

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Проектное управление в социально-значимых отраслях

Методические указания к практическим занятиям

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	«Управление в социальной сфере»
Форма обучения	очная
Реализуется в семестрах	3

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практические занятия

1. Социальная сфера региона как объект проектного управления
 2. Нормативно-правовые основы проектной деятельности в социальной сфере
 3. Инициация социального проекта: от проблемы к идее
 4. Планирование проекта: цели, задачи, мероприятия и ресурсы
 5. Команда проекта и стейкхолдеры в социальной сфере
 6. Бюджетирование и финансовое обеспечение социальных проектов
 7. Управление рисками в социальных проектах
 8. Информационное сопровождение и маркетинг социального проекта
 9. Мониторинг, оценка эффективности и завершение проекта
- Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Проектное управление в социально-значимых отраслях», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление относится к дисциплинам части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных организаций.

Преподавание дисциплины «Проектное управление в социально-значимых отраслях» включает курс лекций, практические занятия и выполнение контрольной работы.

Практические занятия – это вид самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя. Основное назначение практических занятий – расширение, закрепление и развитие навыков освоения теоретических знаний, их расширения и закрепления, а также оценка их результатов.

Практические занятия строятся на базе определенного понятийного аппарата. По каждой теме даются практические задания и набор соответствующих вопросов, при обсуждении которых используются знания, полученные на лекциях, при ознакомлении с рекомендованной литературой, а также материал других учебных курсов.

Основные задачи:

- изучить понятие и сущность социальной сферы региона как объект проектного управления;
- изучить нормативно-правовые основы проектной деятельности в социальной сфере;
- изучить технологии инициации социального проекта, постановки его цели, задач, организации мероприятий и поиска ресурсов;
- изучить сущность бюджетирования и финансового обеспечения социальных проектов;
- изучить технологии управления рисками в социальных проектах;
- изучить сущность информационного сопровождения и маркетинга социального проекта;
- оценить эффективность социальных проектов в регионе.

В результате освоения материала каждый студент должен используя знание принципов проектного управления, способен разработать проект в социальной сфере и осуществить его реализацию, используя знание организационно-управленческих технологий, способен разрабатывать проекты и программы по управлению региональными социально-экономическими системами и осуществлять их экономическое обоснование.

Дисциплина относится к блоку дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.В.01.09), её освоение происходит в 3 семестре.

Итоговой формой отчета является экзамен.

1. Наименование и формы проведения практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр/акад)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
Тема 1. Социальная сфера региона как объект проектного управления			
1	<p>1. Понятие и структура социальной сферы региона (образование, здравоохранение, культура, социальная защита).</p> <p>2. Особенности проектного управления в социальной сфере в отличие от коммерческой. Роль социальных проектов в реализации национальных и федеральных проектов на региональном уровне.</p> <p>3. Специфика социальных результатов: социальный эффект, социальное воздействие, социальный возврат на инвестиции (SROI).</p> <p>4. Связь проектного управления со стратегическим планированием развития региона</p>	2	Традиционный семинар
Тема 2. Нормативно-правовые основы проектной деятельности в социальной сфере			
2	<p>1. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ о проектной деятельности (№ 1288).</p> <p>2. Региональное законодательство о поддержке социально ориентированных НКО и социального предпринимательства.</p> <p>3. Нормативная база грантовых конкурсов (Фонд президентских грантов, ПФКИ, региональные гранты).</p> <p>4. Особенности трудовых и гражданско-правовых договоров при реализации проектов.</p> <p>5. Документальное сопровождение проекта: уставные документы, приказы, договоры, отчетность.</p>	2	Традиционный семинар
Тема 3. Инициация социального проекта: от проблемы к идее			
3	<p>1. Понятие социальной проблемы и ее источники.</p> <p>2. Методы выявления социальных проблем: статистический анализ, опросы, фокус-группы, глубинные интервью, анализ обращений граждан.</p> <p>3. Технологии изучения целевых групп: составление портрета благополучателя .</p> <p>4. Анализ причин проблемы: диаграмма Исикавы (рыбья кость), метод «5 почему».</p>	2	Традиционный семинар

	5. Формулирование проблемы в проектной заявке: требования конкретности и доказательности. 6. Трансформация проблемы в цель и идею проекта.		
Тема 4. Планирование проекта: цели, задачи, мероприятия и ресурсы			
4	1. Логическая модель проекта (проектная логика): проблема – цель – задачи – мероприятия – результаты. 2. Технология SMART для постановки целей. Декомпозиция цели на задачи. Построение дерева целей. 3. Разработка календарного плана (план-графика) проекта: этапы, сроки, ответственные. 4. Понятие результата: количественные (число обслуженных, проведенных мероприятий) и качественные (изменения в состоянии целевой группы) показатели	2	Традиционный семинар
Тема 5. Команда проекта и стейкхолдеры в социальной сфере			
5	1. Роль команды в успехе социального проекта. 2. Ролевая структура команды: руководитель проекта, администратор, бухгалтер, PR-менеджер, специалисты (психологи, юристы, социальные работники). 3. Принципы формирования команды. 4. Внешние стейкхолдеры: органы власти, партнеры, благополучатели, СМИ, конкуренты. 5. Управление ожиданиями стейкхолдеров. 6. Привлечение волонтеров как ресурса реализации проектов.	2	Традиционный семинар
Тема 6. Бюджетирование и финансовое обеспечение социальных проектов			
6	1. Структура бюджета социального проекта. 2. Прямые и косвенные расходы. Статьи расходов: оплата труда (с налогами), закупка оборудования и расходных материалов, аренда помещений, услуги сторонних организаций, командировочные расходы. 3. Принципы составления реалистичного бюджета. 4. Источники финансирования: бюджетные субсидии, гранты (ФПГ, ПФКИ, региональные), пожертвования, краудфандинг, собственные средства организации. 5. Особенности казначейского сопровождения грантов. 6. Софинансирование и собственный вклад	2	Традиционный семинар

	организации.		
Тема 7. Управление рисками в социальных проектах			
7	1. Понятие проектного риска. Специфика рисков в социальной сфере: организационные, финансовые, кадровые, репутационные, внешние (изменение законодательства, экономическая ситуация). 2. Процесс управления рисками: идентификация, качественный и количественный анализ, планирование реагирования, мониторинг и контроль. 3. Методы снижения рисков: избегание, передача (страхование, аутсорсинг), снижение (меры предосторожности), принятие.	2	Традиционный семинар
Тема 8. Информационное сопровождение и маркетинг социального проекта			
8	1. Цели информационного сопровождения: привлечение участников, информирование общественности, формирование положительного имиджа, отчетность перед донорами. 2. Каналы коммуникации: социальные сети (ВКонтакте, Telegram), СМИ (газеты, ТВ), сайт организации, наружная реклама. 3. Контент-план социального проекта. Фандрайзинг и краудфандинг для социальных проектов. 4. Взаимодействие со СМИ: пресс-релизы, пост-релизы, приглашение журналистов на мероприятия.	2	Традиционный семинар
Тема 9. Мониторинг, оценка эффективности и завершение проекта			
9	1. Различия между мониторингом (отслеживание процесса) и оценкой (анализ результатов). 2. Количественные и качественные методы сбора данных: анкетирование, интервью, фокус-группы, анализ документов. 3. Показатели результативности и эффективности. Оценка социального эффекта и социального возврата на инвестиции (SROI). 4. Подготовка отчетности для доноров (содержательной и финансовой). 5. Завершение проекта: анализ достигнутых результатов, подведение итогов, планы по устойчивости (пролонгации) проекта	2	Традиционный семинар
Итого за 3 семестр		18	
Итого		18	

2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Социальная сфера региона как объект проектного управления

Цель: сформировать у обучающихся системное представление о структуре социальной сферы региона и особенностях применения проектного подхода для решения социальных проблем в условиях ограниченных ресурсов.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. При изучении темы рекомендуется опираться на действующие документы стратегического планирования региона (стратегии, госпрограммы). Полезно провести сравнительный анализ двух подходов: «традиционное бюджетное финансирование» vs «проектное управление». Для закрепления материала необходимо разобрать конкретные примеры региональных проектов из открытых источников (сайты министерств, фондов). Рекомендуется использовать метод кейс-стади для выявления отличий социальных проектов от коммерческих.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение социальной сферы региона. Какие отрасли (подсистемы) в нее входят?
2. В чем заключаются ключевые отличия проектного управления в социальной сфере от управления в коммерческой сфере?
3. Что понимается под «социальным эффектом» и «социальным воздействием» проекта? Приведите примеры.
4. Какова роль национальных и федеральных проектов в реализации региональной социальной политики?
5. Объясните, как проектное управление связано со стратегическим планированием развития региона (на основе ФЗ-172).

Практические задания

Задание 1. Проведите анализ паспорта одного из региональных проектов, реализуемого в рамках любого национального проекта (на выбор). Выделите: цель проекта, целевые показатели, сроки реализации, объем финансирования, ожидаемые результаты. Определите, на решение какой социальной проблемы направлен данный проект.

Задание 2. Составьте схему «Стейкхолдеры социальной сферы региона». Выделите группы: органы власти (федеральные, региональные, муниципальные), получатели услуг, поставщики услуг (бюджетные учреждения, НКО, социальные предприниматели), контролирующие органы. Для каждой группы укажите их интерес в реализации социальных проектов.

Практическое занятие 2. Нормативно-правовые основы проектной деятельности в социальной сфере

Цель: сформировать компетенции по применению нормативной базы при разработке и реализации социальных проектов, обеспечить понимание правовых требований к участникам проектной деятельности.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Изучение темы следует начинать с анализа Федерального закона № 172-ФЗ и Постановления № 1288. Важно научиться работать с положениями грантовых конкурсов (ФПГ, ПФКИ). Рекомендуется организовать работу в

малых группах по поиску и анализу региональных нормативных актов о поддержке НКО. Для практического освоения материала необходимо подготовить шаблоны документов (договоры, приказы) и провести их юридическую экспертизу на предмет соответствия требованиям.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные федеральные законы и постановления Правительства РФ регулируют проектную деятельность в социальной сфере?
2. Перечислите ключевые требования к заявителю и проекту в конкурсах Фонда президентских грантов или ПФКИ.
3. В чем разница между трудовым договором и гражданско-правовым договором (ГПХ) при найме специалистов в проект? Какие налоги и взносы уплачиваются в каждом случае?
4. Какие документы необходимо оформить внутри организации для официального старта проекта (приказ, положение и т.д.)?
5. Что такое «казначейское сопровождение» гранта и в каких случаях оно применяется?

Практические задания

Задание 1. Изучите положение о грантовом конкурсе Фонда президентских грантов (или регионального конкурса). Выделите основные требования к заявителю, направления поддержки, допустимые статьи расходов, порядок отчетности. Составьте чек-лист «Проверка готовности заявки» (не менее 10 пунктов).

Задание 2. Смоделируйте ситуацию: для реализации проекта требуется нанять двух специалистов (методиста и координатора) на 6 месяцев. Составьте проект трудового договора с методистом (бессрочный) и гражданско-правового договора с координатором (на срок реализации проекта). Укажите ключевые отличия в условиях.

Практическое занятие 3. Инициация социального проекта: от проблемы к идее

Цель: развить навыки выявления и анализа социальных проблем, формулирования проектной идеи и обоснования актуальности проекта для целевой группы.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Ключевой метод – проблемно-ориентированное обучение. Студентам предлагается самостоятельно выбрать реальную социальную проблему своего города/района и провести ее анализ с использованием методов «5 почему» и диаграммы Исикавы. Рекомендуются провести мини-исследование (опрос, интервью) для подтверждения актуальности проблемы. Важно научить студентов отличать проблему от «отсутствия денег» и формулировать ее конкретно и доказательно. Результатом должно стать описание проблемы и идеи проекта.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные методы выявления и анализа социальных проблем.
2. Опишите технику «5 почему» и приведите пример ее применения для анализа причин социальной проблемы.
3. Из каких элементов состоит диаграмма Исикавы («рыбья кость») и для чего она используется в проектировании?
4. Каким требованиям должна отвечать корректно сформулированная социальная проблема в проектной заявке?
5. Что такое «портрет благополучателя»? Какие характеристики в него необходимо

включить?

Практические задания

Задание 1. Предположим, в вашем городе (районе) наблюдается рост числа подростков, состоящих на учете в КДН (комиссии по делам несовершеннолетних). Используя метод «5 почему», проведите анализ причин. Постройте диаграмму Исикавы, выделив основные факторы: семья, школа, досуг, окружение, личностные особенности.

Задание 2. На основе выявленной проблемы сформулируйте идею социального проекта. Определите целевую группу (количество, характеристики), географию проекта, предварительный перечень услуг/мероприятий.

Практическое занятие 4. Планирование проекта: цели, задачи, мероприятия и ресурсы

Цель: овладеть методами структурирования проекта, построения логической модели, разработки календарного плана и определения ресурсных потребностей.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Рекомендуется использовать технологию «дерева целей» и SMART-анализ для каждой формулируемой цели. Практические занятия должны быть построены вокруг разработки плана реального или учебного проекта. Эффективным является метод «проектного симулятора», где студенты в группах последовательно проходят этапы планирования. Важно научить студентов рассчитывать ресурсы (человеческие, материальные) и связывать их с мероприятиями. Итогом должно стать создание логико-структурной схемы проекта.

Контрольные вопросы:

1. Что такое логическая модель проекта? Опишите ее основные элементы (проблема – цель – задачи – мероприятия – результаты).
2. Раскройте критерии SMART для постановки цели проекта. Приведите пример цели, сформулированной по SMART.
3. Что такое «дерево целей» и как оно строится? Чем цель отличается от задачи?
4. Из каких разделов состоит календарный план (план-график) проекта?
5. Чем количественные результаты проекта отличаются от качественных? Приведите примеры тех и других для типичного социального проекта.

Практические задания

Задание 1. Для проекта «Уличная социальная работа с подростками группы риска» разработайте дерево целей. Сформулируйте цель по SMART, 3-4 задачи, и к каждой задаче по 2-3 мероприятия.

Задание 2. Составьте фрагмент календарного плана (план-графика) на первые 3 месяца проекта по одной из задач. Укажите мероприятия, сроки начала и окончания, ответственных.

№	Мероприятие	Срок начала	Срок окончания	Ответственный
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				

Практическое занятие 5. Команда проекта и стейкхолдеры в социальной сфере

Цель: сформировать компетенции по формированию эффективной команды, распределению ролей и управлению взаимодействием с заинтересованными сторонами проекта.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Изучение темы рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием ролевых игр и тренингов командообразования. Для освоения инструментария управления стейкхолдерами студенты должны построить карту стейкхолдеров для своего проекта и разработать матрицу RACI. Полезно пригласить на занятие практиков – руководителей НКО или социальных учреждений – для обсуждения реальных кейсов конфликтов с партнерами и способов их разрешения.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие роли обычно входят в команду социального проекта? Опишите функционал руководителя проекта.
2. Что такое матрица ответственности RACI? Для чего она используется и как читаются ее обозначения?
3. Кто относится к внешним стейкхолдерам социального проекта? Приведите классификацию.
4. Как строится матрица «Влияние – Интерес»? Какие стратегии взаимодействия применяются для каждого квадранта?
5. Назовите способы привлечения и мотивации волонтеров в социальный проект.

Практические задания

Задание 1. Для проекта «Уличная социальная работа» разработайте матрицу ролей и ответственности (RACI) для ключевых членов команды (руководитель, координатор, психолог, соцработник, бухгалтер). Определите, кто за что отвечает: проведение мероприятий, набор участников, составление отчетов, закупка оборудования, взаимодействие с КДН.

Задача / Роль	Руководитель	Координатор	Психолог	Соцработник	Бухгалтер
Общее руководство проектом					
Набор участников					
Проведение тренингов					
Закупка инвентаря					
Связь с КДН и школами					
Финансовый отчет					
<i>Обозначения:</i> R – исполнитель, A – ответственный (утверждает), C – консультирует, I – информируется.					

Задание 2. Составьте карту стейкхолдеров проекта. Постройте матрицу «Влияние – Интерес». Для каждого квадранта укажите стратегию взаимодействия

Практическое занятие 6. Бюджетирование и финансовое обеспечение социальных проектов

Цель: овладеть навыками составления реалистичного бюджета проекта, поиска источников финансирования и расчета различных видов затрат.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Основной метод – практикум по бюджетированию. Студенты должны научиться различать прямые и косвенные расходы, рассчитывать налоги с ФОТ, оценивать стоимость аренды и оборудования. Рекомендуется провести сравнительный анализ бюджетов успешных грантовых заявок (из открытых источников). Важно обучить студентов работе с онлайн-калькуляторами налогов и поиску актуальных ставок. Итоговое задание – составление полного бюджета своего проекта с обоснованием каждой статьи и расчетом доли софинансирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные статьи расходов в бюджете социального проекта.
2. Какие налоги и страховые взносы начисляются на заработную плату сотрудников проекта? Приведите примерную ставку (на текущий период).
3. Что такое «собственный вклад» (софинансирование) организации и как он может быть выражен (виды)? Приведите примеры.
4. Назовите основные источники финансирования социальных проектов (не менее пяти).
5. В чем отличие прямых расходов проекта от косвенных (административных) расходов?

Практические задания

Задание 1. Составьте упрощенный бюджет проекта «Уличная социальная работа» на 6 месяцев. Проект предполагает работу 2 специалистов (координатор на 0,5 ставки, психолог на 0,5 ставки), привлечение волонтеров. Необходимо закупить спортивный инвентарь (мячи, скакалки – 30 000 руб.), канцтовары (5 000 руб.), оплатить аренду помещения для тренингов (5 000 руб./мес.). Налоги с ФОТ – 30,2%. Минимальная оплата труда (МРОТ) условно 20 000 руб./мес.

Задание 2. Рассчитайте долю софинансирования (собственного вклада) в проекте, если организация предоставляет помещение для тренингов бесплатно (собственность). Рыночная стоимость аренды аналогичного помещения – 8 000 руб./мес. Помещение используется 3 дня в неделю (12 дней в месяц). Как это отразить в бюджете?

Практическое занятие 7. Управление рисками в социальных проектах

Цель: развить способности к идентификации, анализу и минимизации рисков, характерных для социальных проектов, с учетом их специфики.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Изучение темы рекомендуется строить на основе метода «мозгового штурма» для идентификации рисков. Студенты в группах составляют реестр рисков для своего проекта, оценивают вероятность и влияние. Для освоения методов реагирования эффективно использовать метод «что, если?» и разработку плана Б. Полезно разобрать реальные случаи неудачных проектов и проанализировать, какие риски не были учтены. Итогом является создание матрицы рисков и плана мероприятий по их снижению.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение проектного риска. Какие виды рисков наиболее характерны именно для социальных проектов?
2. Опишите последовательность этапов процесса управления рисками.
3. Что такое «реестр рисков»? Какие параметры в нем фиксируются (вероятность, влияние и др.)?
4. Назовите четыре основных метода реагирования на риски (стратегии). Приведите пример каждого метода применительно к социальному проекту.
5. С какой целью разрабатывается «план Б» (запасной план) и в каких случаях он активируется?

Практические задания

Задание 1. Проведите идентификацию рисков для проекта «Уличная социальная работа». Составьте реестр рисков (не менее 7 рисков), оцените вероятность (высокая/средняя/низкая) и степень влияния на проект.

Риск	Вероятность	Влияние
1. Текучесть кадров (увольнение координатора)		
2. Недостаточный набор целевой группы (менее 30 чел.)		
3. Конфликты с местными жителями/администрацией		
4. Травматизм подростков на уличных тренировках		
5. Задержка финансирования (грантовых средств)		
6. Отказ партнеров (КДН) от сотрудничества		
7. Эмоциональное выгорание специалистов		

Задание 2. Для трех наиболее критичных рисков (с высокой вероятностью и влиянием) разработайте меры по снижению (реагированию).

Практическое занятие 8. Информационное сопровождение и маркетинг социального проекта

Цель: сформировать навыки продвижения проекта, привлечения целевой аудитории и эффективной коммуникации с общественностью и СМИ.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Требуется активного использования цифровых инструментов. Студенты должны изучить успешные аккаунты социальных проектов в соцсетях, проанализировать их контент-стратегию. Практические занятия включают разработку контент-плана, написание пресс-релизов и создание постов. Рекомендуется провести мастер-класс от SMM-специалиста или PR-менеджера. Важно научить студентов измерять эффективность информационной кампании (охваты, вовлеченность). Результатом является готовый медиаплан проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные цели информационного сопровождения социального проекта?
2. Из чего состоит контент-план проекта? Какие форматы публикаций можно в него включить?
3. Чем пресс-релиз отличается от пост-релиза? Укажите цели и структуру каждого документа.
4. Какие каналы коммуникации наиболее эффективны для привлечения целевой аудитории в социальный проект в современных условиях?
5. Что такое фандрайзинг? Назовите основные инструменты фандрайзинга для НКО.

Практические задания

Задание 1. Разработайте контент-план для социальных сетей (ВКонтакте) на один месяц реализации проекта. Предусмотрите разные форматы: анонсы, фотоотчеты, истории участников, посты о команде, информация для родителей.

Неделя	Понедельник	Среда	Пятница
1			
2			
3			
4			

Задание 2. Напишите пресс-релиз о старте проекта для местной газеты и составьте пост-релиз о проведенном крупном мероприятии (спортивном фестивале).

Практическое занятие 9. Мониторинг, оценка эффективности и завершение проекта

Цель: Овладеть методами сбора данных для мониторинга, инструментарием оценки социальных результатов и процедурами завершения проекта с обеспечением устойчивости.

Компетенции: ПК-5.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Изучение темы требует баланса количественных и качественных методов. Студентам необходимо освоить разработку индикаторов (KPI) и инструментов сбора данных (анкеты, опросники). Рекомендуется разобрать методику расчета SROI (социального возврата на инвестиции) на упрощенных примерах. Важно научить студентов писать итоговые отчеты для доноров, выделяя не только цифры, но и качественные изменения. Итоговым заданием может стать подготовка отчета по «своему» проекту, включая историю успеха и рекомендации по развитию.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем различие между мониторингом проекта и итоговой оценкой проекта?
2. Перечислите количественные и качественные методы сбора данных для оценки проекта. Приведите примеры.
3. Что такое KPI (ключевые показатели эффективности)? Каким требованиям они должны отвечать?
4. Что означает понятие «устойчивость» (продлонгация) проекта? Какие шаги необходимо предпринять для обеспечения устойчивости результатов после завершения финансирования?
5. Из каких разделов состоит итоговый отчет для грантодателя (донора)? Кратко охарактеризуйте каждый раздел.

Практические задания

Задание 1. Разработайте систему мониторинга для проекта «Уличная социальная работа». Определите количественные и качественные показатели (KPI), методы сбора данных, периодичность и ответственных.

Показатель	Тип	Метод сбора	Периодичность	Ответственный
Количество подростков, регулярно посещающих занятия (не менее 30 чел.)				
Количество проведенных тренировок				

(не менее 50)				
Количество консультаций психолога (не менее 80)				
Снижение числа правонарушений среди участников				
Уровень удовлетворенности участников				
Изменение уровня тревожности/самооценки				

Задание 2. Составьте итоговый отчетный буклет (текстовое описание) для донора и партнеров. Включите разделы: достигнутые результаты, история успеха (кейс одного участника), финансовый отчет (основные статьи расходов), планы по развитию.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература:

1. Управление проектами Электронный ресурс / Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. : учебник для вузов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-8114-7126-3, экземпляров неограничено

2. Управление проектами в профессиональной сфере : учебное пособие (практикум) : направление подготовки 39.04.01 Социология, профиль подготовки "Менеджмент в некоммерческом секторе", магистратура / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Кавказский федеральный университет" ; автор-составитель А. В. Шаповалов. - Ставрополь : СКФУ, 2020. - 138 с. : ил., экземпляров 5.

3. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Управление проектами, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 118 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3133-7, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. - Экономика и управление проектами в социальных системах, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3122-6, экземпляров неограниченно

2. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели Электронный ресурс / Ехлаков Ю. П. : учебное пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-8114-5335-1, экземпляров неограниченно

3. Трубилин, А. И. Управление проектами Электронный ресурс : Учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 163 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0069-8, экземпляров неограниченно

4. Карасева, О. А. Управление проектами Электронный ресурс / Карасева О. А. : учебное пособие. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 99 с. - ISBN 978-5-94984-696-4, экземпляров неограниченно

5. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю.Н. Арай, О.В. Бандалюк, Д.И. Баркан, Ю.Е. Благов, О.Р. Верховская ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2017. - 164 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05719-9, экземпляров неограниченно

6. Зинченко, М.В. Программно-целевые и проектные методы управления в системе мер территориального стратегического развития : учебное пособие / М. В. Зинченко, Н. В. Бабий. - Программно-целевые и проектные методы управления в системе мер территориального стратегического развития, 2026-02-04. - Электрон. дан. (1 файл). - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. - 124 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://lab-sp.ru/> (Лаборатория социального предпринимательства)
3. <http://www.nb-forum.ru> (Интернет-издание. «Новый бизнес. Социальное предпринимательство»).
4. <http://www.economicus.ru/nfprk/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
5. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
6. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
7. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проектное управление в социально-значимых отраслях

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	«Управление в социальной сфере»
Форма обучения	очная
Реализуется в семестрах	3

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

1. План-график выполнения СРС по дисциплине
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
3. Рекомендуемые информационные источники

Предисловие

Курс «Проектное управление в социально-значимых отраслях» реализует свои конкретные цели: дескриптивную, в соответствии с которой описывается предмет изучения, его проблематика и методы; прагматическую - обучающиеся получают знания, овладевают соответствующими навыками и умениями решения практических задач управления; теоретическую, которая помогает студентам глубже разобраться, в сущности, закономерностях и принципах проектного управления.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать знания об экосистемах социального предпринимательства в европейских странах и определить возможность их применения в России.

Основные задачи:

- изучить понятие и сущность проектного подхода в управлении развитием региона и виды региональных проектов;
- изучить сущность социального проектирования;
- изучить методики внедрения проектного подхода в управлении социальным развитием российских регионов;
- изучить технологии разработки региональных проектов и источники финансирования проектов в социальной сфере региона;
- оценить эффективность социальных проектов в регионе.

В результате освоения материала каждый студент должен, используя знание принципов проектного управления, способен разработать проект в социальной сфере и осуществить его реализацию, используя знание организационно-управленческих технологий, способен разрабатывать проекты и программы по управлению региональными социально-экономическими системами и осуществлять их экономическое обоснование.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Профессиональные компетенции		ПК-(№)
1.	Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в коммерческой и некоммерческой сфере и разрабатывать проекты и программы по управлению развитием социально-экономических систем	ПК-5

Структура и компонентный состав компетенции

Перечень компонентов	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
<ul style="list-style-type: none">- понимает сущность, классификация и жизненный цикл организационно-управленческих инноваций (новые методы управления, оргструктуры, бизнес-процессы);- знает закономерности развития социально-экономических систем (СЭС);- знает методологию управления проектами и программами (PMBOK, PRINCE2, Agile для управления);- знает методы оценки эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, DPP);	Лекции Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование

<ul style="list-style-type: none"> - знает методы сравнительного анализа (затраты-выгода, затраты-эффективность); - знает основы финансового моделирования и прогнозирования; - знает методы оценки рисков (качественный и количественный анализ); - осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в коммерческой и некоммерческой сфере; - способен идентифицировать риски, связанные с внедрением организационных инноваций (сопротивление персонала, нехватка бюджета, неверные расчеты); - способен определять необходимые ресурсы (трудовые, материальные, информационные); - способен разрабатывать проектную документацию (устав проекта, план управления, функциональные карты процессов); - способен разрабатывать мероприятия по минимизации рисков. 		
<ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность, классификация и жизненный цикл организационно-управленческих инноваций (новые методы управления, оргструктуры, бизнес-процессы); - знает закономерности развития социально-экономических систем (СЭС); - знает методологию управления проектами и программами (PMBOK, PRINCE2, Agile для управления); - знает методы оценки эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, DPP); - знает методы сравнительного анализа (затраты-выгода, затраты-эффективность); - знает основы финансового моделирования и прогнозирования; - знает методы оценки рисков (качественный и количественный анализ); - осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в коммерческой и некоммерческой сфере; - способен идентифицировать риски, связанные с внедрением организационных инноваций (сопротивление персонала, нехватка бюджета, неверные расчеты); - способен определять необходимые ресурсы (трудовые, материальные, информационные); - способен разрабатывать проектную документацию (устав проекта, план управления, функциональные карты процессов); - способен разрабатывать мероприятия по минимизации рисков. 	<p>Практические работы Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность, классификация и жизненный цикл организационно-управленческих инноваций (новые методы управления, оргструктуры, бизнес-процессы); - знает закономерности развития социально-экономических систем (СЭС); - знает методологию управления проектами и программами (PMBOK, PRINCE2, Agile для управления); - знает методы оценки эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, DPP); - знает методы сравнительного анализа (затраты-выгода, затраты-эффективность); - знает основы финансового моделирования и прогнозирования; - знает методы оценки рисков (качественный и количественный анализ); - осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в коммерческой и некоммерческой сфере; - способен идентифицировать риски, связанные с внедрением организационных инноваций (сопротивление персонала, нехватка бюджета, неверные расчеты); - способен определять необходимые ресурсы (трудовые, материальные, информационные); - способен разрабатывать проектную документацию (устав проекта, план управления, функциональные карты процессов); - способен разрабатывать мероприятия по минимизации рисков. 	<p>Практические работы Самостоятельная работа</p>	<p>Экзамен</p>
---	---	----------------

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проектное управление в социально-значимых отраслях» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Проектное управление в социально-значимых отраслях» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр					
ПК-5	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, собеседование	24	-	24
ПК-5	Самостоятельное решение задач	Опрос, собеседование	24	-	24
ПК-5	Сбор и анализ информации	Решение кейсов и практических заданий	24	-	24
Итого за 3 семестр			72	-	72
Итого			72	-	72

Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Социальная сфера региона как объект проектного управления	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
2	Нормативно-правовые основы проектной деятельности в социальной сфере	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
3	Инициация социального проекта: от проблемы к идее	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
4	Планирование проекта: цели, задачи, мероприятия и ресурсы	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
5	Команда проекта и стейкхолдеры в социальной сфере	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
6	Бюджетирование и финансовое обеспечение социальных проектов	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
7	Управление рисками в социальных проектах	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
8	Информационное сопровождение и маркетинг социального проекта	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6
9	Мониторинг, оценка эффективности и завершение проекта	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2	1,2,3,4,5,6

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция ПК-5 освоена на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере, но допускает при этом незначительные ошибки. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено в достаточном объеме, практически без пробелов; он последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция ПК-5 освоена на хорошем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере, но допускает при этом незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено в недостаточном объеме, существуют пробелы; он не последовательно, нечетко и с логическими ошибками излагает материал; с трудом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; не использует в ответе дополнительный материал; не все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на низком уровне; с трудом анализирует полученные результаты; не проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция ПК-5 освоена на низком уровне.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, компетенция ПК-5 не сформирована, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу с

преподавателем на темы изучаемой дисциплины.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-5.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к испытанию студенту предоставляется право пользоваться своими конспектами.

При проверке задания, оцениваются полнота раскрытия проблемы, использование различных источников информации, четкость изложения ответа.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4. Рекомендуемая литература

1. План-график выполнения СРС по дисциплине

Основная литература:

1. Управление проектами Электронный ресурс / Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. : учебник для вузов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-8114-7126-3, экземпляров неограничено

2. Управление проектами в профессиональной сфере : учебное пособие (практикум) : направление подготовки 39.04.01 Социология, профиль подготовки "Менеджмент в некоммерческом секторе", магистратура / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Кавказский федеральный университет" ; автор-составитель А. В. Шаповалов. - Ставрополь : СКФУ, 2020. - 138 с. : ил., экземпляров 5.

3. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Управление проектами, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 118 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3133-7, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. - Экономика и управление проектами в социальных системах, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3122-6, экземпляров неограниченно

2. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели Электронный ресурс / Ехлаков Ю. П. : учебное пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-8114-5335-1, экземпляров неограниченно

3. Трубилин, А. И. Управление проектами Электронный ресурс : Учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 163 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0069-8, экземпляров неограниченно

4. Карасева, О. А. Управление проектами Электронный ресурс / Карасева О. А. : учебное пособие. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 99 с. - ISBN 978-5-94984-696-4, экземпляров неограниченно

5. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю.Н. Арай, О.В. Бандалюк, Д.И. Баркан, Ю.Е. Благов, О.Р. Верховская ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2017. - 164 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05719-9, экземпляров неограниченно

6. Зинченко, М.В. Программно-целевые и проектные методы управления в системе мер территориального стратегического развития : учебное пособие / М. В. Зинченко, Н. В. Бабий. - Программно-целевые и проектные методы управления в системе мер территориального стратегического развития, 2026-02-04. - Электрон. дан. (1 файл). - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. - 124 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://lab-sp.ru/> (Лаборатория социального предпринимательства)
3. <http://www.nb-forum.ru> (Интернет-издание. «Новый бизнес. Социальное предпринимательство»).
4. <http://www.economicus.ru/nfpr/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
5. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»).
6. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
7. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсового проекта
по дисциплине «Проектное управление в социально-значимых отраслях»
для студентов направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Профиль: «Управление в социальной сфере»

Ставрополь, 2026 г.

Методические указания по выполнению курсового проекта «Проектное управление в социально-значимых отраслях» составлены в соответствии с требованиями ФОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации бакалавр по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление проектами и инновациями в сфере социального предпринимательства и некоммерческого сектора региона».

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель: канд. экон. наук, доцент О.А. Мухорьянова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект является самостоятельной научной работой студента и должна отразить приобретенные им практические навыки по общим и специальным разделам дисциплины в рамках выбранной темы.

При написании курсового проекта студент должен показать умение работать с литературой, анализировать специализированные источники информации, самостоятельно собирать недостающую информацию, производить необходимые вычисления, делать обоснованные выводы.

Работа над избранной темой требует от студента знания основ методологии исследования, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма.

Процесс написания курсового проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- а) выбор темы и изучение литературы;
- б) разработка рабочего плана;
- в) сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- г) формирование основных методологических положений, практических выводов и рекомендаций;
- д) оформление курсового проекта;
- е) представление работы на внешнюю аттестацию.

Руководство и контроль за ходом работы возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий и заведующего кафедрой.

Для оказания научно-консультационной и методической помощи студенту выделяется руководитель. Он определяет степень готовности курсового проекта и ее уровень.

Консультации по написанию курсового проекта предусматривают индивидуальную работу преподавателя со студентом. На первой консультации студенту выдается задание, согласовывается структура курсового проекта и требования к ее выполнению.

На последующих консультациях преподаватель контролирует ход работы студента над курсовой работой, отвечает на конкретные вопросы по содержанию работы.

На предпоследней консультации преподаватель осуществляет проверку уже готовой работы, пишет замечания, которые студент должен устранить до защиты.

II ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1.1 Общие сведения о содержании курсового проекта

Курсовой проект должен содержать следующие структурные элементы: пояснительную записку; задание на курсовую работу; аннотацию; содержание; введение; основную часть: теоретическая; аналитическая; заключение; список используемых источников; приложения.

Объем курсового проекта должен составлять 30-35 страниц машинописного текста без учета приложения.

1.2 Титульный лист

Титульный лист – пояснительная записка, является первым листом курсового проекта. Переносы на надписях титульного листа не допускаются, номер страницы не проставляется (Приложение А)

1.3 Задание на курсовую работу

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание на курсовую работу должно содержать: наименование кафедры, фамилию и инициалы (полностью) студента, дату выдачи задания, тему курсового проекта, исходные данные и краткое

содержание работы, срок представления и защиты, фамилию и инициалы (полностью) руководителя и консультантов по специальным разделам работы. Задание подписывается руководителем и студентом (Приложение Б).

1.4 Аннотация

Аннотация является третьим листом курсового проекта. Аннотация - это краткая характеристика курсового проекта с точки зрения содержания, назначения и новизна результатов работы.

1.5 Содержание

Содержание включает введение, порядковые номера и наименование структурных единиц основного текста, заключение, список используемых источников, приложения с указанием номера страницы, на которых они размещены.

1.6 Введение

Введение – вступительная часть основного текста курсового проекта. Введение размещают на отдельной странице, располагая слово «Введение» посередине, поля страницы с первой прописной буквы. Введение имеет своей целью сориентироваться в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, то есть выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи курсового проекта.

Объем введения - в среднем около 5% от общего объема курсового проекта.

1.7 Основная часть

Текст основной части курсового проекта должен состоять из двух глав, охватывающих теоретические и аналитические вопросы по выбранной теме. Главы должны содержать 3 параграфа.

Разделы курсового проекта должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точек. Главы, параграфы курсового проекта должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основного текста.

Основная часть курсового проекта раскрывает содержание темы. В ней обосновываются основные тезисы работы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Основная часть работы состоит, как правило, **из двух** логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей (параграфов).

При рассмотрении содержания курсового проекта работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Первая глава – теоретическая часть, где студент должен продемонстрировать знания основ маркетинговой деятельности социально-ориентированных предприятий по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов.

Завершается раздел выводами, обобщающими результаты исследования теоретических аспектов, рассматриваемой проблемы.

Теоретическая глава может занимать примерно 35% объема работы.

Вторая глава – аналитическая часть, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач. Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления в соответствии с объектом исследования. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления; выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этой главе по необходимости используются компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и прочее.

В результате аналитического рассмотрения объекта курсового проекта определяется проблематика в соответствии, представляемая в виде обобщённых выводов.

Вторая глава курсового проекта занимает около 40% общего объема.

1.8 Заключение

Заключение – завершающая часть основного текста курсового проекта. В заключении в сжатой форме приводятся выводы, полученные в ходе анализа состояния проблем по выбранной теме курсового проекта. Заключение размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы с первой прописной буквы.

1.9 Список используемых источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации. Литература записывается и нумеруется в алфавитном порядке. В список используемых источников необходимо включать источники, которые использовались при написании курсового проекта. Список должен включать 20-25 источников, включая учебники, учебные пособия, монографии, методические указания, специальную периодическую литературу, интернет-источники, законы, законодательно-нормативные акты.

1.10 Приложение

Материал, дополняющий содержание курсового проекта, необходимо помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, документ бухгалтерской и статистической отчетности, таблицы, графический материал. Приложение оформляется

как продолжение курсового проекта на последующих листах.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта нумерацию. На все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках в тексте не указывают. Приложение располагают в порядке ссылок на них в тексте.

III ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

2.1 Требования к содержанию текста глав курсового проекта

2.1.1 Содержание введения

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы курсового проекта;
- определение целей и задач написания курсового проекта;
- характеристику степени теоретической и методологической разработанности темы курсового проекта;
- определение практической направленности курсового проекта, с указанием объекта исследования, на материалах которого выполняется курсовой проект;
- определяются этапы работы, информационная база, объект, предмет и методика исследования.

Объем введения составляют 1-2 страницы.

2.1.2 Содержание первой главы

В первой, теоретической, главе студент раскрывает общетеоретические проблемы выбранной темы в условиях рыночных отношений, критически осмысливает взгляды специалистов в данной области на исследуемую проблему. Теоретическая часть курсового проекта должна включать принципы, правила, цели, задачи, функции, структуру, методы или способы, относящиеся к выделенной проблеме или экономическому явлению.

Решающим фактором успешного написания этой главы является тщательное и всестороннее изучение всей литературы по избранной теме. Обязательным является ссылка на используемую литературу. Первая глава по объему должна занимать 15-18 страниц.

2.1.3 Содержание второй главы

Вторая, аналитическая глава должна включать общую и экономическую характеристику предприятий, выбранного студентом в качестве базы исследования, анализ сложившегося положения в государственном и муниципальном управлении в целом и по исследуемой теме, оценку выявленных ранее теоретических аспектов изучаемой проблемы.

Основным содержанием этого этапа работы должен является сбор достоверной и полной информации об используемой объекте, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах объекта за 2-3 года, на базе которого осуществляется анализ. Исследование должно проводится на основе цифрового и эмпирического материала, а также с использованием методической базы исследования.

Для анализа и обработки информации необходимо использовать современные экономико-математические методы: корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование, линейное программирование и прочие. От правильного

выбора метода анализа во многом зависит достоверность результатов исследования.

Объем аналитической главы составляет 15-18 страниц.

2.1.5 Содержание заключения курсового проекта

Заключение должно включать результаты проведенных студентом исследований по выбранной теме, включая основные теоретические, аналитические и практические выводы. В заключение должна быть подтверждена актуальность и значимость выбранной темы, достижения цели и степени решения задач, поставленных во введении к ней; указывается, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в области внедрения и совершенствования деятельности рассматриваемого объекта исследования.

2.2 Требования к изложению текста глав курсового проекта

Текст курсового проекта должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. В тексте должен применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

В курсовом проекте не допускается:

- применять обороты разговорной речи и техницизма;
- применять произвольные словообразования;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами.

2.3 Общие требования к оформлению курсового проекта

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Содержание основной части курсового проекта следует делить на главы и подглавы. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки. Заголовки глав следует писать с абзацного отступа (1,25 см.) заглавными буквами, не подчеркивая (выравнивание по ширине).

Пример

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подглавы состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Заголовки подглав записываются с абзацного отступа с выравниванием по ширине. В конце номера подглавы точка не ставится. Заголовки подглав следует писать строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая.

Пример

1.1 Основные элементы разработки проекта в сфере туризма

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждая глава начинается с нового листа. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно – 1 интервал (полуторный). Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно – 1 интервал (полуторный).

Пример

1 Теоретические основы проектного управления в сфере туризма

Риск-менеджмент представляет собой ...

Пример

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

1.1 Основные элементы разработки проекта в сфере туризма

Основными элементами проекта в сфере туризма выступают ...

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру) заглавными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают заглавными буквами. Подразделы и, если это необходимо (но не желательно) подпункты начинают с абзацного отступа.

Пример

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

8

1 ЗАГОЛОВОК 1-ГО РАЗДЕЛА

12

1.1 Заголовок 1-подраздела 1-го раздела

12

1.2 Заголовок 2-го подраздела 1-го раздела

24

2 ЗАГОЛОВОК 2-ГО РАЗДЕЛА

45

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Список использованных источников должен включать 20-25 и более наименований и содержать обязательно, наряду с учебниками и монографиями, законодательные акты; статьи из периодических изданий по теме исследования; ссылки на образовательные Интернет-ресурсы. Список источников необходимо располагать в той последовательности, в какой на источник даются ссылки. Вся литература должна быть не

позднее 2006 года издания (за исключением ссылок на прошлый опыт, историю), журналы за 2012-2016 годы.

При ссылке в тексте на источник в тексте пояснительной записки после упоминания о нем делают следующую запись:

1. [18, с. 174] или [18, с. 4-5] – в случае цитирования материала из первоисточника;
2. [18] – в случае передачи основной идеи текстового материала первоисточника;
3. [18, 25, 57] – в случае ссылки на распространенное мнение.

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований. Изложение ведется в 3-ем лице: автор работы предполагает; по нашему мнению целесообразно; представляется необходимым; представляется спорным мнение; на наш взгляд. Не должно быть вопросительных и восклицательных предложений.

Перед содержащимися в тексте перечислениями следует ставить дефис или арабские цифры, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать дефис. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Использовать для перечислений арабские цифры, после которых ставится точка, нельзя. В качестве перечислений используют слова, словосочетания или неполные предложения. Описание перечислений приводится после последнего положения.

<i>Пример</i>	или	или
1) статические;	– статические;	– статические;
2) динамические;	– динамические;	– динамические;
3) вероятностные.	– вероятностные.	– вероятностные;
К статическим относятся ...	К статическим относятся ...	1) красные; 2) синие.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией, арабскими цифрами. Формула записывается симметрично текста (по центру), а нумерация формулы - на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). После ссылки на формулу двоеточие не ставится. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Формула обособливается от ссылки на формулу и от ее расшифровки одним интервалом (полуторный).

<p><i>Пример</i> Явочная численность рабочих определяется по формуле</p> $Ч_{я} = N / \Phi_{п} , \quad (1)$ <p>где N – объем работы, нормо-ч.; $\Phi_{п}$ – полезный фонд времени, чел.-ч.</p>
--

Если формула не предусматривает расшифровки, то после формулы ставится точка.

<p><i>Пример</i> Явочная численность рабочих определяется по формуле</p> $Ч_{я} = N / \Phi_{п} . \quad (2)$

Для определения требуемого количества производственных рабочих ...

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами, как показано на примере.

Например:

- Примечание – Условные обозначения
- или
- Примечания
- 1
- 2

Иллюстрации (блок-схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации, «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела и «... может быть проиллюстрировано следующим образом (рисунок 3)». Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру следующим образом: Рисунок 1 – Типы организационный культуры. Точку в конце не ставить. Иллюстрацию следует обособить от текста сверху и снизу одним интервалом (полуторный).

Пример



Рисунок 1 – Типы организационный культуры

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название следует помещать над таблицей симметрично текста (по центру). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте пояснительной записки, при ссылке следует писать: «... в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации, «... в соответствии с таблицей 1.2» при нумерации в пределах раздела и «... может быть представлено следующим образом (таблица 3)». Таблицу следует обособить от текста сверху и снизу одним интервалом (полуторный).

Пример

.....

Таблица 1.2 – Динамика основных показателей

.....

При переносе части таблицы на другие страницы слово «Таблица» указывают один раз по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут справа слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. В случае переноса таблицы она должна иметь строку с нумерацией колонок после шапки таблицы. На следующей странице таблица начинается строкой с нумерацией колонок.

Пример

.....

Таблица 2 – Классификационные признаки рисков предприятия

1	2	3	4	5

Следующая страница

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5

.....

Приложения оформляют как продолжение проекта на последующих страницах или в виде отдельного документа, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения и иметь в обоснованных случаях содержательный заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае наличия заголовка приложения, его помещают ниже через 1 интервал (полупетельный) с абзацного отступа.

Пример

Приложение А

Бухгалтерская отчетность ООО «Ставропольагросервис»

Пример

Приложение Б

Таблица Б.1 – Анализ ликвидности баланса ООО «Ставропольагросервис»

или

Пример

Приложение В

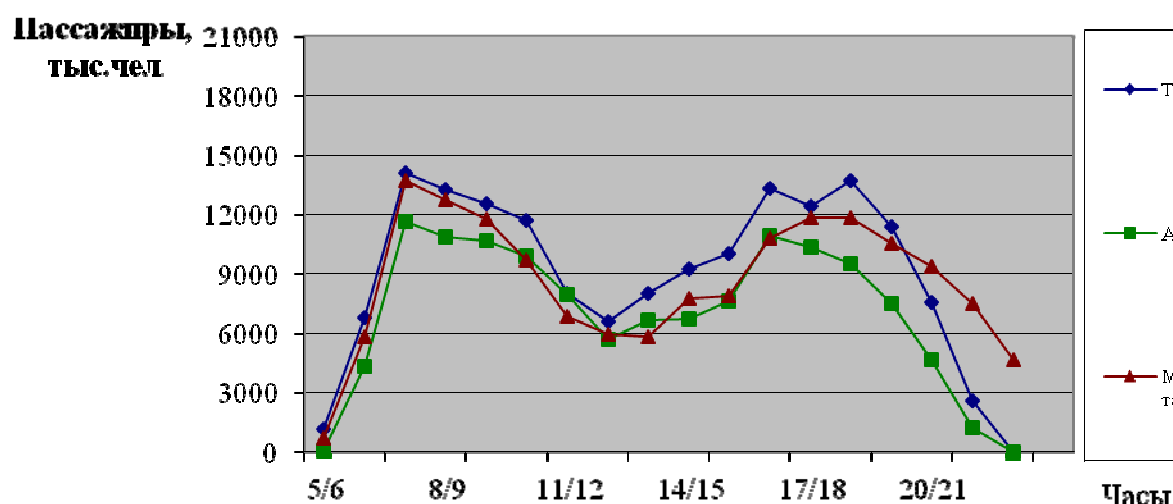


Рисунок В.1 - Динамика пассажиропотока по часам

Если в курсовом проекте есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте, а в содержание включают одно слово «Приложения» с указанием начального номера страниц без заголовков. На все приложения должны быть приведены ссылки в тексте пояснительной записки, при ссылке следует писать: «... по данным Приложения А можно сделать вывод о том, что ...» или «... динамика показателя свидетельствует о его росте (Приложение В)».

В тексте пояснительной записки курсового проекта и приложениях не допускается использовать шрифт жирный (за исключением заголовков разделов и подразделов), шрифт курсивный и шрифт с подчеркиванием.

Правила оформления списка использованных источников

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Основным источником для библиографического описания является титульный лист. Недостающие сведения получают из других частей книги: с оборота титульного листа, выпускных данных и т.д. Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано издание.

Список использованных источников следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Элементами библиографического описания книг, учебников, монографий, справочников и статей являются: фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов указывают в именительном падеже. Наименование места издательства приводится полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий для городов: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Минск (Мн).

Если у книги один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы (после заглавия книги за косой чертой записываются все авторы: один, два или три – сначала инициалы затем фамилия).

Пример описания книги с одним, двумя и тремя авторами:

1 Евстегнеев, Е.В. Основы налогообложения и налогового права / Е.В. Евстегнеев. – М.: ИНФРА, 2012. – 120 с.

2 Карпова, В.В. Упрощенная система налогообложения: практическое пособие / В.В. Карпова, А.В. Карпов. – М.: ПРИОР, 2014. – 96 с.

3 Иоффе, М.Я. Налоговые системы зарубежных стран: учеб. пособие для вузов / М.Я. Иоффе, В. Г. Пансков, В.Г. Князев; под общ. ред. А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. эконом. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Юрист, 2012. – 542 с.

Если у книги более трех авторов сначала указывается заглавие затем за косой чертой авторы книги. При необходимости сокращения количества авторов приводят фамилию и инициалы первого автора с добавлением сокращения «и другие» в квадратных скобках.

Пример описания книги с 4-мя и более авторов:

4 Налог на имущество: комментарии и разъяснения / В.Р. Берник и [др]. – М.; Екатеринбург: Аналитика-пресс: Финансы, 2014. – 80 с.

На заглавие также ссылаются коллективные монографии и сборники статей.

Примеры описания официальных документов

5 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с.

6 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 111: федер. Закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собр. Зак-ва РФ – 2001. – № 34. – Ст. 1759.

7 Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.

8 Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22 – Ст.2248.

9 Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае: закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. Правда. – 2001. – 22 июня. – С.4.

10 Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края: постановление Правительства Ставроп. края от 1 авг. 2001 г. № 156-П // Ставроп. правда. – 2001. – 11 авг. – С. 3.

Пример описания главы из книги:

11 Экономические взгляды Н.Д. Кондратьева // История экономических учений: учеб. пособие / под ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458–478.

Пример описания статьи из сборника:

12 Жидкова, Е.Ю. Анализ экономической эффективности льготы по налогу на прибыль / Е.Ю. Жидкова // Бухгалтерский учет, аудит и налоги: сб. мат. 2 всерос. науч.-практ. конфер / Пенза: РИО ПГСХА, 2005. – С. 128–132.

Пример описания статьи из журнала с одним, двумя и тремя авторами:

13 Малис, Н.И. Единый налог на вмененный доход / Н.И. Малис // Финансы. – 2004. – № 2. – С.21–23.

14 Евдовицкий, Д.А. Лизинг в российской федерации и тенденции развития / Д.А. Евдовицкий, Е.В. Панина // Финансы. – 2004. – № 11. – С.19-21.

15 Шмаков, В.С. Реформирование специальных налоговых режимов: за и против / В.С. Шмаков, М.А. Болотина, Е.А Ибрагимова // Вест. Моск. ун-та. – 2001. – 31 окт.- С. 6.

Если у статьи 4 и более автора, то статья описывается на заглавии.

Пример описания статьи с 4-мя и более авторов:

16 Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В.И. Суслов (и др.) // Регион: экономика и социология. – 2013. – № 4. – С. 47 – 63.

Пример описания статьи из газеты:

17 Шереметьевский, Н. Банк сильнее и губернатора и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламент. Газ. – 2015 – 13 ноября.

Пример описания кандидатской диссертации

18 Вишняков. И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2014. – 234 с.

Пример описания автореферата диссертации

19 Закшевская, Е.В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика: автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Закшевская Елена Васильевна. – Воронеж, 2004. – 50 с.

Пример описания стандарта

20 ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введен 2002-07-01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 19 с.

Пример описания патентных документов

21 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 В 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.- исслед. ин-т связи. – № 2000131763 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08. 02, Бюл. № 23 (11 ч.). – 3 с.

В библиографическом описании статьи область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Если отсутствует основной источник информации, его заменяют другим, содержащим наиболее полную информацию.

Курсовой проект регистрируется и сдается на кафедру Государственного, муниципального управления и экономики труда в скрепленном виде.

IV. Тематика курсовых проектов и требования к ее выбору

Курсовой проект выполняется в 3 семестре (сроки выдачи задания – 1 неделя, срок сдачи на проверку – 11 неделя) и представляет собой разработку конкретного проекта в социальной сфере региона. Тема курсового проекта выбирается студентом самостоятельно из рекомендуемых и в соответствии с его научными интересами:

1. Разработка социального проекта в области образования в регионе
2. Разработка социального проекта в области здравоохранения в регионе
3. Разработка социального проекта в области жилищно-коммунального хозяйства в регионе
4. Разработка социального проекта в области благоустройства территории в регионе
5. Разработка социального проекта в области культуры в регионе

Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограниченно

7. <http://ecsocman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).

8. <http://www.edu.ru> (Сайт федерального портала «Российское образование»).

9. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

10. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).

11. <http://www.expert.ru> (Сайт федерального портала журнала «Эксперт»).

12. <http://www.amr.ru> (Сайт федерального портала «Ассоциация менеджеров России (АМР)»).

13. <http://www.e-executive.ru> (Сайт федерального портала «Сообщество менеджеров и профессионалов»).

14. <http://www.aup.ru> (Сайт федерального административно-управленческого портала).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГАОУ ВПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

«Проектное управление в социально-значимых отраслях»

Выполнил(а):

Студент(ка) 2 курса

Направления 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Управление в социальной сфере»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель работы:

Мухорьянова Оксана Анатольевна

к.э.н., доцент кафедры государственного,
муниципального управления и экономики труда

(должность)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя)

_____ (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

Члены комиссии: _____ к.э.н, доцент Мухорьянова
О.А.

_____ к.соц.н, доцент Пьянов А.И.

_____ к.соц.н, доцент Шмыгалева

П.В.

Ставрополь, 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой государственного,
муниципального управления и экономики труда
_____ С.Н. Калюгина

Институт _____ Экономике и управления _____
Кафедра Государственного, муниципального управления и экономики труда
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ЗАДАНИЕ
на курсовой проект

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине «Проектное управление в социально-значимых отраслях»

1. Тема проекта _____

2. Цель _____

3. Задачи _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) по теоретической части _____

б) по аналитической и проектной части _____

5. Исходные данные:

а) по литературным источникам _____

б) по вариантам, разработанным преподавателем _____

в) иное _____

6. Список рекомендуемой литературы _____

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсового проекта:

25 % - _____ «__» _____ 2026 г.

50 % - _____ «__» _____ 2026 г.

75 % - _____ «__» _____ 2026 г.

100 % - _____ «__» _____ 2026 г.

8. Срок защиты студентом курсового проекта «__» _____ 2026 г.

Дата выдачи задания «__» _____ 2026 г.

Руководитель курсового проекта к.э.н, доцент кафедры _____

О.А. Мухорьянова

Задание принял(а) к исполнению _____

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

**Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине ««Проектное
управление в социально-значимых отраслях»»**

1. Разработка социального проекта в области образования в регионе

2. Разработка социального проекта в области здравоохранения в регионе
3. Разработка социального проекта в области жилищно-коммунального хозяйства в регионе
4. Разработка социального проекта в области благоустройства территории в регионе
5. Разработка социального проекта в области культуры в регионе
6. Разработка социального проекта в области спорта в регионе
7. Разработка социального проекта в области туризма в регионе
8. Разработка социального проекта в сфере индустрии развлечений в регионе