

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению лабораторных работ  
по дисциплине «Таможенное декларирование»  
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь  
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Таможенное декларирование» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к лабораторным занятиям.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	5
2 Планы лабораторных занятий.....	8
3 Литература и информационное обеспечение.....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины заключается в изучении студентами методологических и организационно-правовых основ таможенного декларирования, а также получении систематического представления об процедуре таможенного декларирования, организации и проведении таможенного декларирования.

Освоение данного курса определяет следующие задачи:

- рассмотрение таможенного декларирования как таможенной операции, связанной с помещением товаров под таможенную процедуру,
- изучение особенностей декларирования товаров и транспортных средств и существующей практики работы с различными видами деклараций,
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей таможенное декларирование в Российской Федерации и в ЕАЭС.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 –Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-1. ПК-4. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры	Совершает таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров. Применяет понятийный аппарат таможенных операций
	ИД-3. ПК-4. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Различает виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения. Правильно заполняет таможенные декларации. Осуществляет контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов. Работает в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лабораторное занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучаемыми лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов; рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение

практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практике студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практике можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практике, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практике (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование лабораторных занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- разработка системы занятий по теме или разделу;
- определение задач и целей занятия;
- определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей;
- разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала;
- определение объема и форм самостоятельной работы на занятии. определение форм и методов контроля знаний студентов. определение формы подведения итогов;
- определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении лабораторных занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам

выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

## 2 ПЛАНЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Тема 1. Общие положения о таможенном декларировании товаров

Цель: формирование общих представлений об изучаемой дисциплине, об общих положениях о таможенном декларировании товаров.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

- знать правила и условия совершения таможенных операций;
- уметь применять правила и условия совершения таможенных операций;
- владеть навыками применения правил и условий совершения таможенных операций.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

#### Теоретическая часть

Таможенное декларирование – заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров.

Таможенное декларирование осуществляется декларантом либо таможенным представителем, если иное не установлено ТК ЕАЭС.

Товары подлежат таможенному декларированию при помещении под таможенную процедуру либо в иных случаях, установленных ТК ЕАЭС.

ТК ЕАЭС предусматривает 2 формы декларирования:

1. Электронная форма. При этом используется таможенная декларация в виде электронного документа (электронная таможенная декларация).

2. Письменная форма. При этом используется таможенная декларация в виде документа на бумажном носителе (таможенная декларация на бумажном носителе).

Основной формой декларирования является электронная, а декларирование в письменной форме допускается в исключительных случаях, которые приведены в п. 4 ст. 104 ТК ЕАЭС, а именно:

- 1) при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;
- 2) в отношении товаров для личного пользования;
- 3) в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях;
- 4) в отношении транспортных средств международной перевозки;
- 5) при использовании в качестве таможенной декларации транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов;
- 6) в иных случаях, определяемых ЕЭК и законодательством государств-членов о таможенном регулировании в случаях, предусмотренных ЕЭК.

Кроме того, таможенное декларирование в письменной форме может быть осуществлено,

если у таможенного органа отсутствует возможность обеспечить реализацию декларантом таможенного декларирования в электронной форме в связи с неисправностью используемых таможенными органами информационных систем, вызванной техническими сбоями, нарушениями в работе средств связи (телекоммуникационных сетей и сети Интернет), отключением электроэнергии, а также в иных случаях, устанавливаемых законодательством государств-членов ЕАЭС.

При таможенном декларировании могут применяться следующие виды таможенной декларации:

1) ДТ - используется при помещении товаров под таможенные процедуры, за исключением таможенной процедуры таможенного транзита;

2) транзитная декларация - используется при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;

3) пассажирская таможенная декларация - используется при таможенном декларировании товаров для личного пользования, а в случаях, предусмотренных ТК ЕАЭС, - при помещении товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита;

4) декларация на транспортное средство - используется при таможенном декларировании транспортных средств международной перевозки, а в случаях, предусмотренных ТК ЕАЭС, - при таможенном декларировании припасов.

#### Вопросы для обсуждения

1. Декларирование товаров: сущность, основные положения и определения.
2. Формы декларирования.
3. Виды таможенных деклараций.
4. Место и время совершения операций.
5. Сущность таможенных операций.
6. Субъекты и объекты таможенных операций.
7. Правовые основы таможенного декларирования

#### Контрольные вопросы и задания

1. Декларирование товаров: сущность, основные положения и определения
2. Сфера и условия декларирования. Формы декларирования
3. Виды таможенных деклараций. Место и время совершения таможенных операций

#### Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

## Тема 2. Порядок подачи, регистрации, отзыва таможенной декларации

Цель: формирование знаний о документах, предъявляемых при таможенном декларировании.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

- знать виды и содержание таможенных операций и таможенных процедур; виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения; правила заполнения таможенных деклараций;

- уметь совершать таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров; заполнять правильно различные виды таможенных деклараций; осуществлять контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов;

- владеть понятийным аппаратом таможенных операций; навыками работы в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

### Теоретическая часть

Таможенный орган проводит проверку поданной таможенной декларации в целях установления отсутствия оснований для отказа в ее регистрации.

Таможенные операции, связанные с регистрацией или отказом в регистрации таможенной декларации, совершаются таможенным органом не позднее 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

Регистрация или отказ в регистрации декларации на товары, транзитной декларации и декларации на транспортное средство оформляется в порядке, определяемом Комиссией, а в части, не урегулированной Комиссией, - в порядке, устанавливаемом в соответствии с законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

Регистрация или отказ в регистрации пассажирской таможенной декларации оформляется в порядке, установленном законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

Регистрация или отказ в регистрации пассажирской таможенной декларации в отношении товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, в отношении которых в качестве пассажирской таможенной декларации используются документы, предусмотренные актами Всемирного почтового союза и сопровождающие международные почтовые отправления, может не производиться, если это предусмотрено законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

Таможенный орган отказывает в регистрации таможенной декларации по следующим основаниям:

1) таможенная декларация подана таможенному органу, неправомочному регистрировать таможенные декларации;

2) таможенная декларация подана неуполномоченным лицом и (или) не подписана либо не удостоверена надлежащим образом;

3) не соблюдена форма таможенного декларирования;

4) в таможенной декларации не указаны сведения, подлежащие указанию в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, и (или) таможенная декларация заполнена не в соответствии с установленным порядком ее заполнения;

5) таможенная декларация на бумажном носителе составлена не по установленной форме, и (или) структура и формат электронной таможенной декларации или электронного вида таможенной декларации на бумажном носителе не соответствуют установленным структурам и форматам таких документов;

6) товары, в отношении которых подается таможенная декларация, за исключением товаров, указанных в пункте 2 статьи 109 ТК ЕАЭС, либо товаров в случаях, определенных Комиссией в соответствии с пунктом 3 статьи 109 ТК ЕАЭС, не находятся на территории государства-члена, таможенному органу которого подается таможенная декларация;

7) не совершены действия, которые в соответствии с настоящим Кодексом и (или) законодательством государств-членов должны совершаться до подачи или одновременно с подачей таможенной декларации;

8) не соблюдены особенности таможенного декларирования товаров, установленные законодательством государств-членов о таможенном регулировании в соответствии с пунктом 8 статьи 104 ТК ЕЭС, которые должны соблюдаться до подачи или одновременно с подачей таможенной декларации.

#### Вопросы для обсуждения

1. Общий порядок представления документов при декларировании товаров.
2. Дополнительные документы, представляемые при таможенном декларировании в соответствии с условиями таможенных процедур.
3. Сроки подачи и фиксирование подачи таможенной декларации.
4. Декларант, его права и обязанности.
5. Ответственность декларанта.
6. Отзыв таможенной декларации.
7. Изменение и дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации.
8. Корректировка декларации на товары: форма, порядок заполнения и подачи

#### Контрольные вопросы и задания

1. Представление документов при декларировании товаров

2. Дополнительные документы, представляемые при таможенном декларировании в соответствии с условиями таможенных процедур

3. Сроки подачи и фиксирование подачи декларации на товары

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

### Тема 3. Порядок выпуска товаров таможенными органами

Цель: формирование знаний о выпуске товаров.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

Знать:

- виды и содержание таможенных операций и таможенных процедур;
- виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения;

- правила заполнения таможенных деклараций;

Уметь:

- совершать таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров;
- заполнять правильно различные виды таможенных деклараций;
- осуществлять контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов;

Владеть:

- понятийным аппаратом таможенных операций;
- навыками работы в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

Теоретическая часть

В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 2 ТК ЕАЭС, выпуск товаров - действие таможенного органа, после совершения которого заинтересованные лица вправе использовать товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой или в порядке и на условиях, которые установлены в отношении отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с ТК ЕАЭС помещению под таможенные процедуры.

Выпуск товаров осуществляется таможенными органами при соблюдении следующих условий:

1) соблюдены условия помещения товаров под заявленную таможенную процедуру или условия, установленные для использования отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с ТК ЕАЭС помещению под таможенные процедуры, за исключением случаев, когда такое условие, как соблюдение запретов и ограничений в соответствии с Договором о ЕАЭС и (или) законодательством государств-членов, может быть подтверждено после выпуска товаров;

2) уплачены таможенные сборы за совершение таможенными органами действий, связанных с выпуском товаров, если такие сборы установлены в соответствии с законодательством государства-члена и срок их уплаты установлен до выпуска товаров, в том числе до регистрации таможенной декларации.

Выпуск товаров осуществляется таможенными органами в течение 4 часов с момента регистрации таможенной декларации. При этом если декларация подана менее чем за 4 часа до окончания работы таможенного органа, срок выпуска товаров составляет 4 часа с момента начала работы таможенного органа на следующий рабочий день.

Указанный срок выпуска товаров может быть продлен. В соответствии с п.3 ст. 119 ТК ЕАЭС выпуск товаров должен быть завершен не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации, если наступило одно из следующих обстоятельств:

1) таможенным органом запрошены документы, подтверждающие сведения, заявленные в таможенной декларации, и (или) принято решение о проведении таможенного контроля в иных формах либо о применении мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля;

2) декларант обратился в таможенный орган с мотивированным обращением об изменении (дополнении) сведений, заявленных в таможенной декларации;

3) декларантом не выполнено требование таможенного органа об изменении (дополнении) сведений, заявленных в таможенной декларации.

При этом срок выпуска товаров, предусмотренный п.3 ст. 119 ТК ЕАЭС, может быть продлен на время, необходимое для:

1) проведения или завершения начатого таможенного контроля с применением предусмотренных ТК ЕАЭС форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля;

2) выполнения требования таможенного органа об изменении (дополнении) сведений, заявленных в таможенной декларации;

3) предоставления обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

Срок выпуска товаров продлевается с разрешения руководителя таможенного органа (уполномоченного им заместителя либо лиц, их замещающих с письменного разрешения руководителя таможенного органа) и по общему правилу не может превышать десяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации, а товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, - пяти рабочих дней.

Выпуск товаров производится должностным лицом таможенного органа путем проставления соответствующих отметок (штампов) на таможенную декларацию, коммерческие, транспортные документы.

Таможенный орган может отказать в выпуске товаров, но для этого должны быть соответствующие основания. Перечень таких оснований приведен в ст. 125 ТК ЕАЭС. Так, таможенный орган отказывает в выпуске товаров, если товар не предъявлен по требованию таможенного органа в пределах установленного срока, или если при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами выявлены нарушения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства государств-членов.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность выпуска товаров.
2. Особенности выпуска товаров.
3. Основания для выпуска и порядок выпуска товаров.
4. Сроки выпуска.
5. Условный выпуск
6. Выпуск товаров до подачи декларации
7. Отказ в выпуске

Контрольные вопросы и задания

1. Основания для выпуска и порядок выпуска товаров. Сроки выпуска
2. Выпуск товаров до подачи декларации. Выпуск товаров при необходимости исследования документов, проб и образцов товаров
3. Условно выпущенные товары. Отказ в выпуске

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 4. Особенности таможенного декларирования товаров

Цель: формирование знаний об особенностях таможенного декларирования товаров.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

Знать:

- виды и содержание таможенных операций и таможенных процедур;
- виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения;
- правила заполнения таможенных деклараций;

Уметь:

- совершать таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров;

- заполнять правильно различные виды таможенных деклараций;

- осуществлять контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов;

Владеть:

- понятийным аппаратом таможенных операций;

- навыками работы в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

Теоретическая часть

При предварительном таможенном декларировании должны быть заявлены сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации, за исключением следующих сведений, которые по своему характеру могут быть не известны декларанту на момент подачи таможенной декларации:

- 1) о транспортных средствах, на которых будут перевозиться товары, кроме сведений о виде транспорта, которым будут перевозиться товары;

- 2) об отдельных документах, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации;

- 3) иные сведения, определяемые Комиссией в зависимости от вида таможенной декларации и (или) категорий товаров и вида транспорта, которым они перевозятся.

Неполное таможенное декларирование осуществляется в отношении товаров, вывозимых с таможенной территории Союза.

При неполном таможенном декларировании должны быть заявлены сведения, подлежащие указанию в декларации на товары в соответствии со статьей 106 ТК ЕАЭС, за исключением следующих сведений, которые могут не указываться:

- 1) о получателе товаров;

- 2) о стране назначения товаров и (или) торгующей стране;

- 3) о транспортных средствах, используемых для перевозки декларируемых товаров;

- 4) об упаковках товаров (количество, вид, маркировка и порядковые номера).

При периодическом таможенном декларировании декларация на товары подается в отношении всех товаров, которые будут перемещаться через таможенную границу Союза двумя или более партиями в течение периода поставки, в счет исполнения обязательств по одной сделке, а при отсутствии сделки - по одному документу, подтверждающему право владения, пользования или распоряжения товарами, или по одному документу об условиях переработки товаров при таможенном декларировании продуктов переработки.

Декларация на товары подается до начала заявляемого периода поставки. Под периодом поставки понимается заявляемый декларантом период, который не превышает 31 календарного дня и в течение которого планируется:

- 1) предъявить таможенному органу товары, ввозимые на таможенную территорию Союза;
- 2) отгрузить товары, вывозимые с таможенной территории Союза (сдать товары перевозчику, который будет осуществлять международную перевозку товаров, либо первому перевозчику при осуществлении международной перевозки товаров с перегрузкой (перевалкой) на другое транспортное средство в целях вывоза товаров с таможенной территории Союза).

Вопросы для обсуждения

1. Предварительное таможенное декларирование.
2. Декларирование товаров с подачей неполной, периодической, временной периодической декларации.

3. Особенности декларирования товаров в несобранном или разобранном виде

Контрольные вопросы и задания

1. Предварительное таможенное декларирование
2. Декларирование товаров с подачей неполной, периодической, временной периодической декларации

3. Особенности декларирования товаров в несобранном или разобранном виде

4. Особенности декларирования товаров различных наименований с указанием одного классификационного кода

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

## Тема 5. Заполнение и контроль декларации на товары

Цель: формирование знаний о применении, порядке заполнения и технологии контроля декларации на товары при заявлении различных таможенных процедур.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

Знать:

- виды и содержание таможенных операций и таможенных процедур;
- виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения;
- правила заполнения таможенных деклараций;

Уметь:

- совершать таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров;
- заполнять правильно различные виды таможенных деклараций;
- осуществлять контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов;

Владеть:

- понятийным аппаратом таможенных операций;
- навыками работы в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

Теоретическая часть

Таможенная декларация (ДТ) – это документ, в котором отражена вся информация о сделке по импорту или экспорту. Таможенный документ должен содержать все данные о товарах из одной партии, помещенных под одну таможенную процедуру.

Заполнение таможенной декларации на товары при их таможенном оформлении предполагает внесение следующей информации, являющейся источником для исчисления таможенных платежей, формирования статистических отчетов:

- сведения об грузоотправителе и получателе;
- сведения о транспортном средстве, которым товары доставляются на таможенную территорию ЕАЭС и перевозятся по ней;
- наименование заявленной процедуры;
- информация о товаре, пересекающем границу ЕАЭС – его наименование, описание, код ТН ВЭД, страна происхождения, вес брутто и нетто, количество упаковок.
- данные для исчисления таможенных платежей;
- сведения о внешнеторговой сделке;
- сведения о соблюдении условий помещения продукции под определенную процедуру;
- сведения о документации, подтверждающей информацию о товаре;
- о соблюдении ограничений;
- информация о юридическом лице или таможенном брокере, составивших декларацию.

В завершение проставляется место оформления документа, и фиксируется дата.

Особенности оформления декларации на товары

ДТ (декларация на товары) предоставляется в таможенные органы в электронном виде. При распечатывании декларации на бумажном носителе таможенные органы:

- первый экземпляр – оставляют в таможенном органе, которому декларируются товары;
- второй и третий экземпляры — возвращают декларанту.

Заполнение ДТ предусмотрено с использованием специального программного средства. Подачу их в таможенный орган следует произвести в течение 15 дней со времени прибытия товара

на склад временного хранения или склад таможни. ДТ приобретает юридический статус при условии соблюдения всех правил ее заполнения и регистрации в специальном журнале.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности заполнения таможенной декларации на товары в зависимости от заявляемой таможенной процедуры.

2. Проверка обоснованности помещения товаров под таможенную процедуру.

3. Общий порядок и правила заполнения декларации на товары.

4. Таможенный контроль декларации на товары

Контрольные вопросы и задания

1. Понятие одной товарной партии и одного товара в декларации на товары

2. Особенности заполнения таможенной декларации в зависимости от заявляемой таможенной процедуры

3. Последовательность контроля таможенной декларации с использованием ЕАИС таможенных органов

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

– основная: 1-2;

– дополнительная: 1-3;

– интернет-источники: 1-8.

Тема 6. Заполнение и контроль транзитной декларации

Цель: формирование знаний о транзитной декларации

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

Знать:

- виды и содержание таможенных операций и таможенных процедур;

- виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения;

- правила заполнения таможенных деклараций;

Уметь:

- совершать таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров;

- заполнять правильно различные виды таможенных деклараций;

- осуществлять контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов;

Владеть:

- понятийным аппаратом таможенных операций;

- навыками работы в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

#### Теоретическая часть

При помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита таможенному органу отправления представляется транзитная декларация.

В качестве транзитной декларации могут представляться транспортные (перевозочные), коммерческие и (или) иные документы, в том числе определенные международными договорами

В транзитной декларации подлежат указанию сведения:

1) об отправителе и получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами, декларанте, перевозчике;

2) о стране отправления и стране назначения товаров;

3) о транспортном средстве, которым перевозятся товары;

4) о наименовании, количестве и стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;

5) о коде товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых 6 знаков. В отношении товаров (компонентов товаров), перемещаемых через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, в течение определенного периода одним или несколькими транспортными средствами, могут указываться сведения о коде товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне 10 знаков в соответствии с принятым в отношении таких товаров предварительным решением о классификации товаров либо решением о классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде;

6) о весе товаров брутто или объеме, а также количестве товаров в дополнительных единицах измерения, если Единым таможенным тарифом Евразийского экономического союза в отношении декларируемого товара установлена дополнительная единица измерения, по каждому коду Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

7) о количестве грузовых мест;

8) о пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

9) о соблюдении запретов и ограничений в соответствии со статьей 7 ТК ЕАЭС;

10) о планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

#### Вопросы для обсуждения

1. Особенности заполнения транзитной декларации.

2. Общий порядок и правила заполнения транзитной декларации.

3. Таможенный контроль транзитной декларации.

## Контрольные вопросы

1. Специфика представления транзитной декларации
2. Порядок заполнения, контроля и выпуска транзитной декларации

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

## Тема 7. Заполнение и контроль декларации на транспортное средство

Цель: формирование знаний о декларации на транспортное средство.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

- виды и содержание таможенных операций и таможенных процедур;
- виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения;
- правила заполнения таможенных деклараций;

Уметь:

- совершать таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров;
- заполнять правильно различные виды таможенных деклараций;
- осуществлять контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов;

Владеть:

- понятийным аппаратом таможенных операций;
- навыками работы в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

### Теоретическая часть

Декларация на транспортное средство – документ, который используется при таможенном декларировании транспортных средств международной перевозки, а в случаях, предусмотренных ТК ЕАЭС, - при таможенном декларировании припасов.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности заполнения декларации на транспортное средство.
2. Общий порядок и правила заполнения декларации на транспортное средство.
3. Таможенный контроль декларации на транспортное средство

## Контрольные вопросы

1. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки
2. Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации и представление документов при декларировании товаров для личного пользования
3. Особенности заполнения и контроля таможенной декларации на транспортное средство и представления документов на нее

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

#### Тема 8. Заполнение и контроль пассажирской декларации

Цель: формирование знаний о пассажирской таможенной декларации.

Знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части:

Знать:

- виды и содержание таможенных операций и таможенных процедур;
- виды таможенных деклараций, особенности и формы таможенного декларирования, и случаи их применения;
- правила заполнения таможенных деклараций;

Уметь:

- совершать таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией, отзывом таможенных деклараций и выпуском товаров;
- заполнять правильно различные виды таможенных деклараций;
- осуществлять контроль правильности заполнения таможенных деклараций и иных документов;

Владеть:

- понятийным аппаратом таможенных операций;
- навыками работы в профессиональной программной среде для заполнения таможенных деклараций и иных документов.

Актуальность темы обусловлена необходимостью формирования компетенций по рассматриваемой дисциплине.

Теоретическая часть

Пассажирская таможенная декларация - документ, который используется при таможенном декларировании товаров для личного пользования, а в случаях, предусмотренных ТК ЕАЭС, - при помещении товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности заполнения пассажирской декларации.
2. Общий порядок и правила заполнения пассажирской декларации.
3. Таможенный контроль пассажирской декларации

Контрольные вопросы:

1. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки
2. Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации и представление документов при декларировании товаров для личного пользования
3. Особенности заполнения и контроля таможенной декларации на транспортное средство и представления документов на нее

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

### 3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Основная литература

1. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебник для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19179-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586699>.

2. Малышенко Ю.В. Декларирование товаров (краткий курс) / Малышенко Ю.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4383-0224-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103985.html>

#### Дополнительная литература

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебник для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561660>.

2. Сладкова, А. А. Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19378-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590183>.

3. Прокушев, Е. Ф. Организация внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17238-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589295>.

#### Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине «Таможенное декларирование»  
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь  
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Таможенное декларирование» для студентов направления 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА....	6
2.1 Общие положения.....	6
2.2 Вопросы для собеседования.....	7
2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования....	9
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	11
3.1 Общие положения.....	11
3.2 Комплект задач и тестовыхзаданий.....	11
3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий).....	13
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.....	15
4.1 Общие положения.....	15
4.2 Вопросы к экзамену.....	15
4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене.....	18
5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Таможенное декларирование» отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических указаний – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов (далее – СРС) по дисциплине «Таможенное декларирование» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Таможенное декларирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-1. ПК-4. ИД-3. ПК-4	1-8	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-1. ПК-4. ИД-3. ПК-4	1-8	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий
ИД-1. ПК-4. ИД-3. ПК-4	1-8	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

### 2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Конспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

## 2.2 Вопросы для собеседования

### Тема 1. Общие положения о таможенном декларировании товаров

1. Декларирование товаров: сущность, основные положения и определения.
2. Формы декларирования.
3. Виды таможенных деклараций.
4. Место и время совершения операций.
5. Сущность таможенных операций.
6. Субъекты и объекты таможенных операций.
7. Правовые основы таможенного декларирования

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

### Тема 2. Порядок подачи, регистрации, отзыва таможенной декларации

1. Общий порядок представления документов при декларировании товаров.
2. Дополнительные документы, представляемые при таможенном декларировании в соответствии с условиями таможенных процедур.
3. Сроки подачи и фиксирование подачи таможенной декларации.
4. Декларант, его права и обязанности.
5. Ответственность декларанта.
6. Отзыв таможенной декларации.
7. Изменение и дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации.
8. Корректировка декларации на товары: форма, порядок заполнения и подачи

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

### Тема 3. Порядок выпуска товаров таможенными органами

1. Сущность выпуска товаров.

2. Особенности выпуска товаров.
3. Основания для выпуска и порядок выпуска товаров.
4. Сроки выпуска.
5. Условный выпуск
6. Выпуск товаров до подачи декларации
7. Отказ в выпуске.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 4. Особенности таможенного декларирования товаров

1. Предварительное таможенное декларирование.
2. Декларирование товаров с подачей неполной, периодической, временной периодической декларации.
3. Особенности декларирования товаров в несобранном или разобранном виде

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 5. Заполнение и контроль декларации на товары

1. Особенности заполнения таможенной декларации на товары в зависимости от заявляемой таможенной процедуры.
2. Проверка обоснованности помещения товаров под таможенную процедуру.
3. Общий порядок и правила заполнения декларации на товары.
4. Таможенный контроль декларации на товары

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 6. Заполнение и контроль транзитной декларации

1. Особенности заполнения транзитной декларации.
2. Общий порядок и правила заполнения транзитной декларации.
3. Таможенный контроль транзитной декларации

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;

- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

#### Тема 7. Заполнение и контроль декларации на транспортное средство

1. Особенности заполнения декларации на транспортное средство.
2. Общий порядок и правила заполнения декларации на транспортное средство.
3. Таможенный контроль декларации на транспортное средство

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

#### Тема 8. Заполнение и контроль пассажирской декларации

1. Особенности заполнения пассажирской декларации.
2. Общий порядок и правила заполнения пассажирской декларации.
3. Таможенный контроль пассажирской декларации

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1-2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

### 2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования

Для оценки результатов самостоятельного изучения литературы со студентами проводится собеседование по выданным для собеседования вопросам. Собеседование проводится в устной форме в специально установленное преподавателем для этого время. Во время собеседования выясняется уровень подготовки студента по обсуждаемой теме, объем специальной литературы, с которой он ознакомился, обсуждение вопросов, не до конца понятых студентами.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: задание изложено неполно, но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даются правильные формулировки, точные определения, понятия

терминов; студент может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена одна существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы СРС.

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### 3.1 Общие положения

Цель самостоятельного решения задач и выполнения тестовых заданий - закрепление знаний по основным теоретическим положениям дисциплины и формирование навыков и умений по применению этих знаний, необходимых в будущей учебной и практической деятельности.

Данный вид СРС способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов.

Задания выполняются на основе изучения материалов лекций и практических занятий, а также соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Перед выполнением заданий студенту необходимо:

- изучить материал задания в материалах лекционных и практических занятий по дисциплине, источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Ответ на задание должен быть написан грамотно и разборчивым почерком. Они должны быть конкретными, точными. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если работа выполнена с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки. Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с не зачтенной работой. После получения допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

#### 3.2 Комплект задач и тестовых заданий

Таможенный контроль таможенной декларации и сведений в ней осуществляет

- а) Декларант
- б) Таможенный орган
- в) Перевозчик
- г) Таможенный представитель

Таможенный орган отказывает в выпуске товаров, задекларированных в рамках предварительного декларирования, если товары не размещены в зоне таможенного контроля, указанной в таможенной декларации,

- а) в течение 31 дня со дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации
- б) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации
- в) в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации
- г) в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем фактического ввоза товаров

Таможенный контроль таможенных, иных документов и (или) сведений может проводиться таможенными органами посредством информационной системы

- а) таможенных органов без участия должностных лиц таможенных органов
- б) налоговых органов без участия должностных лиц таможенных органов
- в) налоговых органов без участия должностных лиц налоговых органов
- г) декларанта без участия должностных лиц таможенных органов

Какие графы декларации на товары заполняет таможенный инспектор

- а) А,В,С,Д
- б) А,С,Д
- в) А,С,Д и второй подраздел графы 43
- г) А,В,С,Д,Е,И

В рамках периодического таможенного декларирования декларация на товары может подаваться

- а) до фактического ввоза
- б) после фактического ввоза
- в) до фактического вывоза
- г) после фактического вывоза

При вывозе товаров могут применяться следующие особенности декларирования

- а) Декларирование в несобранном/ разобранном виде
- б) Периодическое декларирование
- в) Декларирование незаконно ввезенных товаров
- г) Временное периодическое декларирование

Таможенное декларирование должно осуществляться в отношении

- а) припасов, вывозимых для использования за пределами таможенной территории
- б) товаров, вывозимых в МПО и возвращаемых обратно отправителю
- в) товаров для личного пользования, ввозимых с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов в сопровождаемом багаже
- г) наличных денежных средств общей суммой, эквивалентной 10 тыс.долл.США, перемещаемых в сопровождаемом багаже

Таможенное декларирование должно осуществляться в отношении

- а) дипломатической почты и консульской вализы
- б) международных почтовых отправлений
- в) транспортных средств международной перевозки
- г) товаров личного пользования в несопровождаемом багаже

Действие таможенного органа, после совершения которого заинтересованные лица вправе использовать товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой – это

- а) Таможенное декларирование
- б) Выпуск товаров
- в) Таможенная процедура
- г) Таможенный контроль

Таможенное декларирование должно осуществляться в отношении

- а) припасов
- б) транспортных средств международной перевозки
- в) почтовых карточек
- г) товаров, вывозимых в МПО и возвращаемых обратно отправителю

Таможенная декларация становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение с момента

- а) отказа в ее регистрации таможенным органом
- б) ее регистрации таможенным органом
- в) проставления таможенным органом отметок в графе «С»
- г) ее подачи таможенному органу

В графе 31 ДТ не должно быть записей под цифрой 3, если стоит «0» в графе

- а) 19 Контейнер
- б) 20 Условия поставки
- в) 23 Курс валюты
- г) 42 Цена товара

### 3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности) при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

## 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

### 4.1 Общие положения

Экзамен – это метод проверки знаний учащихся по полному курсу учебной дисциплины, произведенный путем постановки устных и письменных вопросов. Он дает объективную официально фиксируемую оценку итогов обучения студентов за определенный отрезок времени.

Экзамен не только форма контроля знаний студента. Он имеет большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета и является важным звеном в овладении наукой и продолжением учебного процесса.

Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестаций. На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в практических занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект лекций, самостоятельно проработанных тем курса, выполненные практической работы.

Самостоятельная подготовка студентов к экзамену является одной из важнейших форм учебного процесса.

### 4.2 Вопросы к экзамену

1. Предварительное таможенное декларирование
2. Основания, порядок и сроки выпуска товаров
3. Порядок и место таможенного декларирования
4. Особенности заполнения ДТ на вывозимые товары
5. Порядок и основания условного выпуска товаров
6. Порядок и условия отзыва таможенной декларации
7. Права, обязанности и ответственность декларанта
8. Неполная таможенная декларация и условия ее подачи
9. Особенности заполнения декларации вывозимые товары
10. Особенности заполнения декларации на ввозимые товары

11. Порядок заполнения транзитной декларации декларантом
12. Нормативно-правовые основы таможенного декларирования
13. Представление документов при таможенном декларировании
14. Основания для отказа в регистрации таможенной декларации
15. Специфика применения периодической таможенной декларации
16. Регистрация ДТ и проставление отметок таможенным органом
17. Периодическое временное декларирование российских товаров
18. Транзитная декларация: назначение и особенности ее заполнения
19. Права, обязанности и ответственность таможенного представителя
20. Регистрация транзитной декларации и отметки таможенных органов
21. Особенности заполнения декларации на товары на ввозимые товары
22. Основные отличия в заполнении ДТ на ввозимые и вывозимые товары
23. Порядок и условия выпуска товаров до подачи таможенной декларации
24. Первоочередной порядок декларирования отдельных категорий товаров
25. Особенности заполнения транспортных граф в таможенных декларациях
26. Порядок декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередач
27. Назначение, условия и порядок подачи пассажирской таможенной декларации
28. Роль и значение таможенной декларации во внешнеэкономической деятельности
29. Порядок принятия, регистрации, отказа в регистрации таможенной декларации
30. Основания и порядок приостановления выпуска товаров; возобновление выпуска
31. Декларация таможенной стоимости: формы, применение и особенности заполнения
32. Особенности декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом
33. Взаимоотношения таможенного представителя с декларантом и таможенным органом
34. Виды таможенной декларации, формы декларирования и особенности декларирования
35. Ответственность за недостоверное декларирование товаров и транспортных средств
36. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров
37. Корректировка декларации на товары: назначение, порядок заполнения и применения
38. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров
39. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых морским транспортом
40. Назначение и порядок использования классификаторов при таможенном декларировании

41. Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками
42. Основные отличия в заполнении декларации на товары на ввозимые и вывозимые товары
43. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых воздушным транспортом
44. Порядок и условия декларирования товаров одним классификационным кодом ЕТН ВЭД ЕАЭС
45. Особенности таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки
46. Документы, представляемые в подтверждение декларируемой таможенной стоимости товаров
47. Порядок внесения изменений, дополнений в сведения, заявленные в таможенной декларации
48. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых автомобильным транспортом
49. Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования
50. Таможенная декларация на транспортное средство: особенности ее применения и заполнения
51. Особенности указания сведений о юридических и физических лицах в таможенных декларациях
52. Регистрация таможенной декларации на транспортное средство и отметки таможенных органов
53. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом
54. Особенности указания сведений о географических пунктах и странах в таможенных декларациях
55. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами
56. Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации декларантом и таможенным органом
57. Срок подачи таможенной декларации на товары, сроки представления дополнительных документов
58. Особенности декларирования товаров в зависимости от категорий товаров и лиц их перемещающих
59. Особенности указания сведений о документах, подтверждающих сведения в таможенных декларациях

60. Проведение таможенных операций и таможенного контроля в отношении условно выпущенных товаров
61. Особенности указания сведений о количестве и характеристиках товаров в таможенных декларациях
62. Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля
63. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии
64. Порядок использования электронных способов обмена информацией, применяемых таможенными органами
65. Применение листа дополнения, оборотной стороны или дополнительного формуляра таможенных деклараций
66. Общие положения о таможенном декларировании товаров: сущность, формы, виды, субъекты декларирования
67. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля таможенной декларации
68. Таможенное декларирование товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
69. Декларация таможенной стоимости: назначение, формы и заявляемые в ней сведения о стоимости декларируемых товаров
70. Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации при перемещении наличной валюты и денежных инструментов
71. Особенности указания сведений о причитающихся к уплате или уплаченных таможенных платежах в таможенных декларациях
72. Порядок заполнения таможенной декларации на транспортное средство декларантом при временном ввозе транспортного средства международной перевозки
73. Порядок заполнения таможенной декларации на транспортное средство декларантом при временном вывозе транспортного средства международной перевозки

#### 4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене

Экзамены оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в

ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении лабораторных работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

## 5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебник для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19179-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586699>.

2. Малышенко Ю.В. Декларирование товаров (краткий курс) / Малышенко Ю.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4383-0224-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103985.html>

### Дополнительная литература

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебник для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561660>.

2. Сладкова, А. А. Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19378-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590183>.

3. Прокушев, Е. Ф. Организация внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17238-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589295>.

### Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> —.

6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к выполнению курсовой работы по дисциплине  
«Таможенное декларирование»  
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»  
(специальность «Таможенные платежи»)

Ставрополь 2026

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой дисциплины «Таможенное декларирование» для студентов направления 38.05.02 Таможенное дело (специализация «Таможенные платежи») и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1 Цели и задачи выполнения курсовой работы.....	4
1.2 Выбор темы курсовой работы.....	5
1.3 Последовательность выполнения курсовой работы.....	5
1.4 Составление плана работы и его согласование с руководителем.....	5
2 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1 Структура и содержание курсовой работы.....	6
2.2 Оформление курсовой работы.....	8
3 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
3.1 Порядок представления курсовой работы к защите.....	12
3.2 Процедура защита курсовой работы.....	13
4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	15
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	17

# ***1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ***

## **1.1 Цели и задачи выполнения курсовой работы**

Согласно учебному плану, студенты 4 курса специальности «Таможенное дело» выполняют курсовую работу по дисциплине «Таможенное декларирование».

Курсовая работа представляет собой самостоятельное тематическое исследование с элементами новизны по определенному аспекту таможенного декларирования.

Цели выполнения курсовой работы:

- определить уровень теоретической подготовки студента по дисциплине, выявить его возможности по работе с теоретической и практической информацией;
- формировать способности к ведению самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

- использование полученных в процессе обучения теоретических знаний для максимально полного и глубокого раскрытия темы;
- закрепление практических навыков работы с научной и периодической литературой, статистической и аналитической информацией;
- выработка умения выявлять, сопоставлять, анализировать имеющуюся информацию и делать на ее базе обоснованные выводы.

Реализация поставленных задач предполагает детальное изучение обширного теоретического, действующего нормативного и статистического материала по избранной тематике исследования.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- на основе анализа литературы должна быть представлена глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы, теоретический анализ должен быть дополнен анализом практического материала;
- цифровые данные должны быть систематизированы, наглядно представлены и обобщены в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- использованная литература должна включать научные и аналитические монографии и периодические издания, ресурсы сети Интернет;

– материал курсовой работы должен быть изложен логично, последовательно, грамотным литературным языком с использованием научной терминологии;

– структура и оформление курсовой работы должны соответствовать установленным требованиям.

## 1.2 Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется, как правило, в течение первых двух недель семестра, в котором предусмотрена курсовая работа по дисциплине «Таможенное декларирование».

Курсовая работа является составной частью исследовательской работы студента и требует особого внимания к выбору темы и подготовительной работе.

В соответствии с этим тема курсовой работы по дисциплине «Таможенное декларирование» выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предлагаемой тематикой, но при активном участии преподавателя.

Предложенная тематика может служить основой дальнейшей конкретизации темы курсовой работы, то есть предложенные темы могут корректироваться в зависимости от научных интересов студента и научного руководителя, от наличия необходимой литературы, от специфики выбранного объекта исследования.

По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может предложить свою тему, которая должна соответствовать содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

Выбирая и формулируя тему курсовой работы необходимо избегать широкой тематики, так как она не позволяет глубоко проработать отдельные вопросы в рамках курсовой работы. В этом случае работа получается поверхностной. Поэтому лучше выбрать более узкую проблему для того, чтобы цель курсовой работы была достигнута.

Выбор темы, согласованный с научным руководителем, подтверждается заполнением студентом бланка задания определенной формы, который выдается кафедрой.

## 1.3 Последовательность выполнения курсовой работы

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- составление плана, его обсуждение с научным руководителем;

- подбор и изучение специальной и учебной литературы, сбор статистических и других данных;
- подготовка основной части;
- написание введения и заключения;
- оформление работы в соответствии с методическими требованиями;
- предоставление курсовой работы на кафедру для регистрации в журнале и передачи научному руководителю для рецензирования;
- защита курсовой работы.

#### 1.4 Составление плана работы и его согласование с руководителем

Составление плана курсовой работы начинается с подбора и предварительного ознакомления с литературой по избранной теме.

Подбирать литературу по курсовой работе следует самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, а также лекционными и семинарскими материалами.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает регулярные консультации с руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы, а также следует проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источником он включается в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить первоначальный вариант плана курсовой работы.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана курсовой работы. При составлении плана следует обозначить примерный круг

вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Эти вопросы не будут указываться в основном (официальном) плане. Эти вопросы предназначены для «внутреннего», рабочего плана, по которому и пишется курсовая работа.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. В нем следует выделить наиболее актуальные вопросы темы.

Составленный план необходимо согласовать с научным руководителем курсовой работы.

После того, как составлен и согласован рабочий план, составляются конспекты. Характер последних определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе.

Обзор литературы начинается с изучения нормативно-правовых документов, монографий, учебников, научно-исследовательской литературы, затрагивающих данную проблему.

Поиск литературы можно производить, используя реферативные журналы, которые выходят периодически. Это могут быть выписки (цитаты) или краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала и т.д. Во всех случаях необходимо записывать название источника.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы, предусмотренным в плане. Подобная систематизация позволяет на основе практического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

После того как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой автор убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельный раздел, не оказалось достаточного материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие теоретический и практический интерес данные.

В случае, если после ознакомления с литературными источниками составлен новый вариант плана, последний также должен быть согласован с научным руководителем курсовой работы. Окончательный вариант плана отражается в задании на курсовую работу, которое оформляется в соответствии с утвержденной формой.

## **2 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### 2.1 Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее комплексное исследование предмета изучения. Как правило, курсовая работа включает следующие составные части: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения (схемы, расчетные таблицы, рисунки, копии документов и др.).

*Титульный лист* является первой страницей курсовой работы, однако, номер на первой странице не ставится. Титульный лист служит источником информации, необходимой для регистрации работы.

*Содержание* представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием страниц, соответствующих началу каждой главы (параграфа), причем номера страниц должны быть проставлены у правого края страницы. Содержание должно включать все заголовки и подзаголовки, имеющиеся в работе, в строгом соответствии с их нумерацией и написанием в самой работе.

*Во введении* курсовой работы отражаются следующие признаки:

- актуальность темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность. Здесь коротко характеризуется важность, значительность избранной темы в настоящий момент, её современность, злободневность;
- цель курсовой работы и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- объект исследования - явление, процесс, предмет, которые содержат проблематику, затронутую в работе;
- предмет исследования - это отдельное свойство объекта, вопрос или

проблема, находящаяся в его рамках, которые подлежат изучению;

- период исследования - указываются временные рамки;
- теоретическая и методологическая основа курсовой работы - труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- методы исследования - совокупность конкретных методов, которые были использованы в курсовой работе;
- информационная база курсовой работы - перечень использованных законодательных и нормативных актов, материалов Госкомстата РФ, комитетов статистики субъектов РФ;
- объем и структура курсовой работы - композиционный состав работы - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

*Основная часть.* Основная часть курсовой работы содержит текстовые материалы и статистические данные, отражающие существо проблемы и результаты, полученные в ходе выполнения работы. Основная часть, как правило, включает две части (главы).

*В первой главе* рассматриваются теоретические аспекты данной проблемы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Здесь же может быть представлен исторический аспект данной проблемы, а также существующие в рамках темы дискуссионные вопросы либо различные теоретические подходы и точки зрения. При этом должна быть сформулирована собственная аргументированная позиция по данному вопросу. Для обоснования этой позиции используются статистические данные, аналитический материал, логический анализ материала. Неприемлемо простое перечисление теоретических подходов к решению проблемы и констатация одного из них, как наиболее правильного, без соответствующего убедительного и логичного обоснования.

*Вторая глава* содержит анализ современного состояния проблемы в конкретных временных и (или) пространственных условиях, выявляется объективная характеристика исследуемых экономических явлений и процессов, обобщается опыт, выявляются недостатки, определяются пути и методы решения проблемы или (если речь идет о негативных явлениях) преодоления негативных влияний. Проводится анализ статистического и аналитического материала по теме исследования, при необходимости с использованием вычислительной техники и экономико-математического моделирования. Анализ фактических материалов проводится в обязательной увязке с задачами работы, подчинен их решению.

Круг анализируемых вопросов должен соответствовать, в частности, тем теоретическим проблемам, которые рассматривались в теоретической

части. При написании второго раздела курсовой работы необходимо использовать не только статистический материал, но и результаты научных исследований, отчетные, прогнозные и плановые данные как хозяйствующих субъектов, так и органов государственного управления, а также международных организаций. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм и т.д. для создания более полной и достоверной картины проведенного исследования.

Также в данной главе курсовой работы на основе теоретического исследования проблемы и результатов проведенного анализа даются конкретные предложения и рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем, или предусматривается разработка мероприятий по совершенствованию предмета изучения, или предлагаются конкретные методы устранения недостатков и негативных явлений с аргументированным логическим обоснованием, необходимыми расчетами.

Особенно важным моментом, относящимся к основной части работы в целом, является последовательность изложения, строгое следование логике исследования, подчиненность решаемых вопросов единой цели, определенной в качестве цели исследования.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса курсовой работы, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список литературы - это перечень информационных источников, использованных при выполнении курсовой работы.

Перечень использованных информационных источников целесообразно приводить по типам и значимости документов в следующей последовательности:

- международно-правовые акты в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные акты федерального значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные материалы регионального значения в хронологическом порядке;
- ведомственные документы в хронологическом порядке;
- документы и материалы местных органов власти в хронологическом порядке;

- монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статьи и другие материалы периодической печати в алфавитном порядке;
- Интернет-ресурсы.

*Приложения* включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, дидактические материалы, тесты, методические рекомендации, раздаточные и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

Рекомендуемый объем курсовой работы 30-40 страниц, в том числе: введение - 2-3 страницы, основная часть – 25-30, выводы и предложения - 2-3 страницы. Список использованных источников должен включать не менее 15 источников.

## 2.2 Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена компьютерным способом с применением печатающих устройств с одной стороны стандартного листа формата А4 (210\*297 мм) без рамки. Каждая страница текста имеет поля: с левой стороны - 30 мм, с правой - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаков и равняться 1,25 см. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 кегля и шрифта Times New Roman. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован. Расстояние между названием раздела (главы) и последующим текстом должно равняться 2 интервалам. Расстояние между заголовками главы и пункта, подпункта - 1 свободная строка. Расстояние между заголовками и текстом – 1 свободная строка, между текстом и заголовком следующего пункта, подпункта – 2 свободные строки.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными (синими) чернилами или тушью.

Текст курсовой работы разбивается на разделы (главы), подразделы (параграфы) и, возможно, пункты, которые должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров раздела (главы) и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится, например, 2.3 (второй раздел (глава), третий подраздел (параграф)).

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов). Их следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел (главу) текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся. Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом на середине страницы.

*Нумерация страниц.* Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки и без буквы «с». Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию.

*Оформление иллюстраций.* Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуется рисунками, в тексте они изображаются словом «Рисунок» с соответствующим номером и подписью к нему. Нумерация рисунков сквозная по всему тексту курсовой работы.

Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Слово «Рисунок» пишется через 1,5 межстрочных интервала после самой иллюстрации, далее проставляется номер рисунка арабскими цифрами, далее - дефис, далее наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой.

Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - прописной). Если наименование не уместится в одну строку, то следующая строка наименования рисунка располагается через одинарный межстрочный интервал.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При графическом изображении каких-либо процессов, данные охватывающие различные периоды времени на графиках должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов. Проценты на графиках наносятся с точностью до одной десятой. Цифры в миллионах, а также рубли, тонны, килограммы, кубометры и другие показатели отражаются на графиках с точностью до одной десятой.

*Оформление таблиц.* Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Оформление таблиц отличается следующими моментами от оформления иллюстраций: название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (без точки). Точка после названия таблиц не ставится. Заголовки граф и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений слов. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Нумерация таблиц, за исключением таблиц приложений, также как и у рисунков - арабскими цифрами и сквозная. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой, например; таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или наследующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы должны быть расположены на одной странице. Громоздкие табличные данные выносятся в приложения. В случае особой важности табличных данных и невозможности их расположения на одной странице, применяют следующие правила переноса таблица:

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы;
- под шапкой таблицы располагается строка, в которой нумеруются столбцы таблицы, следующая страница курсовой работы начинается со слов в верхнем правом углу: «продолжение таблицы 7», затем следует строка с нумерацией столбцов и, далее, оставшаяся часть таблицы.

В графах таблицы обязательно указываются единицы измерения по ГОСТам. Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают после названия таблицы через запятую. Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть и другие показатели, то над таблицей помещают название преобладающей единицы, а все другие ставятся в графах.

Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей. Если расчеты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятичных дробей, после целого числа ставится запятая и «ноль» (100,0). Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то ставятся два нуля (100,00). Цифры в графах следует располагать колонками - единицы под единицами, десятки под десятками, десятые доли под десятыми долями и т.п.

*Формулы.* Все имеющиеся в работе математические формулы и выражения необходимо пояснить. Если формула заимствована из литературы, то можно ограничиться ссылкой на источник и раскрыть сущность символов, входящих в нее. Оригинальные формулы объясняются в ходе их обоснования. При этом приводятся не все элементарные промежуточные результаты, а лишь основные этапы вывода формулы и окончательный результат.

Обозначения величин объясняют при их первой встрече в тексте.

Целесообразно объяснять все обозначения, входящие в заключительную формулу, особенно, если эта формула является расчетной.

Все математические и химические выражения, а также знаки математических действий в тексте, с целью достижения единого стиля либо печатаются прописными буквами, либо пишутся от руки стандартным шрифтом черными чернилами, пастой или тушью.

При написании математических формул особое внимание следует обращать на четкое выделение индексов и показателей степени, расположение и длину дробной черты и т.д.

Формулы в курсовой работе нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в данном разделе, отделенных точкой, например (2.4). Номер формулы заключается в круглые скобки и нумеруется на правой стороне страницы на уровне последней строки формулы.

*Ссылки на источники.* Все приведенные в курсовой работе цитаты, перефразированные положения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источники. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, например, [77, С. 8].

*Оформление списка использованных информационных источников.* Библиографический список использованных источников и литературы составляет одну из существенных частей курсовой работы. Помещается

после заключения и имеет заголовок «Список использованных информационных источников». На все литературные источники, размещенные в списке литературы, обязательным является наличие ссылок в тексте курсовой работы. Список литературы должен содержать не менее 15 источников, среди которых обязательно наличие:

- не менее 2-3 монографий по исследуемой проблеме;
- статей из научных и научно-практических отечественных и иностранных периодических изданий, опубликованных за последние три года поданной проблематике.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Библиографическое описание документа осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 84 («Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

В курсовой работе допускаются ссылки на документы и информацию, размещенную на официальных INTERNET-сайтах государственных органов управления Российской Федерации и других стран; региональных и международных организаций и их подразделений; предприятий; периодических изданий. При этом в списке использованных источников необходимо привести подробный электронный адрес (URL) этого документа или информации.

Список литературы включают в содержание курсовой работы.

После списка использованных источников студент ставит свою подпись и дату завершения работы. Подпись ставится разборчиво, либо расшифровывается.

*Приложения.* Приложения к курсовой работе выполняются на стандартных листах формата А4 и размещаются после списка использованных источников. Они содержат необходимый иллюстрационный и справочный материал.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

### ***3 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ***

#### **3.1 Порядок представления курсовой работы к защите**

Подготовленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа в одном экземпляре представляется студентом на кафедру налоговой политики и таможенного дела для ее регистрации и передачи руководителю не позднее, чем за две недели до ее защиты на данном курсе.

В течение 7 дней работа должна быть проверена научным руководителем, а студент ознакомлен с его рецензией.

Рецензирование курсовой работы осуществляется по следующим направлениям:

- актуальность избранной темы;
- степень решения поставленных в работе задач;
- полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме курсовой;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы,
- уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач;
- репрезентативность эмпирического материала;

- научная обоснованность и практическая значимость (если работа носит теоретико-эмпирический характер) выводов и рекомендаций;
- аккуратное и правильное оформление курсовой работы;
- мотивированное заключение по вопросу о допуске курсовой работы к защите.

Руководитель подписывает рецензию, ставит дату ее составления, а на титульном листе курсовой работы ставит резюме: «Допущена к защите». Курсовые работы с положительной рецензией научного руководителя допускаются к защите.

На рецензию не принимаются работы если:

- а) содержание работы не соответствует выбранной теме и поставленным целям;
- б) работы, выполнены небрежно, неразборчивым почерком;
- в) работа не соответствует настоящим методическим рекомендациям по оформлению;
- г) работы, выполнены не самостоятельно.

Возвращенные без рецензии (но с обязательным указанием причины возврата) работы студент обязан выполнить повторно, в соответствии со своим вариантом и требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, и вновь сдать на кафедре налоговой политики и таможенного дела. Замечания руководителя доводятся до студента в письменном виде. На титульном листе ставится резюме: «Доработать» или «Переделать».

В этом случае студент обязан в установленный срок устранить все замечания и вновь представить курсовую работу на проверку научному руководителю.

### 3.2 Процедура защита курсовой работы

Защита курсовых работ проводится в назначенный день и час, осуществляется в присутствии комиссии, утвержденной заведующим кафедрой налоговой политики и таможенного дела. В состав комиссии входят: зав. кафедрой или зам. зав. кафедрой по учебной работе, научный руководитель, преподаватели кафедры.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний студента по выбранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Перед защитой студенту необходимо тщательно подготовиться к защите как по работе в целом, так и по замечаниям научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Автору курсовой работы предоставляется 5-7 минут для доклада. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам избранной темы. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в рецензии. После этого члены комиссии задают студенту вопросы по существу работы.

Окончательная дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») курсовой работы выставляется на основе коллективного решения комиссии, исходя из качества написания работы и результатов ее защиты студентом.

Оценка о защите курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость (с указанием наименования темы, Ф.И.О. научного руководителя, даты защиты) и зачетную книжку студента.

Курсовые работы, имеющие творческий характер, отличающиеся особой глубиной исследования и качеством оформления, могут быть рекомендованы к дальнейшей разработке темы при написании научно-исследовательской работы по кафедре налоговой политики и таможенного дела.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре согласно установленным срокам.

Курсовая работа, получившая неудовлетворительную оценку при защите, подлежит повторной защите студентом.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность.

*Критерии оценки.* Оценка «отлично» ставится, если работа отвечает следующим требованиям:

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования, цели и задачам;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- студент обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников;
- эмпирический материал является актуальным;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования;
- полученные выводы обоснованы.

Владение навыками ведения научного исследования:

- умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, объект, предмет, гипотезу, методы исследования);
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление курсовой работы.

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительную рецензию научного руководителя.

Защита курсовой работы.

- студент в устном выступлении на защите адекватно, логично и четко представляет результаты исследования;
- демонстрирует понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии; отстаивать свою точку зрения.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Содержание работы.

- студент показал хорошие теоретические знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- эмпирический материал несколько устарел;
- имеются замечания по одному-двум параметрам курсовой работы, указанные в п. 2 настоящих методических указаний.

Владение навыками ведения научного исследования.

– соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по одному-двум параметрам курсовой работы.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительную рецензию научного руководителя.

Защита курсовой работы:

– студент не мог адекватно представить результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по теме и владение навыками научного исследования.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Содержание работы:

- теоретические вопросы раскрыты неполно;
- студент показал удовлетворительные знания по предмету;
- эмпирический материал значительно устарел;
- имеются замечания по трем - четырем параметрам курсовой работы, указанным в п. 2 настоящих методических указаний;
- отсутствуют выводы по результатам исследования, работа носит реферативный характер.

Владение навыками ведения научного исследования:

– соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по двум - трем параметрам курсовой работы.

Оформление курсовой работы

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительную, но содержащую существенные замечания в рецензии научного руководителя.

Защита курсовой работы.

- в устном выступлении на защите студент поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы,

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- поставленная цель курсовой работы не достигнута, задачи исследования не решены;
- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по всем параметрам курсовой работы, указанным в п. 2.

- студент не раскрыл содержание теоретических вопросов, допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования;
- не ответил ни на один вопрос членов комиссии.

#### ***4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ***

1. Общие положения о таможенном декларировании товаров: сущность, формы, виды, субъекты декларирования
2. Нормативно-правовые основы таможенного декларирования
3. Роль и значение таможенной декларации во внешнеэкономической деятельности
4. Порядок и место таможенного декларирования
5. Виды таможенной декларации, формы декларирования и особенности декларирования
6. Права, обязанности и ответственность декларанта
7. Права, обязанности и ответственность таможенного представителя
8. Взаимоотношения таможенного представителя с декларантом и таможенным органом
9. Срок подачи таможенной декларации на товары, сроки представления дополнительных документов
10. Представление документов при таможенном декларировании
11. Порядок принятия, регистрации, отказа в регистрации таможенной декларации
12. Основания для отказа в регистрации таможенной декларации
13. Порядок внесения изменений, дополнений в сведения, заявленные в таможенной декларации
14. Порядок и условия отзыва таможенной декларации
15. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии
16. Декларация таможенной стоимости: формы, применение и особенности заполнения
17. Предварительное таможенное декларирование
18. Неполная таможенная декларация и условия ее подачи
19. Специфика применения периодической таможенной декларации
20. Периодическое временное декларирование российских товаров
21. Транзитная декларация: назначение и особенности ее заполнения
22. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами
23. Назначение, условия и порядок подачи пассажирской таможенной декларации

24. Особенности таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки
25. Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования
26. Назначение и порядок использования классификаторов при таможенном декларировании
27. Таможенная декларация на транспортное средство: особенности ее применения и заполнения
28. Особенности декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом
29. Порядок декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередач
30. Порядок использования электронных способов обмена информацией, применяемых таможенными органами
31. Ответственность за недостоверное декларирование товаров и транспортных средств
32. Основания, порядок и сроки выпуска товаров
33. Основания и порядок приостановления выпуска товаров; возобновление выпуска
34. Порядок и условия выпуска товаров до подачи таможенной декларации
35. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля таможенной декларации
36. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров
37. Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками
38. Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля
39. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров
40. Порядок и условия декларирования товаров одним классификационным кодом ЕТН ВЭД ЕАЭС
41. Порядок и основания условного выпуска товаров
42. Таможенное декларирование товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
43. Проведение таможенных операций и таможенного контроля в отношении условно выпущенных товаров
44. Особенности декларирования товаров в зависимости от категорий товаров и лиц их перемещающих
45. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых автомобильным транспортом
46. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом

47. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых морским транспортом
48. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых воздушным транспортом.
49. Первоочередной порядок декларирования отдельных категорий товаров
50. Документы, представляемые в подтверждение декларируемой таможенной стоимости товаров
51. Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации декларантом и таможенным органом
52. Особенности заполнения декларации на товары ввозимые товары
53. Особенности заполнения декларации вывозимые товары
54. Особенности указания сведений о юридических и физических лицах в таможенных декларациях
55. Особенности указания сведений о количестве и характеристиках товаров в таможенных декларациях
56. Особенности указания сведений о географических пунктах и странах в таможенных декларациях
57. Особенности указания сведений о документах, подтверждающих сведения в таможенных декларациях
58. Особенности указания сведений о причитающихся к уплате или уплаченных таможенных платежах в таможенных декларациях
59. Применение листа дополнения, оборотной стороны или дополнительного формуляра таможенных деклараций
60. Основные отличия в заполнении декларации на товары на ввозимые и вывозимые товары
61. Порядок заполнения транзитной декларации декларантом
62. Регистрация транзитной декларации и отметки таможенных органов
63. Регистрация таможенной декларации на транспортное средство и отметки таможенных органов
64. Порядок заполнения таможенной декларации на транспортное средство декларантом при временном ввозе транспортного средства международной перевозки
65. Порядок заполнения таможенной декларации на транспортное средство декларантом при временном вывозе транспортного средства международной перевозки
66. Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации при перемещении наличной валюты и денежных инструментов
67. Декларация таможенной стоимости: назначение, формы и заявляемые в ней сведения о стоимости декларируемых товаров
68. Корректировка декларации на товары: назначение, порядок заполнения и применения
69. Регистрация декларации на товары и проставление отметок таможенным органом

## 70. Особенности заполнения транспортных граф в таможенных декларациях

### **5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### 5.1. Перечень основной литературы:

1. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебник для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19179-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586699>.

2. Малышенко Ю.В. Декларирование товаров (краткий курс) / Малышенко Ю.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4383-0224-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103985.html>

#### Дополнительная литература

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебник для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561660>.

2. Сладкова, А. А. Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19378-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590183>.

3. Прокушев, Е. Ф. Организация внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17238-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589295>.

#### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.nestu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.