делится между ними примерно поровну. Примечание: соотношение равных долей не является обязательным для всех типов проектов. Так, например, в проектах, связанных с информатизацией, на приобретение оборудования (сервера, компьютеров и пр.) может потребоваться до 90% стоимости всех расходов.

Ожидаемые результаты (Какие изменения произойдут в результате реализации проекта?). Ожидаемые результаты связаны с целью проекта, но их не следует отождествлять. Цель проекта реализуется в виде продукта проектной деятельности, а результаты отражаются в позитивных изменениях, происшедших в людях, образующих целевую группу.

Риски и мероприятия по их снижению (Что может помешать выполнению проекта и как можно это предотвратить?). Риск – это возможная опасность, неудача, вероятный срыв намеченного или запланированного. Риски проекта – это те события или явления, которые могут помешать реализации проекта на любом его этапе, так как происходят независимо от вашего желания, либо носят стихийный характер. Своевременное выявление и объективная оценка вероятных рисков необходимы в любом проекте, как необходимы и превентивные меры по их снижению.

Перспективы развития проекта (Какие новые направления деятельности возможны?). Перспектива – это вид на будущее, возможность будущего успешного развития. Определению перспектив развития проекта помогают вопросы:

- как еще могут использоваться полученные продукты проектной деятельности?
- возможно ли распространение результатов проекта в другие сферы деятельности?

- какие проблемы выявились в ходе проектирования и как их можно решить в последующих проектах?

Авторы (разработчики) проекта (Кто разработал данный проект?)

В данном разделе необходимо указать следующие данные об авторах (авторе) проекта:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- ученая степень, звание, награды;
- должность (например, учитель истории высшей квалификационной категории);
- место работы;
- можно также указать и другие данные, например, результаты участия в конкурсах проектов и др.

Резюме. Цель проекта определяется на основе проблематизации и тесно связана с конечными результатами. Отличительной особенностью целей проекта является то, что они должны представлять собой «явленный» результат в виде продукта определенной формы, наличие или отсутствие которого легко проверить.

При подготовке проекта к участию в конкретном конкурсе, необходимо внимательно ознакомиться с его документацией – положением, формой заявки и др. и строго придерживаться указанных правил и ограничений.

Главное помнить о том, что структурирование любого проекта во –первых определяется типом проекта, во-вторых – взаимосвязанностью всех составляющих проекта.

Логическую взаимосвязь структурных составляющих проекта можно проверить с помощью следующих —цепочек|.

1. Проблемная ситуация – основное противоречие – проблема – тема проекта. Проектирование начинается не с выбора темы, а с описания проблемной ситуации и выделения основного противоречия, на основе которого формулируется проблема, а затем тема (название) проекта.

2. Основное противоречие – проблема – цель – задачи. Цель отражает возможность разрешения основного противоречия, а возможность ее достижения раскрывается в задачах.

3. Задачи проекта – мероприятия календарного плана. Задачи проекта «раскладываются» на совокупность мероприятий (действий) календарного плана.

4. Целевая группа - результаты проекта. Результаты должны отражать позитивные изменения в жизни людей, для которых предназначен проект.

5. Цель проекта – результаты - бюджет. Запрашиваемая сумма на реализацию проекта должна соответствовать его цели и ожидаемым результатам.

6. Актуальность проблемы – перспективы развития проекта. Проекты, направленные на решение важных и значимых проблем, с одержат в себе «зерна» будущих проектов.

Структура проекта и оформление проекта. Структура проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все части проектной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание проекта следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Объем работы должен быть не менее 15-ти печатных страниц формата А4 (исключая приложения).

Структура проекта содержит:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы и предложения);

– список использованной литературы;

– приложения.

Вопросы и задания:

1. С чего должна начинаться разработка проекта?
2. Что такое актуальность проекта?
3. Что такое проблема проекта и как она формулируется?
4. Как определяется объект и предмет проекта?
5. Как формируется гипотеза проекта?
6. Как правильно сформулировать цель проекта? Назовите типичные ошибки в формулировании цели?
7. Каким образом происходит постановка задач?
8. Как проверить логическую взаимосвязь основных структурных составляющих проекта?
9. Назовите и охарактеризуйте виды проектной документации.
10. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Структура проекта и требования к его оформлению»

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практические занятия № 14-15. Презентация проекта.

Цель: изучить основные этапы презентации проекта и требования к ним.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Презентация идеи для многих проектов является одним из важнейших шагов. От того, насколько удачно вы презентуете свою идею, во многом зависит, получите ли вы необходимое одобрение и ресурсы для реализации проекта или нет. В презентации важно все: какую цель вы желаете достичь своей презентацией, как вы выступаете, как выглядит иллюстрационный материал, как вы отвечаете на вопросы.

В бизнес-среде все более распространенными становятся стартап-встречи (стартапивенты), где участники демонстрируют свой проект экспертам и потенциальным инвесторам. Для таких презентаций на подобного рода мероприятиях существует свой термин – питч (от англ. pitch – бросок, подача).

В зависимости от цели и длительности питч-выступление условно можно отнести к одному из трех видов:

1. «Презентация в лифте», или Elevator Pitch – короткий рассказ о концепции проекта. Время презентации сопоставимо с поездкой на лифте: до 1 минуты, 100-200 слов. Основная цель – заинтересовать инвестора, чтоб получить приглашение на вторую встречу.
2. Представление идеи, или Idea pitch – презентация основной идеи, длительность

которой до 3 минут. Может состоять из названия проекта, проблемы, решения, объема рынка, бизнес-модели, команды, заключения и контактов. Данный вид выступления хорошо подходит для конкурсов стартап-проектов.

3. Представление проекта, или Funding pitch – полноценная презентация проекта, длительность которой может занимать до 10 минут. Содержит те же разделы, как и Idea pitch, а также информацию про конкурентов, стратегию выхода на рынок, необходимых инвестиций и так далее.

Перед тем, как приступить к подготовке к выступлению, определите следующие моменты:

- каковы цели вашего выступления. Каких действий или решений вы ожидаете от слушателей. Насколько слушатели подготовлены к восприятию вашей информации? Необходимо выяснить критерии, по которым будет оцениваться ваше выступление. Такими критериями могут быть: актуальность идеи, ясность решения, востребованность решения, компетенции команды и др.

- каковы временные рамки выступления? От выделенного времени на само выступление и на сессию вопросов-ответов зависит содержание выступления.

- перед кем вы будете выступать? Какая аудитория будет слушать выступление? Для разной аудитории будет по-разному преподноситься материал.

- каковы технические возможности помещения? Будет ли проектор, флип-чарт, колонки или другое оборудование?

Структура, формат презентации и содержание выступления

Структура выступления задается исходя из целей и условий мероприятия, на котором планируется презентовать идею проекта:

1. Обозначение проблемы или возможности. В начале презентации нужно захватить внимание аудитории и прояснить, о чем вообще пойдет речь.

2. Цель и продукт проекта. Расскажите конкретно, какую преследуете цель, что хотите достичь в результате выполнения проекта, продемонстрируйте образ продукта.

3. Суть решения. Опишите несколько ключевых характеристик (особенностей), которые позволяют решить эту проблему.

4. Целевая аудитория. Опишите, для какой целевой аудитории разрабатывается продукт: кто будет использовать или покупать предлагаемый вами продукт.

5. Аналоги. Расскажите, какие существуют аналоги как в организации, так и на рынке, в чем преимущества предлагаемой идеи перед ними.

6. Планируемые сроки и ресурсы. Обозначьте, какие этапы в проекте, когда планируете достичь ключевых результатов, какие ресурсы необходимы для реализации.

7. Заключение. Перед тем, как закончить выступление, подведите итог и покажите, что ваша идея нужна, реализуема и перспективна.

Создание визуального сопровождения. Использование визуализации является второй составляющей эффективного выступления. Ее главная цель – наиболее информативно показать вашу идею, используя при этом специальные средства представления.

Для представления информации во время выступления можно использовать:

- видеоматериал. Эффективно воздействует на человека, сочетая звук и изображение и позволяя наилучшим образом передать «действие».

- рисование от руки во время выступления (хэндрайтинг). Подчеркивает активное участие выступающего (высокая концентрация внимания слушателей), позволяет добавить импровизации (что также привлекает аудиторию), создает атмосферу участия.

- заранее подготовленный для выступления раздаточный материал. Это послужит хорошим дополнением и подчеркнет внимание к каждому слушателю, но нужно учитывать размер аудитории и количество слушателей.

- мультимедийную презентацию с использованием электронных досок и проекторов. Создает широкий ряд возможностей для разработки красивых креативных презентаций.

Советы по оформлению презентацию любого вида.

1. Не стоит создавать большое количество слайдов (ориентировочно 1 мин на 1 слайд).

2. В оформлении используйте 2-3 сочетающихся цвета. Более ярким выделяйте особо важные слайды с ключевой информацией. Цвета должны дополнять ваш текст, а не отвлекать от него. Выбирайте спокойные оттенки, чтобы зрители не напрягали глаза.

3. Для сохранения целостности изложения лучше использовать один выбранный стиль. Слайды должны оформляться в одной цветовой гамме, чтобы сохранять плавность повествования. Не используйте более одного шрифта в текстовых блоках презентации.

4. Кегль (размер шрифта) и начертание выбранного шрифта необходимо правильно подобрать, чтобы шрифт оставался читабельным и не терялся на ваших слайдах.

5. Не дублируйте информацию в устном выступлении и тексте презентации. Иллюстративные материалы должны дополнять ваш ответ, а не повторять уже сказанное, чтобы удержать внимание аудитории.

6. Не перегружайте слайд – презентация - это дополнение, а не замена рассказа!

7. Используйте различные виды иллюстративных материалов, чтобы сохранять динамичность вашего выступления. Приводите примеры, добавляйте графики и таблицы, прикрепляйте изображения или фотографии и т.д.

Эффективное выступление включает три составляющих:

- структура, формат и содержание выступления.
- создание визуального сопровождения (презентация).
- подача материала.

Подача материала является последней составляющей эффективного выступления и, пожалуй, самой важной:

1. Выделите основные пункты, которые хотите озвучить. Уберите всё лишнее, чтобы уложиться в отведенные временные рамки.

2. Прорепетируйте свое выступление, желательно перед другими людьми, кто еще не знаком с вашей темой.

3. Продумайте, какие вопросы вам могут задать, как на них вы будете отвечать.

4. Подготовьте иллюстративный материал (фотографии, прототипы и т.п.), который помогает привлечь внимание аудитории, оживить восприятие.

5. Узнайте, какие технические возможности будут в помещении. Сохраните презентацию и другие материалы в нужном формате.

6. Уделите внимание своему внешнему виду, чтобы он соответствовал выступлению (не отвлекал от речи, сути выступления).

Общие советы по выступлению:

- избавьтесь от слов-паразитов, используйте паузы в речи, научитесь контролировать громкость в голосе и управляйте темпом голоса, для поддержания аудитории используйте красочные описания.

- говорите так, словно ведете оживленную беседу один на один. Добавьте в речь разнообразия, модулируя ее громкость и темп. Свободно распоряжайтесь словом «ВЫ», обращаясь к аудитории, как к одному человеку.

- используйте язык своего тела, как главного помощника во время выступления!

Во время выступления следите за временем. Лучше на 1–2 минуты закончить раньше, чем на эти же 2 минуты дольше говорить. Во время ответов на вопросы избегайте излишних подробностей, говорите только о том, о чем вас спрашивают.

Вопросы и задания:

1. Структура презентации проекта и характеристика основных ее компонентов.

2. Что включает в себя подготовка к выступлению?

3. Расскажите о структуре выступления и особенностях подачи материала во время выступления.

4. Подготовить сообщение с презентацией по теме: «Основные требования к

оформлению презентации проекта».

5. Подготовить сообщение с презентацией по теме: «Классификации и виды презентаций проекта».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf

4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т.Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> .

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> .

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> .

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 16. Жизненный цикл проекта.

Цель: рассмотреть определение и основные понятия жизненного цикла проекта, изучить его структуру.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Все события или процессы в природе и в обществе проходят путь от момента своего зарождения до завершения. И в своем развитии они последовательно сменяют свои состояния, или фазы, требующие соответственно разных подходов к управлению, к реализации. Во многих случаях такой путь называют жизненным циклом.

Понятие жизненного цикла применимо и к проекту. Любой проект проходит состояния, когда «проекта еще нет» до момента, когда «проекта уже нет». В рамках проектного управления принято выделять состояния проекта, в которых он пребывает в течение своего жизненного цикла.

Какие моменты принимать за начало проекта и его окончание зависит от участников проекта. Началом проекта могут быть такие события, как:

- начало выполнения работ по проекту,
- начало финансирования проекта,
- дата заключения договора,
- возникновение идеи, которая легла в основу проекта,
- предложение воплощения задуманной идеи другим участникам и т.д.

Окончанием проекта можно считать:

- достижение поставленной цели,
- ввод в эксплуатацию,
- принудительное завершение проекта,
- расформирование команды проекта,
- дату окупаемости средств, вложенных в реализацию проекта,
- дату, когда закончились деньги на реализацию, и т.д.

Жизненный цикл проекта - это полная последовательность фаз или этапов проекта. Каждая фаза существенно отличается от других не только содержанием и решаемыми задачами, но и методами управления.

Фаза проекта – это набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из значимых основных или промежуточных результатов проекта.

Универсального подхода к делению жизненного цикла на фазы не существует. Количество, название и содержание фаз зависят от ряда причин, в том числе, во многом

определяются условиями осуществления рассматриваемого проекта, потребностями в управлении, прикладной областью проекта, опытом участников проекта. Например, проект может быть разбит на фазы в зависимости от промежуточных результатов, определенных контрольных событий, доступности финансов и т.д.

Никто не сможет дать однозначный ответ, что во всех предпринимательских или научно-исследовательских, или каких-либо других проектах нужно выделять строго 4 фазы или 5 фаз. Решение принимается для каждого проекта индивидуально.

Тем не менее, можно определить такую структуру жизненного цикла:

- инициирование;
- организация и подготовка;
- выполнение (реализация и контроль);
- завершение.

Жизненный цикл нужен для удобства управления проектом, а именно:

- Чтобы зафиксировать и понимать общий план мероприятий по проекту и его общую последовательность.

- Чтобы на каждой фазе использовать свое управление, своевременно принять взвешенное управленческое решение: идем дальше или нет. По результатам выполнения каждой из фаз может приниматься решение о целесообразности продолжения проекта.

- Чтобы на каждой фазе контролировать свои цели.

- Чтобы на каждой фазе фиксировать свой результат.

Структура жизненного цикла.

Часто жизненный цикл путают с группами процессов управления проектом: инициация, планирование, выполнение, мониторинг и контроль, завершение. Эти группы процессов управления могут присутствовать на каждой фазе проекта.

Инициирование. Происходит формальный старт проекта и определяется видение проекта. Содержание работ на этой фазе включает:

- анализ проблемы.
- формирование бизнес-идеи.
- постановка цели проекта.
- формулирование образа продукта проекта.
- назначение руководителя проекта.
- принятие решения о начале проекта.

Организация и подготовка. Осуществляется подготовка к реализации проекта, проводятся организационные мероприятия. Содержание работ на этой фазе включает:

- формирование команды проекта.
- определение основных требований, ограничений.
- определение требуемых материальных и трудовых ресурсов.
- определение бюджета проекта.
- разработка основного содержания проекта.
- определение средств коммуникации участников проекта и контроля над ходом работ.
- формирование плана управления проектом.

Выполнения (реализация и контроль). Происходит выполнение работ, необходимых для достижения цели проекта. Основное содержание:

- непосредственное выполнение работ проекта.
- оперативное планирование работ.
- организация и управление материально-техническим обеспечением работ.
- координация работ, оперативный контроль и регулирование основных показателей проекта.

Завершение. Проводятся мероприятия по формальному закрытию проекта. В зависимости от содержания проекта основные виды работ включают:

- комплексные испытания.
- сдача результата проекта Заказчику и ввод в эксплуатацию.

- оценка результатов проекта и подготовка итоговых документов.
- разрешение конфликтных ситуаций и закрытие работ по проекту.
- реализация оставшихся ресурсов.
- анализ опыта для последующих проектов.
- расформирование команды проекта.

Приведенная выше структура жизненного цикла проекта – высокоуровневое представление, которое обеспечивает единую систему отсчета при сравнении проектов, даже если они разнородны по своей природе.

Виды жизненных циклов проектов.

Фазы проекта могут выполняться не только последовательно, но и в некоторых проектных ситуациях могут перекрываться.

Рассмотрим четыре вида жизненных циклов проектов, использующие разные типы связи.

1. Водопадная каскадная модель – последовательное выполнение фаз проекта с четким определением границ между фазами, на которых результаты предыдущей фазы и набор документов, созданный на предыдущей фазе, передаются в качестве входных данных для следующей фазы проекта.

2. Возвратная водопадная модель – это модель, предусматривающая возврат к предыдущим фазам жизненного цикла проекта в случае объективной необходимости.

3. Итеративная модель (англ. iteration - повторение) – последовательность фаз-итераций, в рамках каждой из которых происходит один и тот же (или почти один и тот же) цикл действий. Создание начинается с реализации части функционала, становящейся базой для определения дальнейших требований. Этот процесс повторяется. В данной модели можно быстро увидеть всю картину (недоделанную, но всю). Используется, когда основной функционал продукта определен, но детали реализации могут эволюционировать с течением времени.

4. Инкрементная модель – это итеративная модель с отличием в том, что в результате каждой итерации получается работоспособный продукт. По сути цикл разделен на более мелкие модули. С каждой последующей итерацией осуществляется добавление, дальнейшее развитие продукта. Используется, например, когда требуется ранний вывод продукта на рынок, когда есть рискованные требования.

Когда какая модель предпочтительна?

Водопадные модели, как правило, являются предпочтительными, когда требования и способы их реализации максимально четко определены и понятны; используется неизменяемое видение продукта; если продукт необходимо предоставить полностью для того, чтобы он имел ценность для заинтересованных сторон проекта.

Итеративные и инкрементные жизненные циклы обычно используются, когда цели и содержание могут меняться во времени, когда необходимо уменьшить сложность проекта (содержание проекта трудно определить заранее) или если частичная поставка продукта является выгодной и представляет ценность для заинтересованных сторон. Применение итеративного подхода подразумевает, что команда проекта владеет определенными коммуникационными навыками, способна к самоорганизации. Поэтому для малоопытных команд, в частности реализующих учебные проекты, предпочтительнее начинать анализировать проект с точки зрения водопадной модели.

Вопросы и задания:

1. Что такое жизненный цикл проекта?
2. Охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла проекта.
3. Подготовить сообщение с презентацией по теме: «Виды жизненных циклов проекта».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолёная; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf

4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 17. Бюджет проекта.

Цель: изучить процедуру разработки бюджета проекта.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Планирование проекта не ограничивается планированием сроков работ участников. Важная составляющая плана управления проектом - это план расходов, необходимых для осуществления работ, а также определения необходимого объема финансирования. Оценка стоимости работ – это неотъемлемая часть планирования.

В управлении финансами проекта важную роль играют два таких понятия, как: смета и бюджет проекта.

Смета проекта - это перечень расходов проекта, расписанных по статьям, т.е. смета - это документ, в котором содержатся ответы на вопросы, за что и сколько будем платить в проекте.

Бюджет проекта - это документ, совмещающий плановые доходы и расходы проекта и их взаимосвязь во времени.

Основное отличие бюджета от сметы - наличие не только расходной, но и доходной части, а также разбивка по времени.

Бюджетирование проекта – процесс формирования проектного бюджета. Бюджет проекта позволяет производить сверку, мониторинг и контроль использования денежных средств по ходу выполнения проекта. Бюджет проекта используется для планирования финансирования проекта и сравнения фактических затрат с плановыми затратами.

Бюджет может быть представлен в различном виде. Наиболее распространена форма представления бюджета в виде таблицы. Иногда для наглядности используются гистограммы или круговые диаграммы.

Разработка бюджета проекта

Обычно для оценки стоимости работ проекта используется метод «снизу-вверх». Такой подход предполагает наличие разработанной иерархической структуры работ: последовательно берем задачи из иерархической структуры работ и оцениваем их стоимость. Поднимаясь по структуре снизу-вверх, суммируя, получаем итоговую стоимость проекта.

Стоимость работы может рассматриваться как сумма стоимости выполнения работ и стоимости материалов, которые потребуются в ходе этого выполнения. Стоимость выполнения работ в свою очередь может складываться из стоимости труда (доли зарплаты) исполнителей и страховых взносов, стоимости единицы времени задействованного оборудования, а также амортизации оборудования.

Другими словами, в проекте можно выделить два основных типа ресурсов: трудовые и материальные. Сумма затрат на трудовые и на материальные ресурсы будет означать стоимость выполнения работы.

Оценка стоимости работ зависит от вида проекта и требований по ведению финансового планирования, могут применяться различные методы и способы оценки:

- параметрическая оценка: по объему работ,
- оценка по аналогам: сколько стоит выполнение аналогичных, схожих работ;
- экспертная оценка: собираются несколько экспертов предметной области и дают примерную оценку стоимости работы;

- оценка по предложениям поставщиков и проч.

Принципы создания бюджета

На основании бюджета может быть сформирован график финансирования проекта. А с учетом графика, в свою очередь, будет обеспечиваться необходимое поступление денежных средств.

Занимаясь вопросом составления бюджета, нужно учитывать, что бюджет – это не только деньги, но и время участников проекта, которым должна вовремя выплачиваться зарплата. Бюджет в значительной степени связан с организационной политикой и процессом разработки календарного плана работ, поэтому его разработка и согласование может потребовать нескольких циклов проработки:

- бюджет должен соответствовать жизненному циклу осуществления проекта.
- важно учесть распределение затрат по времени: в бюджете следует указывать не только общие значения затрат, но и время, когда потребуется нести расходы.
- одним из главных принципов является всесторонность, то есть должны быть учтены абсолютно все затраты по проекту.
- необходимо наличие резерва: следует включить запас, так называемый резерв управления, необходимый для реагирования на рискованные ситуации и неопределенность.

Бюджет является критически важным компонентом плана проекта и объединяет в себе как календарный план проекта, так и план по ресурсам, и закупкам. Если процедуры планирования проекта были выполнены надлежащим образом, то составление его бюджета будет несложным с достаточным уровнем точности.

Проблемы при оценке стоимости проекта, с которыми сталкиваются при разработке бюджета:

- неправильные основания: бюджет строится на основе (с учетом) созданных ИСР, оценки ресурсов, оценки трудоемкости работ и графика проекта. Если хотя бы один из указанных компонентов будет неправильным (ошибочным), это отразится на бюджете.

- пропуск категорий затрат: в бюджете должны быть отражены все затраты, которые будут понесены, или, по крайней мере, затраты, которые учитываются в проекте финансирующей организацией.

- отсутствие уровня прибыльности: если проект является коммерческим, его результат будет передаваться заказчику, то необходимо обязательно указать ожидаемый уровень прибыльности проекта.

- бюджет предварительно распределен: во многих организациях в зависимости от специфики их бюджетного цикла и уровня зрелости управления проектами бюджеты устанавливаются до завершения работ по проекту (по планированию). В таких случаях бюджет является основным (доминирующим) ограничителем проекта, в результате чего будут ограничиваться возможности привлечения ресурсов и число работ, которые можно выполнить.

- затраты на рабочую силу не контролируются: политика организации, при которой руководитель проекта не контролирует затраты на внутренний персонал; политика организации, трактуемая внутреннюю рабочую силу как «невозвратные расходы».

Несоответствие между системой/процедурами составления временных отчетов и потребностями проекта.

Последняя причина может влиять на ограничение возможности контроля затрат ли, как минимум, уровень детализации информации, которого можно достичь.

Вопросы и задания:

1. Что такое смета и бюджет проекта и их основные отличия?
2. Расскажите о разработке бюджета проекта.

3. Охарактеризуйте принципы создания бюджета.
4. Опишите проблемы оценки стоимости проекта.
5. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Бюджет проекта».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.
2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> .
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> .
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> .

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 18. Риски в проектной деятельности.

Цель: познакомить студентов с основными подходами к пониманию рисков в проектной деятельности, рассмотреть виды проектных рисков и факторов риска и изучить способы планирования мероприятий по предотвращению рисков.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Проектная деятельность относится к сферам деятельности с высокими рисками. Это означает, что в любой момент, на любом этапе, при выполнении любой работы может возникнуть ситуация, которая вынудит действовать не по ранее сформированному плану, а совсем иначе. Как показывает практика, оправиться от неприятных событий можно легче и быстрее, если они ожидаемы и под рукой имеется план реагирования. От грамотного определения того, что может пойти не так, и выбора стратегии борьбы с такими событиями в большинстве случаев зависит качество и успех проекта.

Риск – неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект.

Главная причина появления рисков в проекте – неопределенность, которая присутствует во всех проектах. Нельзя знать наверняка о том, что и как будет происходить в будущем, но можно это будущее конструировать и готовиться к нему.

Когда говорят о рисках в проекте, используют следующие понятия:

- толерантность к риску - уровень, количество или объем риска, который организация или лицо могут выдержать.

- порог риска — уровень воздействия, выше которого заинтересованная сторона не примет риск.

- непризнанный риск: по какой-либо причине очевидный риск официально не признается и, следовательно, управление им не осуществляется надлежащим образом.

Классификация рисков

Выделяют различные классификационные признаки, остановимся на основных.

По источнику возникновения:

- внешние (связаны с изменениями во внешней среде)
- внутренние (связаны с изменениями в проекте)

По функциональным областям:

- технические (невозможность получить заявленные характеристики, снижение качества материалов и комплектующих, ...)

- организационные и управленческие (ресурсы, оценки, планирование, расстановка приоритетов...)

- финансовые (нарушение графика финансирования проекта, отказ инвестора от участия в проекте, изменение стоимости работ, ...)

По уровню финансовых потерь:

- допустимый (небольшое влияние на бюджет проекта)
- критический (оказывает существенное влияние на бюджет проекта)
- катастрофический (реализация проекта дальше невозможна)

Причины и последствия рисков. У риска есть причина – это существующее в проекте обстоятельство, которое создает неопределенность (например, недостаток компетентных специалистов, незапланированные мероприятия по организации информирования заинтересованных сторон, отсутствие опыта работы с проектами заданного типа, большое количество заинтересованных сторон с различными взглядами на проект). Это конкретные, существующие факты!

Существует не просто риск, а цепочка:

Причина риска → Риск → Последствие риска

Понимание этой цепочки крайне важно для управления рисками.

Управление рисками – это процесс выявления и анализа возможных рисков проекта, разработки плана по их предотвращению и устранению последствий рисков, в случае их проявления. Цель управления рисками состоит в снижении вероятности возникновения неблагоприятной ситуации и минимизация потерь в случае ее наступления:

- на фазе инициации проекта – учесть главные факторы риска всех аспектов плана.
- на фазе организации и подготовки – информировать участников о возможных рисках, обсудить меры по управлению ими, призвать выявлять новые риски.
- на фазе выполнения – следить за вероятностью появления риска, за реализацией мер по сокращению риска, корректировать план управления рисками.

Кратко процесс управления рисками можно описать так. Управление рисками начинается с выявления того, что может произойти не так, как задумывалось. Затем проводится анализ этих рисков и принимается решение, что делать, если они действительно произойдут. По мере выполнения проекта проводится контроль рисков, чтобы вовремя отследить, стали ли они более угрожающими или ушли. Наконец, если риск действительно стал реальностью, запускается контратака и контролируются результаты.

В процессе управления рисками можно выделить 4 основных шага:

- 1.Выявление (идентификация) рисков;
- 2.Оценка рисков;
- 3.Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий;
- 4.Отслеживание рисков и реагирование.

Результаты выполнения этих шагов документируются и заносятся в так называемый реестр рисков — это документ, содержащий результаты анализа рисков и планирования реагирования на риски.

На этапе выявления (идентификация) рисков составляется список наиболее вероятных рисков. Для идентификации рисков можно использовать метод мозгового штурма, экспертный подход и др. Хорошей практикой считается на периодических совещаниях по проекту в обязательном порядке выносить на повестку обсуждение возможных рисков, потенциальных угроз в проекте, которые могут появляться в течение практически всего проекта.

Оценка вероятности наступления рисков.

Логично, что все риски имеют вероятность наступления больше нуля и меньше 100%. Событие с нулевой вероятностью не может произойти, поэтому и не считается риском. Событие со стопроцентной вероятностью тоже не является риском, поскольку оно достоверно и должно быть учтено в календарном плане проекта.

Для оценки вероятности наступления можно использовать оценки экспертов, статистику по аналогичным проектам или выполнить специальное исследование. Для качественной оценки для рисков стоит проанализировать и понять, насколько каждый из них, и они в совокупности могут повлиять на сроки, бюджет и результаты проекта.

Для правильного фокуса при управлении рисками важно отобрать те риски проекта, которые имеют значительное влияние на проект и определенную вероятность наступления.

Планирование мероприятий по предотвращению рисков

Для каждого риска, которым намереваетесь управлять, нужно решить, что делать, если это событие произойдет. Хорошо, если будет найдено решение по его предотвращению, однако это не всегда возможно.

Стратегией реагирования на риск может быть:

1. Избежание, исключение – устранение неопределенности, порождающей риск в проекте. Обычно подразумевается изменение плана управления проектом таким образом, чтобы полностью исключить угрозу, выбрать другой вариант реализации.

2. Снижение – проведение мероприятий по уменьшению вероятности возникновения или воздействия риска.

3. Принятие – сохранение ответственности за риск, признание всех отрицательных последствий, никакие действия до наступления риска не предпринимаются. Для принятых рисков желательно формировать резервы по стоимости и срокам.

4. Передача – перевод последствий наступления угрозы вместе с ответственностью за реагирование на третью сторону, страхование рисков.

Даже если вы делаете какой-то небольшой проект вдвоем с напарником все равно продумайте вместе, какие события могут повлиять на ваш проект, что может пойти не так, где слабое звено в проекте и что с такими событиями можно сделать. Это действительно поможет вам достичь успеха в проекте!

Вопросы и задания:

1. Понимание рисков в проектной деятельности
2. Основные классификация рисков в проектной деятельности.
3. Охарактеризуйте причины и последствия рисков.
4. Управление рисками в проектной деятельности.
5. Раскройте значение понятия «Оценка вероятности наступления рисков».
6. Расскажите о планирование мероприятий по предотвращению рисков
7. Подготовите сообщение с презентацией по теме: «Риски в проектной деятельности».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf

4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятия № 19. Оценка хода реализации проекта.

Цель: проанализировать основные подходы к оценке хода реализации проекта и изучить алгоритм действий, предпринимаемых на этапе реализации проекта.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

После завершения процесса планирования начинается этап реализации проекта.

На этапе реализации проекта настоящая работа команды только начинается, и приходится непосредственно выполнять поставленные задачи, решать возникающие трудности, координировать и сопоставлять задачи внутри команды, оценивать и принимать неизбежно появляющиеся изменения, информировать о ходе проекта заинтересованных лиц и т.д.

Прежде всего, для принятия каких-либо решений в рамках проекта нужно понимать статус проекта: что уже было сделано, что еще предстоит сделать, а что стоит и переделать. Поэтому в проектной деятельности выделяют процесс мониторинга и контроля.

Такой процесс позволяет заинтересованным сторонам понять текущее состояние проекта, какие были предприняты шаги, что не сделано, а также построить прогноз в отношении достижения целей проекта (в том числе прогноз по расходованию денежных средств, соответствия расписанию и содержанию).

Мониторинг и контроль работ проекта — это процесс отслеживания, проверки и ведения отчетности о ходе исполнения для достижения целей исполнения, определенных в плане управления проектом.

Возникающие задачи в рамках процесса мониторинга и контроля можно условно рассматривать с двух сторон: со стороны команды проекта и со стороны выполняемых ими работ.

1. Команда проекта. Для успешной реализации проекта важно, чтобы вся команда была в курсе текущей ситуации в проекте, чтобы любой член команды мог свободно сообщать о возникающих трудностях и предлагать собственные решения, а не только критиковать и перекладывать ответственность за проект. После определения режима коммуникаций и распределения ответственности стоит выстроить систему информирования о текущем состоянии, в том числе систему отчетности и контроля.

2. Работы проекта. Работы проекта могут быть выполнены по-разному, с разным качеством, и не всегда члены команды готовы приложить достаточно усердия и стараний без напоминания. Но если итог не будет удовлетворять поставленным требованиям, то проект с большой вероятностью будет провален. Кроме того, в процессе выполнения могут возникать новые задачи, которые не были учтены на этапе планирования; могут поменяться внешние условия и т.п.

Процесс отслеживания соответствия зависит, прежде всего, от типа проекта и команды проекта: сверка может проходить на общем собрании команды проекта, может быть выполнена единолично руководителем проекта, могут быть организованы промежуточные встречи-приемки с Заказчиком и т.д.

На этапе реализации руководитель проекта может:

- координировать действия всех участников проекта: налаживать необходимые связи между участниками проекта, обеспечивать вовремя необходимые ресурсы, назначать на новые задачи исполнителей и т.д. Оценивать прогресс выполнения работ проекта по различным показателям (время, стоимость, качество, содержание) и инициировать по результатам оценки корректирующие или предупреждающие действия (например, назначать новых исполнителей, корректировать план работ).

- информировать как команду проекта, так и других заинтересованных лиц о ходе выполнения проекта и появляющихся изменениях в нем.

- отслеживать возникающие изменения в проекте, планировать и организовывать их выполнение, выявлять и анализировать новые риски.

Каждый член команды проекта должен:

- выполнять назначенные на него задачи согласно обозначенным требованиям (к содержанию, к срокам).

- отчитываться о ходе выполнения задач: сколько уже выполнено, сколько еще осталось сделать.

- вовремя информировать о возникающих трудностях, предлагать решения об их устранении.

- инициировать изменения, как к требованиям к результату проекта, так и к организации всего проекта.

- принимать участие во встречах команды проекта.

Информирование заинтересованных лиц. В самом начале реализации проекта необходимо решить, кому и какую информацию о ходе проекта предоставлять, чтобы понимание стало верным.

Кто именно должен понимать статус проекта, кого стоит информировать о ходе проекта?

1. Руководитель проекта отвечает за весь проект, ему принимать важные решения, касающиеся проекта. Соответственно, руководитель проекта должен обладать полной информацией о ходе проекта.

2. Команда проекта. Для успешной реализации проекта важно, чтобы любой член команды понимал, что происходит в проекте, какие ему необходимо выполнять задачи, и как эти задачи могут повлиять на проект. Основываясь на этой информации, команда проекта сможет сообщать о возникающих трудностях и изменениях, предлагать решения.

3. Заказчик и другие заинтересованные лица получают информацию с заданной периодичностью, что помогает удерживать их вовлеченность в проект и управлять их ожиданиями, а значит позволяет повысить вероятность поддержки проекта и минимизировать их сопротивление. По мере развития проекта состав заинтересованных сторон и уровень их вовлечения могут меняться, и это стоит учитывать.

Вовремя доставленная и адекватная информация о проекте напрямую способствует успеху. Важно, чтобы была выстроена адекватная система информирования о текущем состоянии проекта, в том числе система отчетности и контроля. Такая система позволит не только оперативно принимать решения, но и снизить вероятность возникновения конфликтов, как внутри команды проекта, так и с другими заинтересованными лицами из-за недопонимания.

Отчетность в проекте. Отслеживание статуса проекта заключается в сборе фактических данных, таких как даты начала и завершения задач, количество потраченных часов и денег, и в оценке предполагаемых сроков, трудозатрат и бюджета для оставшихся задач.

Формат отчета об исполнении выбирается в зависимости от того, для кого он предоставляется: для руководителя проекта, для команды проекта, для заказчика и заинтересованных лиц. В соответствии с адресатом отчета выбирается также и периодичность предоставления, например, ежедневно, еженедельно, ежемесячно или по запросу.

Формат отчета может быть, как простым, так и детально проработанным. В простом отчете содержится следующая информация:

- выполнена задача или нет (% выполнения задачи);
- сколько осталось дней до завершения текущей задачи;
- возможные смещения по срокам или бюджету будущих задач.

В расширенных отчетах может дополнительно содержаться следующая информация:

- выполненные задачи за определенный период и их показатели (срок, бюджет, ресурсы);
- прогнозные значения показателей будущих задач или проекта в целом;
- анализ выполненных работ;
- сводная информация о рисках проекта;
- сводная информация об изменениях в проекте;
- другая значимая информация, которая рассматривается и обсуждается.

Оценка выполнения работ проекта может производиться с разной периодичностью, в зависимости от требуемой точности:

- контроль в моменты окончания работ;
- контроль в заранее определенных ключевых точках проекта;
- регулярный оперативный контроль с заданной периодичностью.

Существует два основных подхода к подготовке отчета членами команды проекта: со стороны задач и со стороны назначений ресурсов. Выбор подхода зависит от принятых в организации стандартов, типа проекта, важности подсчета потраченных трудозатрат, в том числе количества свободного времени для обновления данных в плане работ, и т.д.

1. Обновления информации по ресурсам заключается в том, что команда проекта отражает как фактические трудозатраты на назначенные задачи, так и предстоящие в своих периодических отчетах. Такой подход обеспечивает более точную картину о состоянии проекта, но требует достаточно больших затрат времени руководителя проекта и команды проекта. Обычно такой подход используется, когда выплаты сотрудникам зависят от потраченных часов, скорости работы. Тогда процент завершения по трудозатратам обозначает долю фактически отработанных часов по отношению к запланированным часам.

2. Обновления информации по задачам состоит в том, что собираются данные о фактической и оставшейся длительности, о датах начала и окончания задачи. Такой подход менее трудоемок, но и является менее точным. При таком подходе процент завершения показывает долю фактической длительности выполненной части работы по отношению к запланированной длительности работы.

Изменения в проекте.

В процессе реализации проекта неизбежно появляются изменения: оказывается, что задачи занимают больше времени, чем планировалось; Заказчик на основании увиденных промежуточных результатов формулирует требования более четко, иногда внося значительные корректировки; стоимость ресурсов может изменяться во времени; у членов команды может не хватить квалификации для решения назначенных задач или попросту могут заболеть, т.е. изменения могут касаться любых аспектов проекта.

Поэтому изменениями необходимо управлять, чтобы проект мог достичь своих целей в разумные сроки и бюджет!

Все изменения в проекте можно условно разделить на две категории: изменения, которые не требуют особых согласований, и изменения, которые «быстро» внести в проект не получится.

В первом случае руководитель проекта оценивает возможности и доступные ресурсы, и выбирает то решение, которое лучше всего подойдет для возвращения работ в нужное русло.

Во втором случае без согласования с командой проекта, спонсором и другими заинтересованными лицами не обойтись. Соответственно, при получении запроса на изменение необходимо оценить, насколько это изменение затрагивает окружение проекта, и кто его должен согласовать, если выявится такая необходимость.

Инициировать изменения в проекте может любое заинтересованное лицо: и Заказчик, и Инвестор, и Команда проекта, однако не все изменения принимаются к реализации.

Шаги по управлению изменениями.

1. Запрос на изменение отправляется руководителю проекта. Запрос предоставляется в письменном виде (в свободном изложении или в форме, которая определена в организации).

2. Команда проекта рассматривает запросы и оценивает их (потенциальные последствия для проекта, стоимость их реализации и т.д.). В зависимости от категории запроса решение о включении в проект принимается сразу или отправляется на согласование с другими заинтересованными лицами.

3. После утверждения запроса на изменение вносятся необходимые корректировки в документы, которые затронуло данное изменение. Далее они становятся частью проекта, и работа идет своим чередом.

Руководитель проекта при внесении изменений предпринимает следующие действия:

1. Манипулирование ресурсами:

- замена ранее планировавшихся исполнителей на других, обладающих нужной компетенцией и имеющихся в наличии.

- наращивание ресурсов (привлечения ресурсов со стороны, расширение собственных ресурсов предприятия).

- выполнение задач сверхурочно, материальное стимулирование.

2. Работа со временем:

- смещения задач за счет временного резерва следующих задач.

- выполнение задач параллельно.

- продление срока завершения проекта.

3. Изменение качества продукта (работа с содержанием):

- снижение качества продукта проекта (исключение каких-либо требований к продукту, замена технологии, материалов и т.п.).

- замена продукта проекта на аналогичный и другие меры.

Выбор мер зависит от сути изменений, которые вносятся в проект, от команды проекта, от договоренностей с Заказчиком и других причин.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте мониторинг и контроль работ в ходе проекта.

2. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?

3. Как строится процесс информирования заинтересованных лиц.

4. В чем заключается отслеживание статуса проекта?

5. Формы отчетности в проекте

6. В чем заключается управление изменения в проекте.

7. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Оценка хода реализации проекта».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf

4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник:

ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. — 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. — 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 20. Закрытие проекта.

Цель: изучить основные процедуры закрытия проекта.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Любой проект когда-либо подходит к своему закрытию. И даже получив, по мнению команды проекта, хороший результат и не сдав его заказчику, проект будет неуспешным.

Под закрытием проекта понимается процесс официального завершения всех процедур проекта.

На данном этапе фокус внимания руководителя проекта смещается с контроля исполнения на решение взаимосвязанных задач: «организационных» и «психологических».

Под «организационными» задачами понимаются действия, необходимые для формального завершения проекта, а под «психологическими» – работа с командой проекта, которая близка к роспуску и смене деятельности.

На данном этапе, как показывает практика, чем ближе проект к своему окончанию, тем ниже энтузиазм у команды проекта, основные трудности в проекте уже позади и члены команды начинают думать о предстоящих проектах и задачах. Соответственно, такое положение приводит к рассеянности внимания на целях проекта. Поддержание высокой производительности работы команды проекта – это одна из ключевых проблем, с которыми сталкивается руководитель проекта, по мере приближения к завершению проекта. Существует следующая закономерность: команда прикладывает больше усилий на качественное завершение проекта в том случае, когда понимает, как успешное завершение повлияет на продвижение, что будет после окончания проекта и перспективы дальнейшей деятельности.

Понимание и использование этой закономерности может помочь руководителю проекта замотивировать команду и поддержать ее производительность, чтобы прийти к завершению проекта в хорошем темпе.

Основные задачи, которые выполняются на этапе завершения проекта:

1. Сдача-приемка работ, как итог – получение подтверждения заказчика для формального закрытия проекта.

2. Проведение итогового анализа проекта, документирование извлеченных уроков, архивация всех значимых документов проекта. Оценка работы и признание заслуг всех членов команды, их высвобождение и передача на новые проекты.

Сдача-приемка работ. О сдаче проекта необходимо задумываться еще на этапе инициации или планирования, когда оформляются критерии приемки результатов проекта, на основании которых Заказчик будет судить о полученных результатах.

Необходимо сформулировать критерии так, чтобы по ним можно было однозначно понять, что требование выполнено. Согласованные критерии помогут вам уберечь проект на этапе завершения от бесконечных требований что-то еще улучшить со стороны Заказчика. Периодическое обсуждение и оценка промежуточных результатов с Заказчиком позволяет увеличить поддержку с его стороны, а значит и повысить шансы успешного завершения проекта.

Для успешного завершения проекта на предыдущих этапах должна быть проведена следующая работа:

1. В начале проекта:

- согласовать и зафиксировать объем работ с заказчиком, которые должны быть сделаны; определить порядок сдачи-приемки работ (каким образом заказчик будет проверять полученный результат: демонстрация, приемочные испытания и т.д.).

- договориться и зафиксировать критерии приемки работ (количественные показатели по работе продукта проекта).

2. В середине проекта:

- предоставлять периодические отчеты о проделанной работе, предстоящих задачах, возникающих трудностях.

- проводить промежуточные демонстрации результата, чтобы оценить в том ли направлении движется проект.

3. На этапе завершения:

- провести внутри команды проверку выполненных работ и убедиться, что все договоренности выполнены. В зависимости от типа проекта, приемка работ может быть выполнена в виде тестирования, испытания, сверки с техническим заданием. Как итог,

команда проекта должна подтвердить внутри себя, что продукт проекта готов согласно всем договоренностям.

- провести финальную демонстрацию результата Заказчику и получить подтверждение о закрытии проекта. На этом шаге передается продукт проекта, Заказчик проверяет его на соответствие заданию. Если будут выявлены недочеты, то в зависимости от первоначальных договоренностей, их нужно будет зафиксировать и доделать в рамках текущего или следующего проекта. Подтверждение о закрытии проекта зачастую оформляется в виде документа «Акт приемки-передачи».

Итоговый анализ проекта

После того, как Заказчик подтвердит приемку работ, проведите внутри команды анализ хода проекта. По сути, это встреча, на которой можно откровенно обсудить и осознать, как продвигался проект, что пошло не так и, как разрешать такие трудности в дальнейшем, а также обсудить какие удачные решения были предприняты. Такой анализ позволяет расставить все на свои места, зафиксировать полученный опыт. Пропустив шаг подведения итогов проекта, команда проекта не поймет, насколько успешно были решены поставленные задачи, не сможет оценить свои достижения и упущения. Это означает, что в предстоящих проектах примененные успешные приемы с большой вероятностью не будут использованы, а допущенные ошибки смогут повториться.

Итоговый отчет может содержать следующую информацию:

- описание достигнутых в проекте результатов;
- описание незапланированных полезных результатов;
- решения, как можно было бы избежать негативных ситуаций;
- успешно принятые решения в неоднозначных ситуациях;
- предложения по улучшению процесса управления проектом и др.

Преждевременно закрытые проекты

Через процесс закрытия проходят не только успешно завершившиеся проекты, но и преждевременно закрытые проекты, например, прерванные проекты, отмененные проекты или проекты, находящиеся в критической ситуации.

Причинами закрытия проекта могут быть:

- получен конечный результат (продукт) проекта.
- нехватка ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) для завершения работ.
- выбранный подход для решения поставленной задачи в проекте оказался нерабочим.
- цели проекта перестали соответствовать стратегии компании.
- конечный результат (продукт) проекта стал ненужным заказчику или потребителю - морально устарел.
- наступление нерешаемого или трудно устранимого риска (увольнение ключевых членов команды проекта, законодательные ограничения и т.д.).

Вне зависимости от причины закрытия проекта, необходимо выполнить все необходимые действия для его достойного завершения, таким образом, чтобы получить максимальную пользу из проделанной работы, из достигнутых результатов и накопленного опыта командой проекта.

Итоговое представление результатов проекта. В зависимости от типа проекта, результаты проекта могут быть представлены Заказчику разными способами, который желательно выбрать заранее, еще на этапе реализации проекта. При этом выбор делается командой проекта совместно с Заказчиком.

Некоторые из способов представления результатов:

- стендовый доклад;
- презентация;
- статьи и тезисы, научный отчет, научный доклад;
- творческая работа (спектакль, выставка, фильм, игра и т.п.);
- реферат, эссе и т.д.

Вне зависимости от выбранного способа на данном шаге необходимо продемонстрировать:

- понимание проблемы, цели и задач проекта.
- обоснование выбранного подхода к решению задач проекта.
- достигнутые результаты.
- с какими трудностями столкнулись, как их решили.
- полученные знания и опыт.
- возможное развитие результатов проекта и т.д.

Вопросы и задания:

1. Что понимается под процедурой закрытия проекта.
2. Раскройте основные задачи, которые выполняются на этапе завершения проекта.
3. Опишите действия руководителя на этапе завершения проекта.
4. Алгоритм успешного завершения проекта
5. Как проходит сдача-приемка работ.
6. Важность итогового анализа проекта.
7. Охарактеризуйте причины преждевременного закрытия проекта.
8. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Закрытие проекта».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>
4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие № 21. Проектная деятельность в системе образования.

Цель: познакомить студентов с особенностями реализации проектной деятельности в системе образования.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Педагогический проект представляет собой описание комплекса взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающих в течение заданного периода времени создание и распространение или внедрение педагогических новшеств в области содержания образования, образовательных технологий, технологий управления, образовательной диагностики и т.п. и гарантирующих достижение необходимых эффектов.

Термин «педагогический проект» можно определить, как:

1. Комплекс взаимосвязанных мероприятий по целенаправленному изменению педагогической системы в течение заданного периода времени, при установленном бюджете с ориентацией на четкие требования к качеству результатов и специфической организации;

2. Разработанная система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий.

В приведенных определениях ключевыми являются:

- фактор времени
- целенаправленность
- нормированность изменений
- специфика организации деятельности

Выделяют три основных вида проектирования, различающиеся по объекту преобразования, целевой направленности и результату:

1. социально-педагогическое проектирование, направленное на изменение социальной среды или решение социальных проблем педагогическими средствами;
2. психолого-педагогическое проектирование, целью которого становится преобразование человека и межличностных отношений в рамках образовательных процессов;
3. образовательное проектирование, ориентированное на проектирование качества образования и инновационные изменения образовательных систем и институтов педагогических проектов.

В структуре педагогического проектирования три этапа: моделирование, проектирование и конструирование.

Педагогическое моделирование (создание модели) – это разработка целей создания педагогических систем процессов или ситуаций и основных путей их достижения.

Педагогическое проектирование (создание проекта) – дальнейшая разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

Педагогическое конструирование (создание конструкта) – это дальнейшая детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками педагогического процесса.

К объектам педагогического проектирования относят педагогические системы, педагогические процессы и педагогические ситуации.

Педагогическая система – это организованная совокупность взаимосвязанных средств, методов и процессов, необходимых для создания целенаправленного и преднамеренного педагогического воздействия, и формирования личности с заданными свойствами. К педагогическим системам относятся и различные образовательные системы – система образования региона, система высшего образования, система профессионального образования.

Педагогический процесс является совокупностью педагогических ситуаций, объединённых системой таких компонентов, как принципы, цели, содержание, методы, формы, субъекты, результат и способствуют наиболее полному развитию и самореализации обучающихся при непосредственном взаимодействии с педагогом. Педагогический процесс выступает, как правило, главным объектом проектирования педагога.

Педагогическая ситуация - составная часть педагогического процесса, включающая совокупность условий и обстоятельств, специально создаваемых преподавателем или спонтанно возникающих в педагогическом процессе в определенное время и в определенном пространстве. Один и тот же преподаватель не сможет провести два одинаковых занятия в двух разных группах, это связано с наличием различий в субъективном опыте и мировосприятии каждого из обучающихся и групп в целом. А потому проектирование педагогических ситуаций необходимо для успешной реализации разработанных планов занятий с учетом возрастных особенностей, умственного, физического развития обучающихся, их личностных качеств.

Результат проектирования имеет конкретную форму, т.е. способ выражения - документальную или мысленную. Как правило, форма педагогического проектирования - это документ, описывающий создание и действие педагогических систем, процессов, ситуаций. Выбор форм представления результатов проекта зависит от того, на каком

этапе проектирования разрабатывается педагогический объект, и какое количество этапов предстоит пройти. Так, в процессе проектирования деятельности учебного заведения формами проектирования выступают концепция, устав, квалификационные характеристики выпускников, учебные планы, образовательные программы и др.

Проектирование в образовании может осуществляться на разных уровнях. Под уровнем понимается степень обобщенности проектных процедур и результата, которая используется в рамках проектных действий. В зависимости от требований к результату и формам представления продукта педагогическое проектирование может быть выполнено на концептуальном, содержательном, технологическом и процессуальном уровнях.

Концептуальный уровень проектирования ориентирован на создание концепции объекта или на его прогностическое модельное представление (модель образовательного стандарта, концепция программы, проект учебного плана). Продукт, полученный на этом уровне, носит универсальный характер и может служить методологической основой для создания аналогичных продуктов следующего уровня.

Содержательный уровень проектирования предполагает непосредственное получение продукта со свойствами, соответствующими диапазону его возможного использования и функционального назначения (стандарт профессионального образования, программа развития образовательной организации, учебный план).

Технологический уровень проектирования позволяет дать алгоритмическое описание способа действий в заданном контексте (технология полного усвоения учебного материала, технология построения ситуации личностно ориентированного обучения, методика коллективного творческого дела).

Процессуальный уровень выводит проектную деятельность в реальный процесс, где необходим продукт, готовый к практическому применению (определенные дидактические или программные средства, методические разработки отдельных учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, сценарий проведения праздника и др.).

Примерные темы учебно-педагогических проектов

1. Проект квалификационной характеристики учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
2. Проект профиограммы учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
3. Проект образовательной программы.
4. Психолого-педагогического тренинг.
5. Занятия с использованием актуальных педагогических технологий.
6. Электронно-образовательный ресурс (электронная книга, сайт).
7. Методические рекомендации.

Вопросы и задания:

1. Что представляет собой педагогический проект?
2. Какие сходства определяют между классическим и педагогическим проектированием?
3. Объясните в чем принципиальное отличие объектов и предметов педагогического проектирования?
4. Какие основные фазы педагогического проектирования выделяют современные ученые-педагоги? Поясните их сущность?
5. Опишите основные принципы создания успешной презентации педагогического проекта.
6. Подготовите сообщение с презентацией по теме: «Проектная деятельность в системе профессионального образования».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование:

Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf

4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие 22. Социальное взаимодействие и коммуникация с людьми с инвалидностью

Цель: познакомиться с особенностями социального взаимодействия и коммуникации с людьми с разной формой инвалидности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы - знания особенностей людей с разной формой инвалидности, умения взаимодействовать с людьми с инвалидностью с учетом их психолого-педагогических характеристик.

Актуальность темы: получение знаний об особенностях лиц с инвалидностью и их учет в рамках инклюзивного взаимодействия будет способствовать эффективной коммуникации.

Теоретическая часть.

1. Инклюзивная культура как основа социального взаимодействия с людьми с инвалидностью в современном обществе.

2. Психолого-педагогические характеристики людей с разными видами инвалидности (зрение, слух, нарушение работы опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями).

3. Особенности коммуникативной деятельности людей с разными видами ограничений по здоровью (слух, зрение, НОДА, соматические заболевания). Специфика общения в инклюзивной среде.

4. Этика и этикет во взаимодействии с людьми с инвалидностью.

Дословный перевод термина «инклюзия» - включение, вовлечение или вхождение во что-то, как часть целого. Инклюзия применительно к людям с инвалидностью – процесс увеличения степени участия людей с инвалидностью в социуме, при котором общество создает условия для принятия человека с особыми потребностями посредством изменения самого устройства общества.

Современная социальная политика в отношении людей с инвалидностью в Российской Федерации ориентирована на их интеграцию в общество, максимальное «включение» в разные сферы общественной жизни, т.е. на их инклюзию. Сегодня инклюзия рассматривается как социальный заказ, это приоритеты государственной политики РФ, направленные на гуманизацию общества, на формирование высоких нравственных ориентиров подрастающего поколения.

По мнению британских ученых Т. Бута и М. Эйнскоу, инклюзия представляет собой триаду «инклюзивная политика – инклюзивная культура – инклюзивные практики», в которой инклюзивная культура находится в основании треугольника, так как именно инклюзивная культура, развитие общих инклюзивных ценностей и отношений сотрудничества может привести к изменениям и в других аспектах. Инклюзивная культура - уровень развития общества, который выражается в толерантном, гуманном, терпимом, безопасном отношении людей друг к другу, где разделяются идеи сотрудничества, стимулируется развитие всех участников социального взаимодействия, где ценность каждого является основой общих достижений, а также формируются всеми принимающиеся инклюзивные ценности.

Инклюзивная культура осуществляет контроль за соблюдением прав человека в обществе, связана с понятиями профессиональной этики и профессиональной культуры, преодолением дискриминирующего языка.

Практическая часть

1. Перечислить, какие коммуникативные особенности и трудности в личном (непосредственном) и дистанционном взаимодействии (онлайн, с помощью мессенджеров,

по телефону) имеют люди с разной формой инвалидности (по слуху, зрению, с НОДА, соматическими заболеваниями).

2. Подготовить сообщения на темы «Этикет в отношении людей с инвалидностью по зрению», «Этикет в отношении людей с инвалидностью по слуху», «Правила общения при взаимодействии с людьми, передвигающимися на инвалидных колясках».

3. Укажите, в каких из представленных ниже предложений указана правильная терминология в отношении людей с инвалидностью, а в каких нет. Если указан неверный термин, то укажите, на какое слово его нужно заменить.

Предложения для разбора:

1. Прикованная к коляске девушка получила травму при падении с пандуса
2. Слепой бегун прокатился на велосипеде в тандеме со зрячим напарником
3. Дети с синдромом Дауна получили возможность ходить в инклюзивную школу
5. Дауненок — солнечный ребенок!
6. Умственно отсталая девушка из Волгограда смогла вернуть инвалидность благодаря СМИ
7. Трудное дефиле инвалида: на подиуме и в жизни.
8. Девочку на инвалидной коляске не пустили в кафе
9. Иди за своей мечтой: как слепой мальчик стал футболистом
11. Прогнали аутистов с детской площадки: Следственный комитет начал проверку.
12. Назло судьбе: как девушка-ампутант покорила подиум.
13. Выборы без границ. В санатории Пятигорска голосуют люди с ограниченными возможностями.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что такое инклюзивная культура?
2. Какие психолого-педагогические характеристики свойственны людям с инвалидностью по слуху, зрению, НОДА, соматическими заболеваниями?
3. Какова современная этика в отношении людей с инвалидностью?
4. Какие термины в отношении людей с инвалидностью считаются этичными, а какие нет?
5. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Коммуникации с людьми с инвалидностью».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Инклюзивная культура и коммуникация: аудиоучебник / Н.М. Борозинец, О.В. Соловьева, А.А. Дарган, М.В. Колокольникова. - Ставрополь: СКФУ, 2022. – 1,88 GB.
2. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Бут Т., Эйнскоу М. Показатели инклюзии. Практическое пособие / Под ред. М. Вогана; пер. с англ. И. Анисеев; науч. ред. Н. Борисова, общая ред. М. Перфильева. М.: РООИ «Перспектива», 2007. 124 с.
2. Лазовская Н. А. Универсальный дизайн открытых пространств, зданий и сооружений / Н. А. Лазовская. – Минск: Ковчег, 2016. – 144 с.
3. Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Политика инвалидности: Социальное гражданство инвалидов в современной России. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. – 260 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Особое детство www.osoboedetstvo.ru. Сайт для родителей детей с нарушениями развития и специалистов.
2. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
3. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
5. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
6. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практическое занятие 23. Проектирование и экология доступной среды

Цель: познакомиться основами организации доступной среды в проектной деятельности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знания о нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и экологию доступной среды в РФ.

Актуальность темы: формирование знаний о проектировании и экологии доступной среды в условиях развития современного российского общества. осмысление важности организации доступной среды и универсального дизайна в проектной деятельности.

Теоретическая часть.

1. Нормативно-правовые основы организации доступной среды в РФ.
2. Проблемы организации доступной среды с учетом особенностей людей с инвалидностью.
3. Доступная среда и универсальный дизайн продуктов, объектов и сред.
4. Принципы универсального дизайна в проектировании.

Нормативно-правовой основой социальной политика в России в отношении людей с инвалидностью являются международные правовые акты и федеральные законодательные акты РФ.

Важнейшим международным правовым актом, определяющим необходимость организации доступной среды в отношении людей с инвалидностью, преодоления барьеров, препятствующих их интеграции в разные сферы жизни, является Конвенция о правах инвалидов. В Конвенции дается определение универсального дизайна, как «дизайна предметов, обстановок, программ и услуг, призванный сделать их в максимально возможной степени пригодными к пользованию для всех людей без необходимости адаптации или специального дизайна». "Универсальный дизайн" не исключает ассистивные устройства для конкретных групп инвалидов, где это необходимо» (Конвенция о правах инвалидов, ст. 2).

В связи с ратификацией конвенции Российской Федерацией был принят ФЗ N 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в том числе касающиеся законодательства в сфере занятости, культуры, доступа к информации, транспорту и пр.

Практическая часть

1. Ознакомьтесь с текстом Конвенции о правах инвалидов и найдите в тексте все положения, которые относятся к универсальному дизайну. Составьте краткий конспект.

2. Подготовьте сообщение по теме «Нормативно-правовые основы организации доступной среды в России».

3. Сравните понятия «доступная среда» и «универсальный дизайн» и укажите, в чем состоят их отличия. Обоснуйте, в каком случае в проектной деятельности оптимальным вариантом является создание доступной среды, а в каком – универсальный дизайн.

4. Придумайте концепцию проекта в вашей сфере деятельности (название проекта и основную идею). Укажите, какие условия необходимо соблюдать при разработке проекта, чтобы сделать его доступным для людей с инвалидностью, а) по зрению; б) по слуху; в) с нарушением работы опорно-двигательного аппарата.

5. Подготовьте сообщение с презентацией по теме: «Создание доступной среды в образовательной организации».

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Инклюзивная культура и коммуникация: аудиоучебник / Н.М. Борозинец, О.В. Соловьева, А.А. Дарган, М.В. Колокольникова. - Ставрополь: СКФУ, 2022. – 1,88 GB.

2. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Бут Т., Эйнскоу М. Показатели инклюзии. Практическое пособие / Под ред. М. Вогана; пер. с англ. И. Анисеев; науч. ред. Н. Борисова, общая ред. М. Перфильева. М.: РООИ «Перспектива», 2007. 124 с.

2. Лазовская Н. А. Универсальный дизайн открытых пространств, зданий и сооружений / Н. А. Лазовская. – Минск: Ковчег, 2016. – 144 с.

3. Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Политика инвалидности: Социальное гражданство инвалидов в современной России. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. – 260 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Особое детство www.osoboedetstvo.ru. Сайт для родителей детей с нарушениями развития и специалистов.

2. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

3. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

5. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

6. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Практические занятия № 24-25. Защита студенческих проектов по выбранной тематике.

Цель: проверить знания студентов по дисциплине «Проектная деятельность» системе образования.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – в результате изучения темы студенты должны знать основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии; уметь применять полученные знания на практике.

Формируемые компетенции или их части: УК-2, УК-3, УК-6, УК-9.

Актуальность темы: определяются структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения её тем.

Теоретическая часть:

Защита студенческих проектных работ по теме, связанной с будущей профессиональной деятельностью

Вопросы и задания:

Защита проекта по выбранной тематике.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf

4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Проектная деятельность»

для студентов направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль):
«Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины
«Проектная деятельность»

План-график выполнения срс по дисциплине

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины):

- Методические указания по работе с литературой
- Методические указания по написанию и оформлению доклада
- Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения

дисциплины

- Методические указания по подготовке к дискуссии

- Методические указания по написанию и оформлению письменного сообщения

Методические указания по подготовке к экзамену

Список рекомендуемой литературы

Введение

Методические рекомендации по самостоятельной контролируемой работе дисциплины «Проектная деятельность» вместе с программой и учебным пособием составляют единый учебно-методический комплекс, целью которого является теоретически и практически изучить дисциплину «Проектная деятельность» в объеме вузовской программы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм учебно-воспитательного процесса в вузе, так как она в наивысшей степени способствует развитию творческой активности студентов, самовыражению их индивидуальных возможностей.

Предлагаемые задания для самостоятельной работы предусматривают два уровня работы над культурой речи.

В перечень видов самостоятельной работы по дисциплине «Воспитание и обучение детей с нарушениями слуха» входит конспектирование, подготовка докладов, аннотирование, разработка тестовых заданий, подготовка к экзамену

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Проектная деятельность»

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления, полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Характеристика форм самостоятельной работы студентов и рекомендации по выполнению:

- составление схем (краткое изложение основного материала для его систематизации),
- заполнение таблиц (разложение материала по каким-либо направлениям для конкретизации),
- создание презентаций в формате Power Point;
- подготовка сообщений (раскрытие или дополнение к.-л. вопроса для обсуждения в устной форме), докладов (представление новой информации в рамках темы в устной форме), рефератов (самостоятельная подготовка информации по теме в письменной форме);
- подготовка и проведение фрагментов занятий (письменная фиксация фрагмента);
- дискуссия (обсуждение подготовленной информации);
- аннотирование (краткое обобщённое представление материала в письменной форме), конспектирование (подробное представление материала в письменной форме) и тезирование (представление материала в виде тезисов – основных положений по каждому разделу или направлению в письменной форме) литературы.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной

активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершённую, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Отчет по самостоятельной работе обучающихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых блоков (модулей) и проведение по ним контрольных срезов.

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с условиями оценивания дисциплины в рейтинговой системе. Студентам сообщаются сроки и формы проведения контрольных мероприятий, весовые коэффициенты и порядок ликвидации задолженности.

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра: на лабораторных, семинарских, практических занятиях, по которым рабочими программами дисциплин предусмотрены отчетности; по всем формам самостоятельной работы студентов (собеседование, доклад) в заранее установленное время. Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Рейтинговая оценка знаний студента.

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1 семестр			
1.	Контрольная точка. Написание рефератов, сообщений участие в дискуссиях, круглых столах, собеседование.	октябрь	25
2.	Контрольная точка. Подготовка докладов, участие в дискуссиях, круглых столах, собеседование.	декабрь	30
	Итого за 1 семестр:		55
2 семестр			
3.	Контрольная точка. Написание рефератов, участие в дискуссиях.	март	25
4.	Контрольная точка. Защита проектов.	май	30
	Итого за 2 семестр:		55

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на

затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;

- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

Лабораторное занятие. На лабораторном занятии студент имеет право задавать преподавателю и (или) лаборанту вопросы по содержанию и методике выполнения работы и требовать ответа по существу обращения. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

Студент имеет право на выполнение лабораторной работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его надзором - при безусловном соблюдении требований безопасности. Студент имеет право выполнить лабораторную работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан прибыть на лабораторное занятие во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой. К выполнению лабораторной работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях к лабораторной работе и (или) в устных предварительных указаниях преподавателя. В ходе лабораторных занятий студенты ведут необходимые записи, составляют (по требованию преподавателя) итоговый письменный отчет.

На первом занятии цикла лабораторных работ преподаватель должен дать конкретные указания по составлению и оформлению отчетов с целью обеспечения единообразия. В зависимости от особенностей цикла лабораторных занятий отчет составляется каждым студентом индивидуально, либо общий отчет - подгруппой из 2-3 студентов. По окончании лабораторной работы студенты обязаны представить отчет преподавателю для проверки с последующей защитой. По согласованию с преподавателем допускается представление к защите отчета о лабораторной работе во время следующего лабораторного занятия или в индивидуальные сроки, оговоренные с преподавателем. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной работе в электронном виде. В конце лабораторного занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск лабораторного занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к лабораторной работе;
- несвоевременную сдачу отчетов о лабораторной работе и их защиту;
- порчу имущества и нанесение материального ущерба лаборатории.

Лабораторное занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение методов (способов, приемов) их выполнения;
- характеристика требований к результату работы;
- инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов выполнять задания работы;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть включает процесс выполнения лабораторной работы, оформление отчета и его защиту. Она может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при ее выполнении, текущим контролем и оценкой

результатов отдельных студентов, ответами на вопросы студентов. Возможно пробное выполнение задания(ий) под руководством преподавателя.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы; сбор отчетов студентов для проверки, изложение сведений, касающихся подготовки к выполнению следующей работы.

Вводная и заключительная части лабораторного занятия проводятся фронтально. Основная часть может выполняться индивидуально или коллективно (в зависимости от формы организации занятия)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ) **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собою воедино мысли, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Методические рекомендации к конспектированию

Конспект – универсальная форма записи. Он объединяет все или две любые из этих форм. Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логически связной.

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: плановые, текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект составляется с помощью предварительного плана литературного источника. Каждому вопросу плана в такой записи соответствует определенная часть конспекта. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, его не следует сопровождать текстом. Это одна из особенностей короткого плана-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения.

Составление такого конспекта приучает последовательно и четко излагать свои мысли, работать над источником, обобщая его содержание в формулировках плана. Краткий, простой, ясный по своей форме план-конспект – незаменимое подспорье при необходимости быстро подготовить доклад, выступление на семинаре, конференции.

Когда конспект создается на основе плана, то надо иметь в виду, что характерную для плана определенную схематичность, неполноту предстоит исправить в новой записи. Именно это – одна из основных задач написания такого конспекта. Здесь есть возможность внести в запись недоступные для плана подробности, обстоятельно раскрыть его пункты.

Самый простой плановый конспект составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переработке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект составляется в основном из цитат. Они связываются друг с другом логическими переходами. Конспект может быть снабжен планом и включать отдельные тезисы в изложении составителя или автора.

Текстуальный конспект – хороший источник дословных высказываний автора. Он помогает выявить спорные моменты. Особенно целесообразно использовать этот вид конспектирования при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он мало активизирует внимание и память. Это особенно проявляется в случаях, когда конспект составлен без глубокой проработки материала, без его усвоения. Отсюда – необходимость постоянной работы над этими видами записи.

Текстуальный конспект при последующей его разработке или даже в процессе составления может превратиться в свободный конспект – сочетание цитат, тезисов,

собственных суждений составителя. Такой конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление такого конспекта успешно развивает эти качества. Свободный конспект, по всей видимости, наиболее полноценный, но он довольно трудоемок, требует определенного опыта и эрудиции.

Тематический конспект дает в большей или меньшей мере ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого типа конспекта заключается в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он не отображает всего содержания используемых произведений.

Составление тематического конспекта помогает всесторонне осмыслить тему, проанализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, мобилизовать свой интеллектуальный «багаж».

Разновидностью тематического конспекта является обзорный тематический конспект. Это тематический обзор на определенную тему с использованием нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как видно из названия, основное, чему подчинена запись в данном случае, это хронологическая последовательность событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на ту же тему хронологический конспект более краткий и конкретный.

Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации к подготовке доклада

Доклад представляет собой изложение одной из узловых проблем темы семинарского занятия и является результатом самостоятельной работы студента по заданной теме. Доклад должен быть рассчитан на 15-25 минут по времени. Как правило, в основу его ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения и содержать необходимый материал для дальнейшего обсуждения предусмотренных планом учебных вопросов и развертывания дискуссии на занятии.

Тематическое сообщение (выступление) более узко по содержанию и служит

дополнительным источником информации по теме семинарского занятия. Так же, как и доклад, его отличает творческий, поисковый характер. Сообщение должно быть рассчитано на 10-15 минут. В нем автор должен по возможности полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада (сообщения, выступления) начинается с изучения источников, рекомендованных преподавателем по соответствующему разделу или теме. Решить задачи по построению композиции выступления помогает составление развернутого плана. План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, два вопроса и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее место в изучаемом курсе. При изложении основных вопросов раскрываются теоретические положения. В заключении нужно сформулировать краткие выводы.

Материал основных вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис - доказательство тезиса - вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, на логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В целях повышения теоретической и воспитательной сторон доклада рекомендуется не упускать связь содержания подготавливаемого текста с практической деятельностью, привлекать современный цифровой и иной материал, шире использовать опыт курса, учебной группы, пропагандировать положительное, обосновывать пути устранения недостатков из жизни студенческих и молодежных коллективов.

В процессе устного выступления на семинаре с докладом автор должен показать умение свободно, убедительно и логично излагать содержание подготовленного материала, сконцентрировать внимание аудитории на главных положениях, провести доказательство в интересной и живой форме.

Необходимо, как в любом устном выступлении, следить за интонацией и правильностью речи, жестикуляцией, стараться избежать привязанности к тексту, следить за расходом времени.

На возникшие вопросы докладчик отвечает сразу, либо может взять время для подготовки обстоятельных ответов. Общий анализ качества доклада по содержанию и методике изложения проводят сами студенты в ходе занятия, окончательную оценку дает преподаватель.

В процессе подготовки доклада докладчик должен получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить затем отдельные положения.

Завершение доклада (выступления) предполагает ознакомление группы с использованной для раскрытия темы литературой, для чего докладчик делает соответствующую выставку.

По желанию докладчика текст доклада (тематического выступления) может быть оформлен в виде реферата и предъявлен на кафедру как форма отчетности по научной работе.

Изучение дисциплины «Проектная деятельность» предполагает подготовку сообщения и презентации не менее чем на две из представленных ниже тем:

1. Педагогическая и научная деятельности Д. Дьюи и У. Килпатрика.
2. Педагогическая деятельности Л. Н. Толстого, К. Н. Вентцеля, С. Т. Шацкого, А. С. Макаренко.
3. Типология проектов.
4. Формирование команды проекта.

5. Коммуникации в проекте.
6. Особенности и реализация групповых методов генерации идей в ходе различных этапов работы над проектом:
 - метод «Мозгового штурма»;
 - метод «Brainwriting»;
 - синектика.
 - шесть шляп.
 - морфологический ящик.
 - инверсия.
 - метод фокальных объектов.
 - метод контрольных вопросов.
 - метод ментальных карт
 - дизайн-мышление
7. Соотнесение продукта проектной деятельности с типом проекта.
8. Проектная документация.
9. Структура проекта и требования к его оформлению.
10. Классификации и виды презентаций проекта.
11. Виды жизненных циклов проекта.
12. Бюджет проекта.
13. Риски в проектной деятельности.
14. Оценка хода реализации проекта.
15. Закрытие проекта.
16. Проектная деятельность в системе профессионального образования.
17. Коммуникации с людьми с инвалидностью.
18. Подготовите сообщение с презентацией по теме: «Создание доступной среды в образовательной организации».
19. Защита студенческих проектов по выбранной тематике будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации к аннотированию литературы

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95, п.3.2).

Объем аннотации не лимитирован, но должен ориентироваться на рекомендацию п.6.7 ГОСТ 7.9-95 (около 500 печатных знаков).

Основная функция аннотаций – сигнальная, (т.е., позволяющая читателю установить основное содержание статьи и решить, необходимо ли обращаться ему к первоисточнику).

По своему функциональному назначению аннотации– справочные (т.е., уточняют неясное заглавие и сообщают в справочных целях сведения об авторе, содержании, жанре и других особенностях документа, которые отсутствуют в библиографическом описании).

По объему и глубине свертывания информации – описательные (обобщенно характеризуют содержание первичного документа и приводят перечень основных тем, в нем отраженных, отвечают на вопрос «О чем сообщается в документе?»).

Общие требования к аннотациям:

1. Язык аннотации должен быть прост и доходчив. Следует избегать лишних вводных фраз. Например: «Автор статьи рассматривает...», «В статье представлены...». Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.

2. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы, например: «Описаны» и «Описываются», т.е. соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.

3. Фразы следует строить комплексно. Например, аннотацию: «Исторический очерк завода, разработанный на основе архивных документов» можно сократить вдвое, используя другую синтаксическую конструкцию, но сохранив при этом полностью содержание: «История завода по архивным данным»

4. Необходимо избавлять текст аннотации от лишних деталей.

5. В тексте аннотации следует применять стандартизированную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

6. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

7. Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

8. Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

9. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

10. Аннотации на художественные произведения не являются обязательными. Они приводятся по усмотрению библиографа, если он считает необходимым дать пояснение к статье.

В конце последнего предложения аннотации обязательно ставится точка.

Аннотация не должна:

1. Копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании, в частности, заглавие статьи. Аннотация не может в точности повторять заглавие статьи

2. Содержать сложные синтаксические построения.

3. Содержать оценочные характеристики библиографа – автора аннотации.

4. Содержать используемые в статье малоупотребительные сокращения без их расшифровки при первом упоминании.

5. Употреблять в текстах разновременные глаголы.

Аннотирование по дисциплине «Проектная деятельность» предполагает работу с самыми различными научными источниками, посвященными проблемам обучения и воспитания детей с нарушениями слуха.

Методические рекомендации по составлению тестовых заданий по дисциплине

1. Содержание теста должно соответствовать содержанию учебной дисциплины. Задания теста должны в правильной пропорции охватывать все важные аспекты области содержания.

2. Необходимо включение в тесты только наиболее важных, базовых знаний, выражающих сущность, содержание, законы и закономерности рассматриваемых явлений. Все спорные точки зрения, допустимые в научном споре, следует исключить из тестовых заданий.

3. Каждый учебный элемент должен иметь некоторую усредненную меру трудности, которую необходимо учитывать в процессе контроля знаний.

4. При разработке плана тестовых заданий по дисциплине делается примерная раскладка процентного содержания разделов и определяется необходимое число заданий (но не менее 3-х) по каждому разделу дисциплины (по каждой дидактической единице) исходя из его важности и числа часов, отведенных на его изучение в программе.

5. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.

6. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.

7. Тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

8. Тестовые задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений.

9. В содержании тестового задания определяющий признак должен быть необходимым и достаточным.

10. Следует избегать тестовых заданий, которые требуют от тестируемого развернутых заключений на требования тестовых заданий.

11. При конструировании тестовых ситуаций можно применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты с целью рационального предъявления содержания учебного материала.

12. Количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области.

13. Среднее время на тестовое задание не должно превышать 1,5 минуты.

14. Необходимо проводить подбор заданий, комплексно отображающих основные темы учебной дисциплины.

15. Тестовые задания по конкретной учебной дисциплине должны наиболее полно отображать ее содержание и ключевые понятия, чтобы иметь качественную объективную оценку знаний студентов. Включение в тест второстепенных элементов содержания может привести к неоправданным выводам о знании или незнании учебной дисциплины.

16. Необходимо соблюдать пропорции в количестве тестовых заданий по темам учебной дисциплины.

17. Необходимо проверять соответствие содержания тестовых заданий знаниям, навыкам и умениям, оцениваемым у студентов.

18. В каждом тестовом задании необходима определенность, логичность, отсутствие некорректных формулировок, выделение одного предмета измерения (ключевого понятия, термина, правила, определения и т.д.).

Основными элементами тестового задания являются инструкция, задание (содержательная часть), ответы к заданию.

Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ»).

Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов.

Все повторяющиеся слова должны быть исключены из ответов и вынесены в содержательную часть задания.

В содержательной части и в ответах необходимо исключить слова «большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда ...».

Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равнопривлекательны. Между ответами необходимы четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки.

Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого.

В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

Число тестовых заданий с отрицанием должно быть минимальным. При этом частица «не» выделяется жирным шрифтом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Дискуссия дает информацию, расширяет знания, формирует умение логически мыслить. Дискуссия представляет собой совместную познавательную деятельность,

возникающую при наличии объективного предметно-логического конфликта, характеризующегося несовпадением точек зрения участников на предмет обсуждения. Совместная познавательная деятельность при этом осуществляется посредством общения оппонентов.

Для успешности дискуссии требуется действие составляющих общение аспектов: адекватное восприятие партнерами друг друга, организация взаимодействия между ними, построение прагматически ориентированных высказываний. Желаемый прагматический эффект коммуникации здесь достигается путем интеллектуального и эмоционального воздействия партнеров друг на друга, т.е. путем убеждения и внушения. Нетрудно убедиться, что дискуссия на занятиях по русскому языку в колледже является действенным средством формирования знаний и умений учащихся, их развития при условии, если преподаватель обладает умением ставить перед обучаемыми поисковые задачи и методически грамотно направлять их познавательную деятельность.

Понимание значимости проводимой работы обуславливает введение на вступительных занятиях в колледже теоретической информации о дискуссии, формулировку конкретных рекомендаций для ее участников, неукоснительное следование принципам научности и сознательности, активности и рациональности, принципу учета индивидуальных особенностей обучаемых. В частности, наши учащиеся знают, что дискуссия существенно отличается от спора. В споре цель – доказать правоту, в дискуссии – найти истину. Спор всегда направлен на результат, дискуссия же – на освоение новой информации, под влиянием которой первоначальное мнение может существенно измениться и сформироваться план действий по ее дальнейшему освоению. Наши рекомендации для учащихся, оформленные на интерактивной доске, сводятся к следующему:

1. Помните о цели дискуссии, стремитесь не к победе, а к истине.
2. С уважением относитесь к мнению оппонента, выслушивайте его до конца, вопросы задавайте в корректной форме.
3. Свое выступление старайтесь сделать аргументированным, для чего привлекайте фактический материал, используйте ссылки на мнение ученых, сведения документального характера.
4. Придерживайтесь дружелюбного тона, для чего усвойте формулы речевого этикета, выражающие согласие и несогласие. Никогда дискуссия не должна превращаться в выяснение личных отношений!
5. Будьте открыты для другой точки зрения, не стесняйтесь не только согласиться с доводами оппонента, но и сделать его мнение своим.

Используя прием «от обратного», учащиеся сами определяют те формы, которые можно использовать для выражения несогласия.

Для дискуссии выбирается такая тема, где ярко выражено противоречие – некоторая проблема, тема, в которой возможны различные, а иногда и противоположные точки зрения. Если такого противоречия нет, то нет и дискуссии, и форма занятия должна быть определена иначе, поскольку в дискуссии относительно предмета разговора стороны должны придерживаться разных убеждений. Если нет реального расхождения позиций, то спор вырождается в разговор о словах, т. е. оппоненты говорят об одном и том же, но используют при этом разные слова, что и создает видимость расхождения.

Необходима также некоторая общая основа дискуссии, т. е. какие-то принципы, положения, убеждения, которые признаются обеими сторонами. Если нет ни одного положения, с которым согласились бы обе стороны, то дискуссия оказывается невозможной. Требуется некоторое знание о предмете дискуссии: бессмысленно вступать в спор о том, о чем ты не имеешь ни малейшего представления. К условиям плодотворной дискуссии относятся также способность быть внимательным к своему противнику, умение выслушивать и желание понимать его рассуждения, готовность признать свою ошибку и правоту собеседника. Только при соблюдении перечисленных условий дискуссия может

оказаться плодотворной, т.е. может привести к обнаружению истины или выявлению ложности мнения.

Публичное выступление в ходе дискуссии связано с понятием *ораторская речь*, т.е. речь устная, звучащая. К ней предъявляются строгие требования, в первую очередь продиктованные орфоэпическими нормами. Нарушения указанной нормы затрудняют понимание речи и отвлекают внимание слушателей от её содержания. Появляется недоверие к уровню подготовки оратора. Учащиеся должны понимать, что произношение должно быть не только правильным, но и достаточно четким и выразительным. Строить выступление оратору рекомендуется как писателю-публицисту, а произносить – как диктору. Однако выступающий видит, как воспринимается его речь и может учитывать обстановку, вносить изменения в заранее заготовленный текст. Но в ходе дискуссий, во время обсуждения доклада на дебатах текст не всегда подготовлен заранее. Здесь большую роль играют такие качества оратора, как наличие опыта, эрудиция, находчивость, сдержанность.

Основными условиями успешного овладения учащимися дискуссионными умениями являются: умение преподавателя вести дискуссию; соблюдение правил ведения дискуссии; высокий уровень активности обучающихся, обусловленный их языковой подготовкой и речевыми навыками. Цель учебной дискуссии в колледже на занятиях по русскому языку – организовать продуктивную деятельность участников, обеспечить постоянное разворачивание дискуссии, то есть их потребность высказать свою точку зрения, реализовать такие приемы и методы работы, которые помогают развитию творческой самостоятельности. Организация коллективной работы, основывающейся на дискуссии, показала, что учащиеся, дискутируя, обращаются как к преподавателю, так и к тому, с чьим мнением не согласны, к группе в целом. Организуется такой полилог, который формирует умения, необходимые для работы в коллективе: отстаивать собственную точку зрения, прислушиваться к доводам оппонентов, выбирать правильное решение. А как известно, способность уточнять и изменять свое мнение, прислушиваясь к аргументам других, является проявлением личностного развития человека.

Подготовка к дискуссии осуществляется с учетом с учетом критериев оценки:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно решать задачи с использованием знаний, предусмотренных программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, безукоризненно изложившим теоретический материал билета без наводящих вопросов преподавателя и решившим предложенную задачу. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент, обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; если допущены один - два недочёта при изложении основного содержания ответа и освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент, демонстрирует знания только основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой; оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, недостаточно правильно формулирующему

основные положения программного материала, нарушающему последовательность в его изложении, показавшему недостаточную сформированность основных умений и навыков при выполнении практического задания, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у студента, обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических знаний.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Подготовка к зачету по дисциплине требует систематической, а не фрагментарной работы. Невозможно за короткое время освоить, осмыслить и проанализировать весь тот материал, который предлагается к изучению в данной дисциплине и сформировать необходимые умения и навыки. Определенного времени требует совершенствование умения формулировать собственные мысли, излагать их в устной и письменной форме. Некоторая часть заданий дисциплины связана с анализом разнообразного фактического материала, при котором немалое значение играет общая эрудиция обучающегося. Удачная сдача зачета по дисциплине предполагает системное и последовательное изучение вопросов, представленных в программе дисциплины и дополнительное изучение разнообразных материалов, содержащих информацию о вопросах дисциплины. Пошаговое выполнение всех заданий, вынесенных на самостоятельное выполнение и изучение, улучшает качество подготовки обучающегося к зачету по дисциплине. Если при подготовке к зачету возникают вопросы и сложности, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. При подготовке ответов на вопросы к зачету необходимо обращаться к списку рекомендованной литературы и к той литературе, которая была самостоятельно проанализирована в течение изучения дисциплины.

Зачет – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса — подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета являются:

- обучающая;
- оценивающая;
- воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень - уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Если зачет проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, то он имеет и большое воспитательное значение. В этом случае зачеты стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо студенту знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

Прежде всего, у студентов возникает вопрос - нужно ли заучивать учебный материал? Однозначного ответа здесь нет. Можно сказать, и да, и нет. Все зависит от того, что именно заучивать. Запомнить, прежде всего, необходимо определение понятий и их основные положения. Именно в них указываются признаки, отражающие сущность данного явления и позволяющие отличить данное понятие и явление от других.

В то же время на зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к зачету следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.

Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В этом случае факты не могут образовать в уме прочные ассоциации с другими понятиями и поэтому такие знания, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет иной, более высокий качественный уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на

вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к зачету, нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.

Они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному освещают, интерпретируют социальные процессы в обществе, в каждом из них есть плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, одни проблемы раскрываются более глубоко и основательно, другие поверхностно или вообще не раскрываются. Поэтому для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.

Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо зачетного вопроса для выявления общей подготовленности студента, или в рамках билета для уточнения высказанной студентом мысли.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать, как знания, так и форму изложения материала.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/201906_01.pdf
4. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 416 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /Ильина О. Н. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767898>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.- URL: <https://static.myshop.ru/product/pdf/228/2274384.pdf>

4. Шкурко В.Е. и др. Управление рисками проекта. М., Юрайт, 2018. – 182 с. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/> А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. Управление проектами: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по ПД. – СКФУ, 2023.

2. Соловьева О.В. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (практикум). – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 148 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

3. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/>

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальный дизайн», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении