

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Палиева Надежда Андреевна  
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета  
Дата подписания: 05.06.2026 09:18:43  
Уникальный программный ключ:  
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан психолого-педагогического факультета  
д.п.н., доцент Палиева Н.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Год начала обучения  
Форма обучения  
Реализуется в семестре

37.04.01 Психология  
Психологическое консультирование  
2026  
Очно-заочная  
  1

## Введение

1. Назначение проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»
3. Разработчик Звягинцева Ольга Викторовна, доцент кафедры русского языка

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Белоусова Л.С. – и.о. зав.кафедрой русского языка, доцент

Члены комиссии: Варганова Л.Р. – председатель УМК Гуманитарного института

Желябова И.В. – зам.зав.кафедрой русского языка по учебной работе

Представитель организации-работодателя

Заика Е.В., директор ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» г. Ставрополя

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций студентов по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

# 1. Описание критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора(ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<b>Компетенция: УК-4</b>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: И Д - 1 у к - 4 Выступает и поддерживает разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности</i>	Не способен выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности	Способен, но с ошибками выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности	Способен выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности	Способен на высоком уровне выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности
<i>ИД-2<sub>УК-4</sub> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</i>	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Способен, но с ошибками применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Способен на высоком уровне применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
<i>ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</i>	Не умеет вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Способен, но с ошибками вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Способен вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Способен на высоком уровне вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	b)	<p>Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией?</p> <p>a) психическое заражение b) конформность c) убеждение d) подражание</p>	УК-4
2.	b)	<p>Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?</p> <p>a) понимание целей партнера b) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения c) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения d) знание индивидуальных особенностей партнера</p>	УК-4
3.	b) d) e)	<p>Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:</p> <p>a) оперативка b) переговоры c) брифинг d) совещания e) беседа f) видеоконференция</p>	УК-4
4.	a)	<p>Что будет являться существенным признаком внушения:</p>	УК-4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) не критическое восприятие информации</li> <li>b) недоверие</li> <li>c) критичность</li> </ul>	
5.	e	<p>Вербальная коммуникация осуществляется с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) жестов</li> <li>b) информационных технологий</li> <li>c) определенного темпа речи</li> <li>d) похлопываний по плечу</li> <li>e) устной речи</li> </ul>	УК-4
6.	a,b,d	<p>К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) «ложного вовлечения»</li> <li>b) запутывания</li> <li>c) расположения</li> <li>d) скрытого принуждения</li> <li>e) убеждения</li> </ul>	УК-4
7.	a,c,d	<p>К средствам невербальной коммуникации относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) кинесика</li> <li>b) тактика</li> <li>c) проксемика</li> <li>d) такетика</li> </ul>	УК-4
8.	b, c, d	<p>Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) познавательного сообщения</li> <li>b) призыва</li> <li>c) приказа</li> </ul>	УК-4

		d) просьбы	
9.	с	<p>Коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую по следующему критерию</p> <p>а) по способу установления и поддержания контакта</p> <p>б) по степени организованности</p> <p>с) по составу участников</p> <p>д) по используемым знаковым системам</p>	УК-4
10.	а)	<p>Стечение обстоятельств, которое побуждает человека к речевому действию (например, к высказыванию), - это:</p> <p>а) речевая ситуация</p> <p>б) речевая помеха</p> <p>с) речевой барьер</p> <p>д) речевые механизмы</p>	УК-4
11.	а)	<p>Важный элемент контроля речевого действия, позволяющий оценить его результат; реакция на высказывание:</p> <p>а) обратная связь</p> <p>б) диалог</p> <p>с) речевое общение</p> <p>д) речевая ситуация</p>	УК-4
12.	е)	<p>Основная цель речевого общения:</p> <p>а) эффективное получение информации</p> <p>б) эффективная передача информации</p> <p>с) получение дополнительной информации о собеседнике;</p> <p>д) позитивная самопрезентация</p>	УК-4

		е) все вышеперечисленные	
13.	d)	Совокупность запланированных говорящим заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели: а) речевой процесс б) речевая коммуникация с) речевое действие д) речевая стратегия	УК-4
14.	d)	Как правило, первым прощается по окончании деловой встречи: а) тот, кто старше по возрасту б) тот, кто выше по статусу/ должности/ чину/ званию с) тот, кто был более инициативным в общении д) тот, кто был инициатором встречи	УК-4
15.	d)	Как следует реагировать на враждебные замечания или замечания, представляющие собой существенную помеху в общении: а) отвечать сразу же б) отвечать, дав собеседнику время выговориться с) обратиться за помощью к третьим лицам д) по возможности полностью игнорировать	УК-4
16.	с)	Каким должно быть время ответа на деловое электронное письмо: а) не более недели б) не более дня	УК-4

		<p>c) не более двух суток d) не более нескольких часов</p>	
17.	b)	<p>Если в трудовой биографии человека имеются пропуски или отсутствует стаж работы по данному направлению, при трудоустройстве рекомендуется подавать:</p> <p>a) хронологическое резюме, в котором трудовая биография изложена в хронологическом порядке</p> <p>b) функциональное резюме, в котором акцент делается на профессиональных навыках и достижениях соискателя</p> <p>c) комбинированное резюме, объединяющее черты хронологического и функционального</p> <p>d) любое из перечисленных выше</p>	УК-4
18.	c)	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Деструктивная критика – это:</p> <p>a) положительная критика;</p> <p>b) оптимальное рассмотрение вопроса в профессиональной сфере;</p> <p>c) высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека (группе) в виде осмеяния и «поношения» его дел и проступков;</p> <p>d) критика, способствующая укреплению позиций критикующего в коллективе.</p>	
19.	Функции представляют собой важные свойства, которые разделяют проявления общения. Всего выделяют шесть	Назовите функции общения	УК-4

	<p>функций:</p> <p>Внутриличностная функция (общение человека с самим собой).</p> <p>Прагматическая функция (потребностно-мотивационные причины).</p> <p>Функция формирования и развития (способность оказывать воздействие на партнеров).</p> <p>Функция подтверждения (возможность познать и подтвердить себя).</p> <p>Функция организации и поддержания межличностных отношений (налаживание и сохранения продуктивных связей).</p> <p>Функция объединения-разъединения (способствует передаче необходимых сведений или дифференциации).</p>		
20.	<p>Ролевое общение – это, когда человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности.</p>	<p>Дайте определение понятию ролевое общение.</p>	<p>УК-4</p>
21.	<p>Возникновение относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.</p>	<p>Что свойственно эффекту стереотипизации?</p>	<p>УК-4</p>
22.	<p>Открытым</p>	<p>Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции</p>	<p>УК-4</p>

		других?	
23.	Установление контакта, выявление мотивов общения, взаимодействие, завершение общения	Назовите этапы делового общения	УК-4
24.	Прямая	Коммуникация, при которой партнёры направляют свои действия конкретно друг на друга, воспринимая информацию «от первого лица»	УК-4
25.	Прямая опосредованная	«Неполный» контакт, который осуществляется с помощью письменных или технических устройств (телефона, телеграфа, сети Интернет и пр.), затрудняющих или отделяющих во времени получение обратной связи между участниками общения – это ... коммуникация	УК-4
26.	Закреплять и поддерживать конвенциональные отношения в деловом мире; сохранять традиции любой коммуникативной группы: семьи, фирмы, предприятия, создавать новые	Назовите цель ритуальной коммуникации	УК-4
27.	Эйджизм – это дискриминация по возрасту	Дайте определение эйджизма	УК-4
28.	Создать доброжелательную атмосферу в начале разговора. Высказать критические замечания. Осуществить «обратную связь», то есть определить реакцию на критику. Завершить критику, предложить возможную помощь, эмоционально	Назовите правила критики в деловом общении	УК-4

	поддержать.		
29.	Это социальная группа, структура и деятельность которой рационально организованы и стандартизованы в соответствии с точно предписанными групповыми правилами, целями и ролевыми функциями.	Определите сущность формальной группы	УК-4
30.	Общая ситуативно-целевая задача фатического речевого поведения - говорить, чтобы высказаться и встретить понимание. Обычно это обмен репликами, содержание которых ассоциативно связано друг с другом. Поддержание разговора может служить самоцелью.	Определите задачу фатической речи	УК-4
31.	Информативное общение обычно целенаправленно и посвящено обсуждению единой на всем протяжении общения темы	Определите задачу информативной речи	УК-4
32.	Процесс, в котором участники чередуются в качестве отправителя и получателя информации, связаны взаимными ожиданиями и установками, общим интересом к предмету общения.	Дайте определение понятию «интерактивная модель коммуникации»	УК-4
33.	Для успешной реализации деловых коммуникаций необходимо соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, с учетом должностных ролей, прав и функциональных	Охарактеризуйте взаимосвязь понятий «успешная деловая коммуникация» и «соблюдение формально-ролевых принципов коммуникации»	УК-4

	<p>обязанностей, придерживаясь субординации и делового этикета. Все участники взаимодействия должны понимать предметно-целевое содержание коммуникации и обязаны вступать в контакт, независимо от своих симпатий и антипатий. Партнерам по коммуникации необходимо осознавать взаимозависимость в достижении конечного результата и в реализации личных намерений.</p>		
34.	<p>Элементарная единица языкового общения. Высказывание, адресованное говорящим одному или нескольким собеседникам.</p>	<p>Дайте определение понятию «коммуникативный акт»</p>	УК-4
35.	<p>Языковая игра выступает для членов социально-профессионального сообщества способом избежать в процессе коммуникации дидактичности, назидательности, а также грубости в оценке чьих-либо качеств, действий или поступков.</p>	<p>Опишите, как языковая игра влияет на повышения эффективности профессиональной коммуникации</p>	УК-4
36.	<p>Комплимент – это словесный жанр, которые выполняет задачу установления контакта и приятного психологического фона разговора. Он состоит в назывании важных личностных качеств человека, его умений или принятых решений.</p>	<p>Определите значение и задачу комплимента в профессиональной коммуникации</p>	УК-4

	Комплимент – это наша похвала реальных достоинств личности.		
37.	<p><b>Цель:</b> оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения.</p> <p><b>Условия</b> организации коммуникации: внушаемость партнера, его недостаточная информированность, недостаточная критичность ума, слабый уровень контрсуггестии, высокий авторитет суггестора (осуществляющего внушение), создание атмосферы доверительности.</p>	Установите цель и условия суггестивной коммуникация как особого вида общения	УК-4
38.	<p>Под эстетическими качествами речи понимают стилевую манеру и выразительность речи. Стилевая манера, в свою очередь, имеет ряд элементов разнообразия: это - увеличение или замедление темпа, разнообразные интонационные контуры.</p> <p>Выразительность речи, как эстетическое качество речи, состоит из разнообразных изобразительно-выразительных средств. К ним относятся метафора, эпитет, гипербола, сравнение и т.д.</p> <p>К другой группе эстетических качеств речи относятся её содержательность,</p>	Перечислите основные эстетические качества речи	УК-4

	точность, понятность, чистота.		
39.	Рукопожатие, поцелуй, объятия, касание, пощечина, похлопывание, поза, направление взгляда, подмигивание, улыбка, смех, жест	Приведите примеры единиц невербальной коммуникации	УК-4
40.	Речевая ситуация – ситуация, составляющая контекст высказывания, порожденного в речевом акте.	Дайте определение понятию «речевая ситуация».	УК-4
41.	<p>Канонические речевые ситуации, когда время произнесения (время говорящего) синхронно времени его восприятия (времени слушающего). т.е. определен момент речи; когда говорящие находятся в одном и том же месте и каждый видит то же, что и другой (в идеале, они располагают общим полем зрения); когда адресат – конкретное лицо.</p> <p>Неканонические речевые ситуации характеризуются следующими моментами: время говорящего, т.е. время произнесения высказывания, может не совпадать со временем адресата, т.е. временем восприятия (ситуация письма); высказывание может не иметь конкретного адресата (ситуация публичного выступления).</p>	Различают канонические и неканонические речевые ситуации, охарактеризуйте их.	УК-4
42.	Эффективная речевая коммуникация – достижение адекватного смыслового	Определите понятие «эффективная речевая коммуникация».	УК-4

	восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.		
43.	<p>Принцип равной безопасности предполагает непричинение психологического или иного ущерба партнеру в информационном обмене. Этот принцип запрещает оскорбительные выпады против реципиента, унижение чувства собственного достоинства.</p> <p>Принцип децентрической направленности, означает непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие. Суть этого принципа состоит в том, что силы участников коммуникации не должны тратиться на защиту амбициозных, эгоцентрических интересов. Их следует направлять на поиск оптимального решения проблемы.</p> <p>Принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано, т.е. непричинение ущерба сказанному путем намеренного искажения смысла.</p>	<p>Созданию позитивного коммуникативного климата способствует применение ряда психологических принципов общения, охарактеризуйте основные их них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип равной безопасности,</li> <li>- принцип децентрической направленности,</li> <li>- принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано.</li> </ul>	УК-4
44.	<p>Принцип последовательности предполагает релевантность (смысловое соответствие) ответной реакции, т.е. ожидание реплики соответствующего</p>	<p>Охарактеризуйте ведущие организационные принципы речевой коммуникации: принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации.</p>	УК-4

	<p>типа.</p> <p>Принцип предпочитаемой структуры характеризует особенности речевых фрагментов с подтверждающими и отклоняющими ответными репликами.</p> <p>Принцип кооперации – предполагает готовность партнеров к сотрудничеству.</p>		
45.	<p>Максима такта – это максима границ личной сферы.</p> <p>Максима великодушия – это максима необременения собеседника, она предохраняет его от доминирования в ходе коммуникативного акта.</p> <p>Максима одобрения – это максима позитивности в оценке других.</p> <p>Максима скромности – это максима неприятия похвал в собственный адрес.</p> <p>Максима согласия – это максима неопозиционности.</p> <p>Максима симпатии – это максима благожелательности, которая создает благоприятный фон для перспективного</p>	<p>Дж. Н. Лич описал один из ведущих принципов коммуникации – принцип вежливости, представляющий собой совокупность ряда максим. Кратко охарактеризуйте, что представляют собой следующие из них: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии.</p>	УК-4

	предметного разговора.		
46.	Логическое доказательство включает три взаимосвязанных элемента: тезис – мысль или положение, истинность которого требуется доказать); аргументы (или основания, доводы) – положения, с помощью которых обосновывается тезис; демонстрация (или форма, способ доказательства) – логическое рассуждение, совокупность умозаключений, которые применяются при выведении тезиса из аргументов.	Доказательство как логическая операция включает три взаимосвязанных элемента, назовите и охарактеризуйте их.	УК-4
47.	<i>Речевая стратегия</i> — совокупность запланированных участником коммуникации <i>речевых</i> ходов, направленных на достижение своей цели.	Определите понятие «речевая стратегия».	УК-4
48.	Речевая тактика - выбор и использование логического или психологического речевого приема, который представляется правильным, эффективным в данных конкретных складывающихся речевых условиях для достижения основной, стратегической цели беседы.	Определите понятие «речевая тактика».	УК-4
49.	Прием, выступающий в качестве инструмента реализации той или иной речевой тактики.	Определите понятие «коммуникативный ход»	УК-4
50.	Вербальная коммуникация представляет	Дайте определение понятию «вербальная	УК-4

	собой словесное взаимодействие сторон и осуществляется с помощью знаковых систем, главной среди которых является язык. Язык как знаковая система является оптимальным средством выражения человеческого мышления и средством общения.	коммуникация»	
51.	Провокация – подстрекательство к действиям, характеризующимся негативными последствиями; тактика предполагает обращение говорящего к табуированным темам, отрицание общечеловеческих ценностей и поддержку девиантного и делинквентного поведения.	Провокация – это...	УК-4
52.	Тактика побуждения - призыв к действию, к принятию определенной точки зрения, убеждение реципиента поступить выгодным для коммуникатора образом; характерно использование местоимения «мы» для создания у адресата чувства сопричастности	Что обозначает тактика побуждения?	УК-4
53.	Тактика обещания - обязательство исполнить волю реципиента после выполнения им каких-либо условий, в то же время важна уверенность адресата в данных обязательствах; данная тактика реализуется при помощи использования глаголов совершенного вида в форме	Дайте определение понятию «тактика обещания».	УК-4

	будущего времени		
54.	Тактика предупреждения - предостережение адресата от выполнения каких-либо действий, которые потенциально могут нанести вред его репутации или текущему положению дел	Дайте определение понятию «тактика предупреждения».	УК-4
55.	Имидж – совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом; создаётся пиаром, пропагандой, рекламой, существующими фактами и вымышленными, с целью создания в массовом сознании определённого отношения к данному объекту, может сочетать как реальные свойства объекта, так и несуществующие, приписываемые, вымышленные.	Что такое имидж?	УК-4
56.	<i>Полемикой</i> называется один из видов спора, приводящего к конфронтации и борьбе принципиально противоположных мнений в решении проблемы. Полемический диалог обладает существенной особенностью: его участники занимают непримиримые позиции и их цель — одержать победу в споре.	Дайте определение понятию «полемика».	УК-4
57.	<b>Дискуссия</b> – это спор, целью которого является сопоставление	Назовите виды споров, дайте их краткую характеристику.	УК-4

	<p>разных точек зрения для выяснения истины.</p> <p><b>Диспут</b> – это спор, целью которого является также сопоставление разных точек зрения для выяснения истины, но диспут – это, как правило, специально подготовленное состязание, где есть ведущий, который поочередно предоставляет слово оппонентам.</p> <p><b>Полемика</b> – спор, отличающийся особой остротой, столкновением противоположных точек зрения, стремлением участников не просто выяснить истину, а победить в споре.</p> <p><b>Дебаты</b> и <b>прения</b> близки по значению. Они обозначают обмен мнениями при обсуждении докладов, сообщений, выступлений на собраниях, конференциях и т.п.</p>		
58.	<p>1. <b>Спор для выяснения истины.</b> В процессе такого спора можно проверить и уточнить свою мысль, сопоставить ее с мыслью оппонента. Здесь не важно, кто победит.</p> <p>2. <b>Спор для убеждения.</b> Один из оппонентов должен обязательно изменить свое мнение, иначе спор воспринимается как незавершенный. Такой спор чаще всего ведется «по долгу службы».</p>	<p>Виды спора по целям оппонентов и их краткая характеристика.</p>	<p>УК-4</p>

	<p>3. <b>Спор для победы.</b> Здесь каждый из оппонентов может оставаться при своем мнении, но в этом случае завершение спора – это признание одним из оппонентов своего поражения.</p> <p>4. <b>Спор ради спора.</b> Может вестись для тренировки полемических качеств, как игра или развлечение, как средство лучше узнать оппонента или показать свои возможности.</p>		
59.	Игнорирование в профессиональной сфере – это прием, проявляющийся в демонстративном отвлечении; невыполнении обещаний с отсутствием попыток что-либо объяснить; внезапной смене темы разговора	Прием игнорирования в профессиональной сфере	УК-4
60.	Оскорбление – унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.	Дайте определение понятию «оскорбление»	УК-4
61.	Типологиями речевых стратегий могут быть информирование (дать оценку положению вещей), убеждение (апелляция к разуму), внушение (использование чувств), побуждение (мотивация собеседника).	Что может быть типологиями речевых стратегий?	УК-4
62.	Праздноречевой диалог имеет несколько форм: эмоциональное общение (жалобы, хвастовство, восхищение, опасение,	Назовите формы и жанры праздноречевого диалога.	УК-4

	страх), артистичные жанры общения (мини-рассказ, шутка, острота, анекдот) или информационно бесцельные, но интеллектуальные разговоры.		
63.	<p>Специалисты выделяют следующие общие правила диалога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получателю сообщения следует выслушивать обращенное к нему высказывание;</li> <li>• вопрос требует ответа;</li> <li>• повеление требует ответа действием или словом;</li> <li>• повествование требует ответа повествованием или внимательным молчанием, т.е. отсутствием речи, когда слушающий как бы извещает говорящего о том, что его речь принята и понята. Это может быть продемонстрировано выражением лица, жестом, междометием, повтором слова.</li> </ul>	Какие общие правила ведения диалога выделяют специалисты?	УК-4
64.	<p>Существует три главных рекомендации, касающиеся высказывания критических замечаний в адрес других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критиковать человека наедине.</li> <li>• Критикуя, важно не забывать о правильной последовательности действий: сначала отметить положительные стороны, затем высказать критические замечания и, наконец,</li> </ul>	Назовите три главные рекомендации, касающиеся высказывания критических замечаний в адрес других людей.	УК-4

	<p>выразить надежду на то, что подобная ситуация не повторится.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Высказывая критические замечания, использовать «Я-высказывания», а не начинать фразу с местоимения «вы». К примеру: «Я очень огорчен (огорчена) тем, что...», а не: «Вы меня очень огорчили тем, что...».</li> </ul>		
65.	<p><b>Трюизм</b> — общеизвестная, избитая истина, банальность. Трюизмом называют что-то самоочевидное большинству людей, что упоминается лишь как напоминание либо как риторическое или литературное высказывание. В логике суждение (высказывание) называется трюизмом, если оно не является тавтологией или теоремой, выведенной из аксиом, которые сами по себе являются истинными.</p>	<p>Дайте определение понятию «трюизм».</p>	<p>УК-4</p>

## **2. Описание шкалы оценивания**

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

## **3. Критерии оценивания компетенций\***

**Оценка «зачтено» выставляется студенту, если** он умеет, но допускает ошибки при выступлении и поддержании разговора на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности. Умеет, но допускает ошибки в применении на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Умеет вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

**Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если** он не умеет выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности. Не применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Не умеет вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.